**Zał. Nr 9**

**………………………………….**

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ ZASOBÓW TECHNICZNYCH I PERSONELU SPECJALISTYCZNEGO**

**Nr sprawy ZP/PO/72/2024**

**W zakresie części nr……..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Komórka organizacyjna (wewnętrzna) odpowiedzialna za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” i kierowaną przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika**   1. Nazwa komórki organizacyjnej (wewnętrznej). 2. Adres lokalizacji komórki. 3. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której komórka się znajduje. 4. Podstawa dysponowania własny/lider konsorcjum/konsorcjant/podmiot trzeci (odpowiednie wpisać).   **lub**  spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 43 ust. 5 UOIN. | 1. ……………………………………………………… 2. ……………………………………………………… 3. ……………………………………………………… 4. ……………………………………………………… |
| **2** | **System teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z art. 48, art. 49 ustawy o ochronie informacji niejawnych**   1. Nazwa systemu teleinformatycznego i podmiotu   występującego o wydanie akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego.   1. Adres lokalizacji systemu teleinformatycznego. 2. Data wydania akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego i powołanie podstawy prawnej   do jej wydania.   1. Data ważności udzielonej akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, klauzula   przetwarzanych informacji.   1. Pełna nazwa udzielającego   akredytacji, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  upoważnionej do jej wydania.   1. Podstawa dysponowania własny/lider konsorcjum/konsorcjant/podmiot trzeci (odpowiednie wpisać). | 1. ………………………………………………………. 2. ……………………………………………………… 3. ………………………………………………………. 4. ……………………………………………………… 5. ………………………………………………………. 6. ……………………………………………………… |
| **3** | **Kierownik jednostki organizacyjnej w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych**   1. Imię i nazwisko. 2. Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych: **numer, data wydania.**[[1]](#footnote-1) | 1. ………………………………………………………. 2. ……………………………………………………… |
| **4** | **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**   1. Imię i nazwisko. 2. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia przeprowadzonego przez ABW lub SKW w zakresie ochrony informacji niejawnych: **numer, data wydania.** 3. Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające  do dostępu do informacji niejawnych: **klauzula, numer, data ważności.** 4. Podstawa dysponowania. | 1. ………………………………………………………. 2. ……………………………………………………… 3. ………………………………………………………. 4. ………………………………………………………. |
| **5** | **Kierownik komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy  o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone”**   1. Imię i nazwisko. 2. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych: **numer, data wydania.** 3. Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej  do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”: **klauzula, numer, data ważności.** 4. Podstawa dysponowania. | 1. ………………………………………………………. 2. ……………………………………………………… 3. ………………………………………………………. 4. ………………………………………………………. |
| **6** | **Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego**   1. Imię i nazwisko. 2. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych: **numer, data wydania.** 3. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego: **numer, data wydania.** 4. Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej  do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”: **klauzula. numer, data ważności.** 5. Podstawa dysponowania. | 1. ………………………………………………………. 2. ……………………………………………………… 3. ………………………………………………………. 4. ………………………………………………………. 5. ……………………………………………………. |
| **7** | **Administrator Systemu Teleinformatycznego**   1. Imię i nazwisko. 2. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych: **numer, data wydania.** 3. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego: **numer, data wydania.** 4. Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej  do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”: **klauzula. numer, data ważności.** 5. Podstawa dysponowania. | 1. ………………………………………………………. 2. ……………………………………………………… 3. ………………………………………………………. 4. ………………………………………………………. 5. ……………………………………………………. |

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

1. „W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia   
   w zakresie bezpieczeństwa osobowego określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 t.j.). [↑](#footnote-ref-1)