



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji w Białymstoku  
im. Mariana Zyndrama - Kościalkowskiego

15-471 Białystok ul. Fabryczna 27  
Tel: (47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01  
NIP 542-25-13-061 REGON 050637922



Białystok, dnia 08 sierpnia 2023r.

DZP.2344.37.2023

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie art. 132 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest:

***Dostawa, wymiana i modernizacja dźwigów osobowych w ramach realizacji projektu pn.  
„Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób  
niepełnosprawnych wraz z przebudową rejestracji pacjentów”  
w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościalkowskiego***

**[https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok)**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościątkowskiego ADRES: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok; NIP: 542-25-13-061
2. Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.05 w poniedziałek, wtorek, czwartek; 7.30-16.05 w środę; 7.30-14.05 w piątek

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościątkowskiego z siedzibą przy ul. Fabrycznej 27, 15-471 Białystok, nr tel.: (47) 7104100, fax: (47) 7104101, e-mail: [sekretariat@zozmswia.bialystok.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.bialystok.pl).
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail [od@zozmswia.bialystok.pl](mailto:od@zozmswia.bialystok.pl), nr tel. (47) 7104111.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

## 2. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

## 3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o którym stanowi art. 129 ust. 1 pkt. 1) wz. z art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 257 pkt. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i modernizacja dźwigów osobowych elektrycznych w tym:

-Pakiet nr 1 - dźwig w budynku C w istniejącym szybie windowym

- Pakiet nr 2 - dźwig w budynku E w istniejącym szybie windowym

- Pakiet nr 3 - dźwig przy budynku D1 zewnętrzny

-Pakiet nr 4 - modernizacja dźwigu w budynku F wraz z dostosowaniem dojścia na poziomie „-1”

w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama Kościałkowskiego wraz z kosztem dokumentacji technicznej dostosowania istniejących szybów windowych oraz kosztem certyfikacji dźwigów przez UDT w ramach realizacji projektu pn. „Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową rejestracji pacjentów”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

##### **a) Pakiet 1 - Wymiana dźwigu w budynku C w istniejącym szybie windowym**

Zadanie polegać będzie na wymianie istniejącego dźwigu na nowy, spełniający obecne Standardy Dostępności. Urządzenie dźwigowe wyposażone będzie w system ułatwienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom niedowidzącym, niedosłyszącym oraz poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Planowane działania:

- wykonanie czytelnego oznakowania numeru kondygnacji przy drzwiach, także poprzez dotyk;
- sygnalizacja
- możliwe do wykonania modernizacje szybów windowych, w celu montażu nowoczesnych dźwigów, spełniających jak najwięcej parametrów określonych w „Standardach dostępności”;
- w modernizowanych dźwigach będą zamocowane poręcze na wysokości 90 cm od posadzki;
- przyciski wyboru będą odznaczały się od panelu i będą posiadały oznaczenia w alfabecie Braille’a, z dodatkowo wyróżnionymi przyciskami awaryjnymi i poziomemu „0”;
- w dźwigach zastosowane będą komunikaty głosowe: sygnalizacja przyjazdu dźwigu, komunikat nt. kondygnacji, sygnał dźwiękowy / komunikat głosowy kierunku jazdy;
- wyposażenie dźwigów w sygnalizację świetlną obecności kabiny.

Wymagania szczegółowe:

<b>Dźwig osobowy firmy OTIS – Budynek „C”</b>			
L.p	Parametr	Przed modernizacją	Po modernizacji
1	<b>Nr ewidencyjny UDT</b>	3101060880	
2	<b>Udźwig</b>	1275 kg	1275 kg
3	<b>Napęd</b>	elektryczny	elektryczny
4	<b>Szerokość kabiny</b>	120 cm	120 cm
5	<b>Długość kabiny</b>	230 cm	230 cm
6	<b>Szerokość drzwi</b>	110 cm	110 cm
7	<b>Sposób otwierania drzwi</b>	Automatyczne, teleskopowe	Automatyczne, teleskopowe
8	<b>Czujnik na podczerwień drzwi</b>	Tak	Tak
9	<b>Odległość od drzwi do przeciwległej ściany</b>	4,0 m	4,0 m
10	<b>Szyb (tradycyjny/przeszkłony)</b>	Tradycyjny - żelbetowy	Tradycyjny, żelbetowy
11	<b>Czy do kabiny jest dostęp z każdej kondygnacji użytkowej</b>	Tak	Tak
12	<b>Różnica poziomu pomiędzy dźwigiem a posadzką w cm</b>	0,00 cm	0,00 cm
	<b>Parametry wynikające ze Standardów dostępności</b>		
13	Odległość drzwi od przeciwległej ściany wynosi minimum 3,0m	Tak	Tak
14	Oznakowanie kontrastowe drzwi w stosunku do otoczenia	Częściowo	Tak
15	Fakturowe oznaczenie nawierzchniowe prowadzące do panelu przywoławczego	Nie	Tak
16	* Obok drzwi czytelna informacja z numer kondygnacji	Tak	Tak
17	* oznaczenie dotykowe	Nie	Tak

18	* po obu stronach ościeżnicy dźwigu	Nie	Tak
19	*możliwość korzystania z dźwigu samodzielnie przez oZN	Tak	Tak
20	Kabina dźwigu przystosowana do przewozu OzN/ osób na noszach	Tak	Tak
21	Dostęp do kabiny z każdej kondygnacji użytkowej	Tak	Tak
22	Różnica poziomów posadzek max 2cm	Tak	Tak
23	Kabina dźwigu min. 110 x 140 cm	Tak	Tak
24	Po obu stronach kabiny poręcze na wysokości 90 cm górna krawędź	Tak	Tak
25	Drzwi do kabiny szerokości min. 90 cm (zalecane 100)	Tak	Tak
26	Drzwi dźwigu otwierają i zamykają się automatycznie	Tak	Tak
27	Drzwi zatrzymują się automatycznie po wyczuciu przeszkody, przed fizycznym kontaktem	Tak	Tak
28	Lustro na przeciwległej do wejścia ścianie (niepotrzebne, gdy kabina większa niż 150x150)	Tak	Tak
29	#Składane siedzisko 40-50x3-40cm na wysokości 50cm	Nie	Tak
30	*Stosowanie większych kabin niż minimalne – przewóz osób na noszach lub wózków bliźniaczych	Tak	Tak
Zewnętrzny panel sterujący			
31	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja świetlna	Wyświetlacz	Tak
32	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa	Tak	Tak
33	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa: jeden „do góry”, podwójny sygnał „w dół”	Nie	Tak

34	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: sygnalizacja słowna	Nie	Tak
35	Panel niedotykowy – tradycyjne przyciski	Tak	Tak
Wewnętrzny panel sterujący			
36	Panel zamontowany 80 – 120 cm nad posadzką	Tak	Tak
37	Panel zamontowany w odległości 50 cm od naroża kabiny	Tak	Tak
38	Panel sterujący umieszczony dla drzwi otwierających się na bok – po stronie, w którą zamykają się drzwi	Tak	Tak
39	Panel numeryczny – przycisk alarmowy nad przyciskami wyboru	Pod	Nad
40	Przyciski ustawione w jednym rzędzie – pionowo lub poziomo	Pionowo	Pionowo
41	Rozmieszczenie mijankowe – przy większej ilości pięter	Nie dotyczy	Nie dotyczy
42	Przyciski dodatkowo oznakowane dla osób niedowidzących	Oznaczenie alfabetem Braille’a, brak wyróżnienia kontrastowego	Oznakowanie alfabetem Braille’a, wyróżnienie kontrastowe
43	Informacja głosowa	Nie	Tak
44	Przycisk kondygnacji z wyjściem ewakuacyjnym dodatkowo oznaczony	Tak	Tak

Zakres prac obejmuje wymianę dźwigu osobowego, zakończone przeprowadzeniem czynności rejestracyjnych UDT w imieniu Zamawiającego w tym w szczególności:

- Demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu/urządzeń szybu;
- Wykonanie wentylacji szybu;
- Wykonanie w razie konieczności nowych instalacji elektrycznych niezbędnych do prawidłowego zasilania i działania nowego dźwigu oraz pomiarów elektrycznych powykonawczych po wykonaniu instalacji;
- Malowanie szybu;
- Montaż kompletnego nowego dźwigu i urządzeń szybu;
- Montaż drzwi przystankowych wraz z obróbkami;
- Montaż kompletnego sterowania wraz z kasetami wezwań i dyspozycji;
- Montaż instalacji oświetleniowej wraz z osprzętem w szybie;
- Programowanie i uruchomienie dźwigu;
- Inne niezbędne prace budowlane i wykończeniowe związane z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu;

- Wykonanie dokumentacji technicznej do oceny zgodności rejestracyjnej;
- Wykonanie pomiarów;
- Regulacja i próby z obciążeniem;
- Uczestnictwo w rejestracji urządzenia;
- Dokonanie rejestracji i poniesienia opłat urzędowych związanych z rejestracją dźwigu w UDT;
- wykonanie dokumentacji technicznej dostosowania szybu do montażu dźwigu z napędem elektrycznym oraz dokumentacji rejestrowej i uzupełniającej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018r (Dz. U. z 2018r poz.1351 i 1356) ), certyfikacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego i innych dokumentów niezbędnych do uruchomienia i użytkowania dźwigu osobowego.

Wymagane parametry techniczne nowego dźwigu:

- a. dźwig osobowy, bez maszynowni;
- b. udźwig co najmniej 1275 kg;
- c. napęd elektryczny;
- d. wysokość podnoszenia: ok. 16,8 m;
- e. prędkość co najmniej 1,0 m/s;
- f. ilość przystanków – 6 (5 nadziemnych, 1 podziemny);
- g. ilość dojeżdż – 6 rozmieszczone jednostronnie;
- h. wymiary istniejącego szybu: szer. ok. 2200 mm, ok. gł. 2700 mm, podszybie ok. 1520 mm, nadszybie ok. 3520 mm;
- i. kabina nieprzelotowa o wymiarach co najmniej szer. 1200 mm, gł. 2300 mm, wys. 2200 mm;
- j. drzwi kabinowe - automatycznie otwierane, centralne, z ogranicznikiem siły domykania, skrzydła drzwiowe wykonane ze stali nierdzewnej, wejście zabezpieczone kurtyna świetlną;
- k. drzwi szybowe – 6 szt., drzwi automatycznie otwierane, centralne, skrzydła drzwiowe ze stali nierdzewnej;
- l. wymiary drzwi po otwarciu: co najmniej szer. 1100 mm, wys. 2000 mm;
- m. Sterowanie – mikroprocesorowe (całkowicie elektronicznie) , układ sterowania zbiorczość góra/dół z możliwością programowania różnych funkcji eksploatacyjnych i funkcji specjalnych(np. zjazd specjalny na wypadek pożaru) , z wyświetlaczem typu LCD na sterowniku w szafie sterowej(dostęp do pamięci osób osobom uprawnionym bez potrzeby stosowania dodatkowych urządzeń) , wyświetlanie informacji o usterkach dźwigu na piętrowskazywaczu w języku polskim, ochrona przed nadużyciami : przy zarejestrowanych dyspozycjach , a pustej kabinie(brak osób wysiadających) wydane dyspozycje są kasowane .
- n. inne wymagane parametry według powyższej tabeli z kolumny „Po modernizacji”.

## **b) Pakiet 2 - Wymiana dźwigu w budynku E w istniejącym szybie windowym**

Zadanie polegać będzie na wymianie istniejącego dźwigu na nowy, spełniający obecne Standardy Dostępności. Urządzenie dźwigowe wyposażone będzie w system ułatwienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom niedowidzącym, niedosłyszącym oraz poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Planowane działania:

- wykonanie czytelnego oznakowania numeru kondygnacji przy drzwiach, także poprzez dotyk;
- sygnalizacja
- możliwe do wykonania modernizacje szypów windowych, w celu montażu nowoczesnych dźwigów, spełniających jak najwięcej parametrów określonych w „Standardach dostępności”;
- w modernizowanych dźwigach będą zamocowane poręcze na wysokości 90 cm od posadzki;



- przyciski wyboru będą odznaczały się od panelu i będą posiadały oznaczenia w alfabecie Braille'a, z dodatkowo wyróżnionymi przyciskami awaryjnymi i poziomemu „0”;
- w dźwigach zastosowane będą komunikaty głosowe: sygnalizacja przyjazdu dźwigu, komunikat nt. kondygnacji, sygnał dźwiękowy / komunikat głosowy kierunku jazdy;
- wyposażenie dźwigów w sygnalizację świetlną obecności kabiny.

Wymagania szczegółowe:

<b>Dźwig firmy „Warszawska Fabryka Dźwigów”, Budynek „E”</b>			
L.p	Parametr	Przed modernizacją	Po modernizacji
1	<b>Nr ewidencyjny UDT</b>	310101814	
2	<b>Udźwig</b>	675 kg	675 kg
3	<b>Napęd</b>	elektryczny	elektryczny
4	<b>Szerokość kabiny</b>	124 cm	124 cm
5	<b>Długość kabiny</b>	140 cm	140 cm
6	<b>Szerokość drzwi</b>	90 cm	90 cm
7	<b>Sposób otwierania drzwi</b>	Automatyczne, teleskopowe	Automatyczne, teleskopowe
8	<b>Czujnik na podczerwień drzwi</b>	Tak	Tak
9	<b>Odległość od drzwi do przeciwległej ściany</b>	6,0 m	6,0 m
10	<b>Szyb (tradycyjny/przeszkłony)</b>	Tradycyjny, żelbetowy	Tradycyjny, żelbetowy
11	<b>Czy do kabiny jest dostęp z każdej kondygnacji użytkowej</b>	Tak	Tak
12	<b>Różnica poziomu pomiędzy dźwigiem a posadzką w cm</b>	0,00 cm	0,00 cm
	<b>Parametry wynikające ze Standardów dostępności</b>		
13	Odległość drzwi od przeciwległej ściany wynosi 3,0m	Tak	Tak
14	Oznakowanie kontrastowe drzwi w stosunku do otoczenia	Częściowo	Częściowo
15	Fakturowe oznaczenie nawierzchniowe prowadzące do panelu przywoławczego	Nie	Tak
16	* Obok drzwi czytelna informacja z numer	Częściowo – brak	Tak

	kondygnacji	oznaczeń dotykowych	
17	* oznaczenie dotykowe	Nie	Tak
18	* po obu stronach ościeżnicy dźwigu	Nie	Tak
19	*możliwość korzystania z dźwigu samodzielnie przez oZN	Tak	Tak
20	Kabina dźwigu przystosowana do przewozu OzN/ osób na noszach	OzN	OzN
21	Dostęp do kabiny z każdej kondygnacji użytkowej	Tak	Tak
22	Różnica poziomów posadzek max 2cm	Tak	Tak
23	Kabina dźwigu min. 110 x 140 cm	Tak	Tak
24	Po obu stronach kabiny poręcz na wysokości 90 cm górna krawędź	Poręcz na wysokości 100 cm	Tak
25	Drzwi do kabiny szerokości min. 90 cm (zalecane 100)	Tak	Tak
26	Drzwi dźwigu otwierają i zamykają się automatycznie	Tak	Tak
27	Drzwi zatrzymują się automatycznie po wyczuciu przeszkody, przed fizycznym kontaktem	Tak	Tak
28	Lustro na przeciwległej do wejścia ścianie (niepotrzebne, gdy kabina większa niż 150x150)	Tak	Tak
29	#Składane siedzisko 40-50x3-40cm na wysokości 50cm	Nie	Tak
30	*Stosowanie większych kabin niż minimalne – przewóz osób na noszach lub wózków bliźniaczych	Nie	Nie
Zewnętrzny panel sterujący			
31	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja świetlna	Nie	Tak
32	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa	Tak	Tak

33	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa: jeden „do góry”, podwójny sygnał „w dół”	Nie	Tak
34	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: sygnalizacja słowna	Nie	Tak
35	Panel niedotykowy – tradycyjne przyciski	Tak	Tak
Wewnętrzny panel sterujący			
36	Panel zamontowany 80 – 120 cm nad posadzką	Tak	Tak
37	Panel zamontowany w odległości 50 cm od naroża kabiny	Nie	Tak
38	Panel sterujący umieszczony dla drzwi otwierających się na bok – po stronie, w którą zamykają się drzwi	Tak	Tak
39	Panel numeryczny – przycisk alarmowy nad przyciskami wyboru	Tak	Tak
40	Przyciski ustawione w jednym rzędzie – pionowo lub poziomo	Tak	Tak
41	Rozmieszczenie mijankowe – przy większej ilości pięter	Nie dotyczy	Nie dotyczy
42	Przyciski dodatkowo oznakowane dla osób niedowidzących	Oznakowanie językiem Braille’a, brak wyróżnienia kontrastowego	Oznakowanie językiem Braille’a wraz z wyróżnieniem kontrastowym
43	Informacja głosowa	Nie	Tak
44	Przycisk kondygnacji z wyjściem ewakuacyjnym dodatkowo oznaczony	Częściowo – ręcznie wykonana nalepka	Tak

Zakres prac obejmuje wymianę dźwigu osobowego, zakończone przeprowadzeniem czynności rejestracyjnych UDT w imieniu Zamawiającego w tym w szczególności:

- Demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu/urządzeń szybu;
- Wykonanie wentylacji szybu;
- Wykonanie w razie konieczności nowych instalacji elektrycznych niezbędnych do prawidłowego zasilania i działania nowego dźwigu oraz pomiarów elektrycznych powykonawczych po wykonaniu instalacji;
- Malowanie szybu;
- Montaż kompletnego nowego dźwigu i urządzeń szybu;
- Montaż drzwi przystankowych wraz z obróbkami;

- Montaż kompletnego sterowania wraz z kasetami wezwań i dyspozycji;
- Montaż instalacji oświetleniowej wraz z osprzętem w szybie;
- Programowanie i uruchomienie dźwigu;
- Inne niezbędne prace budowlane i wykończeniowe związane z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu;
- Wykonanie dokumentacji technicznej do oceny zgodności rejestracyjnej;
- Wykonanie pomiarów;
- Regulacja i próby z obciążeniem;
- Uczestnictwo w rejestracji urządzenia;
- Dokonanie rejestracji i poniesienia opłat urzędowych związanych z rejestracją dźwigu w UDT;
- wykonanie dokumentacji technicznej dostosowania szybu do montażu dźwigu z napędem elektrycznym oraz dokumentacji rejestrowej i uzupełniającej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018r (Dz. U. z 2018r poz.1351 i 1356 ), certyfikacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego i innych dokumentów niezbędnych do uruchomienia i użytkowania dźwigu osobowego.

