

TOM III SWZ

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

UMOWA (wzór)

nr

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 202.... r.

po przeprowadzeniu przez Zamawiającego – w trybie podstawowym – wariant I - bez negocjacji – postępowania nr ZP.271.2.2021 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

o dostawę

pod nazwą „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

polegającą na dostarczeniu fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego dla danej części zamówienia

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański,

reprezentowaną przez:,

przy kontrasygnacie,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

.....
.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej umową) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego (dalej: „OPZ”).
2. Parametry pomocy dydaktycznych określa OPZ, Tom II SWZ.
3. Wykonawca przed planowaną dostawą pomocy dydaktycznych przedstawi Zamawiającemu dokumentację techniczną zamawianych i oferowanych przez Wykonawcę w ofercie pomocy dydaktycznych oraz karty gwarancyjne potwierdzające ich zgodność z ofertą i OPZ.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia niniejszej umowy, zaś termin wykonania umowy Strony ustalają na 30 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna data a nawias zostanie usunięty)*.
2. Wykonawca przynajmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą pomocy dydaktycznych zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy w piśmie przesłanym w postaci elektronicznej na adres: dyrektor-zs2@pruszcz-gdanski.pl
3. Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzi planowany termin wykonania umowy pismem przesłanym w postaci elektronicznej na adres Wykonawcy: *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisany email podany przez Wykonawcę do kontaktów)*. Zmiana tak ustalonego terminu dostawy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w piśmie przesłanym w postaci elektronicznej na ww. adres.

§ 3.

Odbiory

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz w OPZ) dostawy będzie potwierdzona w terminie **2 dni roboczych** od zrealizowania dostawy, podpisaniem przez Wykonawcę oraz Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy (w szczególności w przypadku niekompletności dostawy lub w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie dostawy), podpisany zostanie Protokół Odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności należności do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy. Za nieprawidłowości w dostawie Strony uznają w szczególności niekompletność, nieprawidłowe działanie, uszkodzenia mechaniczne, brak opakowań fabrycznych, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz kart gwarancyjnych i innych dokumentów, jeśli były wymagane.
4. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, w tym, według uznania Zamawiającego, wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu dostawy na nowy, Strony w terminie 2 dni

roboczych od stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości podpiszą Protokół Odbioru bez uwag.

5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

1) Po stronie Zamawiającego:

-,
-,

2) Po stronie Wykonawcy:

-,
-,

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej Umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na określone w opisie przedmiotu zamówienia pomoce dydaktyczne, na okresy określone w opisie przedmiotu zamówienia, liczone od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres dyrektor-zs2@pruszcz-gdanski.pl przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad lub usterek. Stwierdzenie wad lub usterek oraz wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą dokonywane protokolarnie. Termin wymiany nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady lub usterki.
3. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
 - a) Zamawiającego: dyrektor-zs2@pruszcz-gdanski.pl
 - b) Wykonawcy:
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterki przedmiotu dostawy.
5. Postanowienia ust. 1-4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów oraz dokumenty wymagane odrębnymi przepisami na każdy przedmiot pomocy dydaktycznych.
7. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu Umowy ujawniły się.
9. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu Umowy, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.
10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z tym że okres rękojmi wynosi 2 lata.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę jego odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z OPZ.

§ 6.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie z OPZ i w terminach określonych w SWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach:
 - a) gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia

odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.

6. Wykonawca oświadcza, że następującą/e część/ci zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy/om:

albo

Wykonawca oświadcza, że całą Umowę wykona bez udziału podwykonawców.

(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty)

7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 6 w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:
cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych, słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 15.5. IDW, szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Przelew wierzitelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj. Szkołę Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 5932385461.
8. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9 wymaga aneksu do Umowy.

§ 9.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od niniejszej Umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z Umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z Umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Wykonawca z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Zamawiającego zaprzestał realizacji Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, bądź nie rozpoczął prac w okresie do 7 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne i kara za odstąpienie od Umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy (limit naliczania kar umownych).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, art. 471 i następane.
10. Nienależyte wykonanie umowy jest w szczególności:
 - a) niewykonanie pełnego zakresu prac określonych w umowie,
 - b) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - c) wykonanie umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umownego,
11. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
12. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.

13. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szkoła – Zamawiający.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Dyrektora Szkoły - Zamawiającego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej dyrektor-zs2@pruszcz-gdanski.pl
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 11.

Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu Umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa.

2. SWZ.
3. OPZ,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

§ 12.

Zmiany Umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, zaś zmiana rzeczowo-finansowego harmonogramu Robót nie stanowi zmiany Umowy albo podstawy do żądania przez Wykonawcę takiej zmiany od Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy z zachowaniem postanowień Rozdziału 22.8 i następnego IDW – Tom I SWZ, a w przypadku zmian postanowień zawartej Umowy o jakich mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 22.3 i następnego IDW – Tom I SWZ.
3. Strony Umowy zobowiązują się wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy (także po jej ewentualnym wygaśnięciu, w wyniku na przykład odstąpienia od Umowy) rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
4. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
5. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym), gdy:
 - 1) okres opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy okres co najmniej 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy.Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie następuje poprzez złożenie oświadczenia wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA