
DAZ-Z.272.52.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ SWZ

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”), tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

KOD WEDŁUG CPV:

79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

73110000-6 - Usługi badawcze



Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 10: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców (o ile są znane).
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:



- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
 15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 18. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).
- Każde badanie ewaluacyjne przeprowadzane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem, że to badanie ewaluacyjne zostało przeniesione do Planu Ewaluacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,

stanowi odrębne postępowanie. Realizacja poszczególnych badań ewaluacyjnych nie została podzielona na części z uwagi na specyficzny, twórczy charakter zamówienia. Brak jest technicznej możliwości podziału zamówienia na części. Wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym Wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji całości zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego, t.j. „Koncepcji i metodologii badania”, na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają postawione przez Zamawiającego wymagania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz w celu dokonania oceny oferty zgodnie z opisem kryterium oceny ofert, który został szczegółowo opisany w rozdziale XX ust. 2 pkt 2) SWZ.
2. **Przedmiotowy środek dowodowy, tj. „Koncepcję i metodologię badania” Wykonawca składa wraz z ofertą.**
3. **Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie podlegał uzupełnieniu.**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **18 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



-
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania, lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub
-



-
- zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
-

VII.I Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:



- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej o wartości **min. 100 000 PLN brutto każda**. Przez interwencję publiczną rozumie się działanie organów publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej, regionalnej lub lokalnej polityki.

UWAGA:



-
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
 - Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego Zespół badawczy (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się **z co najmniej 5 osób** zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:
- a) Koordynator zespołu badawczego – osoba kierująca zespołem badawczym, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert: (1) pełniła funkcję koordynatora zespołu w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach z zakresu interwencji publicznej; lub (2) pełniła funkcję członka zespołu w co najmniej 4 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach **z zakresu interwencji publicznej i/lub włączenia społecznego;**
 - b) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji **w obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej,**
 - c) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji **w obszarze usług społecznych i/lub infrastruktury społecznej służącej do ich świadczenia,**
 - d) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności
-



jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji

w obszarze ekonomii społecznej,

- e) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji **w obszarze integracji imigrantów.**

UWAGA:

- Ilekroć w tym punkcie mowa o doświadczeniu w realizacji badań i/lub analiz i/lub ewaluacji poszczególnych osób, należy przez to rozumieć bycie: (1) autorem/współautorem całości lub części raportu końcowego albo (2) autorem/współautorem całości lub części utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym albo w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN.
 - W przypadku badań i/lub analiz i/lub ewaluacji o charakterze przekrojowym, tj. obejmujących różne obszary tematyczne np. ocena programu/strategii rozwoju, w której bada się m.in. jeden z obszarów wymaganych przy doświadczeniu zespołu badawczego, poszczególne osoby muszą być autorami/współautorami tych części badań i/lub analiz i/lub ewaluacji, które dotyczą bezpośrednio wymienionych powyżej obszarów.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



-
7. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**

w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ) – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 oraz rozdziale VII.I pkt 1) SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:



Informujemy, że pod adresem Urzędu Zamówień Publicznych Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ, będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- b) uruchomić stronę Urzędu Zamówień Publicznych;
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.



- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.



Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z

przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 6) **Koncepcję i metodologię badania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (niezbędną do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” wymienionej w rozdz. XX ust. 2 pkt 2) SWZ).**
3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

IX.1

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.



X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
 - 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;



5) **wykazu usług** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) **wykazu osób** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub



oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi



przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.

Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: Instrukcja składania ofert (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1. Justyna Giez – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.

-
2. Sylwia Wymysłowska - pracownik Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.



XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności,



działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Termin składania ofert upływa w dniu **22.07.2024 r., o godz. 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **22.07.2024 r. o godz. 09:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



-
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do

ceny takich ofert należy podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	40 %	P_{K1}
2.	Koncepcja i metodologia badania	60 %	P_{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia:**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Sposób obliczenia P_{K1}:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40 \%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

40 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie**

40 punktów.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

2) dla kryterium: **Koncepcja i metodologia badania:**

Na kryterium „Koncepcja i metodologia badania” składają się następujące podkryteria:

a) Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania w odniesieniu do zakresu badania objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 20%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca wyczerpująco wskazał sposób, w jaki poszczególne analizy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne etapy warunkują się wzajemnie, umożliwiając realizację celu badania. Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od stopnia powiązania poszczególnych etapów w koncepcji badania. Wykonawca będzie musiał wykazać sekwencyjność w przyjętym przez siebie podejściu.

Przyznanie 0 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna (opis ma charakter uniwersalny i mógłby on zostać wykorzystany w badaniach o innej tematyce niż w tym zamówieniu) i nie powiązано w niej logicznie poszczególnych analiz, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 5 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna (opis ma charakter uniwersalny i mógłby on zostać wykorzystany w badaniach o innej tematyce niż w tym zamówieniu), proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź



też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 10 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa (opis uwzględnia specyfikę tego zamówienia, tzn. obejmuje w sposób pogłębiony kwestie poruszane w poszczególnych pytaniach badawczych), proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 20 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa (opis uwzględnia specyfikę tego zamówienia, tzn. obejmuje w sposób pogłębiony kwestie poruszane w poszczególnych pytaniach badawczych), proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, stanowią one spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy warunkują się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

b) Kompletność w odniesieniu do zakresu objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 10%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przedstawił wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego, w szczególności, czy istotne zagadnienia wynikające ze wskazanego zakresu badania potraktowano w sposób kompleksowy (całościowy i niezawężający) oraz czy pomiędzy poszczególnymi etapami analizy zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/ adekwatność, biorąc pod uwagę cele badania.

Przyznanie 0 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niemniej jednak zostały one potraktowane w Ofercie w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomiedzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności, biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

Przyznanie 5 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Jednakże pomiędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności, biorąc pod

uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

Przyznanie 10 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomiędzy poszczególnymi analizami zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcję/adekwatność, biorąc pod uwagę cel badania.

c) Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych – waga podkryterium 30%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy przedstawione przez Wykonawcę metody/techniki badawcze są trafnie przyporządkowane do pytań badawczych. Przez trafność przedstawionych przez Wykonawcę metod/technik badawczych Zamawiający rozumie wiarygodność i kompletność uzyskiwanych dzięki ich zastosowaniu wyników, pozwalających na uzyskanie odpowiedzi na dane pytanie badawcze, a także wykonalność tych metod/technik badawczych z punktu widzenia czasu przeznaczanego na ich realizację oraz posiadanych danych wyjściowych lub danych możliwych do pozyskania.

0 pkt. – jeśli mniej niż 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że więcej niż 30% posiadało nietrafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

do 30 pkt. – jeśli co najmniej 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze, zgodnie z tabelą nr 2.

Wykonawca badania przedstawi przyporządkowanie metod/technik badawczych oraz kryteriów ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia, do poszczególnych pytań badawczych w formie tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Pytania badawcze	Kryteria ewaluacyjne	Metody/ techniki badawcze
Pytanie 1.	1. n
Pytanie n.

W przypadku pytania badawczego, do którego Wykonawca zaproponuje więcej niż jedną metodę/technikę badawczą, wszystkie wskazane przez Wykonawcę metody/techniki badawcze muszą być trafne.

W przypadku gdy dla uzyskania odpowiedzi na dane pytanie badawcze konieczne jest zastosowanie metod/technik badawczych, które nie zostały wskazane przez Wykonawcę, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla danego pytania badawczego zostanie uznane za nietrafne.

Jeśli do pytania badawczego nie została w ofercie przypisana żadna metoda/technika badawcza, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla tego pytania zostanie uznane za nietrafne.

Jeżeli w ofercie zostanie wskazana metoda/technika badawcza, która nie zostanie przyporządkowana do żadnego z pytań badawczych, nie będzie ona podlegała ocenie, a Zamawiający uzna, że nie jest ona częścią koncepcji badawczej.

Następnie Zamawiający określi odsetek pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze.

Liczba przyznanych punktów będzie zależeć od odsetka pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze – zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Przedział procentowy	Liczba punktów
70,00-70,99	1
71,00-71,99	2
72,00-72,99	3
73,00-73,99	4
74,00-74,99	5
75,00-75,99	6
76,00-76,99	7
77,00-77,99	8
78,00-78,99	9
79,00-79,99	10
80,00-80,99	11
81,00-81,99	12
82,00-82,99	13
83,00-83,99	14



Przedział procentowy	Liczba punktów
84,00-84,99	15
85,00-85,99	16
86,00-86,99	17
87,00-87,99	18
88,00-88,99	19
89,00-89,99	20
90,00-90,99	21
91,00-91,99	22
92,00-92,99	23
93,00-93,99	24
94,00-94,99	25
95,00-95,99	26
96,00-96,99	27
97,00-97,99	28
98,00-98,99	29
99,00-100	30

W przypadku, gdy w ofercie w podkryterium „Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych” mniej niż 60% pytań badawczych będzie posiadało trafne przyporządkowanie metod/ technik badawczych, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Punkty w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną przyznane przez Komisję Przetargową (sekretarz Komisji nie będzie uczestniczył w ocenie). Punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić ostateczną liczbę punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja i metodologia badania”.

Wykonawca w ramach kryterium „Koncepcja i metodologia badania” może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

UWAGA!

Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Cena brutto wykonania zamówienia*

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Koncepcja i metodologia badania*

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać

wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 326 85 18;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18



oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DAZ-Z.272.52.2024**Załącznik nr 1 do SWZ****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

I. Uzasadnienie

Badanie jest przeprowadzane w ramach wymogu dotyczącego analizy sposobu, w jakim wsparcie Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych przyczyniło się do osiągnięcia celów Osi Priorytetowej (OP 6) Integracja (z wyłączeniem projektów rewitalizacyjnych) i uzupełniająco interwencji w OP7 Zdrowie i opieka (Infrastruktura społeczna), a także OP 14 Integracja imigrantów w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WP lub Program), zgodnie z art. 56 ust. 3 Rozporządzenia nr 1303/2013¹. Realizacja Badania wynika z Planu Ewaluacji RPO WP², z którego zostało przeniesione do Planu Ewaluacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027³.

Głównym celem ewaluacji jest ocena efektów projektów RPO WP kierowanych do osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, a także ocena wsparcia podmiotów ekonomii społecznej oraz rozwoju usług społecznych w województwie pomorskim.

Projekty w OP 6 realizowane są w ramach EFS, a wdrażane są w oparciu o trzy priorytety inwestycyjne (PI):

- (1) 9i Aktywna integracja, w szczególności w celu poprawy zatrudnialności,
- (2) 9iv Ułatwianie dostępu do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym,
- (3) 9v Wspieranie gospodarki społecznej i przedsiębiorstw społecznych.

Wdrażanie Priorytetów Inwestycyjnych odbywa się za pośrednictwem trzech działań:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.).

² Plan Ewaluacji RPO WP przyjęty uchwałą nr 2/VIII/23 Komitetu Monitorującego RPO WP z dnia 12 września 2023 r.

³ Plan Ewaluacji FEP przyjęty uchwałą nr 2/IV/23 Komitetu Monitorującego FEP z dnia 6 grudnia 2023 r.

(1) 6.1. Aktywna Integracja, w skład której wchodzi dwa poddziałania:

- 6.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT,
- 6.1.2. Aktywizacja społeczno-zawodowa.

(2) 6.2. Usługi społeczne, na które składają się również dwa poddziałania:

- 6.2.1. Rozwój usług społecznych - mechanizm ZIT,
- 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

(3) 6.3. Ekonomia społeczna, w skład której wchodzi trzy poddziałania:

- 6.3.1. Podmioty ekonomii społecznej – mechanizm ZIT,
- 6.3.2. Podmioty ekonomii społecznej,
- 6.3.3. Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej.

Oprócz interwencji w OP 6, w obszarze włączenia społecznego projekty realizowane były również w ramach OP 7 Zdrowie i opieka (Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna) i OP 14 Integracja imigrantów.

Wsparcie dotyczące Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych i Działania 7.3. Infrastruktura społeczna mogło zostać udzielone poprzez projekty zintegrowane. Na każdy zintegrowany projekt w zakresie infrastruktury i usług społecznych składały się dwa pojedyncze projekty: infrastrukturalny, realizowany w ramach Działania 7.3. Infrastruktura społeczna RPO WP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - oraz nieinfrastrukturalny, realizowany w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych RPO WP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Interwencje EFS miały charakter nadrzędny w stosunku do inwestycji infrastrukturalnych, współfinansowanych z EFRR. Zintegrowane projekty w obszarze usług społecznych i infrastruktury społecznej mogły zostać zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy ich zakresy zostały uzgodnione pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WP a podmiotami uprawnionymi do wsparcia (organizacjami pozarządowymi i kościelnymi osobami prawnymi). Decydującą funkcję w procesie uzgodnień projektów zintegrowanych pełnił Zespół zadaniowy ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej powołany w 2020 roku przez Zarząd Województwa Pomorskiego⁴.

Celem interwencji w **PI 9i** było zwiększenie szans na zatrudnienie i aktywizacja społeczno-zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym przede wszystkim poprzez wdrożenie kompleksowych i zindywidualizowanych programów aktywizacji społeczno-zawodowej (instrumenty aktywizacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej, m.in. poradnictwo psychologiczne

⁴ Uchwała Nr 192/126/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej

i psychospołeczne, rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, kursy/szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych, staże, poradnictwo zawodowe), wsparcie towarzyszące (w przypadku dzieci i młodzieży), a także wsparcie środowiskowymi formami aktywizacji społecznej wobec najbliższego otoczenia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Celem interwencji w ramach **PI 9i (OP 14)** była również długofalowa integracja imigrantów przebywających na terenie województwa pomorskiego w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie, a także trwałe wzmocnienie ich postaw społecznych, zawodowych, edukacyjnych, zdrowotnych i kulturalnych. Projekty były ukierunkowane na wsparcie osób z doświadczeniem migracji w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie - aktywnościami o charakterze społecznym, edukacyjnym, bytowym, opiekuńczym, kursami zawodowymi i językowymi (w tym dla nauczycieli), tłumaczeniami, doradztwem zawodowym, a także pomocą prawną i psychologiczną.

Wsparcie w ramach PI 9i było wdrażane również przy wykorzystaniu instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz Zintegrowanych Porozumień Terytorialnych (ZPT).

Działania realizowane w ramach **PI 9iv** miały na celu poprawę dostępności osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zwłaszcza seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, rodzin z trudnościami w wypełnianiu swych funkcji oraz dzieci i młodzieży w systemie opieki zastępczej) do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług społecznych, co osiągnięto m.in. poprzez deinstytucjonalizację usług społecznych. Inicjatywy realizowane w zakresie rozwoju zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych dotyczyły przede wszystkim tworzenia nowych i rozwijania istniejących miejsc wsparcia dziennego i całodobowego (w tym opieki wytchnieniowej oraz mieszkań chronionych i wspomaganych) dla seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a także wspierały dzieci i młodzież w systemie opieki zastępczej poprzez kształcenie i doskonalenie kompetencji osób sprawujących pieczę zastępczą oraz rozwój usług towarzyszących procesowi usamodzielniania. Dużą rolę we wsparciu pełniła aktywizacja społeczna seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz przewlekle chorych. Realizowana była poprzez tworzenie zespołów opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz kształcenie kadr opieki nad tymi osobami.

W ramach PI 9iv realizowano również przedsięwzięcia uzgodnione w ramach Strategii ZIT oraz ZPT. Z interwencją w ramach PI 9iv bezpośrednio powiązane było wsparcie w zakresie infrastruktury społecznej (OP 7 Zdrowie i opieka, Działanie 7.3. Infrastruktura społeczna, **PI 9a**). Interwencja ta

miała na celu zwiększenie dostępności usług społecznych, w szczególności poprzez wsparcie w formie usług opiekuńczych, miejsc opieki wytchnieniowej oraz mieszkań chronionych i wspomaganych.

W PI 9v interwencja miała na celu wzrost zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej poprzez wspieranie gospodarki społecznej i przedsiębiorstw społecznych. Planowanym efektem wsparcia było wzmocnienie potencjału rozwojowego podmiotów ekonomii społecznej (poprzez zapewnienie im dostępności do kompleksowego i skoordynowanego wsparcia doradczego i finansowego w ramach ośrodków wspierających ekonomię społeczną), doprowadzenie do ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, zwiększenie konkurencyjności wytwarzanych przez nie produktów i usług, a także wzrost zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tych podmiotach.

Nacisk we wsparciu został położony na realizację usług na rzecz rozwoju sektora ekonomii społecznej, przede wszystkim przy wykorzystaniu potencjału ośrodków wspierających ekonomię społeczną.

Zadania realizowane przez te ośrodki dotyczyły kompleksowego wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej służących ich profesjonalizacji, a także stymulowania powstawania nowych podmiotów (m.in. poprzez wspieranie tworzenia/utrzymania miejsc pracy, zapewnienie dostępu do usług prawnych, księgowych, marketingowych, doradztwo, w tym biznesowe, szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej), wsparcie inwestycyjne, jak również usługi wspierające rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej oraz promocję zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

Ponadto wykorzystuje się w tym PI instrument terytorialny – ZIT oraz ZPT. Projekty realizowane w jego ramach będą skutkowały wzrostem zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej.

W OP 6 RPO WP w obszarze integracji (z wyjątkiem projektów rewitalizacyjnych) podpisano łącznie umowy na realizację 291 projektów, z których 242 zostało zakończonych (do końca marca 2024 r.). Zrealizowano również przedsięwzięcia w ramach Działania 7.3 Infrastruktura społeczna (podpisano 10 umów, w tym zakończono 1), a także w ramach Działania 14.1 Integracja imigrantów (podpisano i zakończono 3 umowy). Szczegółowe informacje zawiera tabela 1 zamieszczona poniżej.

Tabela 1. Projekty realizowane i zakończone w ramach OP 6 RPO WP (Działania 6.1 i 6.2 z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych, Działanie 6.3.) oraz w ramach OP 7 Zdrowie i opieka (Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna) i OP 14 Integracja imigrantów.



PI	Nazwa poddziałania/ działania RPO WP	Liczba podpisanych umów	Wartość projektów ogółem (PLN)	Wartość dofinansowania UE (PLN)	Liczba projektów zakończonych
9i	6.1 Aktywna integracja	155	241 687 821,64	205 434 648,11	146
9i	6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT	17	68 524 057,35	58 245 448,76	12
9i	6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa	138	173 163 764,29	147 189 199,35	134
9iv	6.2 Usługi społeczne	130	289 703 794,22	246 248 224,85	94
9iv	6.2.1 Rozwój usług społecznych - mechanizm ZIT	11	22 420 398,39	19 057 338,64	10
9iv	6.2.2 Rozwój usług społecznych	119	267 283 395,83	227 190 886,21	84
9v	6.3 Ekonomia społeczna	6	58 591 382,05	49 802 674,72	2
9v	6.3.1. Podmioty ekonomii społecznej -mechanizm ZIT	1	18 837 985,40	16 012 287,59	0
9v	6.3.2. Podmioty ekonomii społecznej	3	34 810 174,01	29 588 647,89	0
9v	6.3.3. Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej	2	4 943 222,64	4 201 739,24	2
EFS	Ogółem OP 6	291	589 982 997,91	501 485 547,68	242
EFS	14.1 Integracja imigrantów	3	30 145 847,03	25 623 969,97	3
EFRR	7.3 Infrastruktura społeczna	10	87 106 594,14	55 865 011,00	1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Stanu wdrażania RPO WP na dzień 31 marca 2024r. Kurs walutowy: 1 EUR = 4,3093 PLN.

Tabela 2. Uczestnicy projektów EFS objęci wsparciem w podziale na działania/podziały oraz PI w RPO WP.

PI	Działanie / poddziałanie RPO WP	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w projektach - kobiety	Wartość osiągnięta w projektach - mężczyźni	Wartość osiągnięta w projektach -ogółem
9i	6.1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	1 368	750	2 118
9i	6.1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	808	383	1 191
9i	6.1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu	444	375	819
9i	6.1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	3 679	2 546	6 225
9i	6.1.1	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	760	795	1 554
9i	6.1.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	2 158	1 419	3 573
9i	6.1.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	699	397	1 096



PI	Działanie / poddziałanie RPO WP	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w projektach - kobiety	Wartość osiągnięta w projektach - mężczyźni	Wartość osiągnięta w projektach -ogółem
9i	6.1.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu	2 287	1 396	3 682
9i	6.1.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	7 867	5 320	13 187
9i	6.1.2	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	2 901	2 778	5 679
9iv	6.2.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	291	81	372
9iv	6.2.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	2 360	1 006	3 366
9iv	6.2.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	437	171	600
9iv	6.2.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych	19 975	11 076	31 047



PI	Działanie / poddziałanie RPO WP	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w projektach - kobiety	Wartość osiągnięta w projektach - mężczyźni	Wartość osiągnięta w projektach -ogółem
		usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie			
9v	6.3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	1 003	605	1 608
9v	6.3.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	60	55	115
9v	6.3.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	262	169	431
9v	6.3.3	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	0	0	0

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z SL2014.

Tabela 3. Podmioty objęte wsparciem w podziale na działania/poddziałania oraz PI w RPO WP.

PI	Działanie RPO WP	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w projektach
9iv	6.2.1	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	568
9iv	6.2.2	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	9 265
9v	6.3	Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem	814

PI	Działanie RPO WP	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w projektach
9v	6.3.1	Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych	159

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z SL2014.

Wnioski z tej ewaluacji będą wykorzystane na potrzeby wdrażania wsparcia w ramach zatwierdzonego przez Komisję Europejską programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Wyniki badania będą również uwzględnione w sprawozdaniu z zamknięcia RPO WP.

II. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) RPO WP, Komitet Monitorujący RPO WP, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisja Europejska, która zatwierdza Program.

Ze względu na zakres opracowania przewiduje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców, organizacje społeczeństwa obywatelskiego oraz partnerów społecznych i gospodarczych z województwa pomorskiego.

III. Założenia badania

1. Cel główny i cele szczegółowe badania

Celem głównym badania jest ocena efektów projektów RPO WP kierowanych do osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, a także ocena rozwoju podmiotów ekonomii społecznej oraz usług społecznych w województwie pomorskim.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1.1. Ocena oddziaływania projektów RPO WP na aktywizację społeczną i zawodową osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (PI 9i).
- 1.2. Wpływ projektów RPO WP na wzrost liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych (PI 9iv i PI 9a).
- 1.3. Ocena oddziaływania projektów RPO WP na zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych) oraz zbudowanie potencjału instytucjonalnego OWES do udzielania wsparcia (PI 9v).

- 1.4. Ocena oddziaływania projektów RPO WP na integrację społeczną i zawodową imigrantów (PI 9i)
- 1.5. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027 (w podziale na obszary: aktywna integracja i ekonomia społeczna, usługi społeczne i zdrowotne oraz integracja migrantów).

2. Zakres badania

Zakres terytorialny: województwo pomorskie.

Zakres przedmiotowy: projekty zakończone w ramach OP 6 Integracja Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów.

Zakres podmiotowy: interesariusze, w tym beneficjenci: (1) OP 6 Integracja Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów; IZ RPO WP i Instytucja Pośrednicząca RPO WP (ZIT); pomorskie samorządowe jednostki organizacyjne.

Zakres czasowy: 2015-2024.⁵

3. Pytania badawcze

Uwaga: badanie obejmuje 41 pytań badawczych, oznaczonych numerami od 3.1 do 3.41 (poniżej).

Cel szczegółowy 1.1. Ocena oddziaływania projektów RPO WP na aktywizację społeczną

i zawodową osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w regionie:

- 3.1 Jakie działania realizowano w projektach RPO WP, czego one dotyczyły i czy przyczyniły się do poprawy sytuacji zawodowej i społecznej wskazanych grup docelowych, tzn. osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin?
- 3.2 W jakim stopniu formy wsparcia w projektach RPO WP są/były adekwatne do potrzeb grup docelowych? W jaki sposób zapewniona została jakość wsparcia? Które z zastosowanych instrumentów/rozwiązań były najbardziej, a które najmniej efektywne? Czym było to uwarunkowane?
- 3.3 W jakim zakresie projekty realizowane w PI 9i były komplementarne do projektów realizowanych w ramach PI 9iv i PI 9v?

⁵ Okres od przyjęcia RPO WP do przewidywanego momentu zakończenia tego badania.



- 3.4 Ile osób w podziale na grupy docelowe, wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (w układzie: a) obszary miejskie i wiejskie oraz b) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły działania w projektach RPO WP?
- 3.5 Czy projekty RPO WP realizowane/zrealizowane w ramach mechanizmu terytorialnego ZIT/ZPT charakteryzują się większą skutecznością w osiągnięciu celów PI 9i w porównaniu do pozostałych projektów? Jeśli tak lub nie, dlaczego?
- 3.6 Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?
- 3.7 Jaka była tematyczna i przestrzenna skala oraz skuteczność zaangażowania się organizacji pozarządowych w realizację projektów RPO WP?
- 3.8 Jaka była skala i zakres współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, instytucjami rynku pracy oraz trzecim sektorem? Czy zawiązana współpraca ma trwały charakter?
- 3.9 Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji?
- 3.10 Czy działania realizowane w projektach RPO WP przyczyniły się do zachowania zasad horyzontalnych, czyli zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i w jakim stopniu?

Cel szczegółowy 1.2. Wpływ projektów RPO WP na wzrost liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych (PI 9iv i PI 9a):

- 3.11 Jakie działania realizowano w projektach RPO WP, czego one dotyczyły i czy przyczyniły się do zwiększenia liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych oraz w jakim stopniu odpowiadały na zdiagnozowane⁶ potrzeby (w ujęciu powiatowym)?
- 3.12 W jakim stopniu formy wsparcia w projektach RPO WP są/były adekwatne do potrzeb grup docelowych (w tym przede wszystkim: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunów, dzieci i młodzieży)? W jaki sposób zapewniona została jakość wsparcia? Które z zastosowanych instrumentów/rozwiązań były najbardziej, a które najmniej efektywne? Czym było to uwarunkowane?
- 3.13 Na ile skuteczne okazało się wsparcie RPO WP w zakresie przeciwdziałania negatywnym skutkom pandemii COVID-19?

⁶ https://www.ewaluacja.gov.pl/media/85054/Ocena_potrzeb_w_zakresie_rozwoju_uslug_spoecznych-raport_koncowy.pdf



-
- 3.14 Na ile efektywne okazało się zastosowane w RPO WP podejście polegające na realizacji projektów zintegrowanych (EFS i EFRR) w obszarze usług społecznych?
 - 3.15 W jakim zakresie projekty realizowane w PI 9iv były komplementarne do projektów realizowanych w ramach PI 9i i PI 9v?
 - 3.16 Ile osób w podziale na grupy docelowe, wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (w układzie: a) obszary miejskie i wiejskie oraz b) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły działania w projektach RPO WP?
 - 3.17 Czy projekty RPO WP zrealizowane w ramach mechanizmu terytorialnego ZIT/ZPT charakteryzowały się większą skutecznością w osiągnięciu celów PI 9iv w porównaniu do pozostałych projektów? Jeśli tak lub nie, dlaczego?
 - 3.18 Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w projektach RPO WP preferencje projektowe?
 - 3.19 Jaka była tematyczna i przestrzenna skala oraz skuteczność zaangażowania się organizacji pozarządowych w realizację projektów RPO WP?
 - 3.20 Jaka była skala i zakres współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, instytucjami rynku pracy oraz trzecim sektorem? Czy zawiązana współpraca ma trwały charakter?
 - 3.21 Jaki jest poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji? Jakie czynniki go determinują?
 - 3.22 Czy działania realizowane w projektach RPO WP przyczyniły się do zachowania zasad horyzontalnych, czyli zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i w jakim stopniu?

Cel szczegółowy 1.3. Ocena oddziaływania projektów RPO WP na zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych) oraz zbudowanie potencjału instytucjonalnego OWES do udzielania wsparcia (PI 9v):

- 3.23 Jakie działania realizowano w projektach RPO WP, czego one dotyczyły i czy przyczyniły się do zwiększenia zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych)? Ile osób objęły działania i ile powstało miejsc pracy i jaka jest ich trwałość?
- 3.24 Na ile wsparcie oferowane przez OWES w projektach RPO WP było kompleksowe i odpowiadało na potrzeby podmiotów ekonomii społecznej w regionie? Czym było to



- uwarunkowane? Jakie instrumenty wsparcia wykorzystano i jakie były najważniejsze bariery oraz czynniki sukcesu w efektywnym realizowaniu działań? Czy wsparcie realizowane przez OWES wpłynęło na zwiększenie konkurencyjności sektora ekonomii społecznej w regionie i czy ma ono trwały charakter?
- 3.25 Jakie działania podjęto w celu koordynacji rozwoju sektora ekonomii społecznej? Na ile okazały się one efektywne i w jakim stopniu były komplementarne ze wsparciem realizowanym przez OWES?
- 3.26 Jaka jest charakterystyka osób, które otrzymały wsparcie w ramach projektów OWES? Jakie grupy osób wykluczonych społecznych zostały wsparte w ramach projektów OWES?
- 3.27 W jakim zakresie projekty realizowane w PI 9v były komplementarne do projektów realizowanych w ramach PI 9i i PI 9iv – w tym, w kontekście reintegracji i współpracy OWES z podmiotami zatrudnienia socjalnego (PZS); czy są jakieś doświadczenia, które można wykorzystać w perspektywie 2021-2027?
- 3.28 Czy projekty RPO WP zrealizowane w ramach mechanizmu terytorialnego ZIT/ZPT charakteryzowały się większą skutecznością w osiągnięciu celów PI 9v w porównaniu do pozostałych projektów? Jeśli tak lub nie, dlaczego?
- 3.29 Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?
- 3.30 Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 9v? Jakie czynniki go determinują?
- 3.31 Czy działania realizowane w projektach RPO WP przyczyniły się do zachowania zasad horyzontalnych, czyli zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i w jakim stopniu?
- Cel szczegółowy 1.4. Ocena oddziaływania projektów RPO WP na integrację społeczną i zawodową imigrantów:**
- 3.32 Jakie działania realizowano w projektach RPO WP (z uwzględnieniem przedsięwzięć realizowanych w ramach projektów grantowych), czego one dotyczyły i czy przyczyniły się do zwiększenia integracji imigrantów w regionie? Na jakie bariery natrafiano (np. związane z włączeniem migrantów, doborem personelu realizującego wsparcie)?
- 3.33 W jakim stopniu formy wsparcia w projektach RPO WP są/były adekwatne do potrzeb grup docelowych? W jaki sposób zapewniona została jakość wsparcia? Które z zastosowanych instrumentów/rozwiązań były najbardziej, a które najmniej efektywne? Czym było to uwarunkowane?

- 3.34 W jakim zakresie projekty realizowane w OP 14 były komplementarne do pozostałych projektów realizowanych w ramach PI 9i oraz projektów realizowanych w ramach PI 9iv i PI 9v?
- 3.35 Ilu imigrantów w podziale na wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (w układzie: a) obszary miejskie i wiejskie oraz b) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły działania w projektach RPO WP?
- 3.36 Jaka była tematyczna i przestrzenna skala oraz skuteczność zaangażowania się organizacji pozarządowych w realizację projektów RPO WP?
- 3.37 Jaki osiągnięto poziom realizacji RPO WP w ramach celów szczegółowych, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji? Jakie czynniki go determinują?
- 3.38 Czy działania realizowane w projektach RPO WP przyczyniły się do zachowania zasad horyzontalnych, czyli zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i w jakim stopniu?

Cel szczegółowy 1.5. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027

(w podziale na obszary: aktywna integracja i ekonomia społeczna, usługi społeczne i zdrowotne oraz integracja migrantów):

- 3.39 Biorąc pod uwagę efekty wdrażania RPO WP, na które rodzaje interwencji w ramach zatwierdzonego programu FEP, w obszarze włączenia społecznego - należy położyć szczególny nacisk i dlaczego? Jakie projekty realizowane w ramach RPO WP charakteryzowały się wysoką skutecznością i efektywnością, a doświadczenia z ich przeprowadzenia warto wykorzystać przy wdrażaniu FEP?
- 3.40 Jakie działania wspomagające należy wdrożyć, aby zwiększyć efekty interwencji określonej w FEP w obszarze włączenia społecznego?
- 3.41 Jakie czynniki będą determinowały wsparcie w obszarze włączenia społecznego w perspektywie finansowej 2021-2027? Jakie działania w związku z tym należy uwzględnić w systemie wdrażania FEP (poziom dokumentów wdrożeniowych)?

4. Kryteria ewaluacyjne

Trafność: rozumiana jako adekwatność realizowanych przedsięwzięć względem założonych celów wsparcia w Programie.

Skuteczność: rozumiana jako stopień realizacji założonych celów wsparcia w Programie.

Użyteczność: rozumiana jako przydatność projektów w OP 6 w obszarze włączenia społecznego (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), OP7 i OP14 - do rozwiązywania określonych w Programie wyzwań w tym obszarze.

Efektywność: rozumiana jako relacja poniesionych nakładów finansowych do osiągniętych efektów w regionie.

Trwałość: rozumiana jako długotrwałość uzyskanych efektów w Programie.

5. Metodyka badania

Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje najwłaściwszy dla celu badania i zagadnień badawczych: szczegółowy zestaw metod, narzędzi i technik badawczych. Zaproponowana koncepcja badania ma pozwolić na rzetelną, kompleksową i obiektywną ocenę wszystkich badanych aspektów. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca, oprócz desk research (ewentualnie narzędzi jego wspomagających), wykorzysta w swojej ocenie także metody jakościowe np. wywiady pogłębione (indywidualne, zogniskowane), studia przypadków (poszczególnych projektów, wiązek projektów czy przestrzenne: gminy/obszary województwa).

Analiza desk research powinna objąć w szczególności:

- RPO WP;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej RPO WP;
- istotne dla realizacji celu: badania, opracowania, dokumenty strategiczne obejmujące swoim zakresem problematykę badania, wskazane przez Wykonawcę badania lub Zamawiającego na etapie przygotowania raportu metodologicznego;
- sprawozdania roczne z realizacji RPO WP;
- dane finansowe dotyczące realizacji projektów RPO WP;
- wszystkie wnioski o dofinansowanie projektów RPO WP w ramach OP 6 Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów;
- dokumentację konkursową dla naborów RPO WP, stanowiącą załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

Wykaz materiałów, dokumentów i opracowań do objęcia analizami zawarty został w rozdziale V.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Ważne!

Zaproponowane w ofercie metody/techniki badawcze muszą wynikać ze znajomości systemu planowania strategicznego przyjętego w województwie pomorskim (w tym systemu instytucjonalnego samorządu województwa pomorskiego) i rozwiązań w nim zastosowanych. Oznacza to, że Wykonawca powinien przed przygotowaniem oferty zapoznać się z następującymi dokumentami:

(1) Perspektywa finansowa 2014-2020



- Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętą Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r.;
- Planem Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętym Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r.;
- Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Uchwała nr 277/33/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. ze zm.) – podział zadań pomiędzy jego komórkami organizacyjnymi;
- Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie aktywności zawodowej i społecznej: Aktywni Pomorzanie, zmienionym Uchwałą nr 376/322/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 kwietnia 2018 r.;
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych dla tego Programu – dostępnymi na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/> – system instytucjonalny i rozwiązania organizacyjne/realizacyjne;
- Listą projektów realizowanych w ramach OP 6, Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów dostępną na stronie: <https://www.rpo.pomorskie.eu/lista-beneficjentow> (w celu optymalizacji metodyki ich badania).

(2) Perspektywa finansowa 2021-2027

- Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętą Uchwałą nr 375/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r.;
- Planem Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętym Uchwałą nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r.
- Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej, przyjętym uchwałą nr 758/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r.;
- Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzonym decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022) z dnia 7 grudnia 2022 r. (dostęp: https://strategia2030.pomorskie.eu/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027/?doing_wp_cron=1670823982.1349968910217285156250).

Zamawiający oczekuje precyzyjnego określenia grup respondentów uczestniczących w metodach jakościowych.

Zamawiający uzna za nieprecyzyjną i dyskwalifikującą metodę/technikę badawczą, jak w poniższych przykładach: (1) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zaangażowanymi w przygotowanie RPO WP, (2) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi we wdrażanie RPO WP, (3) wywiady pogłębione z pracownikami Instytucji Zarządzającej RPO WP, (4) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zaangażowanymi w przygotowanie Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020 itd.

Jako minimalny poziom szczegółowości dla grup respondentów w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO WP - Zamawiający uznaje podanie komórek organizacyjnych, tj. departamentów.

W przypadku pozostałych instytucji dopuszcza się wskazanie nazwy podmiotu lub grupy podmiotów (np. Wojewódzki Urząd Pracy) lub grupy podmiotów (np. inne jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe). Dla tych podmiotów nie jest wymagana bezwzględnie znajomość podziału zadań w instytucji.

Oferta musi zawierać informacje, ile wywiadów (jeśli zostały one przewidziane w ofercie) będzie przeprowadzonych w poszczególnych: (1) departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO WP, (2) podmiotach wymienionych z nazwy oraz (3) grupach podmiotów.

Jeśli w ofercie, do danego pytania badawczego zostaną wskazane wywiady pogłębione jako metoda badawcza, bez doprecyzowania z kim zostaną one przeprowadzone - Zamawiający uzna, że wszyscy respondenci wskazani w ofercie dla tej metody badawczej zostaną zapytani o zakres danego pytania badawczego.

Metody jakościowe zaproponowane w ofercie mogą być przeprowadzane **wyłącznie przez członków zespołu badawczego**. Dotyczy to w szczególności moderacji wywiadów pogłębionych, jeśli w ofercie zostaną one zaproponowane.

W odniesieniu do metod ilościowych (ankieta wśród beneficjentów i uczestników projektów RPO WP), należy wskazać - ile efektywnych ankiet (liczba) zostanie zagwarantowanych przez Wykonawcę (próba badawcza). Zamawiający przyjmuje, że w przypadku niezrealizowania do 10% zagwarantowanej próby badawczej na poziomie badania (odrębnie liczonej dla beneficjentów i uczestników projektów RPO WP), nie będą wyciągane konsekwencje finansowe w stosunku do Wykonawcy badania (obniżenie wynagrodzenia).

W ofercie należy zagwarantować **responsywność na poziomie minimum 50% wśród unikatowych beneficjentów OP 6 RPO WP** (w oparciu o NIP).

Ankieta wśród uczestników projektów RPO WP powinna pozwalać na wnioskowanie na poziomie grup docelowych w podziale na płeć, w poszczególnych działaniach i poddziałaniach RPO WP.

W tym celu należy wykorzystać informacje zawarte w tabeli 2.

Jeśli w ofercie nie zostanie określona próba badawcza dla metod ilościowych (liczba efektywnych ankiet) lub też będzie ona dotyczyła niższej responsywności niż zostało to wskazane powyżej, metoda zostanie uznana w całości za niewiarygodną. Oznacza to, że dla każdego pytania badawczego, w którym zostanie wskazana ta metoda badawcza, przyporządkowanie metod/technik badawczych zostanie uznane za nietrafne.

Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub uszczegółowienia przyjętych w ofercie założeń badawczych (koncepcji badania, metod, narzędzi i technik badawczych oraz katalogu pytań badawczych) na etapie realizacji badania, tj. opracowania raportu metodologicznego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie przyjętych założeń metodologicznych badania, o których mowa powyżej, nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia, a ich zakres zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym.

Metody jakościowe zaproponowane w ofercie mogą być przeprowadzane **wyłącznie przez członków zespołu badawczego**. Dotyczy to w szczególności moderacji wywiadów pogłębionych, jeśli w ofercie zostaną one zaproponowane.

Oferta musi zawierać harmonogram pracy w formie diagramu Gantta (w układzie tygodniowym).

Jego brak będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zaproponowane metody/techniki badawcze muszą być przedstawione na osi czasu, uwzględniającej: (1) przygotowanie narzędzia, (2) skonsultowanie narzędzia z Zamawiającym, (3) przeprowadzenie pilotażu, jeśli oferta zawiera metody ilościowe, (4) kompletowanie baz kontaktowych respondentów, (5) aranżację wywiadów oraz (6) fizyczne przeprowadzanie poszczególnych metod.

IV. Harmonogram

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) W terminie do **1 tygodnia** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.



- 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 3) W terminie do **3 tygodni** od podpisania Umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
- 4) W terminie do **12 tygodni** od podpisania Umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego**, w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- 7) W terminie do **16 tygodni** od podpisania Umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię - wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem, dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego - oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.



-
- 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego**, w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - 10) W terminie do **18 tygodni** od podpisania umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego: wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego - oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
 - 11) W terminie do **18 tygodni** od podpisania Umowy - Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu, w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania: w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 1) Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodologicznego – parametrów narzędzi badawczych, zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 2) Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości, w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
 - 3) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji.
 - 4) Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania. Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie Wykonawcy z postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych.
 - 5) Przekazania raportów (w edytowalnym formacie .doc lub.docx), arkuszy kalkulacyjnych (w edytowalnym formacie .xls lub .xlsx) oraz prezentacji (w edytowalnym formacie .ppt lub .pptx) - zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym.



- 6) Umieszczenia na wszystkich materiałach, tworzonych w związku z realizacją badania - odpowiednich logotypów⁷.
- 7) Stosowania we wszystkich materiałach, tworzonych w związku z realizacją badania - standardów dostępności, określonych w Zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Ponadto, wszystkie materiały, tworzone w związku z realizacją badania - przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy muszą być poprawione.
2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążąc do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodologicznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplagiat).
4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji, gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3 - ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
5. **Raport metodologiczny** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) spis treści;
 - 2) wykaz skrótów;

⁷ Zgodnie ze Strategią Komunikacji dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027: <https://funduszeuropomorskie.pl/sites/default/files/2024/03/4792/Strategia-komunikacji-Funduszy-Europejskich-dla-Pomorza-2021-2027-1.docx> , przyjętą Uchwałą Nr 757/462/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. oraz z Księgą identyfikacji wizualnej marki Fundusze Europejskie: <https://funduszeuropomorskie.pl/sites/default/files/2024/03/4756/Ksiega%20Tosamosci%20Wizualnej%20marki%20Fundusze%20Europejskie%202021-2027.pdf> oraz zasadami stosowania znaków programów polityki spójności. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są pod adresem: <https://funduszeuropomorskie.pl/sites/default/files/2024/03/4758/Pasek-logotypow%20%282%29.zip>



- 3) uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
- 4) zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze należy przypisać do celów szczegółowych badania oraz kryteriów ewaluacyjnych). Ponadto wskazane jest, aby poszczególne etapy badania miały przypisane pytania, na które powinny udzielić odpowiedzi; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
- 5) koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze (należy przypisać do poszczególnych pytań badawczych) wraz z projektami narzędzi badawczych (w tym projekty kwestionariuszy), gdy ich opracowanie jest wymagane; (3) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu);
- 6) szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego, uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 7) załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

6. **Raporty końcowe** powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
- 4) wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
- 5) opis zastosowanej metodologii, źródła pozyskania informacji oraz krótki opis przebiegu badania (napotkane trudności, podjęte wyzwania);
- 6) opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe;

- 7) wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny⁸);

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7. Niezbędne materiały, dokumenty i opracowania:

Poziom regionalny:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dostęp: <https://rpo.pomorskie.eu/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami-rpo-wp-2014-2020/>);
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 wraz z załącznikami (dostęp: <https://rpo.pomorskie.eu/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami-rpo-wp-2014-2020/>);
- Sprawozdania roczne z realizacji RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/sprawozdania>);
- Regionalny Program Strategiczny Aktywni Pomorzanie (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-aktywni-pomorzanie>);
- Dane finansowe i rzeczowe dotyczące realizacji Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów, udostępnione przez Zamawiającego z SL2014;
- Wnioski o dofinansowanie projektów RPO WP Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów, dla których została podpisana umowa (dotyczy nierozwiązanych umów w trakcie realizacji badania) oraz inne materiały związane z dokumentacją projektową udostępnione przez Zamawiającego;
- Dokumentacja konkursowa dla naborów obejmujących Działania 6.1 i 6.2 (z wykluczeniem projektów rewitalizacyjnych), Działanie 6.3., Działanie 7.3 Infrastruktura społeczna i OP 14 Integracja imigrantów, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków

⁸ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.



o dofinansowanie (dostęp: <https://rpo.pomorskie.eu/o-programie/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow-rpo-wp-2014-2020/>);

- Raporty końcowe z badań ewaluacyjnych, obejmujące wątki wrażliwości społecznej, włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w RPO WP (dostęp: <https://rpo.pomorskie.eu/media-category/ewaluacja/>);
- Zestawienie wyników ankiety ewaluacyjnej intensywnego kursu języka polskiego z elementami pedagogicznymi realizowanego w ramach projektu: Pomorskie dla ukraińskich nauczycieli, udostępnione przez Zamawiającego;
- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022) z dnia 7 grudnia 2022 r. (dostęp: <https://funduszeuropomorskie.pl/dokumenty/3837-program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>);
- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęta Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. (dostęp: https://strategia.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2021/06/Pomorskie_SRWP2020.pdf);
- Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęty Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r. (dostęp: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,64469,zmieniajaca-uchwale-w-sprawie-przyjecia-planu-zarzadzania-strategia-rozwoju-wojewodztwa-pomorskiego-.html>);
- Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do roku 2020 – obowiązująca wersja (dostęp: <https://www.metropoliagdansk.pl/zit-14-20/strategia-zit/>);
- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęta Uchwałą nr 376/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. (dostęp: https://strategia2030.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2021/06/Zalacznik-do-uchwaly_SWP_376_XXXI_21_SRWP2030_120421.pdf);
- Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęty Uchwałą nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r. (dostęp: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,67524,w-sprawie-przyjecia-planu-zarzadzania-strategia-rozwoju-wojewodztwa-pomorskiego-2030.html>);
- Regionalny Program Strategiczny zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-w-zakresie-bezpieczenstwa-zdrowotnego-i-wrazliwosci-spoecznej/>);



- Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Nr 943/XLIV/14 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 października 2014 r. (dostęp: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,20621,w-sprawie-przyjecia-wojewodzkiego-programu-wspierania-rodziny-i-systemu-pieczy-zastepczej-na-lata-20.html>);
- Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób z Niepełnosprawnościami i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Realizacji Zadań na rzecz Zatrudniania Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2021–2030, przyjęty Uchwałą Nr 846/280/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 31 sierpnia 2021r. (dostęp: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,65909,w-sprawie-przyjecia-wojewodzkiego-programu-wyrownywania-szans-osob-z-niepelnosprawnosciami-i-przeciw.html>);
- Inne materiały dostępne na stronach Zamawiającego (<https://strategia.pomorskie.eu/> <https://strategia2030.pomorskie.eu/> <https://pomorskie.eu/> <https://rpo.pomorskie.eu> <https://rops.pomorskie.eu/programy-strategie/>) lub udostępnione przez Zamawiającego;

Poziom krajowy:

- Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/umowa-partnerstwa/> - w tym wersje archiwalne);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/projekt-wytycznych-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-w-obszarze-wlaczania-spolecznego-i-zwalczania-ubostwa-z-wykorzystaniem-srodkow-efs-i-efrr-na-lata-2014-2020/> - w tym wersje archiwalne);
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2020 r. wraz z załącznikami – w tym wersje archiwalne (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-operacyjnych-na-lata-2014-2020/>);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wraz z Załącznikiem nr 2 – w tym wersje archiwalne (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-w-tym-dostepnosci-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami-oraz-zasady-rownosci-szans-kobiet-i-mezczyzn-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2014-2020-wraz-z-zalacznikiem-nr-2>);



[funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/](#));

- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta przez Radę Ministrów 14 lutego 2017 r. (dostęp: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/informacje-o-strategii-na-rzecz-odpowiedzialnego-rozwoju>);
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 przyjęta przez Radę Ministrów 17 września 2019 r. (dostęp: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>);
- Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” przyjęty przez Radę Ministrów 17 sierpnia 2021 r. (dostęp: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20210000843/O/M20210843.pdf>);
- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dostęp: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/program-wiedza-edukacja-rozwoj-2014-2020/> - w tym wersje archiwalne);
- Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 – (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/umowa-partnerstwa/>);
- Inne materiały dostępne na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

Poziom unijny i międzynarodowy:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303&qid=1713951384223>);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych



dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1301&qid=1713951470604>);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1304&qid=1713951546891>);
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0480&qid=1713951587269>);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060&qid=1713951630265>);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności ze zm. (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1058&qid=1713951668904>);
- Inne materiały dostępne na stronach: Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/>), Parlamentu Europejskiego (<https://www.europarl.europa.eu/portal/en>);



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

-
- Agenda na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 – Rezolucja, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 25 września 2015 r.
(dostęp: http://www.unic.un.org.pl/files/164/Agenda%202030_pl_2016_ostateczna.pdf).

DAZ-Z.272.52.2024

Załącznik nr 2 do SWZ

Projekt Umowy

na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

zawarta w dniu 2024 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą przy ul.,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

..... pod numerem KRS,

NIP, REGON:

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.52.2024, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia



wyników badania ewaluacyjnego pt.: „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.

2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy**, z tym, że:
 - 1) w terminie **do 1 tygodnia od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - 3) W terminie **do 3 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
 - 4) W terminie **do 12 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane - nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.



- 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- 7) W terminie **do 16 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane - nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 10) W terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego: wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego - oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 11) W terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu, w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania: w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi

postępuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.

3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu badawczego. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu badawczego określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu badawczego oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół badawczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym, i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: drrp@pomorskie.eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku, o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od

dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 2) przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ust. 6, strony zobowiązują się do następujących czynności:
 - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową, nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodologicznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - 2) przechowywanie w bazie danych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;



- 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utworem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
 4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
 5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2509) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, jednak każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.

2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** - odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy, jest Zarząd Województwa Pomorskiego - w ramach procesów:
 - 1) Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Realizacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – w zakresie instrumentów finansowych.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektu raportu metodologicznego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych (zwykłych i szczególnych kategorii) niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzone dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od



osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
 - 1) wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz
 - 2) zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie, jak i po ustaniu współpracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art.32 Rozporządzenia;
 - 2) niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe - po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
 - 3) nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
 - 4) udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 5) wykonywać wobec osób, których dane dotyczą - obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując, że administratorem danych jest Zarząd



-
- Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518;
- 6) współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą - opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą - wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wnieśli uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą - z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;
 - 8) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą - oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
 - 9) niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego, na adres e-mail: incydent@pomorskie.eu, o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
 10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych - z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
-



11. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi - jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, Policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.
15. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
16. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot, któremu zostaną podpowierzone dane osobowe - spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane

w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.

17. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
19. W przypadku gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wyplatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

§ 8

Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.



2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie przed ich utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z - oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować - informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy, w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalność ich działań odpowiada Wykonawca.

§ 9

Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
 - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3), 4) i 5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy;
 - 5) za każdy dzień zwłoki w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
 - 6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
2. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
3. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej.
4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której

mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.

5. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
11. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 1 tygodnia od dnia doręczenia wezwania na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) warunków i terminów płatności;
 - 3) organizacji prac;
 - 4) harmonogramu prac;
 - 5) zmiany składu Zespołu badawczego.

-
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
- 1) w zakresie pkt 1) - 5), w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej, jak: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
 - 2) w zakresie pkt 2), w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
 - 3) w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** - pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Zmiana siedziby - odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 11

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji, destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy - wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji

w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców - wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k tego Rozporządzenia.

2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
- 1) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni;
 - 2) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - 3) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy.....**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to:
drrp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel.: 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

-
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.



Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy

DAZ-Z.272.52.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**.

Część A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto
-----------------------------	------------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

UWAGA!

Niełożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

C. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁹:

.....
.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić, jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. Akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

⁹ **Uzupełnić, jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁰

* niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy) *

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane)

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁰ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

DAZ-Z.272.52.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz należycie wykonanych usług
Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹¹:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Lp.	Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji. Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ	Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną*? Wpisać TAK lub NIE	Wartość brutto usługi	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
1.					
2.					
3.					

* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.



UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

DAZ-Z.272.52.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹²:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Koordynator zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji*	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną** i/lub włączenie społeczne? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą- niepotrzebne skreślić
1.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹³
2.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

¹² Niepotrzebne skreślić.¹³ Niepotrzebne skreślić.

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji*	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną** i/lub włączenie społeczne? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą- niepotrzebne skreślić
(...)						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

* Proszę o podanie, czy wskazana osoba pełniła funkcję Koordynatora zespołu badawczego czy członka zespołu badawczego.

** Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

B. Pierwszy członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Tabela nr 2. Doświadczenie pierwszego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru aktywizacji społeczno-zawodowej? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą- niepotrzebne skreślić
1.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹⁴
2.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
(...)						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

C. Drugi członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Tabela nr 3. Doświadczenie drugiego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru usług społecznych i/lub infrastruktury społecznej służącej do ich świadczenia? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą- niepotrzebne skreślić
1.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹⁵
(...)						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

D. Trzeci członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Tabela nr 4. Doświadczenie trzeciego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru ekonomii społecznej? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
1.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹⁶

¹⁵ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia



Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru ekonomii społecznej? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
(...)						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

E. Czwarty członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Tabela nr 4. Doświadczenie czwartego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru integracji imigrantów? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
1.						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹⁷
(...)						Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.52.2024

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – składane
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania
ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego,
w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**
prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania
ofert (odpowiednie zaznaczyć):

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - odrębną
ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ**DAZ-Z.272.52.2024****Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – JEDZ****Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot udostępniający zasoby



Załącznik nr 9 do SWZ

DAZ-Z.272.52.2024

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.52.2024 pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.52.2024

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w obszarze włączenia społecznego, w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, oświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. Obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. Osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. Osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega - w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy