**UMOWA nr ……………**

zawarta w dniu ………………………… w Dębicy pomiędzy:

1. **Gminą Miasta Dębica**, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, reprezentowaną przez **…………………………………**, przy kontrasygnacie **…………………………………**
2. **Gminą Ropczyce**, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, reprezentowaną przez **…………………………………**, przy kontrasygnacie **…………………………………**
3. **Gminą Dębica**, ul. Batorego 13, 39-200 Dębica, reprezentowaną przez **…………………………………**, przy kontrasygnacie **…………………………………**
4. **Gminą Żyraków**, Żyraków 137, 39-204 Żyraków, reprezentowaną przez **…………………………………**, przy kontrasygnacie **…………………………………,**

działającymi na podstawie porozumienia o wspólnym prowadzeniu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego”, który swoim zasięgiem obejmuje następujący obszar: Gminę Miasta Dębica, Gminę Ropczyce, Gminę Dębica, Gminę Żyraków, zawartego w dniu 30 czerwca 2022 r. w Dębicy, zwanymi łącznie **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………, z siedzibą w ………………………… przy ulicy …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………, zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, NIP ………………………, reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

……………………………………………………………………………, działającym pod firmą

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………………………………………………
z siedzibą w ………………………… przy ulicy ………………………… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, NIP ……………………, REGON ………………………

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEDIG)*

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego na podstawie przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o znaku: ……………………………, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PLANISTYCZNEJ W ZAKRESIE ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ DĘBICKO ROPCZYCKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO**

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy, uwzględniając wszystkie wytyczne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Celem głównym zamówienia jest uzyskanie dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego” (SUMP dla DROF), wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją SUMP dla DROF, które będą zgodne z aktualnym stanem wiedzy
i obowiązującymi przepisami prawa oraz dopasowane do indywidualnych potrzeb
i uwarunkowań **Zamawiającego**. Plan ma zawierać cele i działania oraz odpowiadać na pytania wskazane w OPZ oraz określone w trakcie opracowywania SUMP dla DROF.
3. Szczegółowy opis prac do zrealizowania umowy, został określony w OPZ, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy realizacji**

1. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** wykonanie przedmiotu umowy od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **…………………………** *(10 miesięcy od daty podpisania umowy, nie dłużej niż 10.12.2023 r.)*.
2. Odbiór wykonanych prac będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
3. Podpisanie przez strony protokołu odbioru z realizacji przedmiotu umowy – po zakończeniu wszystkich prac w nieprzekraczalnym terminie do dnia **…………………** *(10 miesięcy od daty podpisania umowy, nie dłużej niż 10.12.2023 r.)* uznaje się za zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

**Prawa i obowiązki stron**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, najlepszymi branżowymi standardami i zasadami najlepszej wiedzy fachowej przyjętymi w prowadzonej przez **Wykonawcę** działalności oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem norm wynikających z przepisów obowiązującej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał do skutecznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi **Wykonawca**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia w opracowanym dokumencie
i w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji o tym, że zamówienie jest realizowane przez Gminę Miasta Dębica, Gminę Ropczyce, Gminę Dębica oraz Gminę Żyraków, w ramach dotacji udzielonej z Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko 2014-2022.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
6. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, w tym wszystkich części opracowania w oparciu o dokumentację przetargową oraz zgodnie z OPZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy zostanie opracowany przez **Wykonawcę** i przedstawiony **Zamawiającemu** w terminie 10 dni roboczych od dnia poinformowania **Wykonawcy** o wyborze jego oferty. **Zamawiający** zastrzega sobie 5 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu na przekazanie ewentualnych uwag. **Wykonawca** dokona ewentualnych poprawek
w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania ewentualnych uwag przez **Zamawiającego**. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w szczegółowym harmonogramie w trakcie trwania umowy za zgodą stron, z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie termin przekazania **Zamawiającemu** całego opracowania,
o którym mowa **w § 2 ust. 1** niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** na pisemną prośbę **Wykonawcy** dostarczy dokument potwierdzający, że **Wykonawca** wykonuje na rzecz Gminy Miasta Dębica, Gminy Ropczyce, Gminy Dębica oraz Gminy Żyraków przedmiot umowy w celu umożliwienia pozyskania niezbędnych danych i informacji.
9. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy ani jej części osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się **Wykonawca** przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada jak za swoje własne.
10. **Zamawiający** ma prawo do oceny i kontroli wykonywanego zamówienia w każdej jego fazie.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przesyłania opracowanych dotychczas materiałów i dokumentów na każdorazowe wezwanie **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** powinien być w stałym kontakcie z **Zamawiającym** i na życzenie **Zamawiającego** być dostępnym w celu Bieżących Spotkań Koordynacyjnych
w siedzibie **Zamawiającego** lub innym wskazanym przez **Zamawiającego** miejscu przynajmniej raz na miesiąc. **Wykonawca** powinien ponadto służyć pomocą **Zamawiającemu** w procesie uchwalania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego przez odpowiednie organy, w tym wprowadzać poprawki zgodnie z oczekiwaniem tych organów.
13. **Wykonawca** przy wykonywaniu umowy w całym jej okresie, zobowiązany jest uwzględnić wskazówki, wymagania i uwagi zgłaszane przez **Zamawiającego** w trybie roboczym w terminie przez niego wskazanym.

**§ 4**

**Osoby zatrudnione do realizacji umowy**

1. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawców** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Obowiązek dotyczy również **Podwykonawców**. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące **Podwykonawców** do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** przedstawił oświadczenia, o których mowa **w ust. 4**, w zakresie zatrudniania pracowników realizujących bezpośrednio prace związane
z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zobowiązuje się,
że pracownicy, o których mowa **w ust. 1**, będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy – zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia jest obowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy
o pracę. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany. Wraz z listą pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** oświadczenia zatrudnionych pracowników o czynnościach wykonywanych na stanowisku pracy.
4. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę**
lub **Podwykonawców** z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa
**w ust. 1**, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz **Zamawiającego**, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. W tym celu **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgodny na przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie **Wykonawcy** do okazania w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków
z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia w terminie 7 dni od przedłożenia listy z wykazem osób, o którym mowa **w ust. 4**.
6. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawców** z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa
**w ust. 1** lub dokumentów, o których mowa **w ust. 5** oraz dokumentów wskazanych
**w ust. 4** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej **w § 7** niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. **Zamawiający** wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** przedstawił robocze części opracowania w terminach wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa **w § 3 ust. 7**.
2. Po otrzymaniu od **Wykonawcy** projektu całego opracowania **Zamawiający** ma prawo do zgłaszania do **Wykonawcy** zastrzeżeń zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza przedmiot niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do poprawienia
i uzupełnienia dokumentu w okresie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania od **Zamawiającego** zastrzeżeń.
3. Odbiory przedmiotu umowy nastąpią w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu odbioru z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa **w § 2 ust. 2**, po zakończeniu realizacji wszystkich prac zatwierdzonych przez **Zamawiającego**,
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **…………………………** *(10 miesięcy od daty podpisania umowy, nie dłużej niż 10.12.2023 r.).*
4. Zaakceptowanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisanym przez strony protokołem odbioru z realizacji przedmiotu umowy i będzie równoznaczne
z przyjęciem przedmiotu zamówienia, jako prawidłowo zrealizowanego.
5. **Zamawiający** odmówi przeprowadzenia odbioru, jeżeli przedmiot umowy w części lub w całości nie został wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu umowy wad nieistotnych, **Wykonawca** jest zobowiązany wady te na koszt własny usunąć w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie. Wskazane wady, które nie zostały przez **Wykonawcę** poprawione w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, stanowią nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i stanowią podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie **z § 7 ust. 1 pkt. 1 lit. c**, bez ponownego wezwania lub do odstąpienia od umowy.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru zaistnienia wad istotnych, które uniemożliwiają realizację zadania zgodnie z jego oczekiwanym rezultatem
i warunkami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo żądania usunięcia wad bez względu na koszty po stronie **Wykonawcy** lub wykonania przedmiotu umowy
w żądanym przez **Zamawiającego** zakresie po raz drugi na koszt **Wykonawcy** wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie niepodjęcia przez **Wykonawcę** próby usunięcia wad lub też nieusunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru na warunkach określonych **w ust. 6 – 7**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do:
9. Powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonanie zastępcze) na co **Wykonawca** wyraża zgodę,
10. Odstąpienia od umowy, jeżeli wady są istotne; w takim wypadku rozliczenie dokonane zostanie za faktycznie i należycie wykonaną część przedmiotu umowy.
11. Uprawnienia powyższe nie wyłączają prawa naliczania kar umownych na podstawie
**§ 7**.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony uzgadniają, że całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu zamówienia, w tym za przeniesienie na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem oraz z tytułu udzielenia **Zmawiającemu** zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów, o których mowa **w § 8** niniejszej umowy, zostaje ustalone na kwotę:

- netto: ……………………… zł

- VAT (… %): ……………………… zł

**- brutto: ……………………… zł**

**słownie brutto: ……………………………………………………………………………**

1. Zgodnie z postanowieniami Porozumienia międzygminnego na rzecz opracowania
i wdrożenia Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego zawartego w dniu 20 kwietnia 2022 r., Aneksu nr 1 do Porozumienia międzygminnego na rzecz opracowania i wdrożenia Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego zawartego w dniu 29 czerwca 2022 r. oraz Aneksu nr 2 do Porozumienia międzygminnego na rzecz opracowania i wdrożenia Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego zawartego w dniu 5 sierpnia 2022 r. podział płatności na poszczególne podmioty będące **Zamawiającym** przedstawia się następująco:
2. **Gmina Miasta Dębica** – 33,11% łącznej wartości zamówienia, tj.:

- netto: ……………………… zł

- VAT (… %): ……………………… zł

**- brutto: ……………………… zł**

**słownie brutto: ……………………………………………………………………**

1. **Gmina Ropczyce** – 20,25% łącznej wartości zamówienia, tj.:

- netto: ……………………… zł

- VAT (… %): ……………………… zł

**- brutto: ……………………… zł**

**słownie brutto: ……………………………………………………………………**

1. **Gmina Dębica** – 19,05% łącznej wartości zamówienia, tj.:

- netto: ……………………… zł

- VAT (… %): ……………………… zł

**- brutto: ……………………… zł**

**słownie brutto: ……………………………………………………………………**

1. Gmina Żyraków – 27,59% łącznej wartości zamówienia, tj.:

- netto: ……………………… zł

- VAT (… %): ……………………… zł

**- brutto: ……………………… zł**

**słownie brutto: ……………………………………………………………………**

1. Zgodnie z zapisami rozdziału IV ust. 4 i 6 OPZ:
2. **Wykonawca** otrzyma **30%** wynagrodzenia, o którym mowa **w ust. 1**,
z uwzględnieniem **ust. 2**, po odbiorze Raportu Diagnostyczno – Strategicznego, przedstawionego **w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**,
3. **Wykonawca** otrzyma **45%** wynagrodzenia, o którym mowa **w ust. 1**,
z uwzględnieniem **ust. 2**, po odbiorze Projektu SUMP wraz z prognozą oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem konsultacji społecznych, przedstawionego **w terminie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
4. Wykonawca otrzyma pozostałe 25% wynagrodzenia, o którym mowa **w ust. 1**,
z uwzględnieniem **ust. 2**, po uzyskaniu wszystkich uzgodnień Projektu SUMP, o których mowa w rozdziale IV ust. 8 OPZ.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawka podatku VAT ulegnie zmianie, strony zgodnie postanawiają, że w rozliczeniach będą stosowały stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
6. **Zamawiający** nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia określonego **w ust. 1** wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** z tytułu wykonania obowiązków wynikających
z niniejszej umowy. Wynagrodzenie netto jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonywania niniejszej umowy .
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** po wykonaniu usługi, przekazując należność przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy nr ……………………………………………………………………………,** na podstawie faktury wystawionej zgodnie z **ust. 1 i 2** i zgodnie z poniższymi danymi:
9. **Gmina Miasta Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**NIP – 872-223-07-42**

1. **Gmina Ropczyce**

**ul. Krisego 1**

**39-100 Ropczyce**

**NIP – 818-15-81-908**

1. **Gmina Dębica**

**ul. Stefana Batorego 13**

**39-200 Dębica**

**NIP – 872-22-16-736**

1. **Gmina Żyraków**

**Żyraków 137**

**39-204 Żyraków**

**NIP – 872-22-22-062.**

1. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez **Zamawiającego** bezusterkowy protokół odbioru.
2. **Wykonawca** wystawi faktury w terminie do 5 dni od daty zaakceptowania przez **Zamawiającego** bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Na fakturze należy podać należność netto i brutto przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny
**NIP – …………………………**
6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą płatne w terminie **do 14 dni** od daty ich otrzymania przez **Zamawiającego**.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
9. W przypadku gdy **Wykonawca** korzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
10. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur określa ustawa
o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
11. **Zamawiający** informuje, że identyfikatorem PEPPOL **Zamawiającego**, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP.
12. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane:
13. w przypadku **Gminy Miasta Dębica** na adres umdebica@umdebica.pl,
14. w przypadku **Gminy Ropczyce** na adres woskom@ropczyce.eu,
15. w przypadku **Gminy Dębica** na adres urzad@ugdebica.pl,
16. w przypadku **Gminy Żyraków** na adres gmina@zyrakow.pl,
17. Brokerem **Zamawiająceg**o jest odpowiednio:
18. w przypadku **Gminy Miasta Dębica** PEF expert,
19. w przypadku **Gminy Ropczyce** Infinite IT Solutions,
20. w przypadku **Gminy Dębica** Infinite IT Solutions,
21. w przypadku **Gminy Żyraków** Infinite IT Solutions.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych
z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć i żądać zapłaty od **Wykonawcy** kary umownej:
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**
w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust.1**,
4. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust.1 –** za każdy dzień zwłoki,
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w postaci stwierdzenia wad, po terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w oparciu
o **§ 5 ust. 6 i 7** umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** – za każdy dzień zwłoki,
6. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych **w § 4 ust. 1** osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości **1 000,00 zł** **(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)** za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli **Zamawiający** podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników **Podwykonawców** i **Dalszych Podwykonawców**,
7. Za brak przedłożenia dokumentów na zasadach określonych **w § 4 ust. 4, 5 i 6** – w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)** za każdy taki przypadek.
8. **Wykonawca** naliczy **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy
z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
10. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia przez strony odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
11. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej
(z wyłączeniem **ust. 1 pkt. 1 lit. a**) i naliczenia ich w łącznej wysokości, nie przekraczając 60% wartości umowy netto. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 8**

**Przeniesienie autorskich praw majątkowych**

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** na podstawie zapisów niniejszej umowy całość autorskich praw majątkowych do dokumentu (utworu) powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
a także zezwolenie **Zamawiającemu** na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
w szczególności:
2. utrwalenie,
3. digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
4. sporządzenie wydruku komputerowego,
5. rozpowszechnienie,
6. zwielokrotnienie przez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu,
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej
i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami,
8. zmianę układu.
9. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy **Wykonawca** składa oświadczenie,
że przysługują mu do przedmiotu umowy wyłącznie i nieograniczone prawa autorskie majątkowe oraz, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami
i prawami osób trzecich.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na **Zamawiającego** nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
11. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez **Zamawiającego** z autorskich praw majątkowych na każdym odrębnym polu eksploatacji, z tytułu wykonania praw zależnych.
12. **Zamawiający** może przenieść prawa autorskie majątkowe, o których mowa w **ust. 1**, na osoby trzecie. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
13. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wykorzystania dokumentacji dla potrzeb realizacji przyszłych zleceń.
14. Wraz z przeniesieniem autorskim praw majątkowych do dokumentu, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
15. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian
i przeróbek dokumentu i rozporządzenia nim (prawa zależne) oraz do powierzenia takich czynności osobom trzecim, w tym również do wykorzystywania dokumentacji w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaże **Zamawiającemu** wyniki prac określonych w **§ 1** niniejszej umowy oraz jej załącznikach w stanie wolnym od wad, w tym wad prawnych.
17. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
18. Strony zgodnie stwierdzają, że dzieło objęte umową jest dziełem prawa autorskiego
i jest chronione tym prawem.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania bez zgody **Zamawiającego** dokumentów, materiałów lub informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy do stosowania postanowień **ust. 1 i 2**.
4. Ustalenia zawarte w **ust. 1, 2 i 3** obowiązują do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczych, ale nie krócej niż przez 5 lat po wygaśnięciu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy. W odniesieniu do danych osobowych ustalenia zawarte w **ust. 1, 2 i 3** obowiązują zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wszystkie materiały związane z wykonywaniem niniejszej umowy zawierające informacje dotyczące **Zamawiającego** są i pozostaną własnością **Zamawiającego**.
W momencie zakończenia wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich materiałów oraz ich kopii przekazanych mu przez **Zamawiającego** w celu wykonania umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszej umowy do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
2. **Wykonawca** nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy, w terminach ustalonych w harmonogramie,
3. **Wykonawca** nie wywiązuje się z obowiązków i terminów określonych
w niniejszej umowie oraz ustalonym harmonogramie,
4. **Zamawiający** powziął informację o postępowaniu **Wykonawcy**, które może narazić **Zamawiającego** na stratę materialną lub finansową,
5. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
6. **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającemu z treści złożonej oferty lub metodologią określoną w OPZ albo przedmiot umowy wykonuje wadliwie,
7. **Wykonawca** nie usunął wad stwierdzonych podczas odbioru zgodnie
z postanowieniami **§ 5** niniejszej umowy, w szczególności w terminach ustalonych na podstawie tego paragrafu,
8. **Wykonawca** stał się niewypłacalny, zostało wszczęte postępowanie układowe wobec **Wykonawcy** lub został wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**
lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne.
9. Uprawnienie **Zamawiającego** do odstąpienia od niniejszej umowy powinno być
w każdym z wyżej wymienionych przypadków poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego**. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy **Wykonawca** ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy .
10. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach.
11. W przypadkach określonych **w** **ust. 1 – 3** **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Strony umowy dokonają oceny stanu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy
w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej **Wykonawcy**.
12. Odstąpienie od umowy nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 7** umowy.
13. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy również w związku z sytuacją epidemiczną w Polsce i jej konsekwencjami, z uwagi na dynamiczny i nieprzewidziany rozwój zakażeń, pojawiających się obostrzeń i wytycznych oraz zaleceń i ich konsekwencji lub wprowadzenia innych obostrzeń przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego lub inny organ władzy państwowej. W takim przypadku **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności opisanych w zdaniu pierwszym i nie rodzi to po stronie **Wykonawcy** prawa do występowania z jakimikolwiek roszczeniami przeciwko **Zamawiającemu**.

**§ 11**

**Osoby do kontaktu**

1. Ze strony **Zamawiającego** osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia będą:
2. …………………………, adres elektroniczny: …………………………
3. …………………………, adres elektroniczny: …………………………
4. Ze strony **Wykonawcy** osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia będą:
5. kierownik projektu: …………………………, adres elektroniczny: ………………
6. osoba zastępująca kierownika projektu: ……………………………………, adres elektroniczny: ………………
7. Strony uzgodniły, że dopuszczalne formy przekazywania informacji to: poczta elektroniczna lub forma pisma przekazanego pocztą (za potwierdzeniem doręczenia). Wyklucza się możliwość przekazywania zleceń lub zadań drogą ustną lub telefoniczną bez potwierdzenia/odpisu.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. W przypadku gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale **Podwykonawców**, **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować o tym **Zamawiającego** ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu usług jak i osoby **Podwykonawcy**.
2. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa **w ust. 1**, w terminie 3 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z **Podwykonawcą,** **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** do zaakceptowania projekt umowy z **Podwykonawcą** zawierający istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres usług, terminy wykonania oraz wynagrodzenie wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w projekcie umowy z **Podwykonawcą**.
3. **Wykonawca** do wystawianych przez siebie dla **Zamawiającego** faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenia swoich **Podwykonawców**, zgłoszonych
i zaakceptowanych przez **Zamawiającego**, o uiszczeniu przez **Wykonawcę** wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących **Podwykonawcom** powstałych
w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Podwykonawcy,** **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować **Zamawiającemu**, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. **Zamawiającemu** przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z **Podwykonawcą**, oględzin przedmiotu umowy,
a także domagania się od **Podwykonawcy** stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego **w** **ust. 3 i 4** niniejszego paragrafu **Zamawiający** władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** o kwotę należną **Podwykonawcy**, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń **Podwykonawcy**, które mogą być skierowane wobec **Zamawiającego**.
6. Zmiana **Podwykonawcy** w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego**.
7. Zawierający umowę z **Podwykonawcą** oraz **Zamawiający** i **Wykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez **Podwykonawcę**.
8. Przy zawarciu przez **Podwykonawcę** umowy z **Dalszym Podwykonawcą** przepisy
**ust. 1 – 7** stosuje się odpowiednio.
9. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**. Zlecenie wykonania części prac **Podwykonawcom** nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części prac. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania **Podwykonawców** i ich pracowników jak za własne.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takich zmian
lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
2. terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **Zamawiającego**
lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **Zamawiającego** jak i od **Wykonawcy**; za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany terminu oraz jej zakres – uznaje się przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający
z zaistniałych okoliczności, w szczególności z uwagi na:
3. przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem,
że przerwa nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy** (zmiana o czas przerw),
4. wystąpienie siły wyższej – o czas wynikający z działania siły wyższej
oraz w terminie uzgodnionym z tego powodu z **Zamawiającym**,
5. wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**
z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy** (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**),
6. zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy czy też jej zakresu z uzasadnionych okoliczności, w tym m.in. w zakresie dotychczasowych, wszelkich uzgodnień **Zamawiającego** związanych
z realizacją przedmiotu umowy w rozumieniu i w zakresie określonym
**w** **pkt. 3 i 4** poniżej – i przełożenie tych zmian na przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności,
7. wynagrodzenia wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany; za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany wynagrodzenia oraz jej zakres – uznaje się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą wysokości należycie udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych ze:
8. zmianą terminów wykonania przedmiotu umowy, rozumianą w sposób określony **w pkt. 1** powyżej,
9. zmianą sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, rozumianą w sposób określony **w pkt. 3 i 4** poniżej,
10. zaistnieniem siły wyższej, rozumianą w sposób określony **w pkt. 6** poniżej,
11. zmianą wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy w sytuacjach, o których mowa w **§ 15** niniejszej umowy,
12. sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia związanego z zaistnieniem w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności korzystnych z punktu widzenia **Zamawiającego** – wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany w szczególności, w poniższym zakresie:
13. rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia lub sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub ewentualne przełożenie tych zmian na skrócenie terminu o czas wynikający
z zaistniałych okoliczności,
14. włączenie do realizacji umowy określonego zakresu przedmiotu zamówienia lub innego sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy przy jednoczesnym zwiększeniu wynagrodzenia umownego
o wartość zmienionych elementów przedmiotu zamówienia i przełożenie tych zmian na ewentualne przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności,
15. zmiany zakresu czynności do wykonania rozumiane jako zmiana czynności na inną czynność i przełożenie tych zmian na ewentualne przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności i/lub zmiana wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost),

- jednak w każdym powyższym przypadku nie więcej niż 15% w stosunku do całości danego zakresu zamówienia;

1. zakresu przedmiotu zamówienia oraz sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy na skutek zmian wynikających z zakresu dotychczasowych decyzji, uzgodnień, na podstawie których realizowana jest umowa, przez które rozumie się m.in. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia oraz zmianę sposobu wykonania/realizacji przedmiotu umowy w rozumieniu i w zakresie określonym **w pkt. 3** powyżej – i przełożenie tych zmian na ewentualne przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności oraz zmianę wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost),

- jednak nie więcej niż 15% w stosunku do całości danego zakresu zamówienia;

1. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zakresie zgodnym
z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i bez zmiany jego pierwotnej wysokości oraz z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia w danym czasie,
2. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, na które strony nie mają wpływu; za skutki wprowadzenia zmiany wynikającej z tytułu siły wyższej oraz jej zakres – uznaje się w szczególności:
3. zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
4. zmianę wysokości wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub zwiększenie)
z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
5. zmiany terminu realizacji umowy tj. przedłużenie lub skrócenie terminu
o czas wynikający z zaistniałej siły wyższej,
6. wysokość wynagrodzenia określonego **w § 6** umowy może zostać zwaloryzowane gdy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy:
7. zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług,
8. zmianie ulegnie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2022 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składni na
ww. ubezpieczenia (dalej jako: zmiana ubezpieczeniowa),
10. zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (dalej jako: zmiana PPK),

- jedynie o ile ww. zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**;

zasady na jakich zostanie przeprowadzona waloryzacja zostały określone **w § 15** umowy.

1. oznaczenia danych dotyczących **Zamawiającego** i/lub **Wykonawcy**, wynikającego z dokonanych formalnie zmian,
2. zmiany osób, o których mowa w **§ 11** umowy, a także osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, są możliwe jedynie o ile osoby te spełniają warunki/wymagania stawiane im w postępowaniu, w którym dokonano wyboru **Wykonawcy** oraz wymagania/uprawnienia określone przepisami prawa dla danych specjalizacji,
3. jeżeli dotyczy – zmiany zakresu części przedmiotu umowy powierzonej **Podwykonawcy** lub zmiany **Podwykonawcy** albo wprowadzenia **Podwykonawcy**, wynikającej z okoliczności leżących po stronie **Podwykonawcy**, w szczególności na skutek braku należytej realizacji powierzonej **Podwykonawcy** do realizacji części przedmiotu umowy, jego likwidacji, upadłości, zamknięcia działalności przez **Podwykonawcę** lub też obiektywnego braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia siłami własnymi przez **Wykonawcę**; za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany zakresu części przedmiotu umowy powierzonej **Podwykonawcy** lub zmiany **Podwykonawcy** albo wprowadzenia **Podwykonawcy**, jej zakres – uznaje się w szczególności: odpowiednią zmianę zakresu czynności, powierzenie określonej części przedmiotu umowy zmienionemu lub wprowadzonemu nowemu **Podwykonawcy** oraz przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej zmiany,
4. zmian spowodowanych innymi uzasadnionymi przyczynami, które są korzystne dla **Zamawiającego** oraz mają wpływ/znaczenie i przełożenie na pierwotnie określone warunki/sposób wykonania/realizacji przedmiotu umowy/zakres przedmiotu umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w zakresie i o czas trwania tych przyczyn, a także zmiany wynagrodzenia (jego zwiększenia, zmniejszenia); powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia i skutkować zmianą charakteru zamówienia.
5. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie strony umowy pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku **Wykonawcy** o wprowadzenie zmian do umowy jest złożenie u **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych **w ust. 1** pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy wraz
z opisem propozycji zmiany i uzasadnieniem tych zmian oraz załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmian.

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wniósł skutecznie na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**, tj. kwotę …………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………) w formie: ………………………………………………………………………………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w **ust. 1** wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości usług, **Wykonawca** zobowiązany jest bezwzględnie uzupełnić wniesione zabezpieczenie należnego wykonania umowy bez osobnego wezwania przez **Zamawiającego**.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeżeli to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez **Zamawiającego** umowy za należycie wykonaną, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez **Zamawiającego** z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku wniesienia przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany przez **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana
z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, przez które rozumie się jego przedłużenie o czas, o jaki przedłużany jest termin realizacji przedmiotu umowy.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania przedmiotu umowy w całości lub części, **Zamawiający** ma prawo wykorzystać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub jego część wraz
z naliczonymi odsetkami do niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi – na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
11. Jeżeli po wykorzystaniu przez **Zamawiającego** zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z naliczonymi odsetkami do niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, w dyspozycji **Zamawiającego** pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** zobowiązuje się ją zwrócić w terminie 30 dni od dnia pokrycia roszczeń.

**§ 15**

**Waloryzacja**

*(paragraf niniejszy obowiązuje w sytuacji kiedy czas realizacji będzie dłuższy niż 6 miesięcy)*

1. Wysokość wynagrodzenia określonego w **§ 6** umowy może zostać zwaloryzowane gdy po upływie 6 miesięcy do zawarcia umowy:
2. zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług,
3. zmianie ulegnie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2022 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ww. ubezpieczenia (dalej jako: zmiana ubezpieczeniowa),
5. zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
o pracowniczych planach kapitałowych (dalej jako: zmiana PPK),

- jedynie o ile ww. zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

1. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest złożenie przez **Wykonawcę**
w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1**, pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w zakresie wynagrodzenia wymagalnego po wejściu w życie zmian, o których mowa w **ust. 1**. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w **ust. 1** oraz dokładną kalkulację wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z uwzględnieniem waloryzacji, przedstawiającą precyzyjne wyliczenie wpływu zmiany, o której mowa w **ust. 1**, na koszt wykonania przez **Wykonawcę** zamówienia. Wniosek niekompletny **Zamawiający** pozostawi bez rozpoznania do czasu jego uzupełnienia przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem postanowień **ust. 7**.
2. Ponadto:
3. Wniosek winien zawierać w szczególności wyczerpujące wyjaśnienie związku pomiędzy kwotą wnioskowanej waloryzacji (różnica pomiędzy wynagrodzeniem przed i po wnioskowanej waloryzacji), a wpływem zmiany, o której mowa
w **ust. 1**, na koszt wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
4. Waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** może obejmować jedynie dodatkowe koszty wykonania umowy, które **Wykonawca** będzie zobowiązany ponieść obligatoryjnie w związku ze zmianą, o której mowa w **ust. 1** – w stosunku do kosztów pierwotnej umowy lub umowy aneksowanej wcześniej w tym zakresie.
5. W zależności od rodzaju zmiany, o której mowa w **ust. 1**:
6. w wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 1**, wniosek winien zawierać jako załącznik dokument urzędowy potwierdzający status **Wykonawcy** jako płatnika bądź podatnika podatku od towarów i usług,
a także stosowanej metody rozliczenia w wypadku płatników podatków od towarów i usług,
7. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** nie może obejmować kosztów wynikających ze zmiany podatków od towarów i usług, które **Wykonawca** może odliczyć od należności publicznoprawnych, co do których takowe odliczenie nie było możliwe przed zmianą podatku od towarów i usług,
o której mowa w **ust. 1 pkt. 1**,
8. w wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 1**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
9. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** w wypadku zmiany, o której mowa
w **ust. 1 pkt. 2**, obejmuje wyłącznie koszty wynikające ze zmiany wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców **Wykonawcy**, które są niezbędne do wykonania umowy; waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** nie obejmuje kosztów wynikłych ze zmian wynagrodzeń pracowników
i zleceniobiorców **Wykonawcy**, które nie są niezbędne do wykonania umowy; w szczególności waloryzacja nie obejmuje kosztów podwyższenia wynagrodzeń w kwocie przekraczającej wysokość minimalnego wynagrodzenia,
10. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** w wypadku zmiany, o której mowa
w **ust. 1 pkt. 2**, nie obejmuje kosztów wynagrodzeń nowych pracowników i zleceniobiorców **Wykonawcy** w rozumieniu osób, z którymi **Wykonawca** zawarł umowy po zawarciu niniejszej umowy, chyba że w wyniku zawarcia nowych umów z nowymi pracownikami lub zleceniobiorcami nie ulega zmianie ilość pracowników lub zleceniobiorców **Wykonawcy** w stosunku do ilości z dnia zawarcia niniejszej umowy; przy tym za nowych pracowników i zleceniobiorców uważa się również tych samych pracowników i zleceniobiorców, z którymi **Wykonawca** zawarł po dniu zawarcia niniejszej umowy nowe umowy lub dokonał zmian dotychczasowych umów skutkujących zwiększeniem wymiaru czasu pracy lub zakresu świadczenia,
11. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 2**, może obejmować wyłącznie koszty wynikłe ze zmiany wynagrodzenia pracowników lub zleceniobiorców **Wykonawcy** faktycznie wykonujących w przeważającym zakresie ich obowiązków przedmiot niniejszej umowy; za przeważający zakres w razie wątpliwości strony poczytują 85%,
12. w wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 2**, wniosek winien zawierać jako załączniki dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy
w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak
i po zmianie) pracowników i zleceniobiorców świadczących usługi wraz
z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,
13. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 3**, obejmuje wyłącznie koszty wynikające ze zmiany ubezpieczeniowej, dotyczącej pracowników i zleceniobiorców **Wykonawcy**, które są niezbędne do wykonania umowy;
14. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 3**, nie obejmuje zmiany ubezpieczeniowej dotyczącej nowych pracowników i zleceniobiorców **Wykonawcy** w rozumieniu osób,
z którymi **Wykonawca** zawarł umowy po zawarciu niniejszej umowy, chyba że w wyniku zawarcia nowych umów z nowymi pracownikami
lub zleceniobiorcami nie ulega zmianie ilość pracowników
lub zleceniobiorców **Wykonawcy** w stosunku do ilości z dnia zawarcia niniejszej umowy; przy tym za nowych pracowników i zleceniobiorców uważa się również tych samych pracowników i zleceniobiorców, z którymi **Wykonawca** zawarł po dniu zawarcia niniejszej umowy nowe umowy
lub dokonał zmian dotychczasowych umów skutkujących zwiększeniem wymiaru czasu pracy lub zakresu świadczenia,
15. w wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 3**, wniosek winien zawierać jako załączniki dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy
w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak
i po zmianie) pracowników i zleceniobiorców świadczących usługi wraz
z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części sfinansowanej przez **Wykonawcę** z określeniem zakresu (części etatu),
w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,
16. w wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 4**, wniosek winien zawierać jako załączniki dokumenty potwierdzające prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego u **Wykonawcy** jako pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
17. waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 4**, może obejmować wyłącznie wzrost kosztów wynikających ze zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, do wprowadzenia których **Wykonawca** jest zobowiązany na zasadzie obligatoryjnej i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy i z odpowiednim zastosowaniem postanowień poprzedzających odnośnie pracowników w przypadku zmian, o których mowa w **ust. 1
pkt. 2 i 3**.
18. Waloryzacja na korzyść **Wykonawcy** nie obejmuje wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami umowy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1** lub zostało zapłacone **Wykonawcy** przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1**.
19. Waloryzacja wynagrodzenia na korzyść **Wykonawcy** z przyczyn określonych
w **ust. 1** obejmować może wyłącznie wynagrodzenie za tą część przedmiotu umowy, która w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1** nie została jeszcze wykonana. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po stronie **Wykonawcy** waloryzacja nie obejmuje tej części umowy, która zgodnie z jej treścią powinna zostać wykonana przed wejściem w życie zmian, o których mowa w **ust. 1**.
20. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w **ust. 1** na koszt wykonania zamówienia obciąża w całości **Wykonawcę**, tak co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez **Zamawiającego**.
21. **Zamawiający** po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w **ust. 2 – 3,** może zażądać od **Wykonawcy** przedłożenia w terminie 14 dni dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji wniosku **Wykonawcy**. Brak odpowiedzi ze strony **Wykonawcy**
w ww. terminie będzie uznany za cofnięcie wniosku, o którym mowa w **ust. 2 – 3**. Wniosek cofnięty nie wywołuje żadnych skutków.
22. Waloryzacja na korzyść **Zamawiającego** następuje gdy po zawarciu niniejszej umowy dochodzi do zmiany określonej w **ust. 1** powodującej zmniejszenie kosztów wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Kwota zmiany podlega ustalaniu
w oparciu o wyjaśnienia i dokumenty przedłożone przez **Wykonawcę** na żądanie **Zamawiającego**. Postanowienia **ust. 7** stosuje się odpowiednio z tym, że brak odpowiedzi ze strony **Wykonawcy** bądź udzielenie odpowiedzi niepozwalającej na ustalenie kwoty waloryzacji uprawnia **Zamawiającego** do ustalenia według wyboru kwoty waloryzacji:
23. według zebranych danych i posiadanych dokumentów, jeśli pozwalają na określenie wpływu zmian, o których mowa w **ust. 1** na zmianę kosztu wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
24. według wskaźnika cen towarów i usług w stosunku do roku ubiegłego publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
25. Waloryzacja na korzyść **Zamawiającego** może zostać dokonana w każdym kolejnym roku kalendarzowym trwania umowy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług
w danym roku w stosunku do roku ubiegłego publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego niezależnie od wystąpienia zmian, o których mowa w **ust. 1**.
26. Podstawą dokonania waloryzacji w każdym wypadku jest pisemne zawiadomienie skierowane do **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** określające kwotę zmiany ustaloną w oparciu o przedstawione powyżej zasady.

**§ 16**

**Zespół specjalistów**

1. W skład zespołu specjalistów wchodzą:
2. Kierownik projektu:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. planowania transportu:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. planowania przestrzennego:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. badań IDI:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. badań fokusowych:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. konsultacji społecznych:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Specjalista ds. prawnych:

…………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail)*

1. Funkcje, o których mowa **w ust. 1**, za wyjątkiem funkcji Kierownika projektu, mogą być łączone.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy szczególne.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy, w skład których wchodzą:
6. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
7. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru częściowego realizacji przedmiotu umowy,
8. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
9. Umowa zostaje sporządzona w dziesięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Wykonawcy** i osiem dla **Zamawiającego**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  | **ZAMAWIAJĄCY**  | **ZAMAWIAJĄCY**  | **ZAMAWIAJĄCY**  | **WYKONAWCA**  |
| **GMINA MIASTA DĘBICA**  | **GMINA ROPCZYCE**  | **GMINA DĘBICA**  | **GMINA ŻYRAKÓW** |