

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

Załącznik nr 1.1. do SWZ

UMOWA - wzór

zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034; NIP 579-10-02-043; REGON 000276073 zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje **dr hab. Janusz Trupinda** – Dyrektor Muzeum Zamkowe w Malborku,

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**, które reprezentuje:

...

zwani w dalszej treści umowy **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawa PZP” pn. „**Wyposażenie pomieszczeń w dawnych budynkach gospodarczych na Przedzamczu w meble w ramach projektu: „Przebudowa zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach Programu „Kultura” finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa – z podziałem na części**”. Część nr 1 „Wyposażenie pomieszczeń w dawnych budynkach gospodarczych na Przedzamczu w **meble biurowo - konferencyjne** w ramach projektu: „Przebudowa zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach Programu „Kultura” finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa” – część nr 1”: **(nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw)**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pomieszczeń w dawnych budynkach gospodarczych na Przedzamczu w **meble biurowo – konferencyjne**, który szczegółowo został opisany w **załączniku nr 1 do umowy**. Dostarczone meble muszą spełniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wraz z dostarczeniem mebli zobowiązany jest do ich rozładunku, wniesienia i montażu mebli. Przez montaż należy rozumieć złożenie, instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli, zawieszenie, rozstawienie i wypoziomowanie mebli.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

3. Dostarczone meble muszą być produktem kategorii I oraz fabrycznie nowe, wysokiej jakości, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniające wszystkie obowiązujące normy prawne w tym też muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczone przez Wykonawcę meble w poszczególnych pomieszczeniach należały do jednej serii/typu/modelu, poszczególne rodzaje mebli były ze sobą kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolite zestawy. Dotyczy to zwłaszcza grubości blatów, korpusów, elementów wykończeniowych, kolorystyki.
5. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do zwymiarowania pomieszczeń celem doszczegółowienia wymiarów mebli. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów do 15 % za zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany przez Wykonawcę wymiarów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie tolerancji wskazanej w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest o tym poinformować Zamawiającego na piśmie i uzyskać jego pisemną zgodę.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z załącznikiem nr 1 do umowy w terminie do dnia **08.04.2024 r.**
2. **Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach programu Kultura, finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa w związku z czym, Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż w interesie Zamawiającego jest terminowa realizacja przedmiotu umowy.** W związku z tym, niezależnie od obowiązku Wykonawcy do dołożenia najwyższej staranności w celu wykonania swych zobowiązań we właściwym terminie, w razie dostrzeżenia jakichkolwiek zagrożeń mogących skutkować opóźnieniem realizacji jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, choćby nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz - jeśli to będzie leżeć w zakresie kompetencji Wykonawcy - udzieli Zamawiającemu pomocy mającej na celu uniknięcie lub zminimalizowanie takich zagrożeń.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy obejmującego terminy dostaw ich rozładunek, wniesienie i montaż mebli, o czym mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. W terminie do 5 dni od dnia otrzymania harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy uwag do harmonogramu realizacji. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

wskazany w zd. poprzednim uważa się za akceptację harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy.

5. Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy nie może wykraczać poza termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Terminy wskazane w harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy będą wiążące dla Wykonawcy.
7. Zmiana harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie przesłanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za Przedmiot umowy ustala się na łączną kwotę ... złotych brutto (słownie: złotych ... brutto) – ceny jednostkowe wyposażenia wskazane są w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 **niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy** związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym m.in.: podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, opłaty za transport, ubezpieczenie w czasie transportu, zapewnienie personelu i materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy, załadunek, rozładunek, montaż mebli, usunięcie odpadów, usunięcie wad i usterek, koszty związane z udzieloną gwarancją oraz wszystkie czynności, których wykonanie pozwoli na użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy/ów potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nim/nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług/dostaw związanych z przedmiotem umowy.
5. Faktury należy dostarczać Zamawiającemu na adres: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl bądź też poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/647 08 02.

§4.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, wszelkimi dostępnymi dokumentami dotyczącymi Przedmiotu zamówienia i że nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń do Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy są przez niego przeszkolone: w zakresie BHP, ochrony p.poż. oraz posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, normami, obowiązującymi standardami, etyką zawodową, a także na warunkach określonych w całej dokumentacji postępowania w szczególności ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy**, opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej ewentualnymi zmianami, postanowieniami niniejszej umowy i załączników do umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody na osobach i na mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę jak i osoby działające na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie mebli będącymi Przedmiotem umowy do czasu odbioru końcowego Przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Chwilą przejścia na Zamawiającego korzyści i ciężarów związanych z Przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy będzie chwila podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
7. W przypadku dokonania przez Wykonawcę uszkodzeń w pomieszczeniach budynku, w których są montowane lub transportowane meble i urządzenia niezbędne do ich lub na terenie siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu do stanu poprzedniego (przed uszkodzeniem pomieszczeń) na swój koszt.
8. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

9. Kopia dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem uiszczenia składki/składek stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
10. W przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu jest wystawiony na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem uiszczenia składki.

§ 5.

Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy (tj. do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu mebli) w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy, który jest zgodny z ostatecznym terminem realizacji wskazanym przez Zamawiającego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Meble, o których mowa w § 1 umowy, będą dostarczone w opakowaniu właściwym dla tego rodzaju towarów, zabezpieczone i ubezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu. Meble należy dostarczyć do Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
3. Przed przystąpieniem do prac, Wykonawca jest zobowiązany dokonać oględzin miejsca objętego zamówieniem i sporządzić obmiar pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany do uwzględnienia wytycznych lokalizacyjnych wskazanych podczas oględzin miejsca przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi ryzyko braku dokonania oględzin, o których mowa powyżej. Rozmieszczenie i montaż mebli, będzie realizowane zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątkowania pomieszczeń po montażu mebli. W tym celu musi zapewnić odpowiedni sprzęt, w tym odkurzacz przemysłowy oraz do wywozu odpadów i śmieci powstałych w wyniku montażu mebli na swój koszt.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu mebli.
2. Z wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru końcowego (w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdego ze Stron), który nastąpi po wykonaniu Przedmiotu umowy, zwany dalej Protokołem odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do rozliczenia płatności zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru Przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru końcowego: ...
5. Wykonawca upoważnia następujące osoby do odbioru Przedmiotu umowy, w tym podpisania obu protokołu odbioru końcowego: ...
6. Zmiany wymienionych w ust. 4 i 5 osób nie stanowią zmiany umowy i wymagają jedynie powiadomienia wzajemnie Stron o dokonanej zmianie w formie elektronicznej na adres drugiej Strony ...
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail ... gotowość do odbioru końcowego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze).
8. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane ze zrealizowanym Przedmiotem umowy, w szczególności stosowne instrukcje obsługi w języku polskim.
9. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, wyznaczy termin odbioru Przedmiotu umowy.
10. Dostawa i montaż mebli będzie odbywał się w dni robocze w godz. od 7:30 – 15:30.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udzielić zgody na wykonanie czynności w innych dniach i godzinach.
11. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym. W trakcie odbioru Zamawiający dokona także sprawdzenia, czy meble działają prawidłowo i są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej.
12. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy w dniu odbioru. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
13. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostanie ujawnione istnienie wad, braków ilościowych lub jakościowych, mebli jak również w sytuacji gdy meble nie posiadają cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia, aż do czasu usunięcia tych wad lub usterek.
14. Przerwywając odbiór Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych. Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany lub usunie wady na własny koszt.
15. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony po stwierdzeniu, że wykonany zakres prac odpowiada wymogom umowy. Data podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie datę wykonania Przedmiotu umowy oraz podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu przez Wykonawcę. Z dniem podpisania przez Strony

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

Protokołu odbioru końcowego Zamawiający staje się właścicielem mebli, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

16. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż w interesie Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy i dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku nie dokonania odbioru przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Zamawiający utraci dofinansowanie, w związku z tym powstanie szkoda. W takiej sytuacji, Wykonawca poniesie odpowiedzialność finansową za szkodę Zamawiającego w wysokości kwoty utraconego dofinansowania.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres ... miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy (wady ukryte), w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku, gdy w trakcie okresu gwarancji i rękojmi została ujawniona jakakolwiek wada o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. Strony mogą na piśmie zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, w przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe zachowanie terminów wskazanych w zdaniu poprzednim. Dwukrotna bezskuteczna naprawa Przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania wymiany go na nowy w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania, bądź w innym terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony. Okres gwarancji na dane meble przedłuża się o okres usuwania wad.
5. W przypadku wad, które nie nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na nowe, w tym demontażu wadliwych mebli oraz dostarczenia, ustawienia, zamontowania mebli bez wad.
6. Zgłoszenia wad będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: ... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez Strony adres.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w ramach gwarancji i rękojmi np. transport, demontaż i ponowny montaż w tym załadunek, rozładunek, wniesienie mebli związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ustalonym przez Strony, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
10. Niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy.
11. Upływ okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady Przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem okresów ich obowiązywania.

§8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie wraz z informacją o nazwie podwykonawcy i części zamówienia jaką powierza podwykonawcy, chyba, że wynika to z oferty Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, a za działania Podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym przedłożeniu do uzgodnienia harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 – wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w terminowym przedłożeniu poprawionego harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 4 – wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

- d) za zwłokę w usuwaniu wad lub braków w trakcie procedury odbiorowej opisanej w § 6 – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - f) za nie przedłożenie przez Wykonawcę na kolejny okres ubezpieczenia kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC zgodnie z § 4 ust. 8, 9 i 10 Umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) za naruszenie § 8 ust. 2 Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - h) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
 3. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Kary umowne stają się wymagane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 5. Uiszczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji zobowiązania.
 6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli zaistnieją ku temu przesłanki.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

§ 10.

Zmiana umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w PZP.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia (zwiększenia lub zmniejszenia) i sposobu wykonania zamówienia lub zmiana Przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego innymi projektami / zamówieniami / pracami na obiekcie wyposażonym w Przedmiot zamówienia, a mającymi wpływ na realizację umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego zmian technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych w obiekcie powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Przedmiotu umowy i dostosowanie sposobu jego wykonania do zaistniałych okoliczności,
 - 2) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego pracami w obiekcie i dostawami,
 - 3) powstania niezgodności opisu przedmiotu zamówienia ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności,
 - 4) wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany Przedmiotu umowy w takim zakresie,
 - 5) zmian wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego mebla, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany,
 - 6) zastąpienia danego rodzaju mebla innymi produktami, jeżeli:
 - a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia mebli, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji,
 - b) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności mebli, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem ich produkcji,
 - c) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania mebli lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danego rodzaju produktu (mebla)/ surowców,
 - 7) braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, w których dostarczany Przedmiot umowy miał zostać zamontowany, o ile Zamawiający – działając z należytą starannością

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

- nie mógł tego przewidzieć przed terminem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac stanowiących Przedmiot umowy, która nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
- 9) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,
- 10) braku możliwości wykonywania umowy w terminie z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii lub innych chorób zakaźnych lub sytuacją związaną z konfliktem zbrojnym.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, winny być uzasadnione i udokumentowane.
- 4. Czas realizacji umowy zostanie wydłużony o rzeczywisty okres istnienia przeszkód w realizacji umowy wynikający z przyczyn określonych w ust. 2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
- 5. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie.
- 6. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może wystąpić każda ze Stron.
- 7. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
- 8. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
- 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego w formie ... w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości ..., (słownie ...), dalej zwane Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy – dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 5 do umowy** (dotyczy formy niepieniężnej).

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu niesunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...), stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez uwag.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, podlega ono zwrotowi odpowiednio w całości lub w części.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia roszczeń z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez Wykonawcę nie zostanie zapłacona w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem aneksu do umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu także przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj.:
 - 1) Wykonawca, z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania go do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych.
 - 3) zwłoka w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków Przedmiotu umowy w trakcie procedury odbiorowej opisanej w § 6 przekroczy okres 14 dni kalendarzowych. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych,
 - 4) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów wskazanych w umowie lub załącznikach do umowy albo którego stan jest odmienny niż w zawartych w umowie oświadczeniach Wykonawcy,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie, czy dotyczy całości czy części umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy w oświadczeniu musi być wskazany zakres Przedmiotu umowy, od którego wykonania Zamawiający odstępuje.

§ 13.

Koordinacja prac, adresy do doręczeń

1. Z ramienia Zamawiającego wyznacza się osoby do bieżących kontaktów z Wykonawcą:

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

- 1) ..., adres e-mail: ..., tel. ...,
- 2) ..., adres e-mail: ..., tel. ...
2. Z ramienia Wykonawcy wyznacza się osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym:
 - 1) ..., adres e-mail: ..., tel. ...,
 - 2) ..., adres e-mail: ..., tel. ...
3. Każda z osób wskazanych przez Zamawiającego będzie miała zapewnioną możliwość zapoznania się ze stanem prac wykonywanych przez Wykonawcę, w tym ich tempem, a ich uwagi będą rozważone przez Wykonawcę. Dodatkowo każda z wyznaczonych osób ma prawo samodzielnie zgłaszać wady i braki w Przedmiocie umowy w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
4. Strony dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie Strony, druga Strona zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego: ...,
 - 2) dla Wykonawcy: ...
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, a także adresów do doręczeń wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany umowy, lecz do jej skuteczności konieczne jest zawiadomienie o zmianie drugiej Strony pisemnie lub na adres e-mail:
 - 1) dla Zamawiającego: ...,
 - 2) dla Wykonawcy: ...
7. W przypadku niedokonania powiadomienia zgodnie z ust. 6 doręczenie dokonane na dotychczasowe adresy lub adresy e-mail uznaje się za skuteczne.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia. Strony stają się ich administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

3. Strony zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych i reprezentujących, których dane osobowe będą przekazywane w celu realizacji Umowy obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia w imieniu każdej ze Stron.
4. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, Strony:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy przekażą wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania Umowy, informacje określone w **załączniku nr 6** do Umowy,
 - 2) przekażą każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane poszczególnym Stronom w celu realizacji Umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do Stron, informacje określone w **załączniku nr 6** do Umowy,
 - 3) niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawi drugiej Stronie pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa powyżej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy PZP, przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z postanowień umowy wyraźnie wynika, że dana zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz Formularzem cenowym Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Kopia polisy OC, dowód opłacenia składki/składek.
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokół odbioru końcowego,
 - 5) załącznik nr 5 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy formy niepieniężnej).
 - 6) załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
 - 7) załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO - wzór.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził/a umowę: ...

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

Załącznik nr 4 do umowy z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (WZÓR)

w zakresie umowy z dnia roku na

Wypożyczenie pomieszczeń w dawnych budynkach gospodarczych na Przedzamczu w meble w ramach projektu: „Przebudowa zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach Programu „Kultura” finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa” – z podziałem na części”. Część nr 1 „Wypożyczenie pomieszczeń w dawnych budynkach gospodarczych na Przedzamczu w meble biurowo - konferencyjne w ramach projektu: „Przebudowa zabytkowych budynków gospodarczych na Przedzamczu zamku w Malborku wraz z ich dostosowaniem do funkcji kulturalno-edukacyjnych” realizowanego w ramach Programu „Kultura” finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa” – część nr 1”: (nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw).

Protokół sporządzono w Malborku w dniu ...

I. Ustalenia w sprawie terminu zakończenia:

1. Przedmiot umowy podlegający odbiorowi: ...
2. Termin zakończenia wynikający z umowy: ...
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru **Wykonawcy**: ...
4. **Zamawiający** wyznaczył termin odbioru na dzień: ...
5. Wobec powyższego prace zostały wykonane terminowo/nieterminowo* zwłoka wynosi: ... dni*.

II. Postanowienia dotyczące odbioru Przedmiotu umowy:

1. Przedstawiciele **Zamawiającego** dokonują/nie dokonują* odbioru końcowego.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

2. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad /stwierdzono wady * ... i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia ...
3. Wady zostały usunięte dnia ... / nie zostały usunięte*.
4. Dodatkowe ustalenia: ...
5. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** nw. dokumenty:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
 - 4) ...
 - 5) ...
6. Wobec powyższego Zamawiający dokonuje odbioru końcowego z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem ... r./ Wobec powyższego Zamawiający nie dokonuje odbioru końcowego*
7. Dodatkowe ustalenia: ...
8. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

Załącznik nr 6 do umowy z dnia ...

Informacje o przetwarzaniu danych

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Nr sprawy: ZP.2611.2.1.2024.mw

Załącznik nr 7 do Umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór)

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

Malbork, dnia ...

Dane Wykonawcy:

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ...

Podpis osoby składającej oświadczenie ...