Wymagane parametry techniczne nowego dźwigu:

- a. dźwig osobowy;
- b. udźwig co najmniej 675kg;
- c. napęd elektryczny;
- d. wysokość podnoszenia: ok. 13,5 m;
- e. prędkość co najmniej 1,0 m/s;
- f. ilość przystanków – 5);
- g. ilość dojeżdż – 5 rozmieszczone jednostronnie;
- h. wymiary istniejącego szybu: szer. ok. 1660 mm, ok. gł. 1950 mm, podszybie ok. 1750 mm, nadszybie ok. 3600 mm;
- i. kabina nieprzelotowa o wymiarach co najmniej szer. 1240 mm, gł. 1400 mm, wys. 2150 mm;
- j. drzwi kabinowe - automatycznie otwierane, centralne, z ogranicznikiem siły domykania, skrzydła drzwiowe wykonane ze stali nierdzewnej, wejście zabezpieczone kurtyna świetlną;
- k. drzwi szybowe – 5 szt., drzwi automatycznie otwierane, centralne, skrzydła drzwiowe ze stali nierdzewnej;
- l. wymiary drzwi po otwarciu: co najmniej szer. 900 mm, wys. 2000 mm;
- m. Sterowanie – mikroprocesorowe (całkowicie elektronicznie) , układ sterowania zbiorczość góra/dół z możliwością programowania różnych funkcji eksploatacyjnych i funkcji specjalnych(np. zjazd specjalny na wypadek pożaru) , z wyświetlaczem typu LCD na sterowniku w szafie sterowej(dostęp do pamięci osób osobom uprawnionym bez potrzeby stosowania dodatkowych urządzeń) , wyświetlanie informacji o usterkach dźwigu na piętrowskazywaczu w języku polskim, ochrona przed nadużyciami : przy zarejestrowanych dyspozycjach , a pustej kabinie(brak osób wysiadających) wydane dyspozycje są kasowane .
- n. inne wymagane parametry według powyższej tabeli z kolumny „Po modernizacji”.

### **c) Pakiet 3 - Wymiana zewnętrznego dźwigu przy budynku D1**

Zadanie polegać będzie na wymianie istniejącego dźwigu na nowy, spełniający obecne Standardy Dostępności. Urządzenie dźwigowe wyposażone będzie w system ułatwienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom niedowidzącym, niedosłyszącym oraz poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Planowane działania:

- wykonanie czytelnego oznakowania numeru kondygnacji przy drzwiach, także poprzez dotyk;
- sygnalizacja
- w modernizowanych dźwigach będą zamocowane poręcze na wysokości 90 cm od posadzki;
- przyciski wyboru będą odznaczały się od panelu i będą posiadały oznaczenia w alfabecie Braille'a, z dodatkowo wyróżnionymi przyciskami awaryjnymi i poziomu „0”;
- w dźwigach zastosowane będą komunikaty głosowe: sygnalizacja przyjazdu dźwigu, komunikat nt. kondygnacji, sygnał dźwiękowy / komunikat głosowy kierunku jazdy;
- wyposażenie dźwigów w sygnalizację świetlną obecności kabiny.

Wymagania szczegółowe:

<b>Dźwig firmy Cibes Lift AB, Budynek D1</b>			
L.p	Parametr	Przed modernizacją	Po modernizacji
1	<b>Nr ewidencyjny</b>	300100099	
2	<b>Udźwig</b>	400 kg	500 kg
3	<b>Napęd</b>	śrubowy	śrubowy
4	<b>Szerokość kabiny</b>	100 cm	110 cm
5	<b>Długość kabiny</b>	150 cm	146 cm
6	<b>Szerokość drzwi</b>	90 cm	100 cm
7	<b>Sposób otwierania drzwi</b>	wychylne	wychylne
8	<b>Czujnik na podczerwień drzwi</b>	Nie dotyczy	Nie dotyczy
9	<b>Odległość od drzwi do przeciwległej ściany</b>	5,0 m	5,0 m
10	<b>Szyb (tradycyjny/przeszkłony)</b>	Konstrukcja samonośna	Konstrukcja samonośna
11	<b>Czy do kabiny jest dostęp z każdej kondygnacji użytkowej</b>	Dźwig zewnętrzny platformowy, dostęp z poziomu terenu i kondygnacji „0” budynku	Dźwig zewnętrzny platformowy, dostęp z poziomu terenu i kondygnacji „0” budynku
12	<b>Różnica poziomu pomiędzy dźwigiem a posadzką w cm</b>	0,00 m	0,00 cm
	<b>Parametry wynikające ze Standardów dostępności</b>		

13	Odległość drzwi od przeciwległej ściany wynosi minimum 3,0m	Tak	Tak
14	Oznakowanie kontrastowe drzwi w stosunku do otoczenia	Nie	Tak
15	Fakturowe oznaczenie nawierzchniowe prowadzące do panelu przywoławczego	Nie	Tak
16	* Obok drzwi czytelna informacja z numer kondygnacji	Nie	Tak
17	* oznaczenie dotykowe	Nie	Tak
18	* po obu stronach ościeżnicy dźwigu	Nie	Tak
19	*możliwość korzystania z dźwigu samodzielnie przez oZN	Tak	Tak
20	Kabina dźwigu przystosowana do przewozu OzN/ osób na noszach	OzN	OzN
21	Dostęp do kabiny z każdej kondygnacji użytkowej	Tak	Tak
22	Różnica poziomów posadzek max 2cm	Tak	Tak
23	Kabina dźwigu min. 110 x 140 cm	Nie	Tak
24	Po obu stronach kabiny poręczę na wysokości 90 cm górna krawędź	Nie	Tak
25	Drzwi do kabiny szerokości min. 90 cm (zalecane 100)	Tak	Tak
26	Drzwi dźwigu otwierają i zamykają się automatycznie	Nie	Nie
27	Drzwi zatrzymują się automatycznie po wyczuciu przeszkody, przed fizycznym kontaktem	Nie dotyczy	Nie dotyczy
28	Lustro na przeciwległej do wejścia ścianie (niepotrzebne, gdy kabina większa niż 150x150)	Nie – winda przelotowa	Nie – winda przelotowa
29	#Składane siedzisko 40-50x3-40cm na wysokości 50cm	Nie	Nie
30	*Stosowanie większych kabin niż minimalne – przewóz osób na noszach lub wózków	Nie	Nie – brak w ofercie producenta

	bliźniaczych		
Zewnętrzny panel sterujący			
31	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja świetlna	Nie	Tak
32	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa	Nie	Tak
33	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa: jeden „do góry”, podwójny sygnał „w dół”	Nie	Tak
34	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: sygnalizacja słowna	Nie	Tak
35	Panel niedotykowy – tradycyjne przyciski	Tak	Tak
Wewnętrzny panel sterujący			
36	Panel zamontowany 80 – 120 cm nad posadzką	Tak	Tak
37	Panel zamontowany w odległości 50 cm od naroża kabiny	Tak	Tak
38	Panel sterujący umieszczony dla drzwi otwierających się na bok – po stronie, w którą zamykają się drzwi	Nie	Tak
39	Panel numeryczny – przycisk alarmowy nad przyciskami wyboru	Nie	Tak
40	Przyciski ustawione w jednym rzędzie – pionowo lub poziomo	Tak	Tak
41	Rozmieszczenie mijankowe – przy większej ilości pięter	Nie dotyczy	Nie dotyczy
42	Przyciski dodatkowo oznakowane dla osób niedowidzących	Nie	Tak
43	Informacja głosowa	Nie	Tak
44	Przycisk kondygnacji z wyjściem ewakuacyjnym dodatkowo oznaczony	Nie	Tak – poziom terenu
<p>Uwaga: W ramach dostosowywania budynków Szpitala planowany jest zakup nowego dźwigu platformowego zewnętrznego (np. Cibes A5000 zewnętrzny) w miejsce obecnego, niespełniającego Standardów.</p>			

Zakres prac obejmuje wymianę dźwigu osobowego, zakończone przeprowadzeniem czynności rejestracyjnych UDT w imieniu Zamawiającego w tym w szczególności:

- Demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu/urządzeń szybu;
- Wykonanie w razie konieczności nowych instalacji elektrycznych niezbędnych do prawidłowego zasilania i działania nowego dźwigu oraz pomiarów elektrycznych powykonawczych po wykonaniu instalacji;
- Montaż kompletnego nowego dźwigu zewnętrznego;
- Montaż kompletnego sterowania wraz z kasetami wezwań i dyspozycji;
- Programowanie i uruchomienie dźwigu;
- Inne niezbędne prace budowlane związane z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu;
- Wykonanie dokumentacji technicznej do oceny zgodności rejestracyjnej;
- Wykonanie pomiarów;
- Regulacja i próby z obciążeniem;
- Uczestnictwo w rejestracji urządzenia;
- Dokonanie rejestracji i poniesienia opłat urzędowych związanych z rejestracją dźwigu w UDT;
- wykonanie dokumentacji technicznej do montażu dźwigu z napędem elektrycznym oraz dokumentacji rejestrowej i uzupełniającej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018r (Dz. U. z 2018r poz.1351 i 1356 ), certyfikacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego i innych dokumentów niezbędnych do uruchomienia i użytkowania dźwigu osobowego.

Wymagane parametry techniczne nowego dźwigu:

- a. dźwig osobowy;
- b. udźwig co najmniej 500kg;
- c. napęd śrubowy;
- d. wysokość podnoszenia: ok. 2,4 m;
- e. prędkość 0,15 m/s;
- f. ilość przystanków – 2;
- g. ilość dojeżdż – 2 rozmieszczone dwustronnie;
- h. inne wymagane parametry według powyższej tabeli z kolumny „Po modernizacji”.

#### **d) Pakiet 4 - Modernizacja dźwigu w budynku F**

Zadanie polegać będzie na modernizacji istniejącego dźwigu tak, aby spełniał obecne Standardy Dostępności. Urządzenie dźwigowe wyposażone będzie w system ułatwienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom niedowidzącym, niedosłyszącym oraz poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Planowane działania:

- wykonanie czytelnego oznakowania numeru kondygnacji przy drzwiach, także poprzez dotyk;
- sygnalizacja
- możliwe do wykonania modernizacje szybów windowych, w celu montażu nowoczesnych dźwigów, spełniających jak najwięcej parametrów określonych w „Standardach dostępności”;
- w modernizowanych dźwigach będą zamocowane poręcze na wysokości 90 cm od posadzki;
- przyciski wyboru będą odznaczały się od panelu i będą posiadały oznaczenia w alfabecie Braille’a,



z dodatkowo wyróżnionymi przyciskami awaryjnymi i poziomu „0”;

- w dźwigach zastosowane będą komunikaty głosowe: sygnalizacja przyjazdu dźwigu, komunikat nt. kondygnacji, sygnał dźwiękowy / komunikat głosowy kierunku jazdy;

- wyposażenie dźwigów w sygnalizację świetlną obecności kabiny.

Wymagania szczegółowe:

<b>Winda firmy Lift Service, Budynek „F”</b>			
L.p	Parametr	Przed modernizacją	Po modernizacji
1	<b>Nr ewidencyjny UDT</b>	3101061247	
2	<b>Udźwig</b>	1000 kg	1000 kg
3	<b>Napęd</b>	elektryczny	elektryczny
4	<b>Szerokość kabiny</b>	125 cm	125 cm
5	<b>Długość kabiny</b>	185 cm	185 cm
6	<b>Szerokość drzwi</b>	90 cm	90 cm
7	<b>Sposób otwierania drzwi</b>	Automatyczne, teleskopowe	Automatyczne, teleskopowe
8	<b>Czujnik na podczerwień drzwi</b>	Tak	Tak
9	<b>Odległość od drzwi do przeciwległej ściany</b>	Minimum 2,00 m	Minimum 2,00 m
10	<b>Szyb (tradycyjny/przeszklony)</b>	Tradycyjny, żelbetowy	Tradycyjny, żelbetowy
11	<b>Czy do kabiny jest dostęp z każdej kondygnacji użytkowej</b>	Tak	Tak
12	<b>Różnica poziomu pomiędzy dźwigiem a posadzką w cm</b>	0,00 cm	0,00 cm
	<b>Parametry wynikające ze Standardów dostępności</b>		
13	Odległość drzwi od przeciwległej ściany wynosi 3,0m	Na jednej kondygnacji - nie	Na jednej kondygnacji – nie (niemożliwe ze względów konstrukcyjnych)
14	Oznakowanie kontrastowe drzwi w stosunku do otoczenia	Częściowo – srebrna winda na tle beżowych ścian	Tak
15	Fakturowe oznaczenie nawierzchniowe	Nie	Tak

	prowadzące do panelu przywoławczego		
16	* Obok drzwi czytelna informacja z numer kondygnacji	Nie	Tak
17	* oznaczenie dotykowe	Nie	Tak
18	* po obu stronach ościeżnicy dźwigu	Nie	Tak
19	* możliwość korzystania z dźwigu samodzielnie przez oZN	Tak	Tak
20	Kabina dźwigu przystosowana do przewozu OzN/ osób na noszach	OzN	OzN
21	Dostęp do kabiny z każdej kondygnacji użytkowej	Tak	Tak
22	Różnica poziomów posadzek max 2cm	Tak	Tak
23	Kabina dźwigu min. 110 x 140 cm	Tak	Tak
24	Po obu stronach kabiny poręcze na wysokości 90 cm górna krawędź	Nie	Tak
25	Drzwi do kabiny szerokości min. 90 cm (zalecane 100)	Tak	Tak
26	Drzwi dźwigu otwierają i zamykają się automatycznie	Tak	Tak
27	Drzwi zatrzymują się automatycznie po wycuciu przeszkody, przed fizycznym kontaktem	Tak	Tak
28	Lustro na przeciwległej do wejścia ścianie (niepotrzebne, gdy kabina większa niż 150x150)	Tak	Tak
29	#Składane siedzisko 40-50x3-40cm na wysokości 50cm	Nie	Tak
30	*Stosowanie większych kabin niż minimalne – przewóz osób na noszach lub wózków bliźniaczych	Tak	Tak
Zewnętrzny panel sterujący			
31	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja świetlna	Tak	Tak

32	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa	Tak	Tak
33	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: informacja dźwiękowa: jeden „do góry”, podwójny sygnał „w dół”	Nie	Tak
34	Sygnalizacja przyjazdu dźwigu: sygnalizacja słowna	Nie	Tak
35	Panel niedotykowy – tradycyjne przyciski	Tak	Tak
Wewnętrzny panel sterujący			
36	Panel zamontowany 80 – 120 cm nad posadzką	Tak	Tak
37	Panel zamontowany w odległości 50 cm od naroża kabiny	Tak	Tak
38	Panel sterujący umieszczony dla drzwi otwierających się na bok – po stronie, w którą zamykają się drzwi	Tak	Tak
39	Panel numeryczny – przycisk alarmowy nad przyciskami wyboru	Nie	Tak
40	Przyciski ustawione w jednym rzędzie – pionowo lub poziomo	Poziomo	Tak
41	Rozmieszczenie mijankowe – przy większej ilości pięter	Nie dotyczy	Nie dotyczy
42	Przyciski dodatkowo oznakowane dla osób niedowidzących	Opisane językiem Braille’a, brak wyróżnienia kontrastowego	Tak
43	Informacja głosowa	Tak	Tak
44	Przycisk kondygnacji z wyjściem ewakuacyjnym dodatkowo oznaczony	Nie	Tak

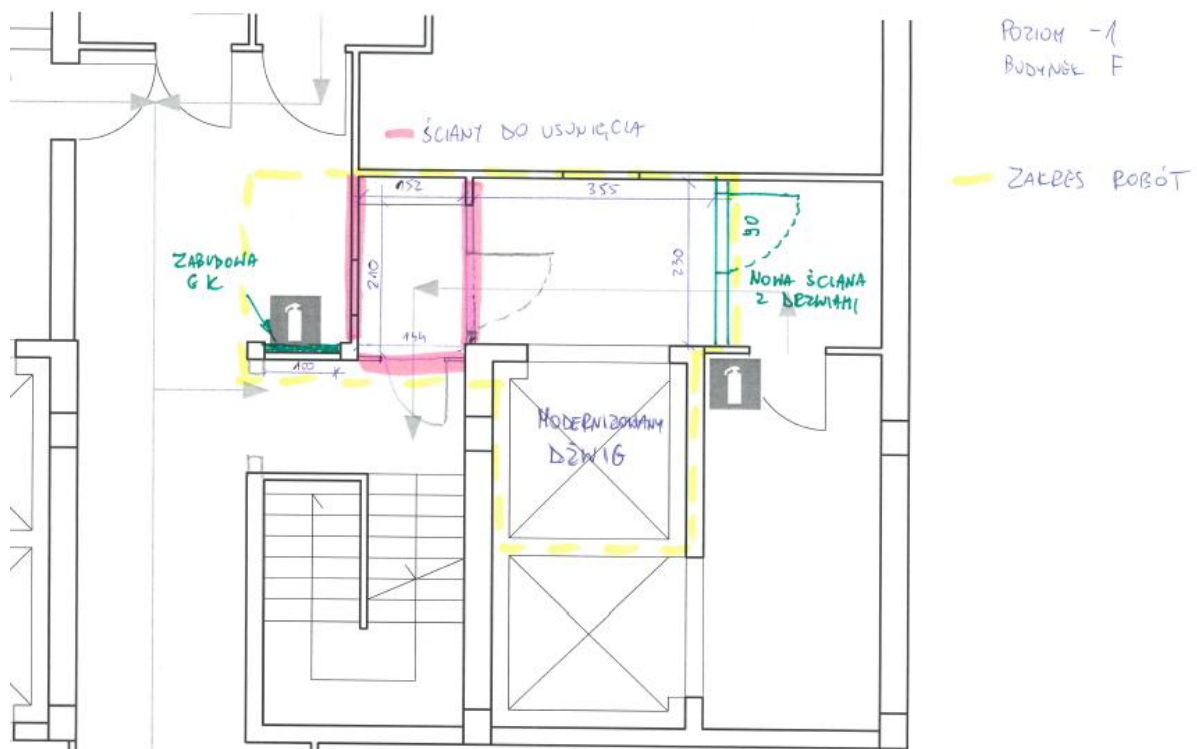
Uwagi: W ramach zadania planowana jest modernizacja dźwigu: uruchomienie do jeżdżenia na kondygnację -1, wyposażenie w moduł głosowy, wykonanie oznaczeń, wymiana panelu z przyciskami na bardziej czytelny, montaż poręczy etc. zgodnie z wyżej wymienionymi odstępstwami od Standardów dostępności. W ramach modernizacji należy przewidzieć dodanie modułu kontroli dostępu – dźwig z parteru na piętro „1” będzie jeździł tylko jako dźwig personelu. Z parteru na piętro „-1” – jako dźwig ogólnodostępny.

