

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 080521018

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** 69-211 Wędrzyn

**1.5.2.) Miejscowość:** Sulęcín

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 69-211

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL431 - Gorzowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 261676225

**1.5.8.) Numer faksu:** 261676222

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** 45wog.zampubliczne@ron.mil.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.45wog.wp.mil.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Wojskowa Jednostka Budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Obrona

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-2bdf0cec-f385-11eb-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00134240/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-08-02 15:17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00019012/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.6 Zakup papieru ksero, artykułów biurowych i materiałów piśmienniczych oraz sprzętu biurowego dla 45 WOG oraz Jednostek będących na jego zaopatrzeniu

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[www.platformazakupowa.pl/pn/45wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/45wog)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

[www.platformazakupowa.pl/pn/45wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/45wog)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**  
wymagany podpis elektroniczny

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie, 69-211 Wędrzyn reprezentowany przez Komendanta 45 WOG

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Jan Żuchowski tel. 261-676-281

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (Podmioty uczestniczące w realizacji umowy)

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) informuję, że Administrator Danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane Pana/Pani nie są profilowane.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
  - 4.1.2.) Numer referencyjny:** 37/TP/2021
  - 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy
  - 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
  - 4.1.5.) Wartość zamówienia:** 420431,97 PLN
  - 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak
  - 4.1.9.) Liczba części:** 10
  - 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**
  - 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie
  - 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup papieru ksero wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta,

pełnowartościowe, nieregenerowane.

b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);

c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 73363,60 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 36681,80 zł

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego

w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

- a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.
- b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.
- c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów piśmienniczych wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego .

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które

w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);

c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 62747,21 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 31373,61

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.
2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.
4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.
6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.
8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

- a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.
- b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.
- c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup kalendarzy i terminarzy wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów

uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);

c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 23064,24 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisanie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 11532,12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów



wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

- a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.
- b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.
- c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 4**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy

to obudowy);

c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 40886,60 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 20443,30

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

- a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.
- b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.
- c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 5**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu biurowego wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego .

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);

c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 16210,50 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 8105,25

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

- a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.
- b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.
- c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

#### **4.3.6.) Waga:** 60,00

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

#### **4.3.6.) Waga:** 40,00

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **Część 6**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup tablic korkowych wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
- c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na

ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 7465,50 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 3732,75

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

- a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.
- b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.
- c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60,00**

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia**

#### **4.3.6.) Waga: 40,00**

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

### **Część 7**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup kopert wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:

- a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
- c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami

stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 22142,16 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 11071,08

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego

w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.

b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.



c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 8**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup folii biurowych wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:
  - a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
  - b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
  - c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem

czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 5631,83 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 2815,92

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego

w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.

b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.

c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 9**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów archiwizacyjnych wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:
  - a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
  - b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
  - c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 16814,29 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 8407,15

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.

b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.

c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 10**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów papierniczych wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego .

1. Materiały biurowe zostały wymienione w Formularzu cenowym oraz wzorze umowy.
2. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem-charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiały biurowe równoważne, pod warunkiem, że:
  - a) materiały biurowe równoważne (innych firm niż wymienione w formularzu cenowym i wzorze umowy) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane.
  - b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
  - c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany wyrób pozwalający na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);

**4.2.5.) Wartość części:** 11962,04 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 - Wyroby biurowe

39292400-9 - Przybory do pisania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji wynosi: 5981,02

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo materiały biurowe ujęte w tabelach formularza cenowego oraz wzoru umowy.

2. Ostateczna ilość zakupionych materiałów biurowych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, nie przekroczy jednak 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia potrzeby w terminie obowiązywania umowy.

4. Wyrób zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu zamówienia, bądź nie przyznania środków finansowych na ten cel.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz miejsca dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na druku zamówienia.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania zawartej umowy.

8. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w zawartej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w zawartej umowie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 7 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną wg wzoru:

$W = wc + wd$  gdzie:

a) W - suma punktów otrzymanych przez daną ofertę.

b) wc - ilość punktów otrzymanych za cenę oferty.

c) wd - ilość punktów otrzymanych za termin dostawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ zgodnie z art. 112 ustawy Pzp; tj.:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie spełniania ww. warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie spełniania ww. warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie spełniania

ww. warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek w ww. zakresie jeśli:

- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, wykonał trzy dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości każdej z nich, nie mniej niż:

- ~ Część 1 – 90.000,00 zł brutto,
  - ~ Część 2 – 70.000,00 zł brutto,
  - ~ Część 3 – 25.000,00 zł brutto,
  - ~ Część 4 – 50.000,00 zł brutto,
  - ~ Część 5 – 15.000,00 zł brutto,
  - ~ Część 6 – 9.000,00 zł brutto ,
  - ~ Część 7 – 20.000,00 zł brutto,
  - ~ Część 8 – 6.000,00 zł brutto ,
  - ~ Część 9 – 20.000,00 zł brutto ,
  - ~ Część 10 – 10.000,00 zł brutto ,
- załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać minimum dwie dostawy związane z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż suma poszczególnych części na które składa ofertę. Zastrzeżeniem, że przez jedną dostawę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu/umowy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części dostawy, która została wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i zostanie potwierdzona dowodem o jej należytych wykonaniu. Z dowodu musi wynikać na jaki towar / asortyment były dostarczone.

Nie dopuszcza się sumowania wartości dostaw zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku skazania za przestępstwa wskazane w art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.2019.) - załącznik nr 8
- b) oświadczenia składane w związku z art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.2019) o braku wyroku sądu lub decyzji o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ZUS - załącznik nr 6
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp
- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 108 ust 1 pkt 4 Pzp tj. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 7
- e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 108 ust 1 pkt. 5 i pkt. 6 Pzp tj. brak podstaw do wykluczenia ze względu na zakłócenie konkurencji załącznik nr 4
- f) oświadczenie dot. zaproponowanych materiałów równoważnych załącznik nr 10

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków**

**udziału w postępowaniu:** 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy:

wykazu dostaw załącznik nr 9 do SWZ na którym wykaże, że zrealizował dostawy zgodnie z zapisami w dziale V pkt. 4 niniejszej SWZ oraz załączy dowody określające, że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie



uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy - załącznik nr 9 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub inny dokument z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych lub z przepisów prawa a także w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. (konsorcjum, spółka cywilna).

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy o której mowa w art. 454 ustawy Pzp

2. W trakcie trwania umowy dopuszcza się wprowadzenie zmian wskazanych w art. 455 ustawy Pzp oraz następujących zmian do jej treści:

1) danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy, siedziby, adresu, numeru konta bankowego, osób upoważnionych jako przedstawiciele stron, itp.

2) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wszystkie wprowadzone zmiany mogą być dokonane tylko w odpowiednim zakresie, który wynika z okoliczności powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ .

5. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy, której treść wykonawcy otrzymują jako załącznik do niniejszej SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-08-10 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** platformazakupowa.pl

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-08-10 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-09-08

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

8. Przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

- ~ Część 1 – 90.000,00 zł brutto,
- ~ Część 2 – 70.000,00 zł brutto,
- ~ Część 3 – 25.000,00 zł brutto,
- ~ Część 4 – 50.000,00 zł brutto,
- ~ Część 5 – 15.000,00 zł brutto,
- ~ Część 6 – 9.000,00 zł brutto ,
- ~ Część 7 – 20.000,00 zł brutto,
- ~ Część 8 – 6.000,00 zł brutto ,
- ~ Część 9 – 20.000,00 zł brutto ,
- ~ Część 10 – 10.000,00 zł brutto ,

ważnej przez cały okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu polisy ważnej na okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej i przedłużenia umowy ubezpieczenia oraz niezwłocznego przekazania kopii polisy Zamawiającemu.

Jeżeli wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczenia na sumę nie mniejszą niż suma części na którą składa ofertę.

9. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum, spółki cywilnej Zamawiający wymaga przekazania przed przystąpieniem do podpisania umowy kopii umowy regulującej współpracę wykonawców. Kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców.