

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(SOPZ)

Uwzględniający zmiany z dnia 23.10.2024r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące w szczególności:
 - 1) świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.- dalej „Prawo Pocztove”), polegających na:
 - a) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu – przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością o wadze i wymiarach wskazanych w Prawie pocztowym, paczek pocztowych o masie i wymiarach wskazanych w Prawie pocztowym;
 - b) sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie i wymiarach wskazanych w Prawie pocztowym;
 - 2) wykonywanie Usług pocztowych w rozumieniu Prawa Pocztowego polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich;
 - 3) odbiór z siedziby Zamawiającego przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich liczbę i rodzaj, a następnie nadanie tych przesyłek w placówce Wykonawcy;
 - 4) doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek i dokumentów dot. usług pocztowych do siedziby Zamawiającego, w tym również nadesłanych z zagranicy;
 - 5) inne usługi związane bezpośrednio i pośrednio ze świadczeniem Usług pocztowych, w tym wydawanie przesyłek na podstawie pełnomocnictwa pocztowego, dosyłanie przesyłek pod wskazany adres w kraju.
2. Usługi pocztowe obejmą w szczególności obsługę przesyłek listowych ekonomicznych oraz priorytetowych w formatach S, M, L wg przedziałów wagowych, w tym:
 - 1) Przesyłki listowe nierejestrowane, kartki pocztowe, nadane również na poste restante.
 - 2) Przesyłki listowe nierejestrowane nieopłacone.
 - 3) Przesyłki listowe nierejestrowane opłacone w kwocie niższej od należnej.
 - 4) Przesyłki polecane.
 - 5) Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością (do 70.000 zł).
 - 6) Paczki pocztowe o gabarytach A i B oraz z zadeklarowaną wartością.oraz
 - 7) Potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym traktowane jako usługa kompleksowa łącznie z przesyłką, zgłoszone w momencie nadawania.

- 8) Zwrot przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
 - 9) Przesyłki kurierskie – Przesyłki Kurierskie realizowane są w gwarantowanych terminach doręczenia, doręczenie nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu nadania, z zastrzeżeniem przesyłek w formacie 2XL lub przesyłek nadanych jako przesyłki niestandardowe, których doręczenie nastąpi do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania. przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania w obrocie krajowym.
 - 9)
 - 10) Przesyłki kurierskie miejskie – przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia do 3 godz. W obrocie krajowym.
3. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
- 1) Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 2) Maksimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
 - 3) Format S to przesyłki o wadze do 500 g o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 - 4) Format M to przesyłki o wadze do 1000 g o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - 5) Format L to przesyłki o wadze do 2000 g o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć: 600 mm.
4. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:
- 1) Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
 - 2) Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
 - 3) Gabaryt A to paczki o wymiarach:
Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.
 - 4) Gabaryt B to paczki o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć: 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Maksymalna masa paczki pocztowej w obrocie krajowym wynosi 10 kg.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek oraz paczek innego rodzaju oraz o innych wymiarach niż podane powyżej. W przypadku nadania przez Zamawiającego takich przesyłek, podstawą rozliczeń będą ceny z Cennika. O fakcie nadawania Przesyłek o niestandardowych wymiarach Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej jeden dzień przed ich odbiorem przez przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów pocztowych niż operator wybrany w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, że na dowódzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek wyłącznie rejestrowanych w opcji *Opłata Przerzucona na Adresata* oraz dopuszcza możliwość wykonania usługi doręczenia przesyłek pocztowych doręczanych w trybach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.6)), ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.7)) oraz w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.8).
8. Miejscem odbioru lub dostawy przesyłek jest siedziba Zamawiającego - ul. Chmielna 69 (00-801 Warszawa).
9. Zamawiający wymaga:
 - 1) obioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek każdego dnia roboczego w godzinach 13.00 - 15.00 przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego aktualne upoważnienie, o którym mowa w § 4 ust 5 Umowy;
 - 2) każdorazowego dokumentowania przez przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);
 - 3) umożliwienia nadania przesyłek przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:15 - 18:00 w jednostce (placówce) Wykonawcy zlokalizowanej najbliższej siedziby Zamawiającego (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa).

- 4) doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek i dokumentów dot. przesyłek każdego dnia roboczego w godzinach 8:15 - 16:15;
- 5) umożliwienia korzystania z elektronicznego oprogramowania należącego do Wykonawcy służącego do monitorowania przekazywanej korespondencji.

10. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) właściwego przygotowania przesyłek zgodnie z obowiązującymi w dniu nadania przepisami;
- 2) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy/adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) w sposób trwały i czytelny;
- 3) określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, za zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO);
- 4) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę;
- 5) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć także przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisywania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawiania ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 6) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia, w tym nadawania przesyłek listowych w odpowiednio zabezpieczonej kopercie (zaklejonej), nadawania paczek w opakowaniach stanowiących zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania.

11. Zamawiający, oczekuje spełniania przez Wykonawcę następujących terminów doręczania przesyłek:

- 1) przesyłki najszybszej kategorii (priorytetowe) należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+1 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godziny 15:00),

- 2) przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+3 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godziny 15:00),
- 3) oraz wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez Operatora wyznaczonego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbioru, od Zamawiającego przesyłek we wskazanych terminach, po wcześniejszej weryfikacji ich poprawności, a w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, wyjaśniania ich na bieżąco z Zamawiającym. Wykonawca może odmówić przyjęcia przesyłek w przypadkach stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń do przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.), jeżeli Zamawiający nie usunie ww. nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 15 minut;
- 2) nadania przesyłek odebranych od Zamawiającego w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego; przesunięcie nadania przesyłek może nastąpić wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia nieprawidłowości z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki; za przesunięcie nadania przesyłek wynikłe wskutek okoliczności o których mowa w powyżej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 3) potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych, w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z Cennika;
- 4) potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez Zamawiającego jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek z placówki Wykonawcy;
- 5) potwierdzenie odbioru przesyłek na przygotowanych przez Zamawiającego zestawieniach poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający);
- 6) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i za granicą, na zasadach określonych w międzynarodowych przepisach pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe tj. – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów

Światowego Związku Pocztowego (warunek dotyczy wyłącznie krajów objętych aktualnie współpracą międzynarodową);

- 7) doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki w obrocie krajowym, nie później jednak, niż w przewidywanym terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia adresatowi przesyłki;
- 8) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz rejestrowanych w przypadku nieobecności adresata, pozostawiania zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu (doręczana do siedziby Zamawiającego) wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) doręczania do siedziby Zamawiającego przesyłek nedoręczonych lub niepodjętych przez adresata niezwłocznie nie później jednak niż w przewidywanym terminie 5 dni roboczych od dnia nedoręczenia lub niepodjęcia przesyłki przez adresata w terminie ustawowym;
- 10) zapewnienia wszystkich niezbędnych dokumentów, formularzy, blankietów, druków, itp. w ilościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 11) umieszczania numerów nadawczych dla przesyłek rejestrowanych nadawanych przez Zamawiającego (na przesyłkach i w książce nadawczej);
- 12) wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości, najbliższymi połączeniami lotniczymi.

13. Zamawiający informuje, iż szacuje nadanie następujących ilości Przesyłek (ujmując w zestawieniu ilości Przesyłek powyżej 40 szt.) w okresie trwania umowy:

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek
Przesyłki krajowe			
1	Przesyłka listowa nierejestrowana		
1.1	ekonomiczna		
1	Format S	do 500 g	194
1.2	priorytetowa		
1	Format S	do 500 g	72
2	Przesyłka polecona		

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek
2.1	ekonomiczna		
1	Format S	do 500 g	2 408
2	Format M	do 1000 g	7 420
3	Format L	do 2000 g	133
2.2	priorytetowa		
1	Format S	do 500 g	4 489
2	Format M	do 1000 g	8 791
3	Format L	do 2000 g	133
2.3	ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)		
1	Format S	do 500 g	2 156
2	Format M	do 1000 g	9 376
3	Format L	do 2000 g	155
2.4	priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)		
1	Format S	do 500 g	2 304
2	Format M	do 1000 g	7 681
3	Format L	do 2000 g	151
Przesyłki zagraniczne			
1	Przesyłki listowe polecane priorytetowe		
1.1	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	266
1.2		50 g - 100 g	90

poz.	Przedział wagowy	Strefa doręczeń	Szacowana ilość przesyłek
Przesyłki kurierskie			
1	Kurier miejski - doręczenie do 3 godzin		
1.1	do 1 kg (opakowanie firmowe)	do 5 km	52
1.2	do 1 kg (opakowanie firmowe)	pow. 5 km do 10 km	52
2	Kurier Expres 24 (dostarczenie D+1)		
2.1	do 1 kg (opakowanie firmowe)		356
2.2	do 5 kg		48
2.3	pow. 5 kg do 10 kg		104

Zamawiający wskazuje, że wskazane w tabeli ilości są jedynie szacunkowe.

Z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 4 i 5 Umowy Zamawiający wskazuje, że zastrzega sobie możliwość nadawania Przesyłek innych niż wymienione w tabeli, zgodnie z aktualnymi Cennikami Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, że:

- 1) wjazd na parking pod budynkiem w którym znajduje się siedziba Zamawiającego (strefa dostaw) posiada ograniczenie wysokości pojazdu - wysokość samochodu w najwyższym miejscu nie może przekroczyć 320 cm;
- 2) postój przed budynkiem, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego jest znacznie ograniczony.