Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

NAZWA BAZY (KRS / CEIDG / INNA)[[1]](#footnote-1):

**UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** **W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:**  
IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem **(zaznaczyć właściwe)**

*UWAGA!*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzpna **udzielenie wsparcia beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2024” część nr …………,** oferujemy wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

**Część nr 1 – Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr etapu** | **Działanie** | **Nazwa etapu** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | | **Cena brutto** |
| **Stawka** | **Kwota** |
| I. | 1. | Przeprowadzenie rekrutacji w celu wyłonienia 20-25 animatorów |  |  |  |  |
| 2. | Przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla animatorów i spotkania wprowadzającego dla 50 przedstawicieli beneficjentów wskazanych przez NCK |  |  |  |  |
| II. | 3. | Organizacja i nadzór nad pracą animatorów przy realizacji I części zadania |  |  |  |  |
| III. | 4. | Organizacja i nadzór nad pracą animatorów przy realizacji II części zadania, w tym organizacja spotkania |  |  |  |  |
| 5. | Przeprowadzenie co najmniej jednego otwartego spotkania networkingowego beneficjentów programu oraz spotkań (on-line) animatorów |  |  |  |  |
| **Razem** | | |  |  |  |  |

**KONCEPCJA PROGRAMOWA REALIZACJI ZADANIA**

### Opis sposobu przeprowadzenia rekrutacji animatorów wraz z koncepcją dotarcia do potencjalnych kandydatów (KRYTERIUM K1):

1. **Opis koncepcji programowej spotkań wprowadzających (KRYTERIUM K2):**

Opis metodologii spotkania wprowadzającego dla animatorów:

Opis metodologii spotkania wprowadzającego dla przedstawicieli beneficjentów:

Propozycja programu spotkania wprowadzającego dla animatorów z uwzględnieniem wymaganych elementów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Temat zajęć (moduł tematyczny) | Opis zajęć (opis modułu tematycznego) | Liczba godzin przeznaczonych na dany moduł | Rodzaj zajęć (warsztat /  wykład) | Nazwisko osoby prowadzącej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Temat zajęć  (moduł tematyczny) | Opis zajęć  (opis modułu tematycznego) | Liczba godzin  przeznaczonych na dany moduł | Rodzaj zajęć  (warsztat / wykład) | Nazwisko  osoby prowadzącej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Propozycja programu spotkania wprowadzającego dla przedstawicieli beneficjenta z uwzględnieniem wymaganych elementów

Propozycja ankiety ewaluacyjnej:

Rodzaje materiałów na spotkania wprowadzające, które będą wykorzystane podczas zajęć:

### Opis i harmonogram realizacji organizacji i opieki nad pracą animatorów z 50 beneficjentami programu Dom Kultury+ Edycja 2024 – Zadanie I – Inicjatywy lokalne oraz opis zastosowanych narzędzi (platforma wymiany wiedzy i doświadczeń, wykorzystanie narzędzi internetowych itp.) (KRYTERIUM K3):

1. **Opis i harmonogram realizacji spotkania networkingowego beneficjentów programu i animatorów w formule stacjonarnej lub on-line, podsumowującego realizację tegorocznej edycji programu, nakierowanego na budowanie sieci współpracy pomiędzy domami kultury będącymi beneficjentami programu Dom Kultury+ Edycja 2024 – Zadanie I – Inicjatywy lokalne (KRYTERIUM K3):**

**Część nr 2 – Zadanie II – PARTNERTSWO LOKALNE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr etapu** | **Działanie** | **Nazwa etapu** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | | **Cena brutto** |
| **Stawka** | **Kwota** |
| I. | 1. | Przeprowadzenie rekrutacji w celu wyłonienia 10 mentorów |  |  |  |  |
| 2. | Przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla mentorów oraz dla 10 przedstawicieli beneficjentów wskazanych przez NCK |  |  |  |  |
| II. | 3. | Organizacja i nadzór nad pracą mentorów podczas etapu zawiązywania partnerstw |  |  |  |  |
| III. | 4 | Organizacja i nadzór nad pracą mentorów przy realizacji zadania |  |  |  |  |
| 5. | Przeprowadzenie co najmniej jednego otwartego spotkania networkingowego beneficjentów programu oraz spotkań (on-line) mentorów |  |  |  |  |
| **Razem** | | |  |  |  |  |

**KONCEPCJA PROGRAMOWA REALIZACJI ZADANIA**

### Opis sposobu przeprowadzenia rekrutacji mentorów wraz z koncepcją dotarcia do potencjalnych kandydatów (KRYTERIUM K1):

1. **Opis koncepcji programowej spotkania wprowadzającego (KRYTERIUM K2):**

Opis metodologii spotkania wprowadzającego dla mentorów:

Opis metodologii spotkania wprowadzającego dla przedstawicieli beneficjentów:

Propozycja programu spotkania wprowadzającego dla mentorów z uwzględnieniem wymaganych elementów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Temat zajęć (moduł tematyczny) | Opis zajęć (opis modułu tematycznego) | Liczba godzin przeznaczonych na dany moduł | Rodzaj zajęć (warsztat /  wykład) | Nazwisko osoby prowadzącej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Propozycja programu spotkania wprowadzającego dla przedstawicieli beneficjenta z uwzględnieniem wymaganych elementów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Temat zajęć  (moduł tematyczny) | Opis zajęć  (opis modułu tematycznego) | Liczba godzin  przeznaczonych na dany moduł | Rodzaj zajęć  (warsztat / wykład) | Nazwisko  osoby prowadzącej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Propozycja ankiety ewaluacyjnej:

Rodzaje materiałów na spotkania wprowadzające, które będą wykorzystane podczas zajęć:

### Opis i harmonogram realizacji organizacji i opieki nad pracą mentorów z 10 beneficjentami programu Dom Kultury+ Edycja 2024 – Zadanie II – Partnerstwo lokalne oraz opis zastosowanych narzędzi (platforma wymiany wiedzy i doświadczeń, wykorzystanie narzędzi internetowych itp.) (KRYTERIUM K3):

1. **Opis i harmonogram realizacji spotkania networkingowego beneficjentów programu Dom Kultury+ Edycja 2024 – Zadanie II – Partnerstwo lokalne** **i mentorów w formule stacjonarnej lub on-line, wspierającego realizację tegorocznej edycji programu, nakierowanego na budowanie sieci współpracy pomiędzy domami kultury będącymi beneficjentami programu (KRYTERIUM K3):**

**Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.[[3]](#footnote-3)

Załącznikami do niniejszej oferty są:[[4]](#footnote-4)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_.\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE składane na podstawie**  **art. 125 ust. 1 upzp** |

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **udzielenie wsparcia beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2024”,** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia  
z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ upzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze : ……………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[5]](#footnote-5).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ.**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

*(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)* ………………………..………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_.\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW   
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa postępowania)

**Oświadczam, iż:**

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_.\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby**

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby) | **OŚWIADCZENIE składane na podstawie**  **art. 125 ust. 5 upzp** |

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **udzielenie wsparcia beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2024”** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[6]](#footnote-6).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie: ………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług**

**Dotyczy Części nr 1 / Części nr 2\***

**Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIII ppkt. 4.1. SWZ, tj. co najmniej 2 usług:** **doradczych lub szkoleniowych lub doradczo-szkoleniowych** (łącznie dwóch usług w dowolnej konfiguracji) z zakresu: integracji lub budowania zespołu działającego w obszarze kultury, zarządzania kulturą lub zarządzania projektem społecznym lub kulturalnym (w tym przeprowadzenie diagnozy społecznej lub ewaluacji projektu), komunikacji lub promocji w kulturze, metodologii prowadzenia szkoleń lub kształcenia umiejętności trenerskich – w obszarze społecznym lub kultury, **na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto każda** **(składany na wezwanie Zamawiającego).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem\*\* | Podmiot, na rzecz którego były wykonane / są wykonywane usługi | Podmiot realizujący zamówienie | Data wykonania usług | Wartość wykonanych usług |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz NCK nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi.

dn. \_\_.\_\_.2024 r.

**Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób**

**Dotyczy Części nr 1 / Części nr 2\***

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania opisanych w rozdziale XIII ppkt. 4.2. SWZ, z podaniem ich imion i nazwisk osób, doświadczenia i wykształcenia (składany na wezwanie Zamawiającego).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Członek zespołu opisany w rozdziale XIII ppkt. 4.2.1. SWZ, tj. koordynator,** minimum 3-letnie doświadczenie w koordynacji projektów społecznych lub kulturalnych we współpracy z samorządowymi instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi (3-letni okres dotyczy łącznie współpracy z wymienionymi podmiotami, tj. Wykonawca musi wykazać dowolny okres współpracy z samorządowymi instytucjami kultury oraz dowolny okres współpracy z organizacjami pozarządowymi, pod warunkiem jednak, że łącznie te okresy będą sumować się do okresu 3 lat) oraz wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim. | |
| **Imię i nazwisko (1)** |  |
| **Opis posiadanego doświadczenia i wykształcenia koordynatora wskazanego powyżej (doświadczenie w latach [miesiącach], tematyka koordynowanych projektów i we współpracy z jakimi partnerami były realizowane).** |  |
| **Członkowie zespołu opisani w rozdziale XIII ppkt. 4.2.2. SWZ, tj. trenerzy (min. 2 – maks. 4),** każdy wskazany trener musi wykazać przeprowadzenie min. 3 szkoleń, których tematem było jedno z zagadnień wskazanych w:  - ppkt. 3.4.1.1. – 3.4.1.4 OPZ – **dla Części nr 1,**  - ppkt. 3.4.1.1. – 3.4.1.8 – **dla Części nr 2**. | |
| **Imię i nazwisko (1)** |  |
| **Opis posiadanego doświadczenia trenera wskazanego powyżej (wskazanie przeprowadzonych szkoleń)** | **1.**  **2.**  **3.** |
| **Imię i nazwisko (2)** |  |
| **Opis posiadanego doświadczenia trenera wskazanego powyżej (wskazanie przeprowadzonych szkoleń)** | **1.**  **2.**  **3.** |

\* Niepotrzebne skreślić.

1. Nazwa bazy umożliwiająca Zamawiającemu ustalenie czy osoba podpisująca formularz ofertowy i inne dokumenty ma umocowanie do reprezentowania Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-6)