

## Umowa nr WOB - \_\_\_\_\_/2023

zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2023 roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z upoważnienia którego występuje \_\_\_\_\_ zwanym dalej "Zamawiającym"

a

\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_,  
REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez  
\_\_\_\_\_ zwanym dalej "Wykonawcą".

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań ze środowiskiem biznesowym organizowanych przez Miasto Gorzów w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).
2. Obsługę cateringową Wykonawca będzie realizował w formie:
  - a) Zadanie nr 1 – 4 spotkania z przedsiębiorcami do 60 osób każde,
  - b) Zadanie nr 2 – Forum gospodarcze do 300 osób,
  - c) Zadanie nr 3 – Uroczyste wręczenie nagród „Nawigator Biznesu” do 300 osób.
3. Przez usługę cateringową Zamawiający rozumie przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego personelu oraz własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów. Wykonawca zobowiązany jest również do usuwania naczyń oraz odpadów pokonsumpcyjnych w trakcie jak i po zakończeniu zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Spotkania odbędą się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Nie później niż na pięć dni przed terminem każdego spotkania z przedsiębiorcami (zadanie nr 1) oraz Forum gospodarczego (zadanie nr 2) i uroczystego wręczenia nagród „Nawigator Biznesu” (zadanie nr 3), Zamawiający określi i przekaze Wykonawcy liczbę osób, które będą uczestniczyć w danym wydarzeniu. Liczba ta będzie stanowiła podstawę obliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1

Umowy. Zamawiający zastrzega, że zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w danym wydarzeniu, z zastrzeżeniem że niezależnie od ilości osób biorących udział w danym wydarzeniu, zamawiający zapłaci wykonawcy 80% podstawy obliczenia wynagrodzenia, za każde wydarzenie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

### **§ 2 Termin obowiązywania umowy**

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia umowy od dnia jej podpisania.
2. Zadanie nr 1 będzie wykonywane sukcesywnie, w terminach ustalonych przez Zamawiającego. O każdym terminie spotkania Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty email - adres poczty ..... najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania. Powiadomienie określi liczbę uczestników, termin (data, godzina rozpoczęcia spotkania) oraz miejsce spotkania.
3. Zadanie nr 2 i 3 odbędą się w dniu 15 września 2023r. Zamawiający poinformuje o liczbie uczestników, miejscu spotkania zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 powyżej.
4. Strony ustalają termin zakończenia umowy do dnia 18 września 2023 r.

### **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę osób do serwisu kelnerskiego tj. co najmniej 1 kelner/kelnerka przypadająca na ok. 25 (dwudziestu pięciu) gości.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się, po przeprowadzeniu usługi, do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia, łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji i odbiorem naczyń niezwłocznie po realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP.
9. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania lekarskie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r., poz. 2132).

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
12. Wykonawca zapewni dostępność usług do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych, które umożliwiają swobodny dostęp do usług, w miarę możliwości wynikających ze stanu istniejącego lokalizacji świadczenia usług.
13. Zatrudnienie na umowę o pracę:
  - a) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
  - b) Obowiązek określony w punkcie a) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie a) niniejszego ustępu.
  - c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
    - żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
    - żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone pod lit. a), pierwszy wykaz wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 3 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,
    - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - d) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w lit. c) tiret 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni.
  - e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa pod lit. d) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- f) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych pod lit. e) powyżej.
- g) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych pod lit. e) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4 Protokół odbioru

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania zadania nr 1 będzie podpisany przez strony protokół odbioru częściowego bez uwag sporządzony w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego spotkania z przedsiębiorcami.
2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania zadania nr 2 i 3 będzie podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag sporządzony w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu danego wydarzenia.
3. Po zrealizowaniu wszystkich usług Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych niezwłocznie od ujawnienia takich wad.

#### § 5 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu realizacji niniejszej umowy wg następujących zasad:
  - a. z tytułu realizacji zadania nr 1, w wysokości ..... za jedną osobę,
  - b. z tytułu realizacji zadania nr 2, w wysokości ..... za jedną osobę,
  - c. z tytułu realizacji zadania nr 3, w wysokości ..... za jedną osobę.
2. Całkowita maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł netto, brutto ..... zł., w tym:
  - a. z tytułu realizacji zadania nr 1, netto ..... brutto .....
  - b. z tytułu realizacji zadania nr 2, netto ..... brutto .....
  - c. z tytułu realizacji zadania nr 3, netto ..... brutto .....
3. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za każde wydarzenie (zadanie nr 1-3) zostanie każdorazowo obliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 6.
4. Fakturę należy wystawiać każdorazowo po zrealizowaniu wydarzenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru częściowego bez uwag. Fakturę należy dostarczyć na adres Zamawiającego:  
**Płatnik: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632.**  
Na fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
5. Faktura zostanie zapłacona w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty do **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.



7. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP5990019632.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, podatki, koszt dostawy oraz należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## **§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w następujących przypadkach:
  - a) za niewykonanie zadania nr 1 w podanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. a, za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niewykonanie zadania nr 2 w podanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. b,
  - c) za niewykonanie zadania nr 3 w podanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. c,
  - d) za opóźnienie w realizacji zadania nr 1 za każde rozpoczęte 15 minut w wysokości 1,5% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. a, jednak nie więcej niż 10% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. a,
  - e) za opóźnienie w realizacji zadania nr 2 za każde rozpoczęte 15 minut w wysokości 1,5% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. b, jednak nie więcej niż 10% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. b,
  - f) za opóźnienie w realizacji zadania nr 3 za każde rozpoczęte 15 minut w wysokości 1,5% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. c, jednak nie więcej niż 10% kwoty określonej w § 5 ust. 2 lit. c,
  - g) za nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w SOPZ, w szczególności zbyt mało: porcji jedzenia, zastawy stołowej, wyposażenia, kelnerów, lub brak kawy z ekspresów, brak jednej z potraw wskazanych w menu zaakceptowanych przez Zamawiającego, w wysokości 2,5% faktury za dane wydarzenie, za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10 % wartości tej faktury;
  - h) za ubranie kelnerów niezgodne z SOPZ w wysokości 500 zł za każde wydarzenie,
  - i) za dowóz jedzenia w pojeździe nie przeznaczonym do transportu żywności w wysokości 1000 zł. za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego przewozu żywności;
  - j) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji, w wysokości iloczynu kwoty 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę;
  - k) za odstąpienie od części umowy – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy,

- l) odstąpienie od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Wykonawcy 20% całkowitej maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.
5. Łączna ilość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a-k niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt l.
6. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### **§ 7 Zmiany w umowie**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnej aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy gdy:
  - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
  - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SOPZ.
  - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
  - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- a) Wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
  - b) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
  - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
  - d) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 8 powyżej - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
  - e) działania osób trzecich niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub „siły wyższej” możliwa jest zmiana terminu zadania nr 2 i 3 jednak nie więcej niż o 20 dni.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia tej zgody.

### **§ 8 Siła Wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
  - a) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminach określonych w umowie,
  - c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 6 ust. 2 lit. a-k przekroczyła kwotę 20% całkowitej maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.
  - d) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - e) w razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w: § 13 ust. 1 lit. c-d, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w § 15 ust.



1 lit. a) - spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 4.

### **§ 10 Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania dla Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca dopuści się wykonania przynajmniej 2 zleceń w sposób nienależyty lub niewykonania 2 zleceń w ustalonym terminie.

### **§ 11 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

### **§ 12 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:
  - listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
  - telefonicznie: tel. 95 735 55 63
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl)

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji p niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

### **§ 13 Elektromobilność**

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym:
  - a) Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.). W przypadku zmiany w/w ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
  - b) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje na temat łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazana w ust. 1, wraz z informacją na temat numeru rejestracyjnego.
  - c) Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
  - d) Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia w/w wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.

### **§ 14 Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy.:

Dorota Dzierlińska tel. 957355894, e-mail: [dorota.dzierlinska@um.gorzow.pl](mailto:dorota.dzierlinska@um.gorzow.pl)  
Daria Raniś tel. 957355731, e-mail: [daria.ranis@um.gorzow.pl](mailto:daria.ranis@um.gorzow.pl)

2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:

---

3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
  - b) Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - c) Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....