Zakres prac obejmuje modernizację dźwigu osobowego, zakończone przeprowadzeniem czynności rejestracyjnych UDT w imieniu Zamawiającego w tym w szczególności:

- Wymiana kabiny, wykończenie : stal nierdzewna;
- Wymiana drzwi na poziomie -1, wykonanie : stal nierdzewna, odporność ogniowa EI120;
- Malowanie szybu;
- Demontaż podestu i montaż drabinki w podszybiu;
- Wymiana lin nośnych;
- Wymiana kabla zwisowego;
- Wymiana linki ogranicznika;
- Wymiana obciążki ogranicznika;
- Wymiana zderzaków pod kabiną i przeciwwagą;
- Montaż nowego panelu w kabinie;
- Montaż dodatkowej kasety wezwań na poziomie -1;
- Programowanie i uruchomienie dźwigu;
- Inne niezbędne prace budowlane;
- Wykonanie dokumentacji technicznej do oceny zgodności rejestracyjnej;
- Wykonanie pomiarów;
- Regulacja i próby z obciążeniem;
- Uczestnictwo w rejestracji urządzenia;
- Dokonanie rejestracji i poniesienia opłat urzędowych związanych z rejestracją dźwigu w UDT;
- wykonanie dokumentacji technicznej dostosowania szybu do montażu dźwigu z napędem elektrycznym oraz dokumentacji rejestrowej i uzupełniającej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30.10.2018r (Dz. U. z 2018r poz.1351 i 1356 ), certyfikacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego i innych dokumentów niezbędnych do uruchomienia i użytkowania dźwigu osobowego.
- Spełnienie innych wymaganych parametrów według powyższej tabeli z kolumny „Po modernizacji” wraz z uwzględnieniem Uwag.

W ramach modernizacji dźwigu należy wykonać prace budowlane mające na celu dostosowanie pomieszczeń przyległych przy dojściu do dźwigu na poziomie -1

Schemat:



Zakres prac budowlanych:

- Demontaż ścian (murowana ok. 2,1mx3,24m, szkieletowa ok. 2,1mx2,46m, z pustaków szklanych ok. 1,44mx3,2m)
- Skucie posadzki z płytek ceramicznych (ok. 12m<sup>2</sup>)
- Skucie glazury (ok. 12m<sup>2</sup>)
- Przeniesienie instalacji włącznika światła z rozbieranej ściany
- Wykonanie nowej ściany (ok. 2,3mx3,2m) wraz z drzwiami płytowymi o świetle przejścia 90cm
- Wykonanie zabudowy G-K rury kanalizacyjnej pod stropem na długości ok. 5m
- Wykonanie zabudowy G-K otworu ok.1mx3,2m
- Wykonanie posadzki – wykończenie płytka gresowa
- Wykończenie ścian i sufitów (uzupełnienie ubytków, szpachlowanie, malowanie)
- Na ścianach lamperia do wys. 2,1m + odboje
- Wymiana 2szt opraw sufitowych na oświetlenie LED
- Fakturowe oznaczenie nawierzchniowe prowadzące do panelu przywoławczego
- kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
- Dla wszystkich proponowanych ostatecznych rozwiązań (kolorystyka i rodzaj wszystkich materiałów) należy uzyskać akceptacje Zamawiającego.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:42416100-6 Windy

CPV:45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

CPV:45313100-5 Instalowanie wind

CPV:45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
CPV:45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
CPV:45000000-7 - Roboty budowlane  
CPV:45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
CPV:42961000-0 System sterowania i kontroli  
CPV:50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów  
CPV:71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne  
CPV:79930000-2 Specjalne usługi projektowe

4. Warunki montażu:

Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na czynnym obiekcie i w związku z tym Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji robót zobowiązany jest w szczególności do oznakowania i zabezpieczenia przekazanego placu budowy oraz utrzymywania zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas trwania robót.

5. Wymagana gwarancja minimalna:

a) minimum **36 miesięcy** przy wymianie dźwigu na nowy (dotyczy pakietów 1-3)

W całym okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną obsługę serwisową zgłoszonych awarii, bez konieczności zawierania dodatkowych umów serwisowych.

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji (rozumiane jako stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia wszelkich usterek) - najwyżej 48 godzin.

Czas oczekiwania na skuteczne usunięcie wady niezależnie od jej rodzaju ani sposobu usunięcia (naprawa, wymiana itp.) w przypadku:

- nie wymagającej importu części nie dłużej niż 2 dni robocze
- wymagającej importu części nie dłużej niż 10 dni roboczych.

W ramach oferty przegląd serwisowy w okresie gwarancji zalecany przez producenta min. Jeden raz w ciągu 12 miesięcy (min. 3 razy w ciągu 36 miesięcy). Terminy przeglądów serwisowych powinny być zbieżne z terminami badań urządzenia przez Urząd Dozoru Technicznego określonych w Księdze Rewizyjnej urządzenia dźwigowego.

Konserwacja dźwigu w okresie gwarancji prowadzona przez serwis własny Wykonawcy lub serwis autoryzowany, przeglądy konserwacyjne zgodnie z przepisami UDT.

b) minimum **24 miesiące** na wymienione nowe elementy oraz roboty budowlane w ramach modernizacji (dotyczy pakietu 4)

6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, to należy rozumieć, że określeniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, to należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą słowa „lub równoważne”

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w zakresie danej części, zostaną odrzucone.

#### **V. Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający **dopuszcza** odbycie wizji lokalnej na wniosek wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym środkami komunikacji określonymi w **pkt. XIII SWZ**. Wizja lokalna może odbyć się w dni powszednie (poniedziałek-piątek) w godz. 9-13.

#### **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zakończenie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie:

- a) Pakiet 1 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).
- b) Pakiet 2 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).
- c) Pakiet 3 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).
- d) Pakiet 4 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wymianie lub na budowie lub przebudowie – w rozumieniu art. 3 ust. 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) z późn. zm. (dalej „Ustawa PB”), dźwigu osobowego o wartości min. 200 000,00 zł brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



- 3) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
  - 4) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ (JEDZ);
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na wezwanie obejmują:
  - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6** do SWZ;
  - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.,

- d) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. (załącznik nr 9 do SWZ)
  - e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100).
  - f) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - roboty budowlane porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia - o wartości 200.000,00 zł. brutto (dwieście tysięcy złotych) - potwierdzenie warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej i zawodowej - wykaz stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

#### **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Mirosław Nieścieruk, tel. 47/ 710-41-28 mail: [mniescieruk@zozmswia.bialystok.pl](mailto:mniescieruk@zozmswia.bialystok.pl)
- Stanisław Krzywicki, tel. 47/ 710-41-28 mail: [skrzywicki@zozmswia.bialystok.pl](mailto:skrzywicki@zozmswia.bialystok.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ w formie edytowalnej (Word);
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Oferta Wykonawcy która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego zostanie odrzucona na podstawie art. 226.1 ust. 2 pkt.6
26. **Do oferty należy załączyć:**
  - a) Formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SWZ
  - b) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
  - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje) - Załącznik nr 5 do SWZ



- d) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII (jeśli zamawiający stawia wymagania w Rozdziale VIII) - Załącznik nr 4 do SWZ
- e) Oświadczeniami o spełnianiu warunków JEDZ - Załącznik nr 3 do SWZ
- f) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SWZ
- g) Dowód wniesienia wadium - jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna.

#### **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. Terminy płatności:

\* do 14 dni dla faktury zaliczkowej licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

\* do 60 dni dla faktur częściowej i końcowej od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio: protokołu odbioru częściowego i końcowego

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Kwota wadium wynosi. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Pakiet nr 1 – 6 056,00 zł

Pakiet nr 2 – 5 511,00 zł

Pakiet nr 3 – 5 060,00 zł

Pakiet nr 4 – 3 429,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

2.1 pieniądzu,

2.2 gwarancjach bankowych,

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego **84 1130 1059 0017 3261 0420 0002** (z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy).

4. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.

5. Wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt. od 3.2 - 3.4. należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
- 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy PZP.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do 09.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok) w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 11.09.2023 do godziny 09:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, dnia 11.09.2023 o godz. 09:05
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

##### **1) Pakiet 1, 2, 3:**

- a) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- b) Okres gwarancji (OG)– waga kryterium 20%;
- c) termin realizacji zamówienia (T) – waga kryterium 20%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach w w/w pakietach:

a) **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) W kryterium **okres gwarancji (OG)**, Zamawiający przyzna następujące punkty:

Oferta oceniana będzie na podstawie, zaoferowanego przez Wykonawcę - Formularza Ofertowego, terminu realizacji liczonego w miesiącach, licząc od terminu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

wyliczenie wartości punktowej – **okres dodatkowej gwarancji – 20 %**

- 36 miesięcy - 0 pkt,
- 48 miesięcy – 10 pkt,
- 60 miesięcy – 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać w w/w kryterium maksymalnie 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż - 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60- miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36 - miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

c) Ocena ofert w kryterium **terminu realizacji zamówienia (T) – 20 %** zostanie dokonana według następującego wzoru:

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta oceniana będzie na podstawie, zaoferowanego przez Wykonawcę - Formularza Ofertowego, terminu realizacji przedmiotu umowy liczonego w tygodniach, licząc od dnia przekazania terenu budowy.

Wykonawca otrzyma określoną poniżej liczbę punktów, jeżeli przedmiot zamówienia wykona w terminie:

- 22 tygodnie - 0 pkt,
- 21 tygodni – 5 pkt,
- 20 tygodni – 10 pkt,
- 19 tygodni – 15 pkt,
- 18 tygodni – 20 pkt.

## 2) Pakiet 4:

- a) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- b) Okres gwarancji (OG)– waga kryterium 20%;
- c) termin realizacji zamówienia (T) – waga kryterium 20%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach w w/w pakietach:

### a) **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) W kryterium **okres gwarancji (OG)**, Zamawiający przyzna następujące punkty:

Oferta oceniana będzie na podstawie, zaoferowanego przez Wykonawcę - Formularza Ofertowego, terminu realizacji liczonego w miesiącach, licząc od terminu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

wyliczenie wartości punktowej – **okres dodatkowej gwarancji – 20 %**

- 24 miesięcy - 0 pkt,
- 30 miesięcy – 10 pkt,
- 36 miesięcy – 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać w w/w kryterium maksymalnie 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy, maksymalny 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż - 36 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 36- miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 - miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

c) Ocena ofert w kryterium **terminu realizacji zamówienia (T) – 20 %** zostanie dokonana według następującego wzoru:

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta oceniana będzie na podstawie, zaoferowanego przez Wykonawcę - Formularza Ofertowego, terminu realizacji przedmiotu umowy liczonego w tygodniach, licząc od dnia przekazania terenu budowy.

Wykonawca otrzyma określoną poniżej liczbę punktów, jeżeli przedmiot zamówienia wykona w terminie:

- 22 tygodnie - 0 pkt,

- 21 tygodni – 5 pkt,
- 20 tygodni – 10 pkt,
- 19 tygodni – 15 pkt,
- 18 tygodni – 20 pkt.

2. Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$P = C + OG + T.$$

gdzie:

P - liczba punktów ogółem przyznanych ocenianej ofercie

C - to liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

OG - to liczba punktów w kryterium Okres gwarancji,

T – to liczba punktów w kryterium Terminu realizacji zamówienia;

3. Badaniu podlega każda z części zamówienia oddzielnie. Maksymalna liczba punktów do uzyskania za trzy kryteria wynosi 100.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za ofertę najkorzystniejszą danego pakietu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w opisany powyżej sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer rachunku:  
Banku Gospodarstwa Krajowego: **84 1130 1059 0017 3261 0420 0002.**
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy- do chwili jej podpisania.



8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

### **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o spełnianiu warunków – JEDZ
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
6. Załącznik nr 6 – Grupa kapitałowa
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niewykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz robót budowlanych

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej \*\*: .....

adres: .....województwo.....

REGON .....

NIP .....

KRS .....

tel.: .....

adres e-mail: .....

Składając ofertę w postępowaniu Dostawa, wymiana i modernizacja dźwigów osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową rejestracji pacjentów” w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę nie na wszystkie pakiety, właściwe jest usunięcie z formularza ofertowego informacji dotyczących pakietów do których Wykonawca nie przystępuje.**

2. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ):

**Pakiet nr 1**

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa, producent	Wartość w zł netto	Stawka podatku VAT	Wartość w zł brutto
1	Wymiana dźwigu w budynku C w istniejącym szybie windowym				

**Termin realizacji** ..... /tygodni/**PODAĆ/***(okres dostawy będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym rozdz. XX SWZ)***Oferowany okres gwarancji** ..... /**PODAĆ/** *(okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdz. XX SWZ)*

### **Pakiet nr 2**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa, producent</b>	<b>Wartość w zł netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wartość w zł brutto</b>
1	Wymiana dźwigu w budynku E w istniejącym szybie windowym				

**Termin realizacji** ..... /tygodni/PODAĆ/

*(okres dostawy będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym rozdz. XX SWZ)*

**Oferowany okres gwarancji** ..... /PODAĆ/ *(okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdz. XX SWZ)*

### **Pakiet nr 3**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa, producent</b>	<b>Wartość w zł netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wartość w zł brutto</b>
1	Wymiana zewnętrznego dźwigu przy budynku D1				

**Termin realizacji** ..... /tygodni/PODAĆ/

*(okres dostawy będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym rozdz. XX SWZ)*

**Oferowany okres gwarancji** ..... /PODAĆ/ *(okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdz. XX SWZ)*

### **Pakiet nr 4**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wartość w zł netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wartość w zł brutto</b>
1	Modernizacja dźwigu w budynku F wraz z dostosowaniem dojścia na poziomie „-1”			

**Termin realizacji** ..... /tygodni/PODAĆ/

*(okres dostawy będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym rozdz. XX SWZ)*

**Oferowany okres gwarancji** ..... /PODAĆ/ *(okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdz. XX SWZ)*

3. Akceptujemy następujące terminy płatności:

\* do 14 dni dla faktury zaliczkowej licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

\* do 60 dni dla faktur częściowej i końcowej od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio: protokołu odbioru częściowego i końcowego:

na następujący numer rachunku bankowego:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy iż, jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej /prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą/ jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej/ jesteśmy innym rodzajem Wykonawcy <sup>1)</sup>

6. Oświadczamy, że niżej wymienione prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy (wg załączonego do SWZ wzoru umowy) zgodnie z warunkami zamieszczonymi w ofercie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia oraz dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

10. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do

(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru), których wartość bez kwoty podatku wynosi

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

4/

--

5/

--

1) niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji w Białymstoku  
im. Mariana Zyndrama - Kościałkowskiego**

15-471 Białystok ul. Fabryczna 27  
Tel: (47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01  
NIP 542-25-13-061 REGON 050637922



**DZP.2344.37.2023**

**Załącznik nr 2**

**egz. Zamawiającego/Wykonawcy**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000002250, adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 542-25-13-061, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Alicję Skindzielewską – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, który stanowi załącznik nr 2 do umowy

a

(...), adres: (...), NIP (...), REGON (...),

zarejestrowaną w CEIDG / KRS pod nr (...), reprezentowaną przez:

(...)

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **DZP.2344.37.2023** przeprowadzonej w trybie art. 132 o wartości zamówienia równej lub wyższej od progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP, Strony zawierają niniejszą umowę:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót na inwestycji pn. *Dostawa, wymiana i modernizacja dźwigów osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z*



*przebudową rejestracji pacjentów*” w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego. W zakres prac wchodzi dostawa, montaż i modernizacja dźwigów osobowych elektrycznych w tym:

- dźwig w budynku C w istniejącym szybie windowym – Pakiet 1
  - dźwig w budynku E w istniejącym szybie windowym – Pakiet 2
  - dźwig przy budynku D1 zewnętrzny – Pakiet 3
  - modernizacja dźwigu w budynku F wraz z dostosowaniem dojścia na poziomie „-1” – Pakiet 4
2. Inwestycja będzie realizowana na nieruchomości na której działalność prowadzi SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościałkowskiego.
  3. Zakres przedmiotu Umowy, sposób wykonania oraz obowiązki Wykonawcy określają poniższe dokumenty wg następującej hierarchii:
    - 1) Umowa wraz z załącznikami;
    - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
    - 3) Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwane dalej „SWZ”
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych czynności do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz pod nadzorem osoby uprawnionej, w szczególności przepisami BHP, ochrony środowiska, przeciwpożarowej.
  5. Roboty budowlane zostaną wykonane na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **§ 2 Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- b) wskazanie punktu poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy,
- c) dokonanie odbioru robót,
- d) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty.

## **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do :
  - a) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- b) zabezpieczenia mienia własnego, pracowników i podwykonawców od zniszczenia i kradzieży,
  - c) zabezpieczenia istniejących instalacji i urządzeń na terenie prowadzonych prac i w jego bezpośrednim sąsiedztwie przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - d) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie wykonywania przedmiotu umowy i w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
  - e) zapewnienie niezakłóconej pracy w budynku podczas wykonywania zadania,
  - f) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ryzyka budowlanego oraz na wypadek śmierci i od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i podwykonawców, przy udziale których realizuje zamówienie,
  - g) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z tytułu prowadzonych prac wobec osób trzecich,
  - h) usunięcia wszelkich wad i usterek dotyczących urządzeń , materiałów i prac instalacyjno – montażowych,
  - i) prowadzenie prac w czasie ustalonym z Zamawiającym,
  - j) utrzymania w należyтым porządku miejsca realizacji przedmiotu umowy , w tym zwłaszcza usuwania i składowania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów oraz ich usunięcia, wykluczone jest składowanie i magazynowanie materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych,
  - k) dbania o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w rejonie prowadzonych prac,
  - l) umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie prowadzenie kontroli miejsca realizowanych prac,
  - m) uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych w zakresie spraw związanych z prowadzonymi pracami,
  - n) informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin wykonania prac związanych z realizacją zadania,
  - o) uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wykonania prac mających istotny wpływ na funkcjonowanie obiektu (budynku), którym prowadzone są prace np. w zakresie odłączenia zasilana w energię elektryczną, wodę i inne media oraz prowadzenie prac hałaśliwych .
2. Wykonawca odpowiada za ewentualne skutki wynikłe z nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. w trakcie realizacji umowy.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (w tym również za roboty wykonane przez podwykonawców).
  4. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający niezakłóconą pracę personelu i komunikację pacjentów oraz bezpieczeństwo ludzi przebywających lub mogących znaleźć się w pobliżu ich wykonywania.

#### **§ 4 Termin realizacji umowy**

1. Data rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie:
  - e) Pakiet 1 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).
  - f) Pakiet 2 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).

g) Pakiet 3 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).

h) Pakiet 4 - ..... (wynikającym z treści złożonej oferty).

### **§ 5 Zasady współpracy**

1. Prace związane z przedmiotem umowy będą zorganizowane i prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania Szpitala (np. hałas, wibracje, utrudnione wejście lub wjazd na posesję). Bezwzględnie należy zabezpieczyć teren placu prac w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym.
2. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie szpitalnym, nie mogą kolidować ze zwykłym trybem pracy szpitala. Należy zabezpieczyć teren placu budowy przed przedostawaniem się zanieczyszczeń budowlanych na teren Szpitala, a w razie konieczności uwzględnić czasowe wstrzymanie robót uciążliwych uniemożliwiających zwykłą pracę Szpitala.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór prac w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac. Uprawnieniem uczestników robót budowlanych jest organizowanie cyklicznych (ustalonych przez Zamawiającego) narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób.
4. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu prac lub zagrożenia terminowego wykonania umowy. Narady będą zwoływane przez Zamawiającego w terminie podanym nie później niż dwa dni przed naradą.

### **§ 6 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: ..... złotych (słownie:....., w tym netto .....złoty (słownie:....., zgodne ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności podatek VAT, koszty pakowania, ubezpieczenie, koszt transportu, rozładunku i wniesienia w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty przekazania do utylizacji odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia, koszty uzyskania wymaganych przepisami certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do obrotu wyposażeniem, instalacji i uruchomienia wyposażenia, koszty przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi w ustalonym z Zamawiającym terminie uwzględniającym czas pracy personelu, koszty szkolenia personelu technicznego w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych po okresie gwarancji wraz z wystawieniem certyfikatu, koszty dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania końcowego Protokołu Instalacji i Odbioru dokumentacji technicznej „DTR”, instalacyjnej, instrukcji obsługi w języku polskim, oraz wystawienia paszportu technicznego z wpisaniem danych identyfikacyjnych przedmiotu zamówienia oraz informacji o uruchomieniu, a także koszty pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. Faktury częściowe powinny być wystawiane na następujące części zamówienia:
  - a) Faktura zaliczkowa po podpisaniu Umowy – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
  - b) Faktura częściowa po dostawie urządzenia na budowę - wystawiona na podstawie podpisanego przez Przedstawiciela Zamawiającego protokołu dostawy – 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
  - c) Faktura końcowa po zakończeniu montażu, uzyskaniu certyfikacji przez Jednostkę Notyfikowaną UDT i po dokonaniu odbiorów końcowych - wystawiona na podstawie podpisanego przez Przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót – 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr rachunku bankowego ..... w terminie:
  - a) do 14 dni dla faktury zaliczkowej  
od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury
  - b) do 60 dni dla faktur częściowej i końcowej  
od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio:
    - 1) protokołu odbioru częściowego,
    - 2) protokołu odbioru końcowego.
6. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
Faktura VAT powinna być wystawiona na: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji im. Mariana Żyndrama - Kościatkowskiego ul. Fabryczna 27 15-471 Białystok
7. Wszelkie korekty faktury mogą spowodować przesunięcie terminu płatności. W przypadku dokonania korekty termin płatności będzie liczony od momentu wpływu korekty.
8. Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931), Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur elektronicznych, które należy przesyłać na adres e-mail: [faktury@zozmswia.bialystok.pl](mailto:faktury@zozmswia.bialystok.pl)
9. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu robót, wartość ograniczenia wyniesie maksymalnie 20% zamówienia.
11. W przypadku określonym w ust. 10 Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niezrealizowanych prac, jeżeli zawiadomi Wykonawcę o ograniczeniu robót w terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia planowanych prac. W przypadku zawiadomienia o ograniczeniu zakresu robót w terminie krótszym niż 14 dni Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość niezrealizowanych prac w sytuacji, gdy wykonawca ma możliwość użycia zakupionych materiałów do innych robót wynikających z Umowy.
12. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

### **§ 7 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego co najmniej na 3 dni naprzód o gotowości do dokonania odbioru wykonanych robót, a Zamawiający zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru przedmiotu zamówienia w tym terminie.
2. Jeżeli w toku odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady to Zamawiający odmawia podpisania protokołu i przysługują mu następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia
    - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
    - w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający po ponownym pisemnym wezwaniu do niezwłocznego usunięcia wad, będzie upoważniony do usunięcia ich na koszt Wykonawcy (z zabezpieczenia należytego wykonania umowy)
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
    - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru na koszt Wykonawcy albo obniżyć wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy,
    - Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy
3. Odbiór uważa się za zakończony w chwili podpisania przez Strony Protokołu Instalacji i Odbioru.

### **§ 8 Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót, oraz wbudowane i zainstalowane urządzenia, na okres:
  - Pakiet 1 - ..... miesięcy
  - Pakiet 2 - ..... miesięcy
  - Pakiet 3 - ..... miesięcy

Pakiet 4 - ..... miesięcy

Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od czasu usunięcia wad potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały i urządzenia, wystawione przez wytwórców, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.
4. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
7. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Usługi serwisowe, uwzględniające przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń w okresie gwarancji będą wykonywane na koszt Wykonawcy, co oznacza w szczególności, że materiały i części zamienne, zastosowane do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym – będą realizowane na koszt Wykonawcy, niezależnie od tego, czy części zamienne i materiały eksploatacyjne wymienione podczas napraw / przeglądów / konserwacji / regulacji podlegały tej wymianie na podstawie wymagań określonych w dokumentacji urządzenia, czy z powodu zużycia lub awarii.

## **§ 9 Serwis, gwarancja i rękojmia**

1. Okres pełnej gwarancji na wyposażenie rozumiany jako okres bezpłatnej obsługi, naprawy, przeglądy, konserwacje, wraz z materiałami, w szczególności częściami zamiennymi i materiałami eksploatacyjnymi użytymi do napraw i przeglądów stanu technicznego, regulacja, dojazdy, robocizną inż. serwisowych itp. wynosi:

Pakiet 1 - ..... miesięcy

Pakiet 2 - ..... miesięcy

Pakiet 3 - ..... miesięcy

Pakiet 4 - ..... miesięcy

liczone od daty podpisania Protokołu bezusterkowego Odbioru Przedmiotu Umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2. W okresie gwarancji Wykonawca wykona min.

Pakiet 1 - ..... szt

Pakiet 2 - ..... szt

Pakiet 3 - ..... szt

Pakiet 4 - ..... szt

nieodpłatne przeglądy gwarancyjne, min. jeden raz w ciągu 12 miesięcy, wraz z konserwacją zgodnie z zaleceniami producentów wyposażenia.

3. Czas reakcji autoryzowanego serwisu na zgłoszoną awarię (rozumiane jako stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia wszelkich usterek) wynosi nie więcej niż 48 godzin.
4. Czas oczekiwania na skuteczne usunięcie wady (naprawa) wynosi:
  - a) nie wymagającej importu części nie dłużej niż 2 dni robocze,
  - b) wymagającej importu części nie dłużej niż 10 dni roboczych.
5. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża okres gwarancji i rękojmi o czas przerwy w eksploatacji pojedynczego wyposażenia związany z usunięciem wady.
6. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w ciągu 10 dni od zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się wstawić zastępcze pojedyncze wyposażenie o takich samych lub podobnych parametrach lub wymianę na nowe, wolne od wad.
7. W razie potrzeby wykonania naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego transport pojedynczego wyposażenia odbywa się staraniem i na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji na czas naprawy Wykonawca zobowiązuje się wstawić pojedynczego wyposażenia zastępczy o takich samych lub podobnych parametrach.
8. Po wygaśnięciu umowy i zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia usługi pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez Zamawiającego lub powierzenia jej podmiotowi trzeciemu. W szczególności, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu technicznego w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych po okresie gwarancji wraz z wystawieniem stosownego certyfikatu.
10. W przypadku gdy Wykonawca kwestionuje uprawnienie Zamawiającego w ramach gwarancji na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.
11. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z tytułu rękojmi lub gwarancji.
12. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z artykułem 581 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
13. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości Wykonawca w okresie gwarancyjnym o fakcie tym natychmiast zawiadamia Zamawiającego wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.

## § 10 Podwykonawstwo – warunki ogólne

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy:
  - b) ..... - .....  
nazwa (firma) podwykonawcy                      wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcy
  - c) ..... - .....  
nazwa (firma) podwykonawcy                      wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcy
  - d) ..... - .....  
nazwa (firma) podwykonawcy                      wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcya pozostały zakres robót Wykonawca wykona własnymi siłami.
2. Wykonanie robót budowlanych określonych w ust. 1 lit. .... (uzupełnić zgodnie ze złożoną ofertą) Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy chce wykonać przy udziale podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1, to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz projekt umowy, o którym mowa w ust. 6
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, - której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, pod rygorem kary umownej do przedłożenia Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projektu tej umowy lub projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy, na 14 dni przed planowaną datą zawarcia umowy o podwykonawstwo.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.



8. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia, w sytuacji, gdy:
  - a) projekt umowy będzie przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
  - b) projekt umowy będzie przewidywać termin realizacji robót budowlanych dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót;
  - c) projekt umowy nie będzie zawierać zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w § 3 ust. 2 Umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia,
  - d) projekt umowy nie będzie zawierać klauzuli, zgodnie z którą zmiana tej umowy będzie wymagać zgody Zamawiającego,
  - e) projekt umowy będzie sprzeczny z treścią niniejszej Umowy lub nie będzie spełniać innych wymagań określonych w SWZ. Brak w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uważa się za jego akceptację.
9. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi Wykonawca lub ich zmiany, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo i ich zmiany, pod rygorem naliczenia kar umownych.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw w sytuacjach określonych w ust. 4. Brak w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego uważa się za jej akceptację.
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w sytuacjach określonych w ust. 8 lit, a, to jest gdy termin zapłaty będzie dłuższy niż 30 dni. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek doprowadzić umowę o podwykonawstwo do stanu, w którym termin wynagrodzenia będzie nie dłuższy niż 30 dni.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości wyższej niż 50.000,00 zł.
13. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
14. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów wynikających z niniejszej umowy, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzyznania wynagrodzenia Podwykonawcom przewyższającego tak łącznie, jak i w odniesieniu do poszczególnych robót, wynagrodzenia jemu należnemu.
16. Z zastrzeżeniem art. 647<sup>1</sup> §5 KC – Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.
17. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w sytuacji, gdy Zamawiającemu nie została przedłożona kopia zawartej umowy o podwykonawstwo, co do której istniał obowiązek przedłożenia, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub może usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

