

Nr postępowania: DO.ZP.U.95.2024.DI

Do Wykonawców ubiegających
się o udzielenie zamówienia

Specyfikacja zamówienia

zwana również dalej „SZ”

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na **Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjnego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* ze względu na wartość zamówienia.

I. Postanowienia ogólne

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000,00 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Numer tel.: tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

UWAGA!

Procedura przetargowa prowadzona jest przy udziale Brokera Ubezpieczeniowego, tj.

„**CONSTANS BROKER - Spółki z o.o.**” z siedzibą w Bielsku-Białej /43-300/ przy ul. Broniewskiego 64, wpisanej do KRS pod numerem 0000139067 w Sądzie Rejonowym VIII Wydziale Gospodarczym KRS w Bielsku-Białej, REGON 072803800, NIP: 547-19-61-279.

Broker jest reprezentantem Zamawiającego. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale Constans Broker Sp. z o.o. i będzie wykonywana za jego pośrednictwem. Broker jest uprawniony do występowania przy wykonywaniu umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

3. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

3.1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Gabriela Kasperek – Główna Księgowa, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,

3.1.2. w zakresie sporządzania ofert: Kinga Janik - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Projektów Rozwojowych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.

3.2. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części (zadania):

Część 1 (Zadanie Nr 1) - Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej	
1.	Ubezpieczenie mienia od wszystkich zdarzeń (w tym ubezpieczenie szyb oraz innych przedmiotów od stłuczenia, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku).
2.	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
3.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz z tytułu posiadanego mienia.
Część 2 (Zadanie Nr 2) - Ubezpieczenie komunikacyjne	
1.	Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy i użytkowników pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC).
2.	Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży (Autocasco).
3.	Ubezpieczenie NNW.

Uwaga: Ilekroć w dokumentacji postępowania mowa o Zadaniu Nr 1 należy przez to rozumieć Część 1 Zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania mowa o Zadaniu Nr 2 należy przez to rozumieć Część 2 Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od **1 stycznia 2025 r.** do **31 grudnia 2025 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

Warunki:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 838) zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, przy czym wymaga się, aby Wykonawca, posiadał uprawnienia w zakresie grup ubezpieczeń: 1-13.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w grupie ubezpieczeń 1-13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

W sytuacji, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, potwierdzające, że Wykonawca wykonuje działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie. W przypadku, gdy zezwolenie bądź zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów nie jest wymagane, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazany, przedkładając środki

dowodowe, na przykład dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że może wykonywać działalność ubezpieczeniową i posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej związanej z przedmiotem Zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie, że notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu tego warunku. Wystarczającym będzie przedłożenie Oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SZ**.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwa zamówienia w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych i majątkowych dla przedsiębiorstw komunikacji zbliżonej do Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. Za przedsiębiorstwa zbliżone Zamawiający uznaje zakłady posiadające co najmniej 60 autobusów.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Wykaz (**Załącznik Nr 4 do SZ**) wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedkłada:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu tego warunku stanowiące **Załącznik Nr 3 do SZ**.
- 3) Wykaz (**Załącznik Nr 4 do SZ**) usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.
- 4) Dowód lub dowody określające, że usługi (wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

V. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokumenty postępowania znajdują się na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> w zakładce „Postępowania”.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 1.3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) załączonej w ogłoszeniu.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Rekomendacje Zamawiającego:
 - 4.1 zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES;
 - 4.2 Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików;
 - 4.3 nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 5.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 5.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 5.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 5.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

B. JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW

6. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej ZO.
9. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 listopada 2024 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

D. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

11. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty w postaci elektronicznej. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić złożoną ofertę poprzez złożenie nowej oferty.
15. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.
21. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

E. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY platformazakupowa.pl.

22. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 22.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 22.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 22.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
- 22.4. włączona obsługa JavaScript;
- 22.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 22.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 22.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

F. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

24. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności** tych informacji, musi przekazać je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. **W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**
25. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. firmy Wykonawcy oraz ceny.
26. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

G. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

27. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 27.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Gabriela Kasperek – Główna Księgowa, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
 - 27.2. w zakresie sporządzania ofert: Kinga Janik - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Projektów Rozwojowych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
 - 27.3. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 27.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.

VI. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.

OFERTA

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, a treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SZ.
2. **Ofertę stanowi Formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SZ).** Dla Zadania nr 2 – **Ubezpieczenie komunikacyjne** Wykonawca do składanej oferty załącza również wykaz stawek/współczynników dla danych rodzajów pojazdów.
3. Wraz z ofertą **wszyscy Wykonawcy** przedkładają:
 - 3.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
 UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych:
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>
 - 3.2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.1);
 - 4.1. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej;
 - 4.2. **oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SZ);**
 - 4.3. wykaz usług (**Załącznik Nr 4 do SZ**);
 - 4.4. dowód lub dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SZ. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami do SZ musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą (oprócz Załącznika Nr 7 do SZ) winny być kompletnie wypełnione.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, ponosi Wykonawca.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w ofercie poprawić omyłki oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2.2. Kryterium Nr 2**K – Klauzule fakultatywne****max. 100****waga – 15%**

Ocena polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

Lp.	Nazwa (opis) klauzuli	Liczba punktów	
K1	Klauzula sabotażu, rozruchów, strajków, terroryzmu - z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia ustala się, że odpowiedzialność ubezpieczyciela obejmuje szkody spowodowane działaniem osób trzecich, powstałe wskutek sabotażu, a także strajków, rozruchów, zamieszek, demonstracji, blokad, niepokojów społecznych w tym m. in. wszelkiego rodzaju szkody będące następstwem akcji (indywidualnych czy grupowych) organizowanych z pobudek ideologicznych, politycznych, ekonomicznych, socjalnych, ekologicznych i innych skierowanych przeciwko osobom lub obiektom w celu wprowadzenia chaosu, zastraszania ludności i dezorganizacji życia publicznego bądź zdezorganizowania pracy transportu publicznego, zakładów usługowych, wytwórczych i innych prowadzących działalność gospodarczą i innych tego typu zdarzeń włącznie z aktami terroryzmu. Limit odpowiedzialności: 500 000,00 PLN na jedno i na wszystkie zdarzenia.	TAK	25 pkt
		NIE	0 pkt
K2	Klauzula ustanowienia przypisanego likwidatora - Wykonawca jest zobowiązany do wskazania dedykowanego likwidatora do obsługi szkód komunikacyjnych Zamawiającego. W treści Umowy Generalnej Wykonawca wskazuje likwidatora podając jego: imię nazwisko, nr telefonu komórkowego, adres e-mail.	TAK	25 pkt
		NIE	0 pkt
K3	Klauzula funduszu prewencyjnego – Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego fundusz prewencyjny w wysokości 5% płaconych składek z całości ubezpieczeń zawartych w wyniku niniejszego przetargu, przy założeniu, że cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Wykonawcę. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości przed zakończeniem okresu ubezpieczenia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Zamawiający przedstawi Wykonawcy rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu. Ponadto czynności, jakie zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków będą realizowane w oparciu o uregulowania wewnętrzne Wykonawcy dotyczące przyznawania i rozliczania środków na cele prewencyjne.	TAK	25 pkt
		NIE	0 pkt
K4	Klauzula udziału w zysku – Zamawiającemu po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia przysługuje zwrot składki za niską szkodowość (łącznie wysokość wypłaconych odszkodowań oraz rezerw na poczet zgłoszonych i niewypłaconych szkód) w tym okresie. Strony ubezpieczenia postanawiają, że zwrot składki za dany roczny okres ubezpieczenia będzie wynosił 10% zapłaconej przez Zamawiającego składki, o ile wskaźnik szkodowości w tym okresie nie przekroczy 30%. Wykonawca dokona zwrotu składki w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu ubezpieczenia.	TAK	25 pkt
		NIE	0 pkt
<p>Wskaźnik szkodowości (Ws), o którym mowa wyżej zostanie wyliczony wg poniższego wzoru:</p> $W_s = \frac{\text{wypłacone odszkodowania} + \text{rezerwy na poczet zgłoszonych i niewypłaconych szkód}}{\text{łącznie składka ubezpieczeniowa}} \times 100\%$			

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

2.2.3. Kryterium Nr 3**BL - Bezpośrednia likwidacja szkód****max. 100****waga – 10%**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bezpośredniej likwidacji szkód, tj. możliwości zgłoszenia szkody (stłuczki, kolizji drogowej), która – nie z winy Zamawiającego – miała miejsce na terenie RP u Wykonawcy (Ubezpieczyciela), a nie u Ubezpieczyciela sprawcy, jak również wypłaty należnego odszkodowania od Wykonawcy.

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższej zasady:

Wykonawca, który zastosuje bezpośrednią likwidację szkody otrzyma BL-100 pkt.
Wykonawca, który nie zastosuje bezpośredniej likwidacji szkody otrzyma BL-0 pkt.

3. ZAPISY WSPÓLNE DOTYCZĄCE CZĘŚCI 1 (ZADANIE NR 1) I CZĘŚCI 2 (ZADANIE NR 2)

- 3.1. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony dla każdego zadania.
- 3.2. Oferty będą porównywane w ramach tych samych Zadań. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena oferty (brutto) wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 2 do SZ**). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i na tym etapie nie podlega negocjacom.
- 3.4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 3.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej (w ramach tego samego zadania) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3.6. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
- 3.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

IX. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z opisem zawartym w VI Części, pn. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **21.11.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.

X. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **21.11.2024 r., o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na ich podstawie wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu tego Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli wobec oferty Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zachodzi podstawa odrzucenia jego oferty, nie składa wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, Zamawiający będzie kontynuować procedurę badania i oceny oferty

Wykonawcy, którego oferta jest kolejna w rankingu przyznanych punktów za kryteria, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia niniejszego postępowania.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, niepodlegająca odrzuceniu.
5. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
 - 1.2. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu, zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik,
 - 2.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej (zł brutto) podanej w ofercie**, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Zabezpieczenie umowne na ubezpieczenie Spółki**; NIP Wykonawcy:".

Regulacje dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SZ**.

6. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 4.2. i 4.3. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji), płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie do 30 dni.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 4.2. i 4.3., zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt takiego dokumentu. Zamawiający oceni go pod kątem zgodności z wymogami postawionymi w Specyfikacji zamówienia, w terminie do 3 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, a tym samym dokument gwarancji nie będzie spełniał wymogów opisanych w Specyfikacji zamówienia, Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione.

XV. Postanowienia końcowe.

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO zawiera **Załącznik Nr 6 do SZ** dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

XVI. Spis Załączników.

- | | |
|----------------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 | Formularz oferty. |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie – warunki udziału. |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz usług. |
| Załącznik Nr 5a i 5b | Szkodowość. |
| Załącznik Nr 6 | Klauzula RODO. |
| Załączniki nr 7a | Tabela Nr 1 Elektronika do i powyżej 10 lat. |
| Załączniki nr 7b | Tabela Nr 2 Budynki. |
| Załączniki nr 7c | Tabela Nr 3 Budowle. |
| Załączniki nr 7d | Tabela Nr 4 Środki trwałe grupa III-VIII (bez grupy VII). |
| Załączniki nr 7e | Tabela Nr 5 Autobusy, samochody, inne pojazdy - OC i NNW. |
| Załączniki nr 7f | Tabela Nr 6 Środki obrotowe, mienie pracownicze, gotówka w kasie, inne. |
| Załączniki nr 7g | Tabela Nr 7 Wykaz pojazdów zgłoszonych do ubezpieczenia AC. |
| Załącznik Nr 8 | Projekt umowy (Załącznik Nr 7 do umowy Zarządzenie Nr 20/17 z dnia 10 lipca 2017 r. Dyrektora MZK ws. zasad korzystania z miejsc postojowych na placach zlokalizowanych na terenach należących do Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej. |

Z A T W I E R D Z A M:

Hubert Maślanka

Prezes Zarządu
MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o.