|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia ………….……2021 r. |

Numer sprawy: **ZP 41/VIII/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania na:**

***„ Wynajem i serwis kabin sanitarnych”***

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **wz. płk Radosław ŚNIEGÓŁA** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Numer telefonu 261 548 611

Numer faksu: +48 261 548 555

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.   
   W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie   
   z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis na stałe kabin sanitarnych oraz zabezpieczenia dodatkowych imprez z obiektów wojskowych będących w rejonie działania 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu.
6. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania:

**ZADANIE I:** Wynajem i serwis na stałe kabin sanitarnych z obiektów Jednostki Wojskowej – w Poznań i Babki z rejonu działania 31 BLT w Poznaniu.

**ZADANIE II:** Wynajem i serwis na stałe kabin sanitarnych z obiektów Jednostki Wojskowej w Lesznie z rejonu 31 Blt w Poznaniu.

**ZADANIE III:** Wynajem i serwis kabin sanitarnych (jednorazowa usługa) jako zabezpieczenie dodatkowych imprez z obiektów wojskowych administrowanych przez 31 BLT w m. Poznań, Babki, Kiekrz, Śrem, Leszno.

Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, do których Wykonawca może złożyć ofertę, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do SWZ.** Ilości wymaganych kabin sanitarnych, ilości serwisów tych kabin, miejsca ustawienia kabin, czasookresy wynajmu zawarte zostały w **Załączniku Nr 5 do SWZ** – **formularzu wyceny ofertowej na wynajem i serwis przenośnych kabin sanitarnych**, będącym integralną częścią umowy. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego (wycenionego) formularza wyceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ/nr 1 do umowy.
2. Wymagania dotyczące realizacji umowy, gwarancji, kar zawarte zostały w zał. nr 4 do SWZ – Projekcie umowy.
3. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy, osób wykonujących czynności polegające na:

-podstawieniu kabin sanitarnych sprawnych technicznie w miejsca docelowe   
 wskazane,

-zapewnieniu serwisu eksploatacyjnego i naprawy kabin sanitarnych obejmującego   
 czynności wskazane w umowie,

-usunięciu kabin po zakończeniu okresu najmu,

-przestawiania kabin,

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani.
2. **PRAWO OPCJI**:

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 uPzp do wysokości kwoty brutto dla:

- zadanie nr 1 – 3 200,00 zł

- zadanie nr 2 – 1 500,00 zł

- zadanie nr 3 – 3 200,00 zł

w zakresie świadczenia usługi zawartej w zamówieniu podstawowym.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego   
w terminie do 30.11.2024r.

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Termin realizacji opcji może wykraczać poza termin realizacji zamówienia podstawowego umowy.

8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 90000000-7.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres   
**36 miesięcy począwszy od 01.12.2021r.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 4 do SWZ.
2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 4 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy –** wg złącznika nr 1 do SWZ

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg złącznika nr 2 do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy).*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 2)** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *„Formularza składania oferty”* dostępnego na

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza *„Wyślij wiadomość”.*

1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)**.** **Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty **.zip, .7Z**.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający:

**zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na** **ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 -godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Julia KACZMAREK-ŁUCZAK |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel. | 261 547 611 |
| uwagi: | od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:00 a 15.00 |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.11.2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.10.2021 r. godz. 11:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **format zip.**
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
9. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.10.2021r. o godz. 11:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży usług wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.
16. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
18. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
19. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **60%** | **60** | **Cena najtańszej oferty**  **C = ------------------------ x 100 x 60%**  **Cena badanej oferty** |
| **Czas reakcji serwisu** | **40%** | **40** | **Czas reakcji serwisu**  **(tj. od momentu zgłoszenia awarii do czasu przybycia pracownika Wykonawcy do danej jednostki wojskowej i podjęcia czynności serwisowych)** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** |  |

**a) Kryterium cena oferty**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **punktów –** **60**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**b) Kryterium czas reakcji serwisu**

Wykonawca składając ofertę określa minimalny czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, liczony w godzinach.

Wykonawca wskazuje od 6 godzin, do maksymalnie 48 godzin.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg następującego opisu:

1. Czas reakcji serwisu max. do 6 godzin – 40 pkt.
2. Czas reakcji serwisu max. do 10 godzin – 30 pkt.
3. Czas reakcji serwisu max. do 20 godzin – 15 pkt.
4. Czas reakcji serwisu max. do 48 godzin – 0 pkt.

Maksymalny czas serwisu wynosi 48 godzin.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym więcej niż **48 godzin** jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

1. W celu zaoferowania ceny usługi i czasu reakcji serwisu należy wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ .
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze , Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób , o którym mowa w zdaniu poprzednim , Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe , nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawił następujące dokumenty:**
7. **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ważnej decyzji na prowadzenie działalności związanej z wynajmem i serwisem przenośnych kabin sanitarnych** (wydaną odpowiednio przez Urząd Gminy / Urząd Miasta); w myśl Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r, Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz przestrzegania warunków określonych w uchwałach organów i samorządów w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminach.

Zamawiający wymaga przedłożenia

- dla ZADANIA I decyzji z: Urzędu Miasta Poznań i Urzędu Gminy Mosina,

- dla ZADANIA II decyzji z: Urzędu Miasta Leszno i Urzędu Gminy Lipno.

- dla ZADANIA III decyzji z Urzędu Miasta Poznań, Urząd Miasta Leszno, Urzędu Miasta Śrem, Urzędu Gminy Lipno, i Urząd Gminy Mosina.

**b) wypełniony formularz wyceny ofertowej na wynajem i serwis przenośnych kabin sanitarnych, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią (dla ZADANIA, dla którego Wykonawca podpisuje umowę).**

**c)** **potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

1. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust.5 do terminu wyznaczonego na

zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny całkowitej** **podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy: NBP Oddz. Okręgowy Poznań *30 1010 1469 0048 0613 9120 1000.*

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

1. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
7. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
9. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Elżbieta GABRYELEWICZ adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 508.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP 41/VIII/21** prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy - wzór |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy – wzór |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 5 | Formularze wyceny ofertowej |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, na:  ***„WYNAJEM I SERWIS KABIN SANITARNYCH”***  **Nr sprawy ZP 41/VIII/21** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  | | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | Nazwa: |  | | Siedziba: |  | | Województwo: |  | | NIP i REGON: |  | | Adres poczty elektronicznej: |  | | Numer telefonu/ fax: |  | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**   **ZADANIE NR 1**   |  |  | | --- | --- | | **CENA BRUTTO W PLN**  **(za okres 36 m-cy)** |  | | **CZAS REAKCJI SERWISU (w godzinach)** |  |   **ZADANIE NR 2**   |  |  | | --- | --- | | **CENA BRUTTO W PLN**  **(za okres 36 m-cy)** |  | | **CZAS REAKCJI SERWISU (w godzinach)** |  |   **ZADANIE NR 3**   |  |  | | --- | --- | | **CENA BRUTTO W PLN**  **(za okres 36 m-cy)** |  | | **CZAS REAKCJI SERWISU (w godzinach)** |  |   Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy począwszy od 01.12.2021r.  **Punkty w kryterium – CZAS REAKCJI SERWISU - zostaną przyznane wg następującego opisu:**  **1.Czas reakcji serwisu max. do 6 godzin – 40 pkt.**  **2.Czas reakcji serwisu max. do 10 godzin – 30 pkt.**  **3.Czas reakcji serwisu max. do 20 godzin – 15 pkt.**  **4.Czas reakcji serwisu max. do 48 godzin – 0 pkt.**  **Maksymalny czas serwisu wynosi 48 godzin.** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail, Tel./fax |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia (podać zakres) |  |  |  |  | | --- | --- | | powierzę podwykonawcy  (podać nazwę, jeżeli są znani) |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO. |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

***„WYNAJEM I SERWIS KABIN SANITARNYCH”***

**nr sprawy ZP 41/VIII/21**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Zał. nr 4 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ………………….. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, NIP 777-000-45-75**

reprezentowanym przez:

……………………………………..

**………………………….……………-– Dowódcę 31 BLT**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

**………………………………………………..**adres: ………………………………………… NIP **………………….., REGON………………………………..**

reprezentowanym przez :

……………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamówienia udzielono na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz.1129).*

Strony zgodnie stanowią że:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca wykonanie, a **Wykonawca** zobowiązuje się zgodnie z przedmiotem umowy świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego**, w zakresie „Wynajmu i serwisu kabin sanitarnych” w zakresie:

**ZADANIE I**: Wynajem i serwis na stałe kabin sanitarnych w obiektach administrowanych przez 31 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu na terenie m. Poznań oraz m. Babki.\*

**ZADANIE II**: Wynajem i serwis na stałe kabin sanitarnych w obiektach administrowanych przez 31 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu na terenie m. Leszno oraz Wyciążkowo.\*

**ZADANIE III**: Wynajem i serwis kabin sanitarnych (jednorazowa usługa) jako zabezpieczenie dodatkowych imprez z obiektów wojskowych administrowanych przez 31 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu (Poznań, Kiekrz, Babki, Leszno, Wyciążkowo i Śrem).\*

1. Szacunkowa ilość wynajmu i serwisu przenośnych kabin sanitarnych zawarta jest w Załączniku Nr 1 do Umowy – formularzu wyceny ofertowej na wynajem i serwis przenośnych kabin sanitarnych, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zakres prac określa:
3. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy
4. formularz wyceny ofertowej – załącznik nr 1 do umowy
5. **PRAWO OPCJI:**

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 uPzp do wysokości kwoty brutto dla:

- zadanie nr 1 – 3 200,00 zł

- zadanie nr 2 – 1 500,00 zł

- zadanie nr 3 – 3 200,00 zł

w zakresie świadczenia usługi zawartej w zamówieniu podstawowym.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego w terminie do 36 miesięcy począwszy od 01.12.2021r.

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu wyceny ofertowej.

Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Termin realizacji opcji może wykraczać poza termin realizacji zamówienia podstawowego umowy.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, bez konieczności sporządzania i podpisania aneksu do umowy - w drodze jednostronnego pisemnego zawiadomienia do wnoszenia zmian w trakcie trwania umowy w zakresie:

a) zmiany częstotliwości serwisów, w tym wywozów nieczystości,

b) zamiany kabin sanitarnych na kabiny sanitarne z umywalką,

na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, a tym samym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że minimalna wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła **nie mniej niż 75% maksymalnej wartości przedmiotu umowy**, wskazanej w par 3. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będzie powodowało żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia wskazana w ust. 6 wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.
3. Wartość, o której mowa w par 3 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z par 3 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartość faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
4. Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 6 w szczególności wystąpienia sytuacji:
5. przerw w dostawach wody z sieci zewnętrznej (komunalnej) do kompleksów wojskowych;
6. sytuacji czasowego lub trwałego wyłączenia obiektu / urządzenia z użytkowania;
7. gdy wymaga tego faktyczny stopnień użytkowania kabin, tj. użytkowanie kabin w dużym stopniu zwiększy się lub zmniejszy ;
8. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 i 6jest uprzednie powiadomienie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** pisemnym zawiadomieniem na co najmniej 3 dni robocze przed terminem wprowadzenia zmian. Za dzień doręczenia „zawiadomienia” strony uznają również dzień wysłania przez Zamawiającego e-maila, na podany przez Wykonawcę w § 11 ust. 5 umowy nr telefonu lub adres poczty internetowej osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy. Otrzymanie sms/emaila nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę. Powiadomienie stanowić będzie jednocześnie integralną część umowy i nie będzie wymagało sporządzania innych dokumentów zmieniających przedmiot zamówienia.
9. W sytuacjach określonych w ust. 6 wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie obliczone zgodnie z cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z uwzględnieniem wskazanych w ust. 5 i 6 zmian.
10. W przypadku przerwy w dostawach wody z sieci zewnętrznej (komunalnej) do kompleksów wojskowych **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia wymaganej ilości kabin sanitarnych na telefoniczne / e - mail zgłoszenie ze strony **Zamawiającego** w ciągu 12 godzin od zgłoszenia. Ustęp 6 w tym przypadku nie ma zastosowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie w jakim nie została jeszcze wykonana, bez skutków finansowych w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w trakcie przygotowywania procedury przetargowej i niezależnej od Zamawiającego, a dotyczącej nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez **Zamawiającego** na zabezpieczenie realizacji usług i możliwość pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. **Zamawiający** może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy do 15 grudnia 2021 r.
12. Rozpoczęcie realizacji umowy w pierwszym roku realizacji umowy (2022) nastąpi pod warunkiem nie dokonania zmiany w zatwierdzonym projekcie planu finansowego do 31 grudnia roku 2021. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany realizacja umowy nastąpi w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
13. Rozpoczęcie realizacji umowy oraz zakres jej realizacji w kolejnych latach   
    (tj. w roku 2023 i 2024) nastąpi pod warunkiem przydzielenia Zamawiającemu w planie finansowym na następny (kolejny) rok środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków, w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
14. W razie nie przyznania środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy w kolejnym roku lub ograniczenia wysokości tych środków realizacja umowy i jej zakres ustalana będzie w formie aneksu do umowy.
15. W razie nie ziszczenia się warunków, o których mowa w pkt. 13-16 Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

**§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

* wykorzystywania kabin zgodnie z przeznaczeniem
* korzystania wyłącznie z serwisu **Wykonawcy**
* wskazania miejsca ustawienia kabin jednocześnie oświadczając o dokonaniu wszelkich uzgodnień i uzyskaniu wszelkich w tym celu wymaganych zezwoleń
* zwrotu kabin po okresie najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia
* udostępnienia kabin na czas wykonywania serwisu
* umożliwienie swobodnego dojazdu samochodem serwisowym do miejsca usytuowania kabin

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

* podstawiania kabin sprawnych technicznie o wyglądzie estetycznym, na miejsce wskazane przez **Zamawiającego**
* usunięcia kabin po zakończeniu okresu najmu
* serwisu obejmującego

- opróżnianie i odkażanie zbiornika na nieczystości płynne

- mycie i odkażanie kabin

- uzupełnianie papieru toaletowego

- naprawę drobnych uszkodzeń

* naprawy kabin lub ich wymiany na koszt:

-**Wykonawcy –** w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego   
 użytkowania lub powstałych z winy **Wykonawcy,**

**- Zamawiającego –** w przypadku uszkodzeń powstałych z winy **Zamawiającego** będących następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (kradzież, spalenie, zdekompletowanie, użytkowanie do innych celów, itp.)

3. W przypadku kradzieży kabiny bądź zniszczenia kabiny **Wykonawcy** z winy **Zamawiającego, Wykonawca** obciąży **Zamawiającego** kosztem zakupu nowej kabiny lub kosztem naprawy zniszczonej kabiny.

4. W okresie trwania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** w przypadku:

a) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;

b) ogłoszenia likwidacji lub upadłości firmy Wykonawcy;

c) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia

ww. okoliczności.

5. **Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji decyzji na prowadzenie działalności związanej z wywozem i serwisem sanitarnych kabin przenośnych**, w myśl Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).*),* Ustawy o odpadach z dnia 29.07.2005 r. i zmianami w związku z treścią Art. 10 ust. 3 i 4 oraz przestrzegania warunków określonych w uchwałach organów samorządów w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminach.

6. **Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności polegające na:**

**- podstawieniu kabin sanitarnych sprawnych technicznie w miejsca docelowe wskazane,**

**- zapewnieniu serwisu eksploatacyjnego i naprawy kabin sanitarnych obejmującego czynności wskazane w umowie,**

**- usunięciu kabin po zakończeniu okresu najmu,**

**- przestawiania kabin,**

**jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy.**

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;

b. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. e).

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 6 pkt 2 lit a) – e) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę  
i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§ 3 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w ***§ 1,* Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w formularzu wyceny stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Ceny jednostkowe o których mowa powyżej obejmują całość poniesionych kosztów w szczególności zużytych materiałów i sprzętu, dostarczenia i odbioru kabin.

3. Ceny świadczonych usług są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Cena serwisu kabiny z umywalką w okresie zimowym będzie również niezmienna w sytuacji, gdy temperatura powietrza spadnie do 0ºC, a umywalki w tym okresie nie będą mogły być użytkowane.

5. **Szacunkowa wartość umowy wynosi ………………………….** zł brutto w tym:

##### dla ZADANIA I

**Brutto** ………… zł *(słownie:………………………………………………………………………………………………………………)*

##### dla ZADANIA II

**Brutto** ………… zł *(słownie:……………………………………………………………………………………………………………..)*

##### dla ZADANIA III

**Brutto ……………….**zł *(słownie:……………………………………………………………………………………………………….)*

6. Ostateczne rozliczenie **Wykonawcy** zostanie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu wyceny stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz faktycznych ilości świadczonych usług potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Jednostkiadministrującego danym obiektem, w protokole odbioru świadczonych usług.

**§ 4 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na **okres 36 miesięcy począwszy od 01.12.2021 roku.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem   
   3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania uzasadnienia.
3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem § 9 ust. 1 lit. a). Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie do 31.12.2024 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem § 9 ust. 1 lit. a) umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją niezrealizowanie jej przez Wykonawcę zgodnie z jej treścią, w szczególności w zakresie obowiązków Wykonawcy wynikających z § 2 ust. 2, 4 i 5 . Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 31.12.2024 r.
5. Prawo odstąpienia jest realizowane poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

**§ 5 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 2% wynagrodzenia brutto, tj. **…………….** zł (słownie: ……………………………………………… zł i …./100) w jednej z form określonych w art. 450 ustawy PZP.

2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 uPzp.

**§ 6 MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt w dniach, godzinach i miejscach, uprzednio ustalonych w formie pisemnej lub korespondencji e-mail z osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania usługi z ramienia **Zamawiającego.**

**§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Usługa objęta niniejszą umową będzie opłacana według cen jednostkowych wymienionych w formularzu wyceny stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Fakturowanie będzie się odbywało miesięcznie.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu**:

a) oryginał faktury VAT wystawionej na **Zamawiającego**, określającej numer faktury, przedmiot umowy oraz numer i adres Jednostki Wojskowej,

b) podpisany protokół odbioru części wykonanych usług przez **Wykonawcę**, oraz upoważnionego przedstawiciela  **wymienionego w § 11 pkt. 4.**

c)wykaz wynajmowanych i serwisowanych kabin sanitarnych (w skali jednego miesiąca), który będzie zawierał miejsce usytuowania kabiny oraz datę serwisu.

3**.** W przypadku wystąpienia zmiany stawki VAT w zakresie przedmiotowych usług, w świetle obowiązujących przepisów, wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie w formie aneksu do umowy.

**§ 8 SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ***§ 1***niniejszej umowy, następować będzie w formie polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** umieszczony na fakturze w terminie **30 dni od daty otrzymania faktury** przez **Zamawiającego** wraz z dokumentami, o których mowa w ***§ 7 ust. 2.*** Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dn. 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 zapisy pkt 2-4 nie znajdują zastosowania.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
   * + 1. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy dla danego zadania;
       2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy dla danego zadania;
       3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za część niewykonaną lub niewłaściwie wykonaną dla danego zadania w stosunku rocznym;
       4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy, dla danego zadania w stosunku rocznym.
       5. z tytułu zatrudnienia przy realizacji usługi wskazanego w § 2 ust 6 niniejszej umowy w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę;
       6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto danego zadania określonego w § 4 umowy należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dotyczy także zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku, o którym mowa w art.439 ust.5 ustawy Pzp;
2. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w § 3 ust. 5 niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy jest ograniczona do 20% wartości brutto wynagrodzenia z** § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu umowy i jej nienależyte wykonanie. Zamawiający nie może zastosować kary za zwłokę w wykonaniu umowy i jej niewykonanie.
4. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy, w tym z wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej. W przypadku gdy ww. potrącenie nie będzie możliwe, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, do zapłaty której Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

**§ 10 PODWYKONAWCA**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usługi siłami własnymi, zgodnie ze złożoną ofertą.

lub:

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usługi siłami własnymi, zgodnie z ofertą, za wyjątkiem wykonania …………………………………, które powierzone zostaną PODWYKONAWCY zgodnie z ofertą; przy użyciu własnego sprzętu właściwego do wykonania usługi oraz zapewni prawidłowy nadzór. Za sprzęt i środki przeznaczone do realizacji usługi odpowiada w 100% WYKONAWCA.

2. WYKONAWCA oświadcza, że:

a) zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy;

b) wierzytelność po stronie WYKONAWCY z tytułu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem prac zrealizowanych WYKONAWCA przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od PODWYKONAWCÓW faktury z potwierdzeniem ich zapłaty przez WYKONAWCĘ.

3. WYKONAWCA za działania i zaniechania PODWYKONAWCY odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU w dniu podpisania umowy decyzji na prowadzenie działalności związanej z wywozem i zrzutem nieczystości wydanej przez odpowiednie instytucje dla PODWYKONAWCY wskazanego w pkt. b niniejszego paragrafu, w myśl Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. PODWYKONAWCA będzie przestrzegał warunków określonych w uchwałach organów samorządów w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminach oraz jej aktualizacji w trakcie trwania niniejszej umowy.

**§ 11 SPRAWDZENIE STANU WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania Umowy   
 i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

2. Odbiór usług następować będzie w terminach określonych przez Strony.

3. Z każdorazowego częściowego odbioru świadczonych usług zostanie sporządzony   
 pisemny protokół potwierdzenia wykonania przedmiotowych usług podpisany przez   
 Strony.

4. Osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania usługi z ramienia **Zamawiającego** są:

**- Dla części I – Poznań i Babki:**

1) Kierownik sekcji SGKiE – …………………….;

2) Przedstawiciel sekcji – ………………………;

3) Przedstawiciel sekcji – ……………………….

**- Dla części II – Leszno:**

1) Kierownik SOI – …………………….;

2) Przedstawiciel sekcji – ………………..

**- Dla części III (zgodnie z kompetencjami)**

1) Kierownik sekcji SGKiE – ……………………… – Poznań, Kiekrz i Babki;

2) Przedstawiciel sekcji – …………………………... – Poznań, Kiekrz i Babki;

3) Przedstawiciel sekcji – ………………………….. – Poznań, Kiekrz i Babki.

4) Kierownik SOI – ………………………………. – Leszno;

5) Przedstawiciel SOI – ……………………………. – Leszno.

5) Kierownik SOI – ……………………………….. – Śrem;

6) Przedstawiciel SOI – ……………………………. – Śrem.

5. Osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania usługi z ramienia **Wykonawcy** są:

1) …………………………. tel. ……………………., e-mail ………………

2) …………………………. tel. ……………………., e-mail ………………

6. Zmiana:

1. danych osób odpowiedzialnych za nadzór wykonania usługi,
2. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej ww. osób, nie wymaga

zmiany niniejszej umowy.

Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o zmianach tych danych na piśmie za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

**§ 12 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający zgodnie z art. 436 ust 4 ustawy Pzp przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
2. **zmianą stawki podatku od towarów i usług**, pod warunkiem, iż Strona wykaże że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła/zmniejszyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać/udowodnić rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy druga strona umowy wykazała rzeczywisty wpływ zmian na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
3. **zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej** ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem/zmniejszeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia może złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać/udowodnić rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona, do której został złożony wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy został wykazany rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto;
4. **zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania/udowodnienia przez Stronę wnioskującą rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub zmian wysokości składek na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego brutto;
5. **zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania/udowodnienia przez Stronę wnioskującą rzeczywistego wpływu zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych na zwiększenie/zmniejszenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r.o pracowniczych planach kapitałowych na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi tylko i wyłącznie w oparciu o udowodniony przez Wykonawcę realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia.

**§13 ZMIANY DOT. WYNAGRODZENIA**

1. W trakcie trwania umowy zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 1 pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia.

2.Strony umowy upoważnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia o co najmniej 30%. Przez zmianę rozumie się wzrost kosztów lub ich obniżenie, względem kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, zawartego w ofercie

3.Strona żądająca zmiany wynagrodzenia, będzie zobowiązana do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które legły u podstaw obliczenia wynagrodzenia, zawartego w ofercie oraz przedstawienia wyliczeń tych samych elementów, które uległy wzrostowi/zmniejszeniu.

4.W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia Strona, która żąda zmiany, wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę uzasadniająca tą zmianę. We wniosku Strona, wnioskująca o zmianę przedstawi szczegółowe wyliczenie kosztów, z porównaniem ich z kosztami przyjętymi do wyliczenia ceny oferty. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym Strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą Stronę wnioskiem o zmianę.

5.Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.

6.Strony mogą wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2-4 nie wcześniej niż w 2023 roku oraz nie częściej niż raz w każdym roku.

7.Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10%.

8.Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie 1 miesiąca od zmiany wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

9.Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia wykonawcy.

**§ 14 INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie udostępniać osobom trzecim wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na terenie Jednostek Wojskowych. realizujący przedmiot umowy na terenie 31 BLT, oraz jednostek podległych, zgodnie z Ustawą Kodeksu Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. BHP. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31 BLT oraz administrowanych jednostek Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31 BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

4. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

6. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren właściwej jednostki wojskowej Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie jednostki wojskowej wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.

7. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przyjętych w Jednostce Wojskowej 1156 w czasie realizacji umowy.

9. Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksów wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla **Wykonawcy** oraz trzy egz. dla **Zamawiającego.**

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 PGK

Egz. nr 2 WYKONAWCA

Egz. nr 3 Infrastruktura

Egz. nr 4 Służba Infrastruktury – SGKiE

**Załącznik nr 1 - FORMULARZ wyceny ofertowej.**

**Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**………….……………… ………….………………**

UZGODNIONO:

RADCA PRAWNY

GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW

KIEROWNIK SEKCJI ZP