### **§ 11 Podwykonawstwo – warunki szczegółowe**

1. Wraz z fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) wspólne oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy określające sposób podziału wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę,
  - b) oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające otrzymanie zapłaty od Wykonawcy zawierające kwotę, którą otrzymał Podwykonawca oraz wskazanie daty zapłaty. W przypadku niedostarczenia oświadczenia potwierdzającego zapłatę Podwykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należności Wykonawcy w kwocie równej należności Podwykonawcy. Do czasu wyjaśnienia czy Podwykonawcy przysługują roszczenia z tytułu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wstrzymanych kwot ani nie przysługują mu inne roszczenia z tytułu zapłaty w późniejszym terminie, zaś tak powstałej sytuacji nie traktuje się jako opóźnienia lub zwłoki po stronie Zamawiającego. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione.
2. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo wykonywać czynności sprawdzające w zakresie określonym w ust. 1.
3. W razie sporu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą co do roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy i braku zgody co do podziału wynagrodzenia z każdej faktury albo niedołączenia do faktury oświadczeń określonych w ust. 1, Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest wstrzymać lub przekazać do depozytu sądowego kwotę wypłaty wynagrodzenia w wysokości żądanej przez Podwykonawcę do czasu zawarcia porozumienia (zgody) przez Wykonawcę i Podwykonawcę albo rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
4. Wykonawca uznaje, że wykonanie przez Zamawiającego wyroku sądu nakazującego zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia należnego mu od Wykonawcy z tytułu umowy o której mowa w tym paragrafie, jest zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wykonawcy, lub konieczność dokonania wielokrotnych bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

6. W razie sporu, o którym mowa w ust. 3, termin zapłaty faktury określony w § 6 ust. 6 nie biegnie – ulega zawieszeniu z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
7. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawców.

### **§ 12 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
  - b) zwłoki w czasie reakcji serwisu na zgłoszone uszkodzenie w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 9 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) zwłoki w wykonaniu naprawy w wysokości 1% wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 9 ust. 4 niniejszej umowy,
  - d) nie wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - e) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.
7. Wykonawca pokryje koszty szkód powstałe z jego winy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

### **§ 13 Przedstawiciele stron**

1. Do koordynowania realizacji przedmiotu zamówienia Strony wyznaczają:
  - a) Zamawiający:

Mirostaw Nieścieruk, tel. 47/ 710-41-28 mail: [mniescieruk@zozmswia.bialystok.pl](mailto:mniescieruk@zozmswia.bialystok.pl)

Stanisław Krzywicki, tel. 47/ 710-41-28 mail: [skrzywicki@zozmswia.bialystok.pl](mailto:skrzywicki@zozmswia.bialystok.pl)
  - b) Wykonawca - ..... tel..... e-mail.....
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą się o tym powiadamiać w formie pisemnej.

## § 14 Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 Ustawy, bądź w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w przypadku:
  - a) konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - b) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron;
  - c) zmiany/wprowadzenia podwykonawcy na zasadach określonych w § 10 i 11;
  - d) ustalone umową terminy mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
    - wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu;
    - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu;
    - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia;
    - siły wyższej w rozumieniu przepisów k.c.;
    - wystąpienia zmian, których konieczność wprowadzenia wynikała będzie z wymagań instytucji współfinansującej zadanie,
  - e) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - f) szczególnych okoliczności, takich jak zakończenie produkcji, wystąpienia przejściowego braku sprzętu z przyczyn leżących po stronie producenta lub będące następstwem działania organów administracji publicznej, wycofanie sprzętu z rynku, pojawienia się jego nowej generacji o identycznych parametrach i nowych opcjach, po wcześniejszym powiadomieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę na sprzęt nowy o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie nie wyższej niż zaoferowanej w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku:
  - a) zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
  - b) zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami jednostronnymi władz; przy czym wzrost cen będzie następował o taki sam procent, jaki wynika z podwyżek należnych, bez procentowego zwiększenia przysługującej mu marży; zmiana ceny następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
  - c) zmniejszenie ceny w każdym przypadku,
4. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, o których mowa w § 13 niniejszej umowy pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w SWZ.

5. Dopuszcza się zmianę terminu płatności, określonego w § 6 ust. 6, w sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę za korzystną.
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
7. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót objętych niniejszą umową, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu dostawy.
8. Zamawiający nie ma obowiązku dokonać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niełoży Zamawiającemu pisemnego, uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania prac objętych umową.

### **§ 15 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - b) Wykonawca nie podjął realizacji prac w terminie 14 dni od zawarcia umowy – w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 dniowego terminu nie podjęcia realizacji prac,
  - c) Wykonawca przerwał bez uzasadnienia realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 dniowego terminu przerwy w realizacji zamówienia,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności i poinformowania Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za nieprawidłowo wykonane prace.
  - g) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że wątpliwe będzie terminowe jego zakończenie, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
  - a) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru robót w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
  - b) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy

- c) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
- a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerywanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. W terminie 5 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerywanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 5 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  - e) Wykonawca niezwłocznie, przed odbiorem, o którym mowa w pkt. powyższych, usunie urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione;
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, o których mowa w ust. 5, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający ma prawo złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerywanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń;
  - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy;
8. Odstąpienie od Umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

## § 16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść na najpóźniej na dzień roboczy przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonego w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę ..... (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie jest wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 4 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 30 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.
5. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wypłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie. W przypadku wypłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie, należność z tego tytułu staje się zabezpieczeniem należytego wykonania niniejszej umowy w pieniądzu.
6. W przypadku, jeżeli wartość wniesionego zabezpieczenia byłaby niższa w stosunku do należytego wykonania Umowy, lub pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, to Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych kosztów.

## § 17 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy na kwotę **nie niższą niż 500 000 PLN** oraz do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż określona powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia byłby krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy w terminie gwarantującym ciągłość ubezpieczenia i złożenia jej Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przedłużenia polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia i przedłożenia przedmiotowej polisy

Zamawiającemu.

### **§ 18 Sposób porozumiewania się**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, pocztą elektroniczną w formie załączonych skanów pism, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem .
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów i poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru telefaks lub poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru telefaksu lub poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, numer telefaksu lub pocztę elektroniczną, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.
4. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

### **§ 19 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, których stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie musi w szczególności wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania wykonawców.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egz. Zamawiającemu, 1 egz. Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [S], data [], strona

[Numer ogłoszenia w Dz.U. S]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	[ Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego ]
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Przetarg nieograniczony na dostawę, wymianę i modernizację dźwigów osobowych w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	Kościątkowskiego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	DZP.2344.37.2023
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b>  <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>10</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
---------------------------------------	-------------------

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:                  udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>13</sup>;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>korupcja</b><sup>14</sup>;</li> <li>2. <b>nadużycie finansowe</b><sup>15</sup>;</li> <li>3. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>16</sup></li> <li>4. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>17</sup></li> <li>5. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>18</sup>.</li> </ol>	
<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                  [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięł środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („ <b>samooczyszczenie</b> ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? Proszę podać datę wyroku lub decyzji. W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] c2) [ ...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] c2) [ ...]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b> Proszę podać szczegółowe informacje: Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p><b>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p><b>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p><b>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p><b>nie jest</b> winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) <b>nie zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>

<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie</b> <b>którakolwiek z podstaw wykluczenia o</b> <b>charakterze wyłącznie krajowym, czy</b> wykonawca przedsięwziął środki w celu samoooczyszczenia? <b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
---	---

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

<b>Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji <math>\alpha</math> w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:</b>	
<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>33</sup> ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p><b>Jeżeli te</b> informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych,</b></p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="821 1249 1380 1339"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników	[.....]  [.....]								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego:</b>	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>43</sup>

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



<p>niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	[...]  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów*

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

*potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

DZP.2344.37.2023

## Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunki udziału w postępowaniu spełnia/ają w naszym imieniu spełniają Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

**DZP.2344.37.2023**

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja (My) niżej podpisany (i):

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Wpisać nazwę postępowania

Oświadczam, że:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia

publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

(miejsce i data)

DZP.2344.37.2023

Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam:

że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r., łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Dostawę, wymianę i modernizację dźwigów osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową rejestracji pacjentów”** w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościółkowskiego

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

a) że nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie pakietów nr \*

--

\*niepotrzebne usunąć

**DZP.2344.37.2023**

Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***Dostawa, wymiana i modernizacja dźwigów osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową rejestracji pacjentów”*** w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndramy-Kościątkowskiego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
4. Oświadczam że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

--



ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsowość), dnia

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość), dnia

DZP.2344.37.2023

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa, wymiana i modernizacja dźwigów osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Dostosowanie elementów kompleksu szpitalnego SP ZOZ MSWiA w Białymstoku do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową rejestracji pacjentów”** w SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
4. Oświadczam że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsowość), dnia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW( *WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY*)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych:

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW załączam wraz z ofertą:

- a. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy
- b. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

[ ]  
(miejsowość), dnia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[ ]  
(miejsowość), dnia

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dla wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w Rozdziale VIII SWZ, przedstawiamy w poniższej tabeli wykaz robót:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (rodzaj robót –musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)	Termin realizacji (od: dd/mm/rr do: dd/mm/rr)	Zamawiający (adres, telefon)	Sposób realizacji (zaznaczyć X - w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)	Wartość zamówienia brutto (zł)
			<input type="checkbox"/> własny/jeden z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....	

**UWAGA!**

należy opisać wszystkie elementy wykonanej roboty budowlanej wyszczególnione w warunku.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy roboty zostały zrealizowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.