Załącznik nr 1

Warszawa, 10 marca 2021 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KOMPLEKSU WOJSKOWEGO Nr 8649**

 **Warszawa ul. Puławska 6A/8A**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Puławska 6A/8A – w którym swoje siedziby mają instytucje: Wojskowe Biuro Łączności (WBŁ) (odpowiedzialne za ochronę Kompleksu Wojskowego Nr 8649); Centrum Weterana Działań Poza Granicami Państwa (CWDPGP); Regionalne Centrum Informatyki w Warszawie (RCI) dalej zwanych Użytkownikiem.
2. Usługa polega na stałej i doraźnej ochronie osób i mienia na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Puławskiej 6A/8A. Ochronie podlega wydzielony teren wraz ze znajdującymi się na nim budynkami oraz uprawnionymi osobami przebywającymi na terenie obiektu.
3. Ochronę obiektów realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. W przypadku realizacji usługi przez konsorcjum firm, konsorcjum wskazuje podmiot odpowiedzialny za realizację bezpośredniej ochrony fizycznej kompleksu wojskowego. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usługi przez podwykonawców lub podmioty inne niż wskazane w umowie konsorcjum.
4. Poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną rozumie się wszelkie działanie Wykonawcy wynikającej z zawartej umowy realizowane przez odpowiednio wyposażonych, przeszkolonych oraz podległych Wykonawcy pracowników ochrony, której celem jest zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu znajdującym się w kompleksie, przeciwdziałaniu powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu na teren chronionego kompleksu osób nieuprawnionych, a także zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie kompleksu.

**Zamawiający informuje**, że nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób naruszający inne ustawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia z użyciem środków przymusu bezpośredniego przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w formie służby portierskiej
w kompleksie wojskowym przy ul. Puławskiej 6A/ 8A polegającej na:
	1. całodobowej ochronie osób i mienia znajdującego się w granicach chronionego kompleksu wojskowego;
	2. realizacji służby ochronnej w oparciu o portiernię i grupę interwencyjną;
	3. strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, technicznych środków wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
	4. zapobieganiu zdarzeniom prowadzącym do naruszenia systemu ochrony;
	5. kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia na teren chroniony osób nieupoważnionych;
	6. ochronie bezpośredniej obiektu realizowanej poprzez patrolowanie, obserwację oraz natychmiastowej reakcji grupy interwencyjnej, która
	po przybyciu podejmie się bezzwłocznie działania po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu, jednak nie później niż w czasie do 10 minut
	od momentu wezwania w sposób określony w wyciągu z planu ochrony kompleksu;
	7. ewidencjonowanie osób pozostających w obiekcie (CWDPGP)
	po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy;
	8. ewidencjonowanie wydanych oraz przyjętych kluczy do pomieszczeń służbowych (CWDPGP) na podstawie wykazu przygotowanego przez Użytkownika;
	9. opracowanie przez Wykonawcę „Instrukcji Ochrony Kompleksu" i przedstawienie do akceptacji i podpisania przez Użytkownika najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, zakres instrukcji określa rozporządzenie;
	10. przekazywaniu Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
	11. utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia
	z Żandarmerią Wojskową, Policją, Państwową oraz Wojskową Strażą Pożarną;
	12. utrzymywaniu współpracy z osobami funkcyjnymi odpowiedzialnym
	za ochronę kompleksu;
	13. wykonywaniu innych zadań wynikających z wyciągu z planu ochrony, instrukcji ochrony oraz sytuacji doraźnych;
	14. realizowaniu ochrony kompleksu również w razie ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny;
	15. sprawowaniu nadzoru nad pojazdami zaparkowanymi na terenie kompleksu, przez co Użytkownik rozumie zgłoszenie niezwłocznie wszelkich pojazdów, które zostały zaparkowane w miejscach niedozwolonych (drogi pożarowe, bramy ewakuacyjne itp.);
	16. sprawdzaniu po godzinach służbowych stanu zabezpieczenia mechanicznego i technicznego pomieszczeń, budynku (CWDPGP), kompleksu;
	17. zabezpieczeniu i ochronie kompleksu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny;
	18. reagowaniu i natychmiastowym zgłaszaniu osobom funkcyjnym ochranianego kompleksu wszelkich zauważonych zagrożeń dla zdrowia
	i życia osób przebywających na terenie chronionym oraz dla mienia;
	19. niezwłocznym powiadamianiu bezpośrednich przełożonych oraz osób funkcyjnych o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie kompleksu oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa oraz czynności zmierzających do ratowania zdrowia i życia ludzkiego;
	20. kontrolowaniu przestrzegania przez pracowników, współpracowników
	i innych osób przebywających na terenie chronionego kompleksu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
	21. wykonywaniu innych zadań związanych z zapewnieniem na terenie kompleksu bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez upoważnione osoby;
	22. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
		1. wykonanych we własnym zakresie, przez Wykonawcę:
			* Instrukcję Ochrony kompleksu;
			* brudnopis;
			* Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zlecanych przez Użytkownika;
			* Książka meldunków;
			* Książka ewidencji kluczy.
		2. dostarczonych przez Użytkownika:
			* wyciąg z Planu Ochrony;
			* wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego obiektu wojskowego;
			* wzory pieczęci/plomb zabezpieczonego mienia;
			* wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy, wydawania zezwolenia na wejście/wjazd na teren obiektu;
			* wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
			* rejestr wydanych dokumentów (RWD) przekazanych Wykonawcy;
			* sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze;
			* Plan Ochrony Przeciwpożarowej;
			* spis wyposażenia pomieszczeń służbowych wykorzystywanych przez Wykonawcę;
			* innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
2. Ochrona CWDPGP powinna być wykonywana w systemie służby portierskiej wspomagana doraźnie przez zewnętrzną grupę interwencyjną:
	1. 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (dowódca ochrony/portier) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
	2. 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (portier) - przez 24 h, 7 dni
	w tygodniu;
	3. do obowiązków pracowników ochrony będzie należeć również wykonywanie obchodów (patroli) kompleksu zgodnie z wyciągiem z planu ochrony kompleksu;
	4. grupa interwencyjna zewnętrzna (2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) realizuje zadania na rzecz służby portierskiej CWDPGP oraz stanowi wsparcie służby dyżurnej Oficera Dyżurnego WBŁ;
	5. grupa interwencyjna realizuje zadania interweniowania w systemie
	24 – godzinnym w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie
	w przypadku zagrożenia naruszenia systemu ochrony w czasie do 10 minut od otrzymania sygnału od dowódcy ochrony/portiera lub Oficera Dyżurnego WBŁ;
	6. wejście grupy interwencyjnej na teren obiektu WBŁ będzie realizowane przez tripody SKD przy ulicy Rakowieckiej;
	7. grupa interwencyjna wspiera działania oficera dyżurnego WBŁ w zakresie ochrony pomieszczenia RCI – dostęp do pomieszczenia posiadają tylko wyznaczone osoby z RCI Warszawa;
	8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przez Użytkowników czasu przybycia grupy interwencyjnej 2 (dwa) razy w miesiącu na koszt Wykonawcy;
	9. Użytkownik zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji systemu ochrony w ramach ilości pracowników wyszczególnionych
	w specyfikacji i obowiązek aktualizacji Instrukcji przez Wykonawcę;
	10. Użytkownik zobowiązuje się, iż zmiany organizacji systemu ochrony nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia grup interwencyjnych.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Użytkownikowi
	do 25 dnia każdego miesiąca grafiku służb pracowników SUFO wykonujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego
	w kolejnym miesiącu;
	12. wszyscy pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w środki łączności (radiotelefony) działające na wydzielonym paśmie Wykonawcy;
	13. liczba pracowników ochrony do realizacji zadań ochronnych kompleksu wynika z zapisów ujętych w wyciągu z planu ochrony kompleksu;
	14. Wyposażenie pracowników ochrony:
		1. środki przymusu bezpośredniego:
			* pałka wielofunkcyjna – 2 szt.;
			* kajdanki – 2 szt.;
			* ręczny miotacz gazu – 2 szt.;
			* paralizator elektryczny do 10 mA;
		2. latarka – 2 szt.;
		3. przenośne radiotelefony – 2 kpl.;
		4. opatrunek osobisty – 2 szt.;
		5. służbowy telefon GSM dla dowódcy ochrony – 1 szt.;
		6. pilot napadowy - 2 szt., wraz z centralką do wezwania grupy interwencyjnej;
	15. wyposażenie grupy interwencyjnej zewnętrznej: na pojeździe osobowym lub osobowo-terenowym składająca się z (2 kwalifikowanych pracowników SUFO wyposażona w broń palną krótką lub PM z odpowiednią ilością amunicji, środki przymusu bezpośredniego (kajdanki 2 szt., pałki wielofunkcyjne 2  szt., gaz lub paralizatory elektryczne do 10 mA 2 szt. oraz maski p. gaz. 2 szt.), kamizelka operacyjna (2 szt.), opatrunek osobisty (2szt.), latarka (2 szt.), kamizelka kuloodporna (2 szt.), hełm
	(2 szt.) oraz służbowy telefon komórkowy (1 szt.) w celu zapewnienia łączności z dowódcą ochrony.
	16. Wykonawca zobowiązany jest:
		1. wyposażyć każdego z pracowników SUFO w kompleksie w jednolite nowe umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do SUFO;
		2. wyposażyć w niezbędne do realizacji umowy (art. 20 i art. 21 Ustawy
		o ochronie osób i mienia oraz § 6 ust. 3 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez SUFO terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej), ostrzegacz napadowy, pałkę wielofunkcyjną, kajdanki, gaz lub paralizator elektryczny, opatrunek osobisty oraz latarki;
		3. zapewnić niezbędne wyposażenie konieczne do wykonywania usługi
		z zakresu ochrony w tym urządzeń łączności radiowej w ilości co najmniej 2 szt. (1 radiotelefon bazowy /dyspozytorski/ i 1 radiotelefon przenośny ręczny) działające na wydzielonym, dopuszczonym
		do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującym w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie całego obiektu podlegającego ochronie oraz piloty napadowe dla każdego pracownika SUFO oraz Oficera Dyżurnego WBŁ do własnego niezależnego centrum monitorowania alarmów do wezwania patrolu interwencyjnego Wykonawcy i służbowe telefony komórkowe GSM;
		4. zapewnić na własny koszt odpowiednie warunki socjalno-bytowe oraz sanitarno-higieniczne w pomieszczeniach przekazanych przez
		Użytkownika;
		5. Wykonawca zapewni dla Oficera Dyżurnego WBŁ niezależne urządzenie powiadamiające grupę interwencyjną.
	17. wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:
		1. pracownicy ochrony realizujący zadania ochronne powinni posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEZONE”;
		2. pracownicy ochrony realizujący zadania ochronne powinni posiadać aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
	18. wymagania w zakresie ochrony osób i mienia:
		1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
		2. pracownicy ochrony realizujący zamówienie (portierzy oraz grupa interwencyjna zewnętrzna) zobowiązani są posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
	19. Zamawiający i Użytkownik zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej świadczonej usługi;
	20. Wykonawca zapewni system kontroli pracowników ochrony (np. system RFGUARD lub równoważny), pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych:
		1. przesłania danych na adres email wskazany przez Użytkownika
		- raportowanie w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym
		(po uzgodnieniu z Użytkownikiem);
		2. wydrukowania i dostarczenia na wniosek Użytkownika sprawozdania
		i analizy w postaci prostych raportów.
3. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym
za pośrednictwem faxu (dane telefaxowe podane w rozdziale I SIWZ),
a następnie złożyć pisemny wniosek w sprawie wizji lokalnej. Osoba, która
ze strony Wykonawcy będzie dokonywała wizji lokalnej zobowiązana jest okazać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające
do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE" oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia
05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający informuje również, że w dniu przeprowadzania wizji lokalnej możliwe będzie zapoznanie się z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych" sygn. Szt. Gen.1686/2017.
4. Użytkownik informuje, że na potrzeby pracowników ochrony bezpłatnie wydzieli pomieszczenia socjalne, oraz bezpłatnie dostarczy media (woda,
CO, energia elektryczna, odbiór nieczystości). Udostępnienie pomieszczeń oznacza jedynie umożliwienie korzystania z obiektów lub ich części w celu określonym w umowie. Dostosowanie pomieszczeń do wymogów SUFO zabezpiecza Wykonawca.
5. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usługi ochronnej w kompleksie wojskowym przy ul. Puławska 6A/8A po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U nr 78, poz.707).
6. Cel ochrony.

Podstawowym celem działania służby ochronnej jest:

* 1. ochrona fizyczna kompleksu, mienia i budynków w zakresie: zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia;
	2. ograniczenie skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z:
		1. działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych;
		2. przeniknięcia na teren kompleksu grup sabotażowo - dywersyjnych lub pojedynczych osób w celu uszkodzenia bądź dewastacji mienia;
		3. działania pojedynczych osób lub grup osób, które chcą zaimponować kolegom fałszywie pojętą odwagą;
		4. działania pojedynczych osób lub grup osób działających z chęci zdyskredytowania instytucji wobec mediów, ugrupowań politycznych i społecznych;
	3. ograniczenie możliwości przywłaszczenia sobie mienia, sprzętu przez osoby przebywające na terenie ochranianego kompleksu, gości itp.;
	4. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa ppoż. oraz zasad porządkowych określonych regulaminem instytucji mieszczącej się w ochranianym kompleksie;
	5. zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu osobom i instytucjom mieszczącym się w ochranianym kompleksie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub Żandarmerii Wojskowej;
	6. zapewnienie kontroli i ewidencji osób wchodzących (wjeżdżających)
	na teren chronionego kompleksu;
1. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
	1. zapewnienie całodobowej ochrony obiektów i mienia zgodnie z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych" sygn. Szt. Gen.1686/2017, zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia chronionego kompleksu wojskowego;
	2. zezwalanie na wejście (wjazd) na teren kompleksu pracownikom ochranianych instytucji na podstawie imiennej przepustki osobowej lub innych dokumentów uprawniających do wejścia na teren kompleksu;
	3. uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych na teren ochranianego kompleksu;
	4. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianym ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;
	5. wzywanie osoby naruszającej porządek publiczny do opuszczenia kompleksu;
	6. dokonywanie obchodów terenu kompleksu zgodnie z wyciągiem z planu ochrony;
	7. prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia ppoż. na terenie kompleksu;
	8. współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Oficerem Dyżurnym WBŁ, osobami funkcyjnymi a także Żandarmerią Wojskową, Policją oraz

jednostkami ochrony ppoż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskim) (Dz.U.98.161.1108) oraz Instrukcją ochrony ppoż. ochranianego kompleksu;

* 1. podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
	2. w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej
	i wodnokanalizacyjnej postępowanie zgodnie z procedurami opisanymi
	w instrukcji ochrony;
	3. sporządzanie pisemnego meldunku z przebiegu służby w stosownej dokumentacji;
	4. wykonywanie innych zadań wynikających z wyciągu z Planu Ochrony;
	5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zlecenie (Umowa Konsorcjum);
	6. Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania sił ochronnych
	w kwartalnych szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony organizowanych przez Zamawiającego;
	7. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wymiany pracownika, aby nowo zaangażowany pracownik posiadał co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia;
	8. Wykonawca zobowiązuje się opracować „Instrukcję ochrony" przy współudziale przedstawicieli Użytkownika. Instrukcja ochrony jest dokumentem jawnym, wykonana musi być przynajmniej w sześciu egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego (Wykonawców);
	9. przedstawiciel Wykonawcy opracowujący „Instrukcję ochrony" musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych i posiadać stosowne zaświadczenie z przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wynikające z ustawy dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
	10. Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności zorganizowany między miejscem wykonywania zadania a siedzibą Wykonawcy i grupą interwencyjną oraz zapewnić łączność z osobami odpowiedzialnymi za ochronę danego obiektu z ramienia Użytkownika w oparciu o system telefonii komórkowej, GSM. Numery telefonów muszą być przekazane w formie pisemnej na adres Użytkownika celem ujęcia ich w instrukcjach służby dyżurnej;
	11. Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności bezprzewodowej (radiotelefony bazowe oraz przenośne) działające na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję na paśmie pracującym w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie całego obiektu podlegającego ochronie;
	12. Wykonawca umowy zobowiązuje się zapewnić zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przez osoby wykonujące czynności ochronne;
	13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji stawki godzinowej oraz ceny całościowej (kalkulacja ceny całościowej pełni charakter informacyjny);
	14. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
	15. określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numeru faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
	16. Zamawiający ustala termin płatności na 30 dni od dnia otrzymania faktury;
	17. Wykonawca wystawia faktury za każdy miesiąc wykonywanej usługi. Realizacja płatności za przedstawioną fakturę następuje po podpisaniu protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę lub osoby przez nich upoważnione;
	18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków socjalnych dla podległych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne, które mają bezpośredni wpływ na wykonywanie zadań ochronnych (możliwość odpoczynku pomiędzy kolejnymi zmianami, spożycia posiłku itp.);
	19. Wykonawca zobowiązany jest dostosować na własny koszt udostępnione pomieszczenia do zorganizowania w nim portierni. Wszelkie niezbędne prace muszą być uzgodnione z Zamawiającym i Użytkownikiem;
	20. Nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem zadań ochronnych Wykonawca na podstawie otrzymanego od Użytkownika wyciągu
	z Planu ochrony kompleksu, opracuje przy współudziale osób funkcyjnych odpowiedzialnych za ochronę kompleksu „Instrukcję ochrony kompleksu" zawierającą część opisową i graficzną
	systemu ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia
	w Instrukcji ochrony kompleksu wszystkich zapisów dotyczących wytycznych przekazanych przez Użytkownika;
	21. zagwarantowania stałego składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia;
	22. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa WBŁ, CWDPGP oraz RCI;
	23. w przypadku wprowadzenia w życie zmian aktów normatywnych
	w zakresie ochrony informacji niejawnych zobowiązuje się
	do dostosowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do wymagań zawartych w nowo wprowadzonych przepisach;
	24. zobowiązuje się do pouczenia przed rozpoczęciem realizacji usługi wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy o zasadach ochrony informacji niejawnych.

 OPRACOWAŁ

 st. chor. Bogumił BERLIŃSKI