

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00019.2022, ZP.ZD-00186/22.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Dokumentacja dotyczy różnych części jednego budynku. Zamawiający powinien zawrzeć umowę z jednym wykonawcą dokumentacji, gdyż jej sporządzenie wymaga ścisłej koordynacji działań przedstawicieli różnych branż. Opracowanie, dotyczące dostosowania do przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej obejmuje cały budynek Starostwa Powiatowego w Poznaniu, co wymaga koordynacji wszystkich planowanych działań. Powyższe możliwe jest tylko wówczas, gdy współpracą osób wykonujących dokumentację, kierować będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej wielobranżowej przebudowy wybranych pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
Kod CPV: 71220000-6.
2. Dokumentacja będzie obejmować następujące działy:
 - 1) Dział I – Dostosowanie budynku do przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami,
 - 2) Dział II – Przebudowa wybranych pomieszczeń na parterze budynku wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami,
 - 3) Dział III – Przebudowa wybranych pomieszczeń na I i II piętrze budynku wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

(Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), obowiązującymi normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty zostały w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 172 dni od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, obejmującego swoim zakresem sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej:
 - budowy budynku użyteczności publicznej na potrzeby biurowe, lub
 - przebudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy budynku użyteczności publicznej wraz z adaptacją /przystosowaniem/aranżacją jego powierzchni na potrzeby biurowe, o wartości każdej z inwestycji min. 3.000.000,00 zł brutto;
 - b) iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialne za sporządzenie dokumentacji) posiadają uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej, osoba ta będzie pełnić również funkcję wiodącego projektanta,
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ustawy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dokument potwierdzający kwalifikacje wiodącego projektanta, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
- 3) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 3.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 6, z którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z ust. 6 poniżej oraz z art. 117 ust. 4 ustawy.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 5**), odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentacji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 3), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 6. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedstawić oświadczenie, z treści którego wynika, jaki zakres prac wykonują poszczególni wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830](https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

- wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/609830>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **23.05.2022 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.05.2022 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$

Cena badanej oferty

2) D – Doświadczenie wiodącego projektanta – 40%.

Funkcję wiodącego projektanta pełnić będzie osoba, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) lit. b) tiret 1 SWZ, posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej.

Na potrzeby niniejszego kryterium Wykonawcy winni przedłożyć dokument potwierdzający kwalifikacje wiodącego projektanta, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Punktacja zostanie przyznana ofertom na podstawie doświadczenia osoby, posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do projektowania, w specjalności architektonicznej, w sporządzaniu w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowych dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynków użyteczności publicznej, o wartości każdej z inwestycji nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto.

Za każdą dokumentację spełniającą powyższe wymogi oferta otrzyma 8 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 5 dokumentacji, Zamawiający przyjmuje, iż wykazano ich 5, a oferta otrzyma 40 punktów.

Oferty, w których wiodący projektant, oprócz wymagań określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) lit. b) tiret 1 SWZ, nie może wykazać się dodatkowo doświadczeniem otrzymają 0 pkt.

2. W zakresie postawionych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + G$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **5.800,00 zł.**

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **23.05.2022 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu 21.06.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) uzupełnienia danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

-
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
 (miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **sporządzenie dokumentacji projektowej wielobranżowej przebudowy wybranych pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania cenę*:

Cena.....zł brutto, słownie.....,
 w tym:

- 1) Dział I – dostosowanie budynku do przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami – zł brutto,
- 2) Dział II – przebudowa wybranych pomieszczeń na parterze budynku wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami – zł brutto,
- 3) Dział III – przebudowa wybranych pomieszczeń na I i II piętrze budynku wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami – zł brutto,

Oświadczamy, że:

1. Funkcje wiodącego projektanta pełnić będzie Pan/Pani
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom**:
 1)
 2)
 3)
8. Jesteśmy***:
 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 2) Małym przedsiębiorstwem,
 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 6) inny rodzaj.
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
 ** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podmiotów.
 *** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
 **** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO OCENY OFERTY
 W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WIODĄCEGO PROJEKTANTA**

