**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004 z wyłączeniem powierzchni Białowieskiego Parku Narodowego** (zwanego dalej „projektem Planu”).

1. **PODSTAWA SPORZĄDZENIA PROJEKTU PLANU**
2. Projekt Planu dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
3. Aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) oraz mapy obszaru objętego projektem Planu, udostępnionych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego;
4. Wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, będących w dyspozycji Zamawiającego;
5. Podręczników metodycznych monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
6. Wyników badań terenowych, inwentaryzacji przyrodniczych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzy ekspertów.
7. Zamawiający dysponuje następującymi materiałami opracowanymi dla obszaru Natura 2000 Puszcza Białowieska, które zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie **7 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa opracowania, termin wykonania** | **Zakres danych** |
| 1 | Dokumentacja projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004, z wyłączeniem powierzchni Białowieskiego Parku Narodowego.  Termin wykonania: 2011 rok | Dane przestrzenne dotyczące występowania części przedmiotów ochrony, ocena stanu ochrony wykonana dla ogółu stanowisk poszczególnych przedmiotów ochrony, identyfikacja zagrożeń dla ogółu stanowisk poszczególnych przedmiotów ochrony, propozycje działań ochronnych, szablon dokumentacji PZO. |
| 2 | Uzupełnienie stanu wiedzy o siedliskach przyrodniczych 6510 – niżowe i górskie świeże łąki użytkowane ekstensywnie (*Arