

Ostrów Mazowiecka dn. 05.07.2022 r.

Zamawiający:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.
ul. Henryka Trębickiego 3
07-300 Ostrów Mazowiecka
tel. 29 74 625 37

Adres poczty elektronicznej: zecostrow@zecostrow.pl

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow>

Nr sprawy: ZP - 16/22

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Naprawa części ciśnieniowej w kotle wodnym WR 5

I. Przepisy oraz tryb i rodzaj udzielenia zamówienia

1. Zamówienie niniejsze jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 2019 (zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320, Dz. U. z 2021 r. poz. 464) i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, zamówienie nie podlega jej przepisom.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Ostrowi Mazowieckiej”

3. Tryb udzielenia zamówienia – Przetarg nieograniczony.

4. Rodzaj zamówienia – Robota budowlana.

5. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: - „**Naprawa części ciśnieniowej w kotle wodnym WR 5**”.

6. Wspólny słownik zamówień CPV:

- **50531100 -7** Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych
- **44621210-4** Wodne kotły grzewcze

II. Opis przedmiot zamówienia i dane identyfikacyjne kotła

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa części ciśnieniowej w kotle wodnym WR 5 nr 2, zmodernizowanym na narzutowy wg. dokumentacji mgr inż. Jerzego Kopydłowskiego, w ciepłowni Zamawiającego - ul. Lipowa 4.

2. Dane identyfikacyjne kotła

- Typ kotła - kocioł wodny WR 5-022
- Numer fabryczny - 32507
- Numer ewidencyjny - 2227020745
- Rok budowy - 1974
- Producent - Fabryka Kotłów Przemysłowych „FAKOP” Sosnowiec

3. Zamawiający posiada dokumentacja techniczną kotła.

III. Termin wykonania i płatność

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - do **14 października 2022 r.**

2. Termin płatności wynosił będzie **21 dni**, liczonych od dnia wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

IV. Zakres prac do wykonania

1. Zakres prac obejmuje:

1) Wykonania dokumentacji technologii wymiany elementów ciśnieniowych kotła wraz z kartami technologicznymi spawania WPS oraz zatwierdzenie tej dokumentacji w Urzędzie Dozoru Technicznego w Białymstoku.

2) Demontaż rur oraz demontaż obmurza w wymaganym zakresie.

3) Wykonanie i montaż nowych elementów rur.

Nowe elementy ciśnieniowe należy wykonać z rury kotłowej o średnicy **31,8x2,9 lub 3,2 w gatunku P 265 GH** wg EN.

4) Wykonanie badań jakości wykonanych spoin.

5) Wystawienie atestów i poświadczenia na wykonane prace.

6) Wykonanie próby wodnej dla inspektora UDT.

7) Odtworzenie zdemontowanego obmurowania, izolacji termicznej oraz oblachowania.

Obmurowanie należy wykonać z nowych kształtek szamotowych i izolacyjnych.

8) Uzyskanie decyzji inspektora UDT zezwalającej na eksploatację kotła.

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania

• I ciąg - komora paleniskowa

1) Wymiana 17 sztuk kolan licząc od rusztu w górę, wraz z odcinkami prostymi rur do kolektora dolnego w prawym ekranie.

2) Wymiana 17 sztuk kolan licząc od rusztu w górę, wraz z odcinkami prostymi rur do kolektora dolnego w lewym ekranie.

3) Wymiana węzownicy nr 8 w całości tj. od kolektora górnego do kolektora dolnego ekranu lewego licząc od góry.

4) Wymiana węzownicy nr 25 w całości tj. od kolektora górnego do kolektora dolnego licząc od lewej strony kotła na odcinku stropowym.

5) Poprawa zawieszonych wszystkich węzownic I ciągu.

6) Naprawa obmurowania ścian bocznych i ściany przedniej, zdemontowanego w celu wymiany rur w wymaganym zakresie.

7) Naprawa małego stropu kotła.

Obmurowanie należy wykonać z nowych kształtek szamotowych i izolacyjnych.

• II ciąg - podgrzewacze

1) Wymiana węzownicy nr 23, licząc od lewej strony kotła podgrzewacza I stopnia od rury stropowej do kolektora dolnego.

2) Naprawa obmurowania ściany tylnej, zdemontowanego w celu wymiany rury w wymaganym zakresie.

Obmurowanie należy wykonać z nowych kształtek szamotowych i izolacyjnych.

3. W/w zakres prac wykonywany jest w związku z Decyzją UDT z dn. 13.04.2022 r. oraz Protokołem UDT z dn. 13.04.2022 r.

Wskazane dokumenty dostępne są do wglądu u Zamawiającego.

V. Wymagania Zamawiającego i sposób wykonania przedmiotu zamówienia

1. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z własnych materiałów.

4. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów fabrycznie nowych i dopuszczonych do stosowania w budownictwie, dobrej jakości, gwarantujących najwyższą jakość wykonania zamówienia oraz posiadających dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, itp).

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją techniczną kotła.

6. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca:

- udzieli **12 miesięcy** gwarancji.
- dostarczy dokumenty potwierdzające, jakość użytych materiałów (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości etc.).

7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego, niezmiennego w trakcie obowiązywania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

VI. Wymagane warunki od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują SWZ.
- 2) Akceptują wzór umowy – załącznik nr 6.
- 3) Wyrażą zgodę na wymagany okres związania z ofertą (część XII ust.1 SWZ).
- 4) Są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym i posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Naprawy może dokonać firma spełniająca wymagania UDT w zakresie wykonywania napraw urządzeń ciśnieniowych.

Wykonawca musi być uprawniony przez UDT do naprawy i remontu kotłów parowych i kotłów wodnych i być w wykazie uprawnionych zakładów krajowych UDT.

- 6) Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Przedstawiają wykaz za okres 2019r. - 2022r. (jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonanych, co najmniej trzech robót polegających na wymianie elementów ciśnieniowych wraz z wykonaniem obmurowania w kotle WR-5 i większym, z podaniem ich wartości, mocy kotła, dat wykonania, nazwy i adresu zamawiających wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie robót - **Załącznik Nr 3**

Zakres wykonanych robót budowlanych ma odpowiadać, co najmniej zakresowi robót z przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ a wartość każdej roboty/umowy ma być nie mniejsza niż **100 000 zł netto**.

- 10) Posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **300 000 zł**.

2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej kotła w ZEC Sp. z o. o., ul. Lipowa 4. Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.

3. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

VII. Wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę,:

- 1) który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
- 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- 5) który nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienia na rzecz zamawiających,
- 6) który wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zataił informacje, mające wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia,
- 7) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 8) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspierania Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, na podstawie art. 7 ust. 1 tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z

dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

VIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jest niezgodna z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych” w ZEC Sp. z o. o.,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej,
- 6) zawiera rażąco niską cenę,
- 7) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek, o której mowa w części XIV ust. 8,
- 9) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny i kosztu, których nie można poprawić,
- 10) Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów,
- 11) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami opisanymi w części XV ust. 1,
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

IX. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Podwykonawstwo

Zamawiający nie przewiduje realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą podwykonawców.

XII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **05.08.2022 r.**
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony czas.

XIII. Kryteria, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%.
Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.
2. Cena oferty, jest to ryczałtowa cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą (najniższą) ceną, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert

dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Przy dokonaniu oceny ofert komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$P = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C min. – najniższa cena ofertowa (netto), spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C – cena oferty ocenianej (netto)

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o. zwaną dalej „platformą zakupową” pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow>

2. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Brak uzupełnienia w/w oświadczeń lub dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców:

1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

2) wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności Wykonawcy w tym:

a) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia musi wyrazić pisemną zgodę na poprawienie oczywistych omyłek przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 8 powyżej.

10. Zamawiający może badać, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT.

W tej sytuacji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert – wymagania i zalecenia

1. Wymagania

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 2) Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 oraz zawierać wszystkie dokumenty wyszczególnione w części XVII niniejszej SWZ.
- 3) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 4) Cenę należy podać w złotych polskich. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować przedmiot zamówienia z najwyższą starannością w tym koszty dostawy.
- 6) Oferta ma być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, czytelnie **pismem maszynowym (nie ręcznym)**.
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow>,
 - c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez inną osobę upoważnioną, przy czym musi być dołączone pełnomocnictwo do oferty.**
- 7) Dokumenty złożone wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9) W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 10) Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną.
- 11) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić oraz wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmian i wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Zalecenia

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych”.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12). Jeśli, Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Kierownik Działu Technicznego mgr inż. Mariusz Zaniewski tel. 602 186 505
- w sprawach procedury - Bogdan Śladewski tel. 602 733 626

w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do 11.07.2022 r.**

4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Wszystkie odpowiedzi i informacje dotyczące postępowania zamieszczone na platformie zakupowej są wiążące dla wykonawców i należy je uwzględnić przy składaniu oferty.

8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wnioseków znajdującej się na stronie internetowej platformy zakupowej.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Zawartość oferty (Wymagane dokumenty przy składaniu oferty)

Oferta musi zawierać n/w dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
2. Wykaz za okres 2019r. - 2022r. wykonanych, co najmniej trzech robót wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie - **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymaganych warunków - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **Załącznik 4**
5. Oświadczenie w sprawie wizji lokalnej - **Załącznik nr 6**
6. Polisa/inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba uprawniona na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno zawierać pieczęć oferenta, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow> do dnia **15.07.2022 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w części XVII SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XIX. Termin otwarcia ofert i informacje

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2022 r. o godz. 10:05**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego tj. za pośrednictwem platformy zakupowej, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow> w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Otwarcie ofert nie jest jawne.

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow> w sekcji „Komunikaty” informację o wyborze oferty.

2. Informacja o wyborze oferty zawiera:

1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) nazwę (firmę) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

2. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku niewystarczających środków na realizację zamówienia.

4. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Postępowanie przetargowe nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).

2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu i SWZ może złożyć skargę do kierownika jednostki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.

3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

4. Rozstrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

XXIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Klientów jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. Henryka Trębickiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka;

2. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
4. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

XXIV. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**
3. Wykaz za okres 2019r. - 2022r. wykonanych, co najmniej trzech robót - **Załącznik nr 2**
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymaganych warunków - **Załącznik Nr 3**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **Załącznik 4**
6. Oświadczenie w sprawie wizji lokalnej - **Załącznik 5**
7. Wzór umowy - **Załącznik 6**

Zatwierdził

Prezes Zarządu
Wojciech Tyl