Oświadczam, że do pełnienia funkcji wiodącego projektanta przy realizacji zamówienia pn. Sporządzenie dokumentacji projektowej wielobranżowej przebudowy wybranych pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, skierowana/y zostanie Pan/Pani....., posiadająca/y uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej o nr oraz posiadająca/y następujące doświadczenie zawodowe jako projektant w branży architektonicznej:

Lp.	Nazwa (opis sporządzonej dokumentacji)	Podmiot, na rzecz którego sporządzono dokumentację	Termin sporządzania dokumentacji (data rozpoczęcia i zakończenia prac)	Wartość inwestycji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ WIELOBRANŻOWEJ PRZEBUDOWY WYBRANYCH POMIESZCZEŃ
W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU, UL. JACKOWSKIEGO 18.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony
w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach
następującego podmiotu:

.....
.....
.....
(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. A) SWZ**

Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto inwestycji	Data wykonania (termin zakończenia)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. B) SWZ**

Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY *

Oświadczam, iż następujące prace wykonają poszczególni wykonawcy:

.....

(Zakres prac)

.....

(Wykonawca)

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) i składane jest wraz z ofertą.
 Oświadczenia nie składa Wykonawca, który wykonanie części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

Projektowane postanowienia umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

–
–

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: *Sporządzenie dokumentacji projektowej wielobranżowej przebudowy wybranych pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18*, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Przedmiot Umowy szczegółowo określa *Program funkcjonalno-użytkowy i Opis Przedmiotu Umowy*.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) Dział I:
 - 1.1) wykonanie dokumentacji projektowej dostosowania budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 do przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym:
 - a) projektu koncepcyjnego,
 - b) projektu budowlanego,
 - c) dokumentacji wykonawczej, w tym:
 - projektów wykonawczych w następujących branżach:
 - budowlanej (architektura i konstrukcja),
 - instalacji sanitarnych (instalacja hydrantowa, instalacja usuwania dymu z klatek schodowych),
 - instalacji elektrycznych (oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego),
 - instalacji niskoprądowych (system sygnalizacji pożaru SSP, system kontroli dostępu, instalacja CCTV),
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów robót,
 - kosztorysów inwestorskich,
 - 1.2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 1.3) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w oparciu o ww. dokumentację, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
 - 1.4) aktualizacje kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż trzykrotnie, w okresie dwóch lat od popisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział I*.
 - 2) Dział II:
 - 2.1) wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy wybranych pomieszczeń na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym:
 - a) projektu budowlanego,
 - b) dokumentacji wykonawczej, w tym:
 - projektów wykonawczych w następujących branżach:
 - budowlanej (architektura i konstrukcja),
 - instalacji sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych, wentylacji, klimatyzacji),
 - instalacji elektrycznych (oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego, gniazd wtyczkowych, wyrównawczej, ochrony od porażeń),
 - instalacji niskoprądowych (system sygnalizacji pożaru SSP, okablowanie strukturalne, instalacja LAN, system kontroli dostępu, instalacja CCTV, instalacja systemu przyzywowego, instalacja systemu kolejkowego),
 - aranżacji wnętrz wraz z doбором mebli oraz projektem mebli na wymiar,
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

- przedmiarów robót,
 - kosztorysów inwestorskich,
- 2.2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2.3) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w oparciu o ww. dokumentację, zgodnie z ustawą *Prawo budowlane*,
- 2.4) aktualizacje kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż trzykrotnie, w okresie dwóch lat od podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział II*.
- 3) Dział III
- 3.1) wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy wybranych pomieszczeń na I i II piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym:
- a) dokumentacji wykonawczej, w tym:
 - projektów wykonawczych w następujących branżach:
 - budowlanej (architektura i konstrukcja),
 - instalacji sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych, wentylacji, klimatyzacji),
 - instalacji elektrycznych (oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego, gniazd wtyczkowych, wyrównawczej, ochrony od porażenia),
 - instalacji niskoprądowych (system sygnalizacji pożaru SSP, okablowanie strukturalne, instalacja LAN, system kontroli dostępu, instalacja CCTV),
 - projektu aranżacji wnętrz wraz z doбором mebli oraz projektem mebli na wymiar,
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów robót,
 - kosztorysów inwestorskich,
- 3.2) uzyskanie zaświadczenia o dokonaniu *zgłoszenia wykonywania robót budowlanych*,
- 3.3) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w oparciu o ww. dokumentację, zgodnie z ustawą *Prawo budowlane*,
- 3.4) aktualizacje kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż trzykrotnie, w okresie dwóch lat, od podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział III*.
4. Aktualizacje kosztorysów wykonane zostaną w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego. Strony mogą ustalić termin dłuższy.
5. Wykonawca zobowiązuje się Przedmiot Umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą *Prawo budowlane*, ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) udzieli wszystkich wyjaśnień organowi administracji architektoniczno-budowlanej i dokona niezbędnych uzupełnień,
 - 2) przygotuje projekty wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wykonanie robót na podstawie Przedmiotu Umowy,
 - 3) zaproponuje kryteria oceny ofert wraz ze sposobem ich obliczenia, odnoszących się do Przedmiotu zamówienia, które mogą zostać zastosowane w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane,
 - 4) zobowiązuje się do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku,
 - 5) zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. 2020 r., poz.1062 ze zm.).

§ 2

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyraża zgodę na wykonanie praw zależnych do Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot Umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 oraz własność egzemplarzy Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na:

- 1) wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych, a w szczególności udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Przedmiotu Umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami,
- 2) korzystanie i rozpowszechnianie Przedmiotu Umowy oraz jego opracowania.
3. Kwota określona w § 4 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 i udzielenie zezwoleń określonych w ust. 2.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy szczegółowo określonego w § 1 ust. 3, nastąpi z chwilą jego przekazania Zamawiającemu, na podstawie protokołów odbioru dokumentacji, o których mowa w § 9 ust. 11.
5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
6. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
7. Umowa upoważnia do korzystania z praw nabytych bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszeń jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 3

Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. łączny termin realizacji Przedmiotu Umowy ustalony został na 172 dni od dnia podpisania Umowy, tj.:
 - 1) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. a) - w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy; szacowany termin zatwierdzenia projektu koncepcyjnego wynosi 14 dni od dnia przekazania jej Zamawiającemu,
 - 2) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. b) - w terminie 60 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego; szacowany termin weryfikacji wynosi 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu,
 - 3) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. c) - w terminie 90 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego; szacowany termin weryfikacji wynosi 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu,
 - 4) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.2) - w terminie 70 dni od dnia podpisania *Protokołu odbioru projektu budowlanego - dział I*,
 - 5) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. a) - w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy; szacowany termin weryfikacji wynosi 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu,
 - 6) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. b) - w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy; szacowany termin weryfikacji wynosi 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu,
 - 7) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.2) - w terminie 70 dni od dnia podpisania *Protokołu odbioru projektu budowlanego - dział II*,
 - 8) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.1) lit. a) - w terminie 70 dni od dnia zawarcia Umowy; szacowany termin weryfikacji wynosi 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu,
 - 9) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.2) - w terminie 25 dni od dnia podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział III*.
2. Bieg terminu realizacji Przedmiotu Umowy może zostać zawieszony na czas niezbędny do uzyskania wymaganych prawem uzgodnień, wydawanych przez uprawnione do tego podmioty.
3. Do biegu terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy, na czas niezbędny do uzyskania wymaganych uzgodnień, o których mowa w ust. 2.
4. Zawieszenie biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest w przypadkach, gdy okoliczności będące jego podstawą, nie nastąpiły z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za całość Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:/100), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.:
 - 1.1.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. a) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 15 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 1),
 - 1.2.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. b) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 30 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 1),
 - 1.3.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. c) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 40 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 1),
 - 1.4.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.2) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 15 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 1),

- 2) za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) w wysokościbrutto (słownie...../100), tj:
- 2.1.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. a) - w wysokościzł brutto (słownie...../100), tj.: 40 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 2),
- 2.2.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. b) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 45 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 2),
- 2.3.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.2) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 15 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 2),
- 3) za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3), w wysokościzł brutto (słownie...../100), tj.:
- 3.1.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.1) lit. a) - w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 85 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 3),
- 3.2.) za zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.2) w wysokości zł brutto (słownie...../100), tj.: 15 % wartości Przedmiotu Umowy określonego w pkt 3).
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.3), w § 1 ust.3 pkt 2) ppkt 2.3), w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.3.), aktualizację kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.4.), w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.4.), w § 1 ust. 3, pkt 3) ppkt 3.4.), a także przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń, o których mowa w § 2.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktur są: *Protokół odbioru projektu koncepcyjnego - dział I, Protokół odbioru projektu budowlanego - dział I lub II oraz Protokół odbioru dokumentacji wykonawczej - dział I, II lub III, Protokół odbioru pozwolenia na budowę - dział I lub II, Protokół odbioru zaświadczenia - dział III*, o których mowa w § 9 ust. 11.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
5. Jeżeli na fakturach, o których mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktur w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 4, na tzw. *Białej liście*.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przez siebie Przedmiot Umowy do dnia odbioru inwestycji, zrealizowanej na podstawie dokumentacji, będącej Przedmiotem Umowy, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział I, II lub III*, o których mowa w § 9 ust. 11.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 2 lat od daty *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział I, II lub III*, o których mowa w § 9 ust. 11.
4. O ujawnieniu się wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni usunąć wady zgłoszone przez Zamawiającego. Strony mogą ustalić termin dłuższy, uwzględniając czas konieczny do usunięcia wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, mogą one zostać usunięte przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) ppkt 1.1):
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. a), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 ppkt 1.1) lit a), liczonej od dnia ustalonego na uwzględnienie uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 9 ust. 11, do dnia protokolarnego odebrania poprawionej dokumentacji, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. a), liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,

- 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) ppkt 1.2):
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. b), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 ppkt 1.1) lit b), liczonej od dnia ustalonego na uwzględnienie uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 9 ust. 11, do dnia protokolarnego odebrania poprawionej dokumentacji, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. b), liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
- 3) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) ppkt 1.3):
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. c), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit c), liczonej od dnia ustalonego na uwzględnienie uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 9 ust. 11, do dnia protokolarnego odebrania poprawionej dokumentacji, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. c), liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
- 4) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) ppkt 1.4) – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.2), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 5) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2) ppkt 2.1):
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. a), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 2 ppkt 2.1) lit a), liczonej od dnia ustalonego na uwzględnienie uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 9 ust. 11, do dnia protokolarnego odebrania poprawionej dokumentacji, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. a), liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
- 6) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2) ppkt 2.2):
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. b), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 2 ppkt 2.1) lit b), liczonej od dnia ustalonego na uwzględnienie uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 9 ust. 11, do dnia protokolarnego odebrania poprawionej dokumentacji, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. b), liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
- 7) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2) ppkt 2.3) - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.2, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 8) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 3) ppkt 3.1):
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.1) lit. a), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 ppkt 3.1) lit a), liczonej od dnia ustalonego na uwzględnienie uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 9 ust. 11, do dnia protokolarnego odebrania poprawionej dokumentacji, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.1) lit. a), liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
- 9) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 3) ppkt 3.2) – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.2), liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9), do dnia odbioru ilościowego, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- 10) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - z tytułu nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie zapisów Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego jednostkowy przypadek,
 - 11) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 12) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień przerwania realizacji Przedmiotu Umowy z powodu braku architekta – głównego projektanta, o którym mowa w § 8 ust. 4, do dnia powołania kolejnego architekta, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 5.
 3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych określonych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia, naliczonych zgodnie z ust. 1, kar umownych.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, będzie.....
2. Wykonawca zapewni do realizacji Przedmiotu Umowy projektanta w specjalności architektonicznej z doświadczeniem przedstawionym w ofercie.
3. W przypadku zmiany projektanta w specjalności architektonicznej, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do powołania kolejnego projektanta w specjalności architektonicznej, z doświadczeniem nie niższym, niż przedstawiono w ofercie. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o zmianę projektanta w specjalności architektonicznej, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie tej osoby. Zamawiający w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa powyżej, zaakceptuje, bądź zgłosi uwagi do przedłożonych dokumentów.
4. W przypadku braku projektanta w specjalności architektonicznej, posiadającego doświadczenie przedstawione w ofercie, realizacja Przedmiotu Umowy zostanie przerwana z winy Wykonawcy, do czasu powołania kolejnego projektanta, zaakceptowanego przez Zamawiającego.

§ 9

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem odbioru jest Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 3. Zostanie on doręczony w terminach wskazanych w § 3, w ilości i formach określonych w *Opisie Przedmiotu zamówienia*, z zastrzeżeniem, iż do weryfikacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) i pkt 2) ppkt 2.1) i pkt 3) ppkt 3.1), w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej, w jednym tylko egzemplarzu.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. a, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1).
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. b, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2).
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) lit. c, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3).
5. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. a, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5).
6. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) lit. b, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 6).
7. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 ppkt 3.1) lit. a, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 8).
8. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.2) i § 1 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.2), zostanie odebrany protokołem odbioru pozwolenia na budowę - dział I lub II.
9. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3) ppkt 3.2), zostanie odebrany protokołem odbioru zaświadczenia - dział III.
10. Okres weryfikacji, o którym mowa w ust. 2-7, w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
11. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy uwag i zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy. Wykonawca przedłoży Przedmiot Umowy wolny od wad i uwzględniający zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego. Sprawdzenie poprawności formalnej wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający potwierdzi *Protokołem odbioru projektu koncepcyjnego - dział I, Protokołem odbioru projektu budowlanego - dział I lub II* oraz *Protokołem odbioru dokumentacji wykonawczej - dział I, II lub III*. Strony mogą ustalić termin dłuższy, niezbędny do uwzględnienia wszystkich uwag i zastrzeżeń, przekazanych przez Zamawiającego.

12. Jeżeli, zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia do Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 11, nie zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, do odbioru Przedmiotu Umowy nie dojdzie, a Zamawiający naliczy kary umowne, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 8.
13. Weryfikacja dokumentacji nie wyklucza dokonywania, w razie potrzeby, zmian wynikających z ujawnionych wad lub braków, w szczególności na etapach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji inwestycji.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonał Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ppkt 1.1) i 1.2) w § 1 ust. 3 pkt 2 ppkt 2.1) i 2.2), w § 1 ust 3 pkt 3) ppkt 3.1) i 3.2), w terminach wskazanych odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 - 9.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 14 dni, bez wskazania przyczyny, odbioru dokumentacji lub podpisania *Protokołu odbioru projektu koncepcyjnego - dział I, Protokołu odbioru dokumentacji budowlanej - dział I lub II, Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej - dział I, II lub III*, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni, liczonych od upływu 14-dniowego terminu, o którym mowa powyżej.
3. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami wymagane jest zgłoszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przed przystąpieniem do wykonania przez niego prac, szczegółowego zestawienia prac wykonywanych przez podwykonawcę, chyba że Zamawiający zgłosi sprzeciw w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca do chwili końcowego odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prowadzonych prac.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, tj. 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za Przedmiot Umowy, w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczony jest jako gwarancja należytego wykonania Umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonanie zamówienia i uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania *Protokołu odbioru pozwolenia na budowę - dział I lub II i Protokołu odbioru zaświadczenia - dział III*.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 2 lat od daty *Protokołu odbioru pozwolenia na budowę - dział I lub II i Protokołu odbioru zaświadczenia - dział III*.
6. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 13

Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj.:
 - 1) możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych badań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) zawieszenia lub przerwania Przedmiotu Umowy, o czym mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia, z następujących przyczyn:

- a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, albo jego części, lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
 3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
 4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu.
3. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią równocześnie adresy do doręczeń.
4. W przypadku nie zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie i w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, będą miały zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
6. Wszelkie spory, mogące wynikać w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca