

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Dostawa mebli biurowych”

I. Informacje ogólne.

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu
ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
NIP: 896-000-50-64

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz montażem mebli stanowiących wyposażenie pomieszczeń biurowych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 138, 50-552 Wrocław .
2. Szczegółowy zakres zadania został przedstawiony w załączniku nr 1.
3. Termin realizacji zadania: do 18.11.2024 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 2.
3. Ofertę – wypełniony załącznik nr 2, należy złożyć w terminie do dnia: **11.09.2024 r. do godz. 13:00.**
4. Składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
5. Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
6. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. W toku badania i oceny ofert Prowadzący postępowanie może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.

IV. Kryteria wyboru oferty: - cena wykonania usługi - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

V. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu złożonej oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego konsultowania etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także o pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

Załącznik:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla wykonawcy, jego pracowników lub osób współpracujących z wykonawcą,
w związku z działaniami mającymi na celu zawarcie i wykonanie umów zawartych
w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych
(art. 13 i 14 RODO*)

Administrator Danych Osobowych i kontakt:
Dolnośląski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław.
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z „Realizacją przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji”, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 10 RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.: potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
Kategorie danych:
Imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
Źródło pochodzenia danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego i przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.
Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty) oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
Prawo do sprzeciwu:
Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, Pani/panu nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w późniejszym etapie, w celach archiwalnych przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 20 lat. Natomiast umowy zawarte w trybie zamówień publicznych 10 lat, a dot. funduszy europejskich 20 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.
Inne informacje:
Podmiot będący uczestnikiem postępowania lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do wskazanych osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały KW PSP we Wrocławiu, w celach określonych w niniejszej klauzuli.