

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Poczтова 54, 22-100 Chełm, NIP: 563-20-77-608 reprezentowaną przez: Jacka Kosińskiego - Kanclerza PWSZ w Chełmie, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
..... zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu statków powietrznych będących w posiadaniu PWSZ w Chełmie. Czynności będą wykonywane w ramach uprawnień posiadanych przez WYKONAWCĘ.

§ 2

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż posiada/prowadzi certyfikowaną organizację lotniczą:

ORGANIZACJA ZARZĄDZANIA CIĄGŁĄ ZDATNOŚCIĄ DO LOTU (CAMO) posiadająca Certyfikat Urzędu Lotnictwa Cywilnego Nr PL.MG.063 z dn. 21.06.2011 r. z późn. zm., działająca na podstawie zapisów: Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (Dz. Urz. UE L 362 z 17.12.2014, str. 1, z późniejszymi zmianami) - Załącznik I (PART-M) 2. CHARAKTERYSTYKA ZARZĄDZANIA CIĄGŁĄ ZDATNOŚCIĄ DO LOTU Nr dok. PWSZ/CAME/01 Wydanie I z dnia 01.04.2010 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności, o których mowa w § 1 osobiście, z dołożeniem należytej staranności.
2. Wykonywania zadań kierownika Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu CAMO, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (Dz. Urz. UE L 362 z 17.12.2014, str. 1, z późniejszymi zmianami) - Załącznik I (PART-M).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Do zakresu zadań kierownika CAMO PWSZ w Chełmie należy:
 - a) Opracowywanie Charakterystyki Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu CAMO PWSZ w Chełmie oraz zmian do niej zgodnie z pkt M.A.704 lit. (a) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.

- b) Zatwierdzanie zmian drobnych do Charakterystyki Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu CAMO PWSZ w Chełmie zgodnie z pkt M.A.704 lit. (c) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- c) Opracowywanie i zatwierdzanie w Programów Obsług Technicznych (POT), oraz zmian do nich zgodnie z pkt ML.A. 302 Załącznika Vb (PART-ML) do Rozporządzenia 1321/2014.
- d) Wykonywanie przeglądów zdadności do lotu statków powietrznych oraz wystawianie poświadczeń przeglądu zdadności do lotu (ARC) zgodnie z pkt ML.A. 903 Załącznika Vb (PART-ML) do Rozporządzenia 1321/2014.
- e) Przedłużanie ważności poświadczeń przeglądu zdadności do lotu (ARC) zgodnie z pkt ML.A. 901 lit. (c) oraz (d) Załącznika Vb (PART-ML) do Rozporządzenia 1321/2014.
- f) Zarządzanie zatwierdzaniem modyfikacji i napraw zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (3) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- g) Zapewnienie, że obsługa prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym programem obsługi i poświadczona zgodnie z Załącznikiem Vb (PART-ML) do Rozporządzenia 1321/2014.
- h) Zapewnienie, że wykonane zostaną wszystkie mające zastosowanie dyrektywy zdadności i dyrektywy operacyjne mające wpływ na ciągłą zdadność do lotu zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (5) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- i) Zapewnienie, żeby wszystkie usterki wykryte lub zgłoszone podczas planowanej obsługi technicznej zostały usunięte przez odpowiednio zatwierdzoną organizację obsługową zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (6) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- j) Zapewnienie, że za każdym razem, kiedy jest to konieczne, statek powietrzny kierowany jest do obsługi w odpowiednio zatwierdzonej organizacji obsługowej zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (7) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- k) Koordynowanie, w porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM planowej obsługi technicznej, wprowadzania dyrektyw zdadności, wymiany części o ograniczonej żywotności i przeglądów podzespołów aby zapewnić prawidłowość obsługi zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (8) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- l) Zarządzanie prowadzeniem i archiwizowaniem pokładowego dziennika technicznego oraz wszystkich pozostałych zapisów ciągłej zdadności do lotu zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (9) oraz pkt M.A.714 Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- m) Zapewnienie, że świadectwo ważenia i wyważenia odzwierciedla aktualny stan statku powietrznego zgodnie z pkt M.A.708 lit. (b) ppkt (10) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- n) Pozyskiwanie i aktualizacja odpowiednich danych obsługowych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z właścicielem lub operatorem, zgodnie z pkt M.A.709 lit. (a) Załącznika I (PART-M) do Rozporządzenia 1321/2014.
- o) Zgłaszanie wszelkich stwierdzonych stanów statku powietrznego lub podzespołu, które zagrażają bezpieczeństwu lotu zgodnie z pkt ML.A. 202 Załącznika Vb (PART-ML) do Rozporządzenia 1321/2014.
- p) Nadzorowanie ważności formalno-prawnych uwarunkowań zdadności do lotu samolotów tj. w szczególności: poświadczenia przeglądu zdadności do lotu (ARC), pozwolenia radiowego, obowiązkowego ubezpieczenia.
- q) Realizacja działań korygujących będących wynikiem niezależnych audytów.
- r) Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o zdadności do lotu zarządzanej floty statków powietrznych.
- s) Znajomość obowiązujących przepisów z zakresu powierzonych czynności.
- t) Utrzymywanie posiadanych uprawnień przez okres obowiązywania umowy.

- u) Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach w zakresie swoich uprawnień.
- v) Monitorowanie systemu eATO w zakresie zdatności do lotu statków powietrznych, zarządzanych przez CAMO PWSZ w Chełmie.

§ 5

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia możliwości uczestnictwa WYKONAWCY w organizowanych przez siebie szkoleniach prowadzonych w ramach zatwierdzenia organizacji CAMO PART M/G.
2. Zapewnienia materiałów, sprzętu oraz dostępu do danych obsługowych, niezbędnych do wykonywania czynności o których mowa w §1.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCY udostępnia WYKONUJĄCEMU pomieszczenie i sprzęt niezbędny do realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem tak, aby nie pogorszyć jego stanu ponad normalne zużycie.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać czynności stanowiące przedmiot umowy w terminie od 01 sierpnia 2021 r. do 31 lipca 2022 r.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonane czynności określonych w § 1 Strony ustalają na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie wg umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie:..... złotych).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w każdym miesiącu obowiązywania umowy nie przekroczy 20 godzin.
3. Maksymalne wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu wykonania zlecenia w danym miesiącu nie przekroczy kwoty zł (słownie..... złotych) wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust 1. oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do niewykorzystania limitu godzin określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż WYKONAWCY nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu godzin określonego w umowie.

§ 8

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 będzie płatne po prawidłowym wykonaniu czynności stanowiących przedmiot umowy, złożeniu przez WYKONAWCĘ rachunku/faktury wraz z pisemną ewidencją liczby godzin wykonania zlecenia za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy i odebraniu prac przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO (osobę wskazaną przez ZAMAWIAJĄCEGO) na rachunku wystawionym przez WYKONAWCĘ.
3. Rachunek/fakturę wraz z pisemną ewidencją godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, w jednostce organizacyjnej wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Wynagrodzenie w wysokości wynikającej co najmniej z minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) będzie wypłacane raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, po złożeniu przez WYKONAWCĘ prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z pisemną ewidencją liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu i odebraniu prac przez ZAMAWIAJĄCEGO (lub osobę przez niego upoważnioną).
5. Pozostała część wynagrodzenia, wynikająca z różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą zgodnie z ust. 4, a stawką godzinową określoną w § 7 ust. 1, będzie płatna w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia umowy zlecenia.
6. W przypadku niezłożenia w terminie rachunku/faktury wraz z pisemną ewidencją zrealizowanych godzin, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają WYKONAWCĘ.
7. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem, na konto bankowe WYKONAWCY, wskazane w rachunku/fakturze.

§ 9

1. WYKONAWCA nie jest podporządkowany ZAMAWIAJĄCEMU.
2. ZAMAWIAJĄCY w czasie trwania umowy może udzielać WYKONAWCY wskazówek co do sposobu jej wykonania, a WYKONAWCA zobowiązany jest stosować się do tych wskazówek.
3. W przypadku, gdy czynności stanowiące przedmiot umowy będą wymagać uzupełnienia lub poprawek, WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać czynności dodatkowe w wyznaczonym terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy.

§ 10

1. W razie nienależytego wykonywania zlecenia, w szczególności opóźnienia w wykonaniu zlecenia, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. WYKONAWCA nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek którejkolwiek ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W razie niedotrzymania przez WYKONAWCĘ warunków umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia, WYKONAWCY przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zwiększenie liczby godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, a niedające się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Chełmie.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA