

.....
pieczęć ZamawiającegoZnak sprawy **RO.425.2024****PRZETARG OFERTOWY****I. Zamawiający.**

Zamawiający - Gmina Prostki, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Prostki

19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B

tel. (087) 6112012

II. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego.

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU SPORTOWEGO I STROJÓW SPORTOWYCH (PROJEKT „AKTYWNA SZKOŁA – SPRZĘT SPORTOWY DLA SZKÓŁ 2024”.)

III. Przedmiot zamówienia.**Przedmiotem zamówienia jest : ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU SPORTOWEGO I STROJÓW SPORTOWYCH****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

L.P.	NAZWA	ILOŚĆ SZTUK/ KOMPLETÓW	OPIS
1.	Przenośna, składana bramka piłkarska	4 szt.	Bramka 3 w 1, - tworzywo: włókno szklane i PCV; - 3 stopniowa regulacja szerokości; -wymiary: szer. 120,150,200 cm, wys. 75 cm, gł. 75 cm.
2.	Składany stół do tenisa stołowego wraz z siatką	2 szt.	-Grubość płyty: 19 mm -Rama stalowa: 25 mm -Nogi: 30 x 30 mm -Koła: guma, z łożyskami -Wymiary: 274 x 152 x 76 cm -Wymiary po złożeniu: 68 x 167 cm -Waga: ok. 90 kg -Certyfikat: posiada europejską normę bezpieczeństwa EN 14468-1B
3.	Składany stół do tenisa stołowego wraz z siatką	2 szt.	-Grubość płyty: 18 mm -Rama stalowa: 40 mmx 40 mmx 0.8 mm -Koła: guma, z łożyskami -Wymiary: 274 x 152 x 76 cm -Waga: ok. 105 kg -Możliwość treningu solo, podwójne zabezpieczenie przed przechyleniem, nóżki z regulacją wysokości. -Certyfikat: posiada europejską normę bezpieczeństwa EN 14468-1B

4.	Zestaw do tenisa stołowego	5 kpl.	Skład kompletu: - rakiетка do tenisa stołowego 2 szt. z nawierzchnią zatwierdzoną przez ITTF; - piłeczka do tenisa stołowego 3 szt. (40 mm); - pokrowiec.
5.	Zestaw do badmintonu	5 kpl.	Skład kompletu: - dwie rakiety, materiał: aluminium / stal, waga: 3U, grip: G4; - dwie lotki; - pokrowiec.
6.	Zestaw koordynacyjny	1 kpl.	Skład kompletu: - 10 stożków – wysokość: 38 cm, 3 poziomy regulacji; - 5 belek do połączenia stożków (laski 1m).
7.	Step do aerobiku z trzystopniową regulacją wysokości	25 szt.	- materiał: plastik z warstwą antypoślizgową; - wymiary: ok. 80 x 30,5 cm; - regulowana wysokość: 10 – 15 – 20 cm; - maks. Obciążenie: 150 kg;
8.	Zestaw do unihokeja	1 kpl.	Skład kompletu: - 12 kijów o długości 95 cm; - 6 piłek; - materiał: poliwęglan z włóknem szklanym; - Certyfikat Bezpieczeństwa B.
9.	Ringo gumowe	25 szt.	- parametry zgodne z wymogami Polskiego Towarzystwa Ringo.
10.	Piłka gimnastyczna dmuchana	4 szt.	- materiał: PVC; - nośność: 200 kg; - rozmiar: 65 cm (tolerancja +- 5 cm); - waga: ok. 920 g;
11.	Lina jutowa do przeciągania	1 szt.	- długość: 20 m; - grubość – 4 cm; - materiał: juta.
12.	Znaczki treningowe	40 szt.	- rozmiar XXS., 2 kolory – 10 szt. - rozmiar S., 2 kolory – 10 szt. - rozmiar dla dorosłych, 2 kolory – 20 szt.
13.	Strój siatkarski dziewczęcy	12 kpl.	- krótki rękaw; - krótkie spodenki; - z nadrukiem od 1 do 12 oraz z nadrukiem na plecach „SP PROSTKI”; - materiał: dzianina techniczna, 81% poliester, 19% elastan; - rozmiar: 146-152 cm – 2 kpl.; - rozmiar: 152-158 cm – 4 kpl.; - rozmiar: 158-164 cm – 4 kpl.; - rozmiar: 164-170 cm – 2 kpl.
14.	Piłka nożna halowa	10 szt.	- rozmiar: 4; - certyfikat FIFA Basic;

15.	Piłka ręczna	18 szt.	- rozmiar: 1 ; - certyfikat EHF;
16.	Piłka koszykowa	10 szt.	- rozmiar 5 – 3 szt; - rozmiar 7 – 7 szt; - certyfikat FIBA Approved.
17.	Piłka siatkowa meczowa	2 szt.	- rozmiar: 5; - klejona z 18 paneli; - pokryta 2 warstwami mikrofibry +PU; - atest FIVB Official Game Ball, FIVB Approved.
18.	Piłka siatkowa halowa	10 szt.	- rozmiar 4; - klejona z 18 paneli; - atest FIVB Official Game Ball, FIVB Approved.
19.	Piłka siatkowa halowa, meczowa	12 szt.	-rozmiar 5; - klejona z 18 paneli, z wykorzystaniem technologii FLISTATE; - zgrzewana termicznie; - atest FIVB Official Game Ball, FIVB Approved.

Jeżeli w dokumentach, składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt –dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO DNIA 16.12.2024 R

Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez portal Urzędu Gminy Prostki platformazakupowa.pl, dostępny pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_prostki
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 listopada 2024 r. do godziny 14.00**.
O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni poprzez platformę zakupową. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty /zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1;
 - b. Parafowany projekt umowy zał. nr 2;
 - c. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zał. Nr 3;
 - d. Inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu tj.;
- Zał. Nr 4 – Klauzula Informacyjna RODO
Zał. Nr 5 - Formularz cenowy
Zał. Nr 6 – Oświadczenie SPLIT PAYMENT

VII. Sposób przygotowania oferty

Formularz ofertowy powinien być wypełniony w języku polskim w formie pisemnej (ręcznie, komputerowo), podpisany przez osoby upoważnione i przesłany zgodnie instrukcją wskazaną w części V niniejszego zapytania ofertowego tj. „Miejsce i termin składania ofert”. - Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

SPOSÓB PODPISANIA DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW:

- Oferta i wymagane załączniki należy złożyć w formie elektronicznej¹⁾ lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym²⁾, podpisem osobistym³⁾, bądź podpisem kwalifikowanym⁴⁾

1) forma elektroniczna - zgodnie z art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) podpis zaufany - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

3) podpis osobisty - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;

4) podpis kwalifikowany – rozumiany jako kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.

Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.

- Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Wójta Gminy Prostki.

2. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących, przykładowych kryteriów:

a. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium : Cena 100%

b. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$C = C_n / C_b \times 100$ pkt.

gdzie:

C- liczba pkt. za kryterium

C_n – cena najniższa z ofert

C_b – cena oferty badanej

UWAGA:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą sumę liczby punktów.

2. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w postępowaniu.

3. Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenie ceny lub kosztu.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. Warunki wykluczenia.

Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku stwierdzenia zależności wskazanych w pkt 1-5, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

X. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. których treść nie odpowiada treści przetargu ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w przetargu ofertowym,
- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w przetargu ofertowym, zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 87 6112857, lub drogą elektroniczną arleta.ekstowicz@prostki.pl
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Wykonawca, który znajduje się na liście sankcyjnej MSWiA podlega wykluczeniu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

XII. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat, składek;

Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy;

Wójt Gminy Prostki



WOJTA GMINY
Rafał Wilczewski