

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Dostawa materiałów papierniczo-biurowych, niezbędnych do bieżącej pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024 roku.

(dostawy)

Jaworzno, 18 grudnia 2023r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Łukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK
Wydziału
Zamówień Publicznych i Umów
Mariusz Rośiak

Agata Nowak
główny specjalista
Zamówień Publicznych i Umów

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie

Numer telefonu: 0-32 61-81-500

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>

SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).

4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów papierniczo-biurowych, niezbędnych do bieżącej pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024 roku.**
CPV: 30192000-1 wyroby biurowe, 30197630-1 papier do drukowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku 1 do projektowanych postanowień umowy (zał. 3 do SWZ).
3. Wykonawca, **którego oferta zostanie wybrana do realizacji** zobowiązany będzie **przed podpisaniem umowy** do określenia cen za wszystkie elementy zamówienia opisane w wykazie - załączniku do umowy oraz dostarczenia do zamawiającego wykazu z wyceną poszczególnych pozycji z zamówienia drogą mailową na adres: anna.mlak@um.jaworzno.pl. Ceny określone w wykazie - załączniku do umowy będą obowiązywały na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. **Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 70 % maksymalnego wynagrodzenia brutto** (obliczonego na podstawie załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy)

5. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień na dodatkowe dostawy (art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).
8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
Uzasadnienie: brak podziału nie narusza zasady konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom i są one w stanie prawidłowo wykonać zamówienie w całości, przedmiot zamówienia odnosi się do grupy produktów zwyczajowo realizowanych przez jednego Wykonawcę.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: **nie dotyczy**.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2024r. (jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2024r.)**.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę

lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich

nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.

8. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
9. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.346 ze zm.);

- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.322 ze zm.).
- 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
- 7. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy**.
- 8. Forma składanych dokumentów:
 - a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę

upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.

- b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.

117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.

15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
16. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-7.
17. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
18. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed

terminem składania ofert/wniosków.

26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający **nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych tj.
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: **zamowienia@um.jaworzno.pl**
(nie dotyczy składania ofert) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem

adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:

- 1) w sekcji **“Komunikaty”** zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

- 2) przez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
W sprawach procedury:
 - 1) Mariusz Rosiak – naczelnik w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów,
 - 2) Agata Nowak - główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów.W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:
 - 3) Anna Mlak - podinspektor w Wydziale Administracji.

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26 stycznia 2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	---

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**.

2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **28 grudnia 2023r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT
--------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **28 grudnia 2023r., o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) określi cenę za realizację całości zamówienia. Ponadto wykonawca wskaże stawkę podatku VAT.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ, w szczególności koszty wykonania i dostarczenia tablic do siedziby zamawiającego oraz koszty odbioru i fizycznej kasacji tablic wycofanych z użytku. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 100%

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo

kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
---------------	--

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru³:

nr NIP/REGON

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy

1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: **Dostawa materiałów papierniczo-biurowych, niezbędnych do bieżącej pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r.**, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZADANIA

cena bruttozł

w tym podatek VAT %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
 4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
- e-mail:.....tel:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podwykonawcy - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -
- (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. -
- (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁶:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje **stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

.....
(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wyказаł**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

6 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określono w części VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷

Oświadczam, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
 nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR AD.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez,
działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia
- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą
/miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania
Wykonawcy), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem,
NIP/PESEL:, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którego reprezentuje/ją:
..... - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na **sukcesywnej dostawie materiałów biurowych, zwanych dalej „materiałami”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów bezpośrednio do każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień. Asortyment rodzajowy oraz ilościowy zamawianych materiałów został określony w załączniku, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów w asortymencie, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w ramach kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w załączniku ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy ilości poszczególnych materiałów będą niższe niż określone w załączniku do niniejszej umowy, nie będzie domagał się od Zamawiającego z tego tytułu żadnych świadczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych.
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każdorazowo będą zawierały:
 - 1) nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego,
 - 2) adres komórki organizacyjnej wraz z numerem pokoju, do którego należy dostarczyć materiały,
 - 3) imię i nazwisko osoby Zamawiającego potwierdzającej odbiór dostarczonych materiałów,

- 4) zestawienie ilościowe zamawianych przez Zamawiającego materiałów,
- 5) oznaczenie kwalifikacji zakupu pod względem VAT (niezbędne przy wystawianiu zbiorczych co miesięcznych faktur VAT).
6. Miejscem dostawy materiałów są komórki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane w następujących budynkach Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
 - 1) Budynek A - ul. Grunwaldzka 33,
 - 2) Budynek B - ul. Dwornickiego 5,
 - 3) Budynek C - ul. Grunwaldzka 52,
 - 4) Budynek D - Pl. Górników 5,
 - 5) Budynek E - ul. Szygarów 17,
 - 6) Budynek F - ul. Krakowska 9,
 - 7) Budynek G - ul. Św. Wojciecha 100,
 - 8) Budynek archiwum - ul. Zacisze 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostawy określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Informację o zmianie miejsca dostawy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej najpóźniej 14 dni przed dokonaną zmianą.
9. Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie nosić śladów uprzedniego użytkowania, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail
 - 2) Wykonawca: e-mail
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
Zamawiający:
 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:Wykonawca:

1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od daty podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 roku** (jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2024 roku).
2. Umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie łącznie wartość wskazaną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający składa do Wykonawcy pisemne zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w formacie PDF, drogą mailową za potwierdzeniem jego odbioru. W ciągu 2 dni roboczych od dnia wystania przez Zamawiającego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć zamówione materiały wraz z dwoma egzemplarzami dokumentu dostawy (po jednym dla każdej ze Stron), do wskazanej w zamówieniu komórki organizacyjnej i pomieszczenia biurowego Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację nazwy i adresu komórki organizacyjnej, osobno dla każdej i wystawić osobne dokumenty dostawy (np. dokument „wydanie materiału na zewnątrz” tzw. WZ) zawierające datę, nazwę i adres komórki organizacyjnej Zamawiającego, rodzaj, ilość i wartość dostarczonych materiałów, miejsce na podpis osoby dostarczającej i przyjmującej materiały oraz oznaczenie współczynnika kwalifikacji VAT zakupu określonego w zamówieniu.
3. Osoba odbierająca materiały ze strony Zamawiającego sprawdza zawartość przesyłki w obecności osoby dostarczającej ze strony Wykonawcy. Sprawdzenie będzie polegało na weryfikacji rodzaju dostarczonego asortymentu oraz jego ilości. Po sprawdzeniu zgodności zawartości przesyłki z zamówieniem, osoba dostarczająca i przyjmująca potwierdzają ten fakt podpisem na dokumencie dostawy. W przypadku niezgodności asortymentowej i ilościowej zawartości przesyłki z zamówieniem, a także w razie widocznego uszkodzenia dostarczonych materiałów osoba odbierająca ze strony Zamawiającego odnotowuje ten fakt na dowodzie dostawy i nie przyjmuje przesyłki. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów w terminie do 24 godzin.
4. Wykonawca jest zobowiązany przesłać mailem do Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po dostarczeniu materiałów do komórek organizacyjnych, skany wszystkich dokumentów dostawy potwierdzających wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji.

6. W przypadku stwierdzenia wad materiałów, których nie dało się stwierdzić przy odbiorze przesyłki, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty ich wykrycia, zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcę.
7. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany nabytego towaru na wolny od wad. W takiej sytuacji, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego koszt reklamowaną partię przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację w ciągu 3 dni roboczych.
8. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 13:00.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i będzie go wykonywał z należytą starannością, a dostarczane materiały będą dobrej jakości oraz spełniać będą wszelkie wymagane prawem wymogi i normy jakościowe.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieterminowego i nienależytego wykonania przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa. Wykonawca powołując się na siłę wyższą jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
11. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania. W przypadku dostaw za pośrednictwem przewoźnika (firmy kurierskiej), Wykonawca ma obowiązek poinformować przewoźnika (kuriera) zarówno o dostarczeniu materiałów do konkretnego pomieszczenia, jak i o godzinach przyjęcia dostawy wraz z ich sprawdzeniem. Za dostawę materiałów nie będzie traktowane dostarczenie produktu do „drzwi obiektu”.
12. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku posiadania elektronicznej platformy zakupowej, zapewnić Zamawiającemu dostęp do tej platformy oraz do wszystkich swoich produktów. Materiały objęte niniejszą umową powinny być wyróżnione lub posiadać możliwość ich wyfiltrowania, a ich cena jednostkowa netto powinna być zgodna z cenami jednostkowymi netto określonymi w załączniku do niniejszej umowy. Zamawiający, oprócz możliwości składania zamówień, będzie miał na platformie zapewniony podgląd do już zrealizowanych zamówień z podziałem na miejsca dostawy – komórki organizacyjne.
13. Wykonawca gwarantuje, że używanie dostarczonych papierów do urządzeń biurowych (drukarek komputerowych, kserokopiarek, faksów, ploterów, urządzeń wielofunkcyjnych) nie spowoduje utraty gwarancji na dany sprzęt.
14. W przypadku pisemnego stwierdzenia przez autoryzowany serwis właściwy dla danego typu urządzenia, że zachodzi prawdopodobieństwo wadliwego działania lub uszkodzenia w skutek zastosowania papieru o niewłaściwych parametrach technicznych, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za każde uszkodzenie urządzenia powstałe w czasie stosowania dostarczonego papieru, niezależnie od tego czy jest ono objęte gwarancją, czy jest w okresie pogwarancyjnym i zobowiązuje się do naprawy szkody wyrządzonej Zamawiającemu poprzez pokrycie wszystkich

kosztów naprawy (wymienione części, materiały eksploatacyjne, transport, roboczogodziny) wykonanej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia w ciągu 30 dni od daty wykonania usługi. Zobowiązanie to dotyczy uszkodzeń, które wystąpiły w okresie wykonywania umowy lub po jej zakończeniu.

15. Jeżeli stosowanie papierów o niewłaściwych parametrach technicznych spowoduje utratę udzielonej gwarancji, Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta do czasu obowiązywania utraconej gwarancji. Wszystkie naprawy będą wykonywane przez autoryzowany serwis. Niezależnie od tego Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie określone w § 9 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
16. Zamiana asortymentu określonego przez Wykonawcę w ofercie na inny, spełniający wymogi Zamawiającego, ze względu na wycofanie z produkcji lub brak dostępności na rynku jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego. Zamiana asortymentu może zostać dokonana z zachowaniem ceny pierwotnej poszczególnych materiałów, bez konieczności zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za dostarczony przedmiot umowy, zgodny ze złożonymi zamówieniami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, obliczane według cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy, które nie przekroczy łącznej kwoty **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT.... %, tj. kwoty **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 70.% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy maksymalne wynagrodzenia brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zostanie osiągnięte Wykonawca nie będzie domagał się od Zamawiającego z tego tytułu żadnych świadczeń, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
4. Wykazane w załączniku do niniejszej umowy ceny obejmują wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy, przez cały okres jej trwania, w tym m. in. koszty transportu, opakowań, ubezpieczeń, opłat podatkowych, z zastrzeżeniem zapisów § 6 niniejszej umowy.
5. Ceny podane w załączniku do niniejszej umowy są cenami stałymi i obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 6 niniejszej umowy.
6. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w:
 - 1) dział 750, rozdział 75023 § 4210,
 - 2) dział 750, rozdział 75011 § 4210,
 - 3) dział 900, rozdział 90002 § 4210.
7. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-9 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej GUS) w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %. Przy wyliczeniu parametru Ws odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie W1, W2, ... Wn wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana jednokrotnie po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia i może zostać złożony najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem terminu wykonania niniejszej umowy. Niezłożenie wniosku o waloryzację w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi zrzeczenie się roszczeń o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o 50 % zmniejszenia lub zwiększenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian

wysokości wynagrodzenia wynosi 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca - w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania z zastrzeżeniem, że płatność za materiały dostarczone w miesiącu grudniu zostanie uregulowana najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.
2. Wykonawca wystawia zbiorcze, co miesięczne faktury VAT w oparciu o potwierdzone przez pracowników obu Stron dokumenty dostawy, które nie zawierają żadnych uwag i zaleceń. Faktury VAT wystawiane są osobno dla każdego rodzaju oznaczenia kwalifikacji zakupu pod względem podatku VAT, wskazanego w zamówieniu.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Od daty wejścia w życie obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu eFaktur (KSEF), Wykonawca ma obowiązek na fakturze, oprócz numeru NIP nabywcy czyli Gminy Jaworzno (6322010013), podać unikatowy identyfikator jednostki wewnętrznej tj. Urzędu Miejskiego w Jaworznie, który zostanie przekazany Wykonawcy przed wystawieniem pierwszej faktury w KSEF.
8. Zapłata za faktury VAT będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
13. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: złotych 00/100).

§ 8

Kary umowne

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty, roboczy dzień zwłoki,
 - 2) za niedotrzymanie terminu reklamacji, określonego w § 4 ust. 3 i 7 - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty, roboczy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów powyżej 10-ciu dni,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w sposób nienależyty (np. dostarczanie materiałów pod względem ilościowym i rodzajowym niezgodnych z zamówieniem, wadliwość materiałów) i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) utraty udzielonej gwarancji na posiadane urządzenie z powodu stwierdzenia używania papieru o niewłaściwych parametrach technicznych, pochodzącego z dostawy Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 10

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36 a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych

przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.

5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania** umowy lub jej części w przypadku:
 - 1) wystąpienia braku możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, rozumianej zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu,
 - 2) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy, przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Dopuszczalna jest **zmiana sposobu realizacji** umowy lub jej części w przypadku:
 - 1) konieczność zwiększenia zakresu przedmiotu umowy o dodatkowe materiały, niezbędne do bieżącej pracy Zamawiającego lub wypełnienia nałożonych na Zamawiającego obowiązków ustawowych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) nie ujęcia rodzaju niezbędnych materiałów w zakresie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) wynagrodzenie z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem

możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Strony zgodnie przyjmują, że **siła wyższa** oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu niniejszej umowy:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu oraz
 - 2) której Strona nie mogła uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
 - 3) której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyżyć oraz
 - 4) której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
7. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia, jak:
 - 1) eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne,
 - 2) stan nadzwyczajny (np. klęski żywiołowej, epidemii, stan wyjątkowy, stan wojenny), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 3) strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym,
 - 4) akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
8. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z niniejszej umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
9. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu niniejszej umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
10. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- 3) podstawę do dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,
 - 4) informacje (np. obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy) i dowody (wszelkie dokumenty uzasadniające dokonanie proponowanej zmiany) potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmiany do obowiązującej umowy.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Dokonano wstępnej oceny celowości

data 08.12.2023

NACZELNIK
Wydziału Administracji
Jolanta Woźnica

DOKONANO
oceny pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Andrzej Ślusarczyk

KIEROWNIK
Referatu Umów

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

Zamówień Publicznych i Umów

Katarzyna Jachymczyk
inspektor
Referatu Umów
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów
08.12.2023

Anna Rydel
8.12.2023

Anna Mlak
inspektor
Wydziału Administracji

124.	nici lniane białe nabylszcane w rolkach 10 g, 125 m	rolka	20	
125.	plyty CD-R w kopercie papierowej, 700MB 80min	szt.	100	
126.	bateria alkaliczna R6 AA 1,5V	szt.	150	
127.	bateria alkaliczna R3 AAA 1,5V	szt.	150	
128.	bateria alkaliczna 6LR61 9V	szt.	10	
129.	bateria alkaliczna A23 12V	szt.	5	
130.	bateria alkaliczna pastylkowa 3V CR2016, CR2025, CR2032	szt.	5	
131.	blok techniczny biały A4	szt.	50	
132.	koperty C3 HK 324x458mm, szare z taśmą zabezpieczającą klej	szt.	100	
133.	poduszka do pieczętek z tuszem czerwonym, wymiary 7cm x11cm	szt.	50	
134.	zwilżacz wodny do palców, posiada gąbkę do nasączenia wodą (maczałka)	szt.	50	
135.	pinezki do tablicy korkowej, 50szt./op.	szt.	50	
136.	długopis jednorazowy z końcówką z węgla wolframu, w kolorze niebieskim	szt.	2000	
137.	folia do laminowania A3, 100szt./op.	op.	2	
138.	folia do laminowania A4, 100szt./op.	op.	2	
139.	koperty E4 HK o wymiarach 280x400mm, szare, samoprzylepne z paskiem zabezpieczającym klej	szt.	100	
140.	koperty B4 HK o wymiarach 259x353mm, szare, samoprzylepne z paskiem zabezpieczającym klej	szt.	100	
141.	koperty C4 HK 229x324mm, białe, samoprzylepne z paskiem zabezpieczającym klej	szt.	100	
142.	identyfikatory z klipsem i agrafką	szt.	50	
143.	gumki recepturki 1kg/op. 60Mm 1.5x1.5mm	op.	5	
144.	puddo karton archiwizacyjny 510x380x300, tektura 5 warstwowa z uchwytami do przenoszenia z wieczkiem	szt.	10	
145.	puddo archiwizacyjne Boxy o wymiarach: 245 x 100x 345 mm, szerokość grzbietu: 100mm, z miejscem do opisu	szt.	10	
146.	puddo archiwizacyjne typu kopertowego, tektura bezkwasowa 1.5mm ph8.0-9.5, gramatura 1300g/m2 wymiary: 350x260x130mm, bez bocznych zamków	szt.	10	

147.	akumulator LR03 700mAh op.4szt	op.	10	
148.	akumulator LR06 2300 mAh op.4szt.	op.	10	
149.	teczka skrzydlowa z gumką 4cm	szt.	1	
150.	teczka z rączką A4, szerokość 4cm	szt.	1	
151.	rysiki do automatycznego ołówka,grafit, 0.7mm HB	op.	5	
152.	ołówek automatyczny 0.7mm HB	szt.	10	
153.	wkład kulkowy niebieski do pióra PARKER	szt.	10	
154.	naboje do pióra wiecznego Parker, krótkie, kolor niebieski, opakowanie 6szt.	szt.	5	
155.	magnesy na tablicę 20mm op.12szt.	op.	10	
156.	zakładki indeksujące 12x45mm, 5x25 karteczek	op.	30	
157.	kalendarz książkowy A4 z imiennami, oprawa Nebraska zmięczona gąbką koloru brązowego, każdy dzień na jednej stronie, zakładka w postaci tasiemki, perforacja naroży, bok szyty oraz klejony, papier kremowy	szt.	35	
158.	kalendarz książkowy A4 z imiennami, oprawa Nebraska zmięczona gąbką koloru brązowego, tydzień na dwóch stronach - układ dni pionowy, zakładka w postaci tasiemki, perforacja naroży, bok szyty oraz klejony, papier kremowy	szt.	20	
159.	kalendarz książkowy A5 z imiennami, oprawa Nebraska lub Vivella zmięczona gąbką koloru brązowego, każdy dzień na jednej stronie, zakładka w postaci tasiemki, perforacja naroży, bok szyty oraz klejony	szt.	40	
160.	kalendarz książkowy A5 z imiennami, oprawa Nebraska lub Vivella zmięczona gąbką koloru brązowego, tydzień na dwóch stronach, zakładka w postaci tasiemki, perforacja naroży, bok szyty oraz klejony	szt.	12	
161.	kalendarz książkowy A5 z imiennami, oprawa zmięczona gąbką w różnych kolorach, każdy dzień na jednej stronie, zakładka w postaci tasiemki	szt.	50	

99.	długopis żelowy z wymiennym wkładem zielonym	szt.	50	
100.	długopis żelowy z wymiennym wkładem czerwonym	szt.	50	
101.	wkład czerwony żelowy	szt.	50	
102.	wkład zielony żelowy	szt.	20	
103.	wkład czarny żelowy	szt.	100	
104.	wkład niebieski żelowy	szt.	100	
105.	długopis z wkładem niebieskim, wymiennym, ze sprężynką i samoprzylepną podstawką,	szt.	100	
106.	cienkopis czarny	szt.	100	
107.	cienkopis czerwony	szt.	100	
108.	cienkopis zielony	szt.	100	
109.	cienkopis pomarańczowy	szt.	50	
110.	cienkopis niebieski	szt.	150	
111.	pisak czarne luzem	szt.	50	
112.	zakreślacz biurowy różowy, ściętą końcówką, szerokość linii od 1 do 5 mm	szt.	100	
113.	zakreślacz biurowy zielony, ściętą końcówką, szerokość linii od 1 do 5 mm	szt.	200	
114.	zakreślacz biurowy żółty, ściętą końcówką, szerokość linii od 1 do 5 mm	szt.	200	
115.	zakreślacz biurowy niebieski, ściętą końcówką, szerokość linii od 1 do 5mm	szt.	100	
116.	marker czarny, szerokość linii pisania 1-2mm	szt.	100	
117.	marker czerwony do opisywania CD, szerokość linii 1.5mm	szt.	50	
118.	marker czarny do opisywania CD, szerokość linii 1,5 mm	szt.	50	
119.	marker czarny do tablicy suchościeralnej białej, końcówka okrągła, grubość linii od 2,5-3,5 mm, długość pisania min. 1200 m	szt.	10	
120.	marker czarny do pisania na papierze typu FLIPCHART kolor czarny	szt.	10	
121.	ołówek z gumką HB	szt.	300	
122.	wateczki barwiące do kalkulatora IR - 40T czarno- czerwone	szt.	100	
123.	sznurek nici bawełniane do szycia akt 1000mb	motek	5	

72.	spinacze metalowe zaokrąglone 50 mm, 1 op. - 100 szt.	op.	50	
73.	spinacze metalowe krzyżowe 41mm op.50szt.	op.	10	
74.	klips biurowy 19 mm, 12 szt./op.	op.	60	
75.	klips biurowy 25 mm, 12 szt./op.	op.	60	
76.	klips biurowy 32 mm, 12 szt./op.	op.	50	
77.	klips biurowy 41 mm, 12szt./op.	op.	50	
78.	klips biurowy 51mm, 12 szt./op.	op.	30	
79.	zszywki 23/13 1000szt./op.	op.	5	
80.	zszywki 24/10, 1000 szt./op.	op.	30	
81.	zszywki 24/8, 1000 szt./op.	op.	10	
82.	zszywki 24/6 , 1000 szt./op.	op.	250	
83.	zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, ładowany od góry, zszywki 24/6, zszywa jednorazowo do 25 kartek papieru 80 g	szt.	50	
84.	dziurkacz, dziurkuje jednorazowo do 25 kartek, mocny	szt.	50	
85.	temperówka metalowa z jednym ostrzem	szt.	150	
86.	nożyczki biurowe, dł. 20,5 cm	szt.	200	
87.	rozszywacz	szt.	100	
88.	gumki do mazania ołówka, duża, miękka syntetyczna guma 'chlebowa" typu FACTIS Softer S20 lub równoważna	szt.	200	
89.	korytka na dokumenty / szufladki przydymiane	szt.	30	
90.	datownik automatyczny, samotuszujący z tuszem czarnym, data wersji cyfrowej, wysokość cyfr 4 mm	szt.	30	
91.	długopis automatyczny z wkładem niebieskim o dł. 12 cm opisanym w poz. poniżej lub równoważny	szt.	500	
92.	wkłady niebieskie, dł. 12 cm z motylkiem i grubą kocówką	szt.	150	
93.	wkłady czarne, dł. 12 cm z motylkiem i grubą kocówką	szt.	50	
94.	długopis z wkładem niebieskim typu Zenith lub równoważny	szt.	300	
95.	wkład czarny typu Zenith lub równoważny, obudowa metalowa	szt.	100	
96.	wkład niebieski typu Zenith lub równoważny, obudowa metalowa	szt.	100	
97.	długopis żelowy z wkładem R-100 czarnym lub równoważny	szt.	150	
98.	długopis żelowy z wymiennym wkładem niebieskim	szt.	200	

53.	taśma ostrzegawcza żółto-czarna 33m x 50mm samoprzylepna	rolka	20	
54.	taśma ostrzegawcza żółto-czarna PCV 33m x 50mm	rolka	10	
55.	taśma klejąca dwustronna szer. 50 mm, dł 25 m	rolka	15	
56.	taśma pakowa szara lub przezroczysta 48x50	rolka	300	
57.	taśma malarska papierowa 30/25 żółta	rolka	5	
58.	koszulki na katalogi groszkowe z folii PP 170-180 mic, na dokumenty A4 do 250 kartek, rozszerzane harmonijkowo boki i dno, otwierane od góry bez klapki multiperforacja do wpinania w segregatorze	szt.	400	
59.	koszulka zawieszkowa na dokumenty A5, otwierane od góry, krystaliczne, 50 mikronów, bezbarwna, 10szt./op.	op.	100	
60.	koszulka zawieszkowa na dokumenty A4, krystaliczna, 50 mikronów, grubsza folia, bezbarwna, 10szt./op.	op.	2000	
61.	ofertówka A4 przezroczysta grubości 0,20 mm - ofertówka twarda	szt.	1200	
62.	skoroszyt plastikowy A4, okładka przednia przezroczysta z paskiem do opisu, okładka tylna z grubego i kolorowego PCV	szt.	200	
63.	skoroszyt zawieszkowy, plastikowy A4, okładka przednia przezroczysta z paskiem do opisu, okładka tylna z grubego i kolorowego PCV	szt.	1000	
64.	wąsy z metalową blaszką, 4 dziurki umożliwiają wpięcie do segregatora, 25 szt/op.	op.	50	
65.	okładki do bindowania przednie 100 szt./op. 150 mic.	op.	1	
66.	okładki do bindowania tylne kolor czarny, zielony, niebieski 100szt./op. 270g z polyskiem	op.	1	
67.	etykiety samoprzylepne papierowe A4 białe 210x297mm op.20 arkuszy	op.	50	
68.	etykiety samoprzylepne papierowe A5 białe 148x210mm op.20 arkuszy	op.	10	
69.	linijka plastikowa 30 cm, przezroczysta	szt.	50	
70.	linijka plastikowa 20 cm, przezroczysta	szt.	30	
71.	spinacze metalowe zaokrąglone, niklowane, 33 mm, 1 op. - 100 szt.	op.	50	

32.	teczka wiązana z trzema skrzydełkami z tektury bezkwasowej i gramaturze 250-300 g/m ² , o wymiarach: 320mmx220-260mmx50mm	szt.	1000	
33.	teczka do podpisu A4 z twardego kartonu, oklejana kolorowym materiałem intraligatorskim, 10 przekładek z kartonu barwionego z dwoma otworami	szt.	10	
34.	teczka tekturowa z gumką A4, 300 g/m ²	szt.	100	
35.	teczka wiązana tekturowa A4	szt.	100	
36.	teczka A4 z klipem	szt.	5	
37.	podkładka A4 z klipem na dokumenty	szt.	5	
38.	skoroszyt oczkowy pełny z tekturowy A4, 300 g/m ²	szt.	1000	
39.	skoroszyt zawieszkowy pełny z tektury A4, 300 g/m ²	szt.	300	
40.	skoroszyt zwykły pełny z tektury A4, 300 g/m ²	szt.	200	
41.	przekładki kartonowe o wymiarach 240x105 mm, miks kolorów, 100 szt/op.	op.	30	
42.	klej w sztyfcie 18 g do papier, kartonu, zdjęć itp.. nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny, nie zawiera rozpuszczalników, nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy	szt.	200	
43.	klej w płynie 50ml	szt.	20	
44.	tusz do pieczętek gumowych i polimerowych, czarny, 25 ml	szt.	20	
45.	tusz do pieczętek gumowych i polimerowych, czerwony , 25ml	szt.	100	
46.	korektor w płynie z pędzelkiem szybkoschnący, nietoksyczny, poj. 20ml	szt.	50	
47.	korektor w taśmie - myszka	szt.	80	
48.	rolki termiczne 57 mm x 25 m do kasy fiskalnej	rolka	150	
49.	taśma papierowa typu DALTON, szerokość 57 mm długość 30 m do kalkulatorów, rolki wykonane z papieru offsetowego	rolka	60	
50.	taśma naprawcza PO25 2cm x 50m transparentna taśma samoprzylepna do naprawy podartych kart papieru	szt.	10	
51.	taśma klejąca przezroczysta 18 mm i dł. 20 m	rolka	300	
52.	taśma prosta, do metkownicy o wymiarach: 26 mm x 16 mm, kolor biały	rolka	200	

	koperty do maszynowego pakowania, białe długie 90 g, rozmiar 229 x 114 mm z prawym okienkiem 90 x 45 mm, klejone na mokro do kopertownicy, skrzydełko zamykające zaokrąglone, 1000 szt./op.	op.	70		
12.	koperty białe długie 22x11 cm z prawym okienkiem 9cmx4,5cm, HK z klejem i taśmą zabezpieczającą klej, 50 szt./op.	op.	200		
13.	koperty C6/5 114x229mm- 2 okna: prawe 45x90, lewe dolny róg 30x60mm z klejem , 1000szt./op	op.	10		
14.	koperta biała B5 HK z klejem i taśmą zabezpieczającą klej	szt.	3000		
15.	koperty B4 biała HK, z klejem i taśmą zabezpieczającą klej, 10 szt./op.	op.	100		
16.	koperty C4, BK, 229x324, bezkwasowe, 170g ISO9706	szt.	8000		
17.	koperta osobowa D-7 biała, format B5, papier offset 90g	szt.	2000		
18.	koperta powietrzna bąbelkowa biała D/14 200x274/175x255	szt.	10		
19.	koperta powietrzna bąbelkowa biała F/16 240x350/215x340	szt.	10		
20.	notes samoprzylepny, żółty, wymiary karteczek 51 x 38 mm, bl. 100 kartek	bl.	300		
21.	notes samoprzylepny, żółty, wymiary karteczek 51 x 76 mm, bl. 100 kartek	bl.	300		
22.	notes samoprzylepny, żółty, wymiary karteczek 76x76mm, bl.100kartek	bl.	100		
23.	zeszyt A4 96 kartek twarda oprawa, kratka papier biały	szt.	50		
24.	zeszyt A4 96 kartek miękka oprawa, linia papier biały	szt.	5		
25.	zeszyt A5 96 kratka, papier biały	szt.	10		
26.	zeszyt A5 60 kratka, papier biały	szt.	10		
27.	zeszyt A5 32 kratka, papier biały	szt.	10		
28.	blok listowy A4 x50 kartek, kratka, papier biały	szt.	20		
29.	blok listowy A5 x 50 kartek, kratka, papier biały	szt.	20		
30.	teczka biała wiązana mocna o wymiarach 320x250x35mmz tektury bezkwasowej i gramaturze 250g/m2	szt.	7000		

Wykaz materiałów papierniczo-biurowych na 2024 rok

Lp.	Materiały papiernicze i biurowe	Jednostka miary	Przewidywana ilość materiałów	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto zamówienia
1.	papier do kopiarek i drukarek komputerowych A3, 500 ark. 80 g typu Polspeed lub równoważny	ryza	100		
2.	papier do kopiarek i drukarek komputerowych A4, 500 ark. 80 g typu Polspeed lub równoważny	ryza	4500		
3.	papier ozdobny, biały, format A4, czerpany, gramatura 230g/m ² , do eleganckich zaproszeń, kart okolicznościowych, dyplomów; 20szt./op.	op.	2		
4.	papier kancelaryjny A4 op. 50szt.	op.	2		
5.	papier do flipcharta w bloku, gładki, format 100x65cm, gramatura 80g/m ² , 40 arkuszy w bloku, standardowe otwory	blok	2		
6.	papier szary, pakowy, siarczanowy niebielony, gramatura min. 70g/m ² , wymiary arkusza 100x120mm	kg	5		
7.	blocek, kostka biurowa klejona 8,5x8,5x4 cm, papier biały	bl.	300		
8.	segregator A4/7,5 cm, kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm), wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, z wymienną etykietą, z dzwignią z dociskiem pośrodku	szt.	600		
9.	segregator A4/5 cm posiadający parametry jw.	szt.	200		
10.	koperty białe C6 HK z klejem i taśmą zabezpieczającą klej 50 szt./op.	op.	500		
11.	koperty białe długie 22x11 cm, bez okienka, HK z klejem i taśmą zabezpieczającą klej, 50 szt./op.	op.	50		

162.	kalendarz książkowy B6 z imiennikami, oprawa zmiękczana gąbką w różnych kolorach, każdy dzień na jednej stronie, zakładka w postaci tasiemki	szt.	26	
163.	kalendarz biurkowy leżący, poziomy z imiennikami, papier kremowy, wymiary: 29,5-30 cm x 12-15 cm, jeden tydzień na jednej stronie, w prawym dolnym rogu każdej strony skrócony kalendarz trzech miesięcy, grzbiet drutowy - spiralny, podstawa Nebraska lub Vivella koloru brązowego	szt.	3	
164.	kalendarz biurkowy stojący z imiennikami, poziomy, wymiary: 12-15 cm x 29-31 cm, tydzień na jednej stronie, w dolnym rogu strony skrócony kalendarz trzech miesięcy, grzbiet spięty spiralą, podstawa z tekstury o profilu trójkąta	szt.	360	
165.	biuwar z listwą, kartki klejone z kalendarzem, format B3	szt.	60	
166.	kalendarz trójdzielny zawiera 3 oddzielne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący wyróżniony kolorystycznie i następny), główka płaska ze zdjęciem (krajobraz, przyroda, oraz pasek z przesuwanym okienkiem)	szt.	70	
167.	kalendarz ścienny jedno planszowy ze zdjęciem (krajobraz, przyroda)duże wyraźne cyfry	szt.	10	
168.	skorowidz, format 2/3 A4, 96 kartek, kratka z indeksem alfabetycznym, twarda oprawa	szt.	1	
169.	etui na 240 wizytówek, czarny, oprawa twarda	szt.	1	
170.	wkład do długopisów UNI SX-210, grubość linii pisania ok. 0,45 mm, kolor tuszu: niebieski.	szt.	10	
171.	olej do niszczonek 100ml	szt.	1	
172.	masa mocująca biała 75g, do mocowania plakatów,obwieszceń np. .do ścian, tablic, do wielokrotnego użytku.	op.	5	
173.	zawieszki do kluczy / brelok mix kolorów op.10szt.	op.	5	
Razem wartość netto materiałów papierniczo-biurowych				
Razem wartość podatku VAT				
Razem wartość brutto materiałów papierniczo-biurowych				

