

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obiekty	Budynki oraz budowle w rejonie działania 32 WOG Zamość - GZ HRUBIESZÓW
Zamawiający	32 Wojskowy Oddział Gospodarczy Zamość 22-400 Zamość, ul Wojska Polskiego 2F
Nazwa zamówienia	Wykonanie usługi polegającej na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w 2024r. znajdujących się w rejonie działania 32 WOG Zamość - GZ HRUBIESZÓW
Rodzaj robót	CPV 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
Autor opracowania	
Data opracowania	

1. Zamawiający:

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość

2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie usługi polegającej na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w 2024 roku znajdujących się w rejonie działania 32 WOG Zamość – GZ Hrubieszów.

3. Podstawa prawna kontroli stanu technicznego:

art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 5, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.)

4. Podstawowe dane

Administratorzy kompleksów i lokalizacje kompleksów
– tereny zamknięte:

Sekcja Obsługi Infrastruktury – Hrubieszów

Adres kompleksu	Ilość budowli	Kubatura – [m ³]	Powierzchnia użytkowa [m ²]
ul. Dwernickiego 4	57	208 149,00	28 087,97
ul. Chełmska 29	10	1 955,00	293,00
Poturzyn 105	2	7044,00	1 608,22
Razem bez pojemności Zbiorników MPS:		217 148	29 989,19

Adres kompleksu	Wykaz obiektów szkoleniowych	Powierzchnia [m ²]
ul. Dwernickiego 4	strzelnica pistoletowa i do strzelania z broni małokalibrowej	1 000
ul. Dwernickiego 4	ośrodek szkolenia fizycznego - boisko	6 550
ul. Dwernickiego 4	ośrodek naziemnego szkolenia spadochronowego (wraz z symulatorem technik linowych)	1 360
ul. Dwernickiego 4	ośrodek sprawności fizycznej	4 520
ul. Dwernickiego 4	plac treningów ogniowych	1660
ul. Dwernickiego 4	ścianka wspinaczkowa	-
ul. Chełmska 29	strzelnica garnizonowa	125000
	Razem:	749080

Myjka samochodowo-czołgowa				
Lp.	Kompleks	Miejscowość	szt.	
			ilość	szt.
1	1006	Hrubieszów	1	szt.
ŁĄCZNIE			1	szt.

Zbiorniki MPS, zbiorniki bezodpływowe					
Lp	Kompleks	Miejscowość	Nr obiektu	pow./dług.	
				pojemność	m ³
1	1006	Hrubieszów	79	15	m ³
2	1006	Hrubieszów	80	15	m ³
3	1006	Hrubieszów	81	15	m ³
4	1006	Hrubieszów	82	50	m ³
5	1006	Hrubieszów	83	15	m ³
6	1006	Hrubieszów	84	25	m ³
7	1006	Hrubieszów	100	15	m ³
8	1006	Hrubieszów	101	15	m ³
9	1006	Hrubieszów	102	25	m ³
10	1006	Hrubieszów	103	25	m ³
11	1006	Hrubieszów	106	16	m ³
12	1006	Hrubieszów	107	16	m ³
ŁĄCZNIE				247	m³

5. Zakres tematyczny jednorocznej kontroli stanu technicznego.

5.1. Celem kontroli jest dokonanie oceny stanu technicznego:

- a.) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
- 5.2. Oceny obiektów budowlanych należy dokonać w oparciu o oględziny i badania przeprowadzone na obiektach w terenie, dokumentując wyniki na załączonych wzorach protokołów. Należy szczegółowo skontrolować elementy zewnętrzne (budynki, obiekty szkoleniowe, etc.)
- 5.3. W realizacji kontroli należy uwzględnić uwarunkowania art. 62 ust. 5 i 6 ustawy Prawo budowlane o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji wymaganych przy wykonywaniu dozoru lub usług.
- 5.4. Kontrolę powinni przeprowadzić specjaliści poszczególnych branż, posiadający uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane art. 62 art. 4 w specjalności budowlana, elektryczna, sanitarna.
- 5.5. Zespół przeprowadzający kontrolę powinien przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami poprzednich kontroli, zakresem robót budowlano-remontowych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli, sprawozdaniami ewentualnych ekspertyz i ocen rzeczoznawców oraz ujawnionych wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektu budowlanego, a także protokołów z kontroli i badań instalacji, przewodów lub urządzeń, protokołów ppoż. i decyzji administracyjnych.
- 5.6. Wyniki kontroli należy dokumentować w protokołach wg załącznika nr 1 z okresowej jednorocznej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej poszczególnych budynków, budowli i stałych urządzeń technicznych.
- 5.7. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać w szczególności:
- a) krótki opis budynku (obektu) zawierający podstawowe dane takie jak ilość kondygnacji budynku, rodzaj konstrukcji, materiał z jakiego został wykonany
 - b) ocenę stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą wraz z zdefiniowanymi rozmiarami zużycia lub uszkodzenia i zakresem robót remontowych oraz wskazaniem kolejności i pilności ich wykonywania

- c) potwierdzenie przeprowadzenia badań wymaganych przepisami obowiązującego prawa i PN
- d) sprawdzenie spełnienia przez obiekt podstawowych wymogów określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, warunków higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska i uszkodzeń biologicznych
- e) potwierdzenie usunięcia uszkodzeń oraz uzupełnienie braków, które mogłyby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska – stosownie do uregulowań art. 70 ustawy Prawo budowlane
- f) określenie wielkości inwestycji / remontów / konserwacji / napraw i kolejności ich wykonywania wraz z ich szacunkowym kosztem

5.8. Zakres kontroli stanu technicznego:

- a. budynki **(w tym 2 budynki o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m²)**
- b. budowle w tym:
 - obiekty szkoleniowe
 - zbiorniki MPS

Szczegółowy wykaz obiektów zawarto w załącznikach nr 1 (Wykaz obiektów podlegających kontroli) do niniejszego OPZ.

Uwaga – pliki *.xls zawierają arkusze z podziałem na budynki, budowle i obiekty szkoleniowe.

6. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- 6.1. Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych winna być przeprowadzona zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 oraz 5, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.) .
 - 6.2. Kierownik SOI jako przedstawiciel Zamawiającego w terenie odpowiada za udostępnienie protokołów z poprzedniej kontroli rocznej, protokolarne przekazanie Wykonawcy protokołów kontroli przewodów kominowych, pomiarów elektrycznych itd. wejścia do budynków i możliwość realizacji przedmiotowej usługi.
 - 6.3. W trakcie kontroli należy ustalić zakres konserwacji oraz remontów, uwzględniający potrzebę zachowania bezpieczeństwa użytkowania obiektów.
 - 6.4. Z przeprowadzonych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych należy sporządzić protokoły wg otrzymanego wzoru oraz zestawienia zbiorcze zgodnie z załącznikami.
 - 6.5. Potwierdzenie czynności wykonanej kontroli oraz zapisów w protokołach dokonuje administrator kompleksu wojskowego (Dowódca/Komendant poprzez Kierownika Wydziału Infrastruktury), administrujący infrastrukturą dla odpowiedniego Rejonu lub wyznaczony przez niego pracownik.
 - 6.6. W celu uniemożliwienia dekompletacji, 1 egzemplarze dokumentacji technicznej z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego infrastruktury muszą być wykonane w czytelnej technice graficznej oraz w sposób trwały zszyte.
- #### 7. Postanowienia:
- 7.1. Odbiorem objęty będzie przedmiot umowy.
 - 7.2. Wykonawca z chwilą odbioru przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego Autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, w tym prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła.
 - 7.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w specyfikacji albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za niezgodność z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
 - 7.4. Zamawiający sprawdzi w ciągu **7 dni roboczych** od dnia wpływu dokumentacji

- do kancelarii siedziby Zamawiającego zgodność zakresu i formy opracowań z wymogami.
- 7.5. Pozytywna ocena zgodności zakresu i formy opracowań z wymaganiami w formie pisemnej stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych.
 - 7.6. Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się datę wpływu ostatecznej wersji ww. dokumentacji do kancelarii siedziby Zamawiającego.
 - 7.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych bieg terminu odbioru wstrzymuje się do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
 - 7.8. Na okoliczność usunięcia wad dokumentacji Zamawiający sporządzi dokument potwierdzający ich usunięcie.
 - 7.9. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy uznając winę Wykonawcy za nie wywiązywanie się z umowy.

8. Inne:

- 8.1. Protokół należy opracować komputerowo w sposób czytelny, tak aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób trzecich.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
- 8.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące opracowania:
 - a) protokoły z kontroli jednorocznej w formie papierowej dla każdego obiektu budowlanego - po **1 egz.**
 - b) zestawienia zbiorcze dla każdego kompleksu wg załącznik - po **2 egz.**
 - c) nośnik CD z zapisanymi elektronicznie ww. dokumentami: - po **2 egz.**
 - zeskanowane protokoły w formacie „pdf”
 - zeskanowane zestawienia zbiorcze w formacie „pdf”
 - zestawienia zbiorcze zaleceń w formacie arkuszy Microsoft Excel „xls” – dla każdego kompleksu oddzielnie w rozbiciu na budynki i elementy
 - protokoły z kontroli rocznej opracowywane w formacie arkuszy Microsoft Excel „xls”

8.4. Poszczególne dokumenty należy przygotować na wzorach protokołów z przeglądów rocznych udostępnionych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

W zależności od potrzeb Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny, warunków gwarancji, terminu realizacji.

tel. kontaktowy – 261 158 295