

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dąbrówka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Numer referencyjny: IR.271.1.4.2023

Zatwierdził:

(-) Radosław Korzeniewski

Wójt Gminy Dąbrówka

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, tel.: 29 642 82 62 faks: 29 757 82 20.

Godziny pracy:

poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – czwartek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający udzieli zamówienia z zastosowaniem procedury określonej w art. 139 ustawy Pzp. tj. dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak te opisane w niniejszej SWZ (tj. usług tego samego rodzaju, co usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
 - 1) Zamówienie podobne może być udzielone na cały zakres obejmujący przedmiot zamówienia.
 - 2) Zamówienie będzie udzielone pod warunkiem, że:
 - a) Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe;
 - b) dotychczasowy Wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością;
 - c) dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego;
 - 3) Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
10. Uzasadnienie: Postępowanie nie zostało podzielone na części z uwagi na jednolity charakter zadania oraz sposób jego rozliczenia. W ramach uiszczonej opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, odpady odbierane są sprzed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z instytucji publicznych, a także z PSZOK. Wprowadzenie podziału zamówienia na części najprawdopodobniej doprowadzi do różnych cen za tę samą usługę odbioru odpadów, a w konsekwencji uniemożliwi wyliczenie równej stawki dla właścicieli nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem publicznym. Zgodnie z obowiązującymi przepisami stawka dla właściciela

nieruchomości musi być jednolita. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada gminy może zróżnicować stawki opłat ale tylko w przypadkach określonych w ww. ustawie. Nie ma możliwości różnicowania stawek ze względu na cenę usługi dla różnych odbiorców usługi.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka.

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY DĄBRÓWKA

1.1. Gmina Dąbrówka w liczbach

ROK	Liczba osób wg danych z ewidencji ludności
	razem meldunek stały i czasowy
Stan na 1 stycznia 2022 r.	8 068
Stan na 31 grudnia 2022 r.	8 133

ROK	Liczba mieszkańców wg deklaracji
2022 (stan na 31.12.2022 r.)	8 896

Rodzaj nieruchomości	Wg złożonych deklaracji (stan na 31.12.2022 r.)
Liczba nieruchomości zamieszkałych	3 566
Liczba nieruchomości niezamieszkałych (instytucje publiczne)	6

Posiadane przez Zamawiającego dane o ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby mieszkańców. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

1.2. Informacja o odpadach

Informacja o odpadach komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (instytucji publicznych) na terenie Gminy Dąbrówka w okresie I - XII 2022 r.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Odpady odebrane w okresie od I - XII 2022 r. w Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	89,35
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	204,44
15 01 07	Opakowania ze szkła	195,13
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	333,97
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 465,96
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	214,02
20 01 99	Popiół	76,73
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	25,94
RAZEM		2 605,54

Ilość zebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK w okresie I - XII 2022 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,78
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,52
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,86
16 01 03	Zużyte opony	13,4
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż	86,68

	wymienione w 17 01 06	
20 01 11	Tekstylia	1,18
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	62,62
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	27,56
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,5
	RAZEM	209,10

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady. Powyższe dotyczy instalacji, o których mowa w art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka, a w szczególności:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie mieszkają mieszkańcy, a powstają odpady (instytucje publiczne), z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK (bez prowadzenia, sam odbiór i zagospodarowanie odpadów), oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z likwidacji dzikich wysypisk. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wskazanych w niniejszym opisie odpadów i ich zgodnego z prawem zagospodarowania.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za każdą 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy przy podpisaniu umowy oraz na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka aktualną listę nieruchomości, od których należy odbierać odpady oraz nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie kompostownika. W/w lista będzie aktualizowana raz w miesiącu. Wykonawcy zakazuje się odbioru bioodpadów z nieruchomości, które zadeklarowały kompostowanie bioodpadów.

Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Kody	Rodzaj odpadów
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	15 01 07 20 01 02	Szkło i opakowania ze szkła

3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 01 20 01 01	Papier i opakowania z papieru
5.	15 01 06 15 01 04 15 01 02 15 01 05	Zmieszane odpady opakowaniowe (zbierane do worka/pojemnika w kolorze żółtym: tworzywa sztuczne, metal opakowaniowy, opakowania wielomateriałowe)
6.	17 01 07 17 01 01 17 03 08 17 06 04 17 09 04	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych metariałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 Papa odpadowa Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 – typu styropian, ondulina, wełna mineralna Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
7.	20 01 11 20 01 10	Tekstylia i odzież
8.	20 01 21*	Żarówki
9.	20 01 34 20 01 33*	Baterie
10.	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
12.	20 02 01	Biodpady (w tym. np. trawa, licie itp.)
13.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – (popiół)
14.	16 01 03	Zużyte opony
15.	20 01 31* 20 01 32	Leki
16.	15 01 10* 20 01 13* 20 01 14* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 27* 20 01 29*	Odpady niebezpieczne tj. opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, rozpuszczalniki, kwasy, środki ochrony roślin, detergenty itp.

2.1. ZAKRES I - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady (instytucje publiczne) z terenu Gminy Dąbrówka

1. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i z instytucji publicznych. Odpady komunalne dzieli się na dwie grupy:
 - 1) podstawową, która obejmuje frakcje:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadów: 20 03 01 (*Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*),
 - b) bioodpady, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny – kod odpadów: 20 02 01 (*Odpady ulegające biodegradacji*),
 - c) papier, tektura – kod odpadów: 15 01 01 (*Opakowania z papieru i tektury*), 20 01 01 (*Papier i tektura*),
 - d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, – kod odpadów: 15 01 06 (*Zmieszane odpady opakowaniowe*), 15 01 04 (*Opakowania z metali*), 15 01 02 (*Opakowania z tworzyw sztucznych*), 15 01 05 (*Opakowania wielomateriałowe*),
 - e) szkło i opakowania szklane – kod odpadów: 15 01 07 (*Opakowania ze szkła*), 20 01 02 (*Szkło*),
 - f) popiół – kod odpadów: 20 01 99 (*Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny*),
 - 2) dodatkową, która obejmuje:
 - a) tekstylia – kod odpadów: 20 01 10 (*Odzież*), 20 01 11 (*Tekstylia*),
 - b) przeterminowane leki – kod odpadów: 20 01 31* (*Leki cytotoksyczne i cytostatyczne*), 20 01 32 (*Leki inne niż wymienione w 20 01 31*),
 - c) zużyte baterie, akumulatory – kod odpadów: 20 01 33* (*Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie*), 20 01 34 (*Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*),
 - d) inne odpady niebezpieczne – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne – kody odpadów: 20 01 27* (*Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne*), 20 01 13* (*Rozpuszczalniki*), 20 01 14* (*Kwasy*), 20 01 17* (*Odczynniki fotograficzne*), 20 01 19* (*Środki ochrony roślin*), 20 01 21* (*Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć*), 20 01 29* (*Detergenty zawierające substancje niebezpieczne*), 20 01 30 (*Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29*), 20 01 80 (*Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19*), 15 01 10* (*Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone*),
 - e) żarówki (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp. – kody odpadów: 20 01 21* (*Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć*),
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby – kod odpadów: 17 01 01 (*Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów*), 17 01 07 (*Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06*), 20 01 28 (*Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20*

- 01 27), 17 03 08 (Papa odpadowa), 17 06 04 (Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 – typu styropian, ondulina, wełna mineralna), 17 09 04 (Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03),
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod odpadów: 20 01 23* (Urządzenia zawierające freony), 20 01 35* (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki) 20 01 36 (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35),
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne) – kod odpadów: 20 03 07 (Odpady wielkogabarytowe),
 - i) zużyte opony – kod odpadów: 16 01 03 (Zużyte opony),
 - j) czysty styropian (w tym opakowaniowy) – kod odpadów: 15 01 02 (Opakowania z tworzyw sztucznych),
 - k) bioodpady, odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp. – kod odpadów: 20 02 01 (Odpady ulegające biodegradacji).

W przypadku zmian, Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował ww. listę.

2. Sposób gromadzenia odpadów na **nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady (instytucje publiczne)** oraz częstotliwość ich odbioru:

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** - gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 – 1100 l - pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości lub w czarnych workach o poj. 120 l – worki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w dni określone w harmonogramie,
- 2) **popiół** - gromadzony będzie w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od stycznia do kwietnia oraz od września do grudnia w dni określone w harmonogramie,
- 3) **surowce wtórne (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło)** - gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni określone w harmonogramie,
- 4) **bioodpady** – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do listopada w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni określone w harmonogramie,
- 5) **odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – odbierane będą w formie wystawki – częstotliwość odbioru 1 raz w roku,
- 6) odpady wymienione w pkt 1 – 5 odbierane będą od mieszkańców sprzed posesji,
- 7) **przeterminowane leki** – gromadzone będą w pojemnikach w przychodniach oraz aptekach – łącznie w 4 punktach, pojemniki o pojemności min. 60 l do przychodni i aptek zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz w miesiącu lub na zgłoszenie pracownika przychodni, apteki lub Zamawiającego,
- 8) **zużyte baterie** – gromadzone będą w pojemnikach w publicznych szkołach i przedszkolach tj. 4 szkoły oraz 1 przedszkole a także w tut. Urzędzie, pojemniki o pojemności min. 60 l do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz na 3 miesiące lub na zgłoszenie pracownika placówki oświatowej lub Urzędu,
- 9) pojemniki o poj. 1100 l do zbierania odpadów na odpady: komunalne zmieszane, papier,

tworzywa sztuczne i metale, szkło, oraz na odpady ulegające biodegradacji dla każdej jednostki oświatowej tj. 4 szkół oraz 1 przedszkola oraz dla tut. Urzędu zapewnia Wykonawca. Pojemniki do segregacji muszą być zgodne z kolorystyką i opisem określonym w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

- 10) Wykonawca zobowiązany jest wydawać worki na odpady mieszkańcom Gminy Dąbrówka w ilości nie mniejszej niż jeden za jeden odebrany. Ww. worki muszą być również dostępne w PSZOK-u oraz tut. Urzędzie. Ww. odpady w workach będą odbierane na bieżąco w PSZOK-u (poza niesegregowanymi (zmieszany) odpadami komunalnymi). Podstawione pojemniki do zbierania odpadów (baterie i leki) muszą posiadać zamknięcia (klapy) zabezpieczające przed dostępem do odpadów osób nieuprawnionych.

2.2. ZAKRES II – odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dąbrówce

1. Sposób gromadzenia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK oraz częstotliwość ich odbioru:
 - 1) **surowce wtórne (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania szklane)** – pojemniki 1100 l lub typu KP7,
 - 2) **popiół** – pojemnik 1100 l,
 - 3) **tekstyli**a – pojemnik min. poj. 1100 l,
 - 4) **przeterminowane leki** oraz odpady niekwalifikujące się od odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – min. poj. pojemnik 60 l,
 - 5) **zużyte baterie, akumulatory** – min. poj. pojemnik 60 l,
 - 6) **inne odpady niebezpieczne** – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki; kwasy; odczynniki fotograficzne; środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności; farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne; detergenty zawierające substancje niebezpieczne – pojemnik 1100 l,
 - 7) **żarówki** (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp. – pojemnik min. poj. 120 l,
 - 8) **odpady budowlane i rozbiórkowe** z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby – pojemnik typu KP7,
 - 9) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – pojemnik typu KP7,
 - 10) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne) – pojemnik typu KP7,
 - 11) **zużyte opony** – pojemnik typu KP7,
 - 12) **czysty styropian** (w tym opakowaniowy i budowlany) – pojemnik 1100 l lub typu KP7,
 - 13) **odpady ulegające biodegradacji**, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, resztki potraw, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny, odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp., w skład ww. frakcji odpadów wchodzi także liście – pojemnik typu KP7,
 - 14) Pojemniki do gromadzenia odpadów w PSZOK zapewnia Wykonawca, Zamawiający dopuszcza zmianę pojemności wskazanych pojemników na odpady,
 - 15) Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość odbierania dodatkowej frakcji odpadów takich jak: odpady folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych

- odebranych od mieszkańców. W przypadku podjęcia decyzji o rozszerzeniu katalogu odpadów odbieranych w PSZOK Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wycenę odbioru i zagospodarowania dodatkowych odpadów, które będą dodatkowo płatne Wykonawcy na podstawie ceny stanowiącej iloczyn wagi odpadów i ceny wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku rozpoczęcia odbioru ww. odpadów w PSZOK, Wykonawca w terminie 14 dni od pisemnej informacji Zamawiającego podstawy odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów,
- 16) W PSZOK-u powinny być dostępne dla mieszkańców worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia worków do PSZOK-u max. do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika tut. Urzędu zapotrzebowania na worki, aby PSZOK mógł w pełni sprawnie funkcjonować,
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania kontenerów, pojemników (które będą stały na terenie PSZOK-u) z odpadów lub podstawienia / wymiany kontenerów na puste z częstotliwością maksymalnie na drugi dzień roboczy od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy faktu zapewnienia kontenerów w PSZOK-u. Ww. terminy nie obowiązują w dni wolne od pracy dla PSZOK. Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach funkcjonowania PSZOK. Zamawiający wskaże Wykonawcy dni i godziny funkcjonowania PSZOK-u,
 - 18) Zamawiający wyposażył PSZOK w monitoring, tzn. kamery,
 - 19) Do zadań Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia) należy odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-u oraz podstawianie na bieżąco pustych kontenerów w godzinach funkcjonowania ww. PSZOK-u. Wykonawca w przypadku uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego i / lub osób trzecich zobowiązany jest niezwłocznie naprawiać uszkodzone mienie lub je odkupić. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia faktury o koszt naprawy bądź odkupienia, jeżeli Wykonawca odmówi tych czynności,

2.3. ZAKRES III - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Bazy w Dąbrówce

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odpady wytworzone w ramach oczyszczania Gminy (kosze uliczne), zbierane będą w kontenerach KP7. Wykonawca podstawy na teren Bazy w Dąbrówce (ul. Kościelna 7, 05-252 Dąbrówka) kontener KP7 w ilości 1 szt., częstotliwość opróżniania 1 raz w tygodniu lub na zgłoszenie pracownika Urzędu, nie później niż do dwóch dni roboczych od zgłoszenia. Kosze uliczne opróżniane będą przez Zamawiającego, Wykonawca jedynie odbiera odpady z kontenera KP7.

2.4. ZAKRES IV – Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nielegalnych wysypisk

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z likwidacji dzikich wysypisk, bez wyszczególnienia kodów odpadów, jakie konkretnie Wykonawca jest zobowiązany odebrać w ramach ww. usługi. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie rodzaje odpadów (o jakich kodach) zostaną wyrzucone przez osoby trzecie i „utworzą” dzikie wysypisko. Odpady zostały podzielone na dwie grupy: na odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne.
2. Odpady gromadzone będą w kontenerach KP 7m³ podstawionych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego, załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.
3. Ilość odpadów usuwanych z dzikich wysypisk z terenu Gminy rocznie obecnie wynosi około 15 kontenerów KP 7 m³.
4. W ramach realizacji tego punktu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić kontenery w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na podstawienie kontenerów nie krótszy niż 2 dni robocze), a następnie niezwłocznie odebrać kontenery zapełnione odpadami w dniu zgłoszenia odpadów do odbioru.
5. W przypadku, gdy ilość kontenerów jest niewystarczająca, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie w dniu zgłoszenia podstawić dodatkowy kontener

KP 7 m³ do gromadzenia odpadów.

6. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu zestawienie zawierające ich liczbę, miejsce ich podstawienia oraz masę zebranych w nich odpadów (oddzielnie dla każdego kontenera) dołączone do miesięcznej faktury.
7. Zakres będzie rozliczany na podstawie ilości odebranych odpadów w kontenerach KP 7 m³ z odpadami – miesięczną fakturą wystawioną po miesiącu realizacji.

3. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW – ZASADY OGÓLNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne) do instalacji komunalnych zgodnie z przepisami prawa (w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi zgodnie ze zmianą przepisów).
2. Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrówka zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określa instalację w tym instalacje komunalne do których Wykonawca, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnych, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady,
3. Grupa podstawowa odpadów (2.1 pkt 1) będzie regularnie odbierana z nieruchomości, natomiast grupa dodatkowa (2.1 pkt 1 ppkt 2) odbierana będzie okresowo z nieruchomości oraz stale w PSZOK. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji określono w punkcie 2.1., 2.2., 2.3. Kody odpadów niezbędne do wpisu w rejestrze działalności regulowanej zostały wskazane w części 2.1 ust. 1 w pkt 1 i 2 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
4. Terminy odbioru poszczególnych frakcji zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów, który przygotuje Wykonawca według wskazówek Zamawiającego. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający.
5. Miejscami gromadzenia odpadów na nieruchomościach są przeznaczone do tego miejsca: altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki i kontenery,
6. Pojemniki (poza opisanymi workami) do zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki do instytucji publicznych, przychodni i aptek zgodnie z opisem w niniejszym OPZ. Wykonawca podstawia ww. pojemniki do zbierania odpadów najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzony pojemnik (kontener) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z odpadami zbieranymi selektywnie, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie w miejsce bezpośrednio przyległe do wejścia na nieruchomość, bądź pozostawienie w otwartym, ogrodzonym miejscu dostępnym bezpośrednio przy ulicy (altana śmietnikowa otwarta od strony ulicy) i umożliwienie do nich swobodnego dostępu i dojazdu. Wykonawca nie może uchylać się od obowiązku odebrania odpadów, jeżeli pojemnik na odpady umieszczony jest wg powyższych zasad (odmawiając odbioru w takiej sytuacji, powinien się liczyć z naliczeniem kar za nieodebranie odpadów). Odbiór wszystkich odpadów będzie następować w godzinach 6:00-22:00.
8. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca – zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przypadek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy właściciel nieruchomości powiadomi Zamawiającego, a on zgłosi reklamację, o której mowa w paragrafie 1 ust. 5 umowy, zaś Wykonawca nie dokona odbioru odpadów w ramach reklamacji przez następne 3 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu reklamacji przez

- Zamawiającego do Wykonawcy.
9. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrówka z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
 10. Zabrania się Wykonawcy łączenia tras pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrówka w ramach umowy z Zamawiającym z trasami odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz z działek rekreacyjnych, które zawarły indywidualne umowy z Wykonawcą na odbiór odpadów komunalnych.

4. CHARAKTERYSTYKA WORKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA TERENIE GMINY DĄBRÓWKA

4.1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Dąbrówka

4.1.1. Ustala się sześć rodzajów kolorów worków:

- 1) **zielone** do gromadzenia szkła, opakowań szklanych;
- 2) **żółte** do gromadzenia odpadów z metali i tworzyw sztucznych;
- 3) **niebieskie** na odpady z papieru, tektury;
- 4) **szare** na popiół;
- 5) **brązowe** na bioodpady;
- 6) **czarne** na odpady komunalne zmieszane.

4.1.2. Worki z tworzywa sztucznego do selektywnego zbierania zapewnia Wykonawca.

Szczegółowa charakterystyka:

Worki na szkło - kolor zielony,

Worki na metale i tworzywa sztuczne - kolor żółty,

Worki na papier, tekturę - kolor niebieski,

Worki na popiół - kolor szary,

Worki na bioodpady - kolor brązowy,

Worki na odpady komunalne zmieszane - kolor czarny,

Worki z folii HDPE lub LDPE,

pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),

grubość folii HDPE – minimum 0,03 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,035 mm,

nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),

każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.

Kolorystyka i opis musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

- 4.1.3. Treść **nadruku** na worki zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. **UWAGA** – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zakresie kolorystyki worków oraz sposobu zbiórki poszczególnych frakcji odpadów (w przypadku zajścia zmian przepisów prawa).

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dysponować odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym:
- 2) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 3) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 4) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;
- 5) oraz ewentualnie innymi pojazdami umożliwiającymi odbiór odpadów w pojemnikach opisanych w niniejszym opisie.
- 6) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników/ odbierania worków, a także odpadów z akcji „wystawka”.
- 7) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych (mała śmieciarka o ładowności ok 8 m³).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest dysponować funkcjonującymi wideo rejestratorami na wszystkich pojazdach obsługujących teren Gminy Dąbrówka i udostępniać zapis wideo z przejazdu trasy z danego dnia roboczego na żądanie Zamawiającego np. w ramach zgłoszonych reklamacji (zapis wideo pokazujący nieruchomość z której była zgłoszona reklamacja). Wykonawca przekaże nagranie Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu żądania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z zapisem wideo minimum przez 1 miesiąc od dnia rejestracji. Wideo rejestrator winien być umieszczony na śmieciarce w taki sposób by rejestrować podjazd śmieciarki pod daną nieruchomość oraz odnotować fakt wystawienia pojemnika/worków jak również ich opróżnienie/zabranie.
- 9) Wszystkie pojazdy obsługujące teren Gminy mają być ponadto wyposażone w system GPS z możliwością śledzenia trasy przejazdu pojazdu obsługującego oraz możliwością odczytu tras minimum 30 dni wstecz od daty przejazdu. Wykonawca udostępni na wniosek Zamawiającego, w toku wykonywania umowy, dostęp on-line do systemu GPS (dwa stanowiska) najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wniosku Zamawiającego.
- 10) Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo - transportową (spełniającą wymagania dla tych obiektów wynikające z przepisów prawa).
- 11) Wykonawca może zapewnić mieszkańcom zakup bądź dzierżawę (wraz z podstawieniem ich na teren nieruchomości) pojemników do gromadzenia odpadów w ramach umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a mieszkańcem. Pojemnik opłacać będzie mieszkaniec.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z protokołem wykonania przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym miesięcznych zestawień rodzajów i ilości odebranych odpadów, sposobu ich zagospodarowania oraz na żądanie dowodów potwierdzających wykonanie zamówienia w tym okresie rozliczeniowym (w terminie 14 dni od dnia żądania). Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia mogą być w szczególności kopie kart przekazania odpadów, dokumenty wagowe w przypadku odpadów magazynowanych.
- 13) Wykonawca odpowiada za:

- utrzymanie pojazdów i urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w PSZOK-u, w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.

- zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu, opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej, uprzątnięcie odpadów z miejsc gromadzenia odpadów.

- 14) Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów administracji publicznej umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrówka (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) wpis do Bazy BDO w zakresie transportu odpadów odbieranych w niniejszym przetargu (oraz zbierania jeśli Wykonawca planuje zbieranie odpadów) w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699) – przez cały okres świadczenia usługi.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699),
 - c) przepisów prawa miejscowego,
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.
- 16) Załącznikiem do umowy będzie szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z terenu których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca na tej podstawie, według wskazówek Zamawiającego opracuje harmonogram odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych obowiązujący w okresie od 1 lipca 2023 roku do 30 czerwca 2025 roku (to jest planowany termin świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych) np. w formie kalendarza. Koszty druku harmonogramu (ok. 3500 szt.) pokrywa Wykonawca (dystrybucja leży po stronie Wykonawcy). Wykonawca 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów dostarczy mieszkańcom z wykazu adresów nieruchomości, o którym mowa wyżej harmonogram. Wykonawca opracuje w pierwszej kolejności harmonogram na rok 2023, a następnie (w grudniu 2023 r.) opracuje harmonogramu na cały 2024 rok, a następnie (w grudniu 2024 roku) na okres do 30.06.2025 r. Jeśli Wykonawca nie opracuje hamonogramu będzie zobowiązany stosować harmonogram obowiązujący u Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów. Jeśli Wykonawca nie przedstawi harmonogramu na kolejny okres, powyższy zapis stosuje się analogicznie.
- 17) Wykonawca ma obowiązek stałego wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do selektywnego gromadzenia frakcji odpadów komunalnych. Pierwsze worki należy dostarczyć mieszkańcom przy pierwszym odbiorze odpadu danego rodzaju. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość dostarczanych worków na nieruchomość musi być równa ilości odebranych worków z odpadami (tzw. „jeden za jeden”). Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być pozostawiane przez Wykonawcę w skrzynce na listy, słupku od ogrodzenia, bądź w furtce, bramie, w miejscu trudno dostępnym dla zwierząt. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne żądanie mieszkańca, Wykonawca może wrzucić worki na teren posesji.
- 18) Wykonawca obowiązany jest do naprawy lub wymiany (w terminie 5 dni od tego zdarzenia) urządzeń do gromadzenia odpadów (należących do właściciela lub zarządcy nieruchomości lub należących do Zamawiającego) na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań.
- 19) Podejmując realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca, jako profesjonalista, sam musi określić, czy dany pojemnik wystawiony przez mieszkańca stwarza zagrożenie „bezpieczeństwa i higieny

- pracy". Problem ten może powstać zarówno przy odbiorze pojemników metalowych (pojemnik przerdzewiały) jak i z tworzywa sztucznego (pojemnik popękany). W takich sytuacjach Wykonawca nie odbiera odpadów, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) poinformuje Zamawiającego na piśmie, załączając zdjęcia uwidaczniające przyczynę nieodebrania.
- 20) W przypadku nieruchomości zamieszkałych nieujętych w systemie, z których wystawiane są odpady, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne powstające na tych nieruchomościach i zgłosić ten fakt niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) Zamawiającemu określając skąd odebrano odpady i w jakiej ilości – w celu ustalenia wytwórcy ww. odpadów.
 - 21) Przy odbiorze odpadów komunalnych (zebranych poszczególnych frakcji selektywnie oraz odpadów zmieszanych) przez Wykonawcę, niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza wspólne zebranie (jednym pojazdem) ww. odpadów, jednak w sposób uniemożliwiający mieszanie tych frakcji.
 - 22) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:
 - odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w inny sposób zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 23) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności, w tym realizować przedmiot zamówienia nie zanieczyszczając gminy. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien zanieczyszczenie uprzątnąć. Usunięcie tych odpadów musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny po stosownym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za odstawienie opróżnionego pojemnika do miejsca, z którego pojemnik został zabrany.
 - 24) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca powinien realizować w godzinach 6:00-22:00, a z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (instytucje publiczne) w godzinach 7:00-16:00. Odpady z PSZOK odbierane będą w godzinach funkcjonowania PSZOK. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że droga jest nieprzejezdna np. z powodu wykonywania prac budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowego podjazdu po godz. 18:00. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 25) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów (odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych) wystawionych przed posesje położone zarówno przy drogach publicznych jak i drogach prywatnych (wewnętrznych). Wyjątek stanowi przypadek, w którym właściciel drogi prywatnej nie wyrazi zgody na wjeżdżanie śmieciarki. W takiej sytuacji mieszkaniec jest zobowiązany do wystawiania odpadów do drogi publicznej lub do miejsca uzgodnionego z Wykonawcą i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 - 26) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; w tym zmieszane odpady komunalne przekazywać do komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu na żądanie) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, kwitów wagowych z oddanych odpadów oraz listę wykonanych wywozów.

- 27) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji) oraz dokumentacji potwierdzającej dalsze zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni ww. dane w terminie na następny dzień roboczy jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
- 28) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 29) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania czy właściciele nieruchomości, którzy korzystają ze zniżki w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania przydomowego kompostownika nie wystawiają bio odpadów przed posesję w dniu odbioru tej frakcji. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył w deklaracji informację o posiadaniu kompostownika, wystawia je przed posesję, Wykonawca przekazuje wykaz takich nieruchomości Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki tj. w następnym dniu roboczym.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z protokołem określającym ilości i rodzaj odebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania a także m.in. wykaz nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie prowadzącym jej (brak segregacji odpadów) – wzór protokołu z realizacji usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy bez zbędnej zwłoki.
- 31) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 32) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z topografią i uwarunkowaniami terenowymi Gminy Dąbrówka.
- 33) Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie obsługiwał reklamacje mieszkańców:
 - przez Internet – Wykonawca udostępni adres mailowy, na który Mieszkańcy oraz Zamawiający będą zgłaszać reklamacje,
 - telefonicznie – Wykonawca udostępni mieszkańcom numer telefonu, na który Mieszkańcy oraz Zamawiający będą mogli zgłaszać reklamacje. Wykonawca musi zapewnić obsługę reklamacji od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (Dz.U. 2020 r., poz. 1920), w godzinach 08:00 – 16:00. Istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania powyższych numerów – za porozumieniem stron. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco obsługiwać reklamacje oraz reagować w sposób umożliwiający ich niezwłoczne wyjaśnienie. Opłata za połączenie na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów nie może być większa niż standardowe stawki w połączeniach z numerami „stacjonarnymi” lub do sieci komórkowych.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na reklamację złożoną telefonicznie lub mailowo niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia przyczyn nieodebrania odpadów. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów lub ustalenia z Mieszkańcem nowego terminu odebrania odpadów.
- 34) W przypadkach problematycznych ostateczny sposób rozpatrzenia reklamacji należy do Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie wykonanych reklamacji (np. e-mailem).
- 35) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia wszystkich odbieranych z terenu gminy Dąbrówka odpadów komunalnych. Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu gminy Dąbrówka muszą być zważone - przed rozpoczęciem odbioru oraz po jego zakończeniu lub zapełnieniu pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest również do ważenia odpadów zebranych w

PSZOK-u, każdorazowo po zakończeniu zbiórki lub zapełnieniu i wywozie pojemnika/kontenera. Zamawiający zapewni wagę do ważenia pojazdów. Ważenie wszystkich pojazdów odbywać się będzie na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób w pełni automatyczny. Kierowca samochodu samodzielnie dokonuje ważenia. Identyfikacja pojazdu odbywać się będzie za pomocą czytników kart i kart dotykowych. Zamawiający przekazuje Wykonawcy ww. karty. Jeżeli Wykonawca nie dokona zważenia pojazdu Zamawiający ma prawo do odmowy rozliczenia odebranych odpadów komunalnych, chyba że nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. brak zasilania wagi, awaria wagi itp. W takim przypadku Wykonawca, poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o braku możliwości zważenia pojazdu/odpadów oraz dokona zważenia pojazdu/odpadów na własnej wadze, a dane przekazuje Zamawiającemu. W przypadku częściowej awarii wagi typu uszkodzenie karty RFID (w przypadku uszkodzenia karty rfid jest możliwość ręcznego zważenia pojazdu) Wykonawca jest zobowiązany do zważenia pojazdu oraz do wykonania zdjęcia wyświetlacza wskazującego wagę pojazdu.

6. STANDARDY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku niedotrzymywania ww. standardów przez właścicieli nieruchomości.
2. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki na nieruchomości, Wykonawca przejmuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne (nie zbiera ich razem z segregowanymi, a zbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem zmieszanych odpadów komunalnych dla określonej ulicy) udziela upomnienia właścicielowi nieruchomości poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej (lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję) kartki w kopercie z nadrukiem WAŻNE (treść pouczenia dla mieszkańca zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy). Wykonawca sporządza na tę okoliczność oświadczenie i dokumentację fotograficzną umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej o naliczeniu opłaty podwyższonej. Wykonawca niezwłocznie (tj. w następnego dnia roboczego) będzie przysyłał mailowo Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą niewłaściwą segregację, a wraz z fakturą zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono niewłaściwą segregację. Za nieprawidłowo prowadzoną selektywną zbiórkę Wykonawca uważa m.in. sytuację, w której w pojemniku przeznaczonym na zmieszane odpady komunalne znajdują się opakowania ze szkła makulaturai papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, baterie, leki i inne odpady, które powinny być gromadzone i przekazywane selektywnie lub gdy w workach na dany rodzaj odpadów segregowanych znajdują się odpady przeznaczone do innej frakcji np. w worku z tworzywami sztucznymi znajduje się papier lub odpad, który powinien trafić do odpadów zmieszanych.
3. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojemników używanych podczas realizacji zamówienia, udostępnionych w PSZOK.
4. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Pożądane (wskazane, oczekiwane, ale nie wymagane) jest, aby Wykonawca, w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach zamieszkałych, poinformował o tym fakcie Zamawiającego (jednak odpady muszą być odebrane).
6. Wykonawca odpowiada za osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz za ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, umożliwiających Zamawiającemu dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie.

7. Odpady muszą być zagospodarowane zgodnie z prawem, a zwłaszcza z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach.
8. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.
9. W zakresie zatrudnienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami Prawa pracy.
10. Jeżeli w odpadach (zwłaszcza segregowanych) pojawią się dane osobowe (np. na fakturach) wykonawca musi dochować należytej staranności w zagospodarowaniu ich (należy przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych).

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania (do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy):

1. Półroczne sprawozdania o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki (oddzielnie dla każdego półrocza, tj. w II półroczu Wykonawca nie będzie ujmował ilości z I półrocza).
2. Miesięczne sprawozdania z ilości odebranych odpadów (łącznie z odpadami odebranymi z aptek, punktów zbiórki zużytych baterii oraz podczas akcji „wystawka” wraz z informacją o ich zagospodarowaniu. Ww. sprawozdania dotyczą zakresu odpadów odebranych oddzielnie sprzed nieruchomości (zamieszkałych i instytucji publicznych) z PSZOK i nielegalnych wysypisk. Wzór protokołu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Rocznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Sprawozdanie musi zawierać informacje określone w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wzory sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej np. w formacie xml, csv, xls, xlix, doc, docx, odt, ods. Formę elektroniczną określa się jako drogę mailową na adres wskazany przez Zamawiającego po udzieleniu zamówienia. Jednakże w przypadku problemów technicznych Zamawiający może żądać przekazania sprawozdania na płycie CD.
6. Każde sprawozdanie musi być podpisane przez osobę umocowaną u Wykonawcy (np. osoba wskazana w KRS lub w CEIDG lub upoważniona (wymagany oryginał upoważnienia lub kopia potwierdzona notarialnie).

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli czynności związane z obsługą pojazdów na stanowisku ładowaczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510).
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innego dokumentu, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **24 miesięcy**.

Planowany termin realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka: 01.07.2023 r.

VI. WYKONAWCA / PODWYKONAWCA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta składa przez Spółki cywilne jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców (konsorcjantów), którzy wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub **ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrówka zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2022, poz. 2519,
- b) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2022, poz. 699 ze zm.) – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiającą realizację zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i Wykonawca ten wykona usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- a) Posiada zdolność zawodową (**wiedza i doświadczenie**), to jest w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej **jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum – 1 000 Mg rocznie.**
- b) posiada **zdolność techniczną**, to jest dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia następującym **potencjałem technicznym**:
 - **3 pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - **3 pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - **1 samochodem** przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;

Wyżej wymienione pojazdy **muszą być wyposażone** w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych;

W przypadku składania oferty wspólnej, Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeśli spełni go jeden z Wykonawców lub spełnią go łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

- c) posiada **zdolność zawodową (potencjał kadrowy)**: dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami, (które skieruje do realizacji zamówienia):
 - 5 osobami, pracownikami bezpośrednio wykonującymi usługę (ładownicze).

W przypadku składania oferty wspólnej, Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeśli spełni go jeden z Wykonawców lub spełnią go łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności

zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ustawy Pzp:

„1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Z postępowania wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w:
 - 1) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”;
 - 2) w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia.**
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykazu usług** (o których mowa w pkt VII.2 ppkt 4a niniejszej SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 5 do SWZ**;

- b) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (o których mowa w pkt. VII.2 ppkt 4b niniejszej SIWZ) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.
- c) **wykaz osób** (o których mowa w pkt. VII.2 ppkt 4c niniejszej SIWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.

2) W zakresie braku podstaw wykluczenia:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- c) oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w:
 - art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

- dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 9 do SWZ**) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 8 do SWZ**) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) zwanego dalej „Rozporządzeniem” – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
 - 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
Uwaga!!! Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> zamieszczona jest „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl”
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wyказuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
9. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
10. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
13. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** wypełniony zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 14.
Wymagana forma:
Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Formularz oferty** – Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 4)

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W tym zakresie zastosowanie ma § 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wymagana forma:

W przypadku wystawienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy odpis lub informacja zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub notariusz.

14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 1) JEDZ stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 3) Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej UZP pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.

- 4) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
 - a) **w zakresie części I** (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
 - b) **w zakresie części II** (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) **w zakresie części III** (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ,
 - d) **w zakresie części IV** (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),
 - e) **część V formularza JEDZ** nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
 - f) **w zakresie części VI** (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.
- 5) Po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców.
- 7) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument JEDZ, składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z dokumentem JEDZ, także dokument JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **100 000,00** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego: 68 8931 0003 0100 2033 2022 0012.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium w przypadku wadium w formie pieniężnej jest zaksięgowanie określonej kwoty pieniężnej na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Dąbrówka.
8. Wadium w formie innej niż pieniężna musi zostać wniesione w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający zamawiającemu skuteczne skorzystanie z niego w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Dąbrówka. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
10. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwoalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych powyżej w niniejszym punkcie.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) oznaczenie (numer) postępowania.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu (W PLN) należy przelać na następujący nieoprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: 68 8931 0003 0100 2033 2022 0012.
6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w punkcie XIII.1.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego zamówienia) oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 10 do SWZ**.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>.
2. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IR.271.1.4.2023
5. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Joanna Jabłonowska kierownik Referatu ochrony środowiska i gospodarki odpadami tel. 29 642 90 04,
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Malwina Parandyk, e-mail zamowienia@dabrowka.net.pl
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione”.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie

z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 5 lipca 2023 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca

się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 kwietnia 2023 roku do godz. 11:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 kwietnia 2023 roku o godz. 11:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ryczałtowej ceny brutto w tym ceny brutto za 1 Mg.
3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy doprzedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zaoferowane ceny brutto powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
10. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanym niżej kryterium (dla każdej z części oddzielnie):

KRYTERIUM	WAGA
Cena (C)	90
Przeprowadzenie kampanii informacyjnej (K)	10

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

Kryterium: **CENA BRUTTO OFERTY (C)** będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_n / C_b * 90$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium,

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

C_b - cena brutto badanej oferty.

Znaczenie kryterium **CENA BRUTTO OFERTY (C) – 90 pkt.**

Kryterium: PRZEPROWADZENIE KAMPANII* INFORMACYJNEJ (K) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

Przeprowadzenie co najmniej 2 kampanii informacyjnych – 10 pkt

Nie przeprowadzenie kampanii informacyjnej w trakcie trwania umowy – 0 pkt

* Nazwa kryterium - kampania informacyjna Wykonawca jest zobowiązany do przekazania co najmniej dwa razy w roku, na własny koszt i własnymi środkami, ulotki informacyjnej dotyczącej prawidłowej segregacji odpadów komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrówka. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym treść i termin przekazania ulotek np. poradniki dla mieszkańców, ulotki dot. m.in. PSZOK, informacji o właściwej segregacji odpadów, informacji o zmianie stawki za odbiór odpadów komunalnych itp. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w oświadczeniu o ilości i sposobie przekazania ulotek.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

$$P = C + K$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający zastosuje art. 248 ustawy Pzp.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrówka reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 dąbrówka, telefon kontaktowy: 29 757 80 02, adres poczty elektronicznej: urząd@dabrowka.net.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, Pani Daria Bartnicka. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@dabrowka.net.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.

Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP 7792363577, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, art. 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.

Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
9. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.
10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO*,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO**,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
 - prawo do usunięcia danych w prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

* **Wyjaśnienie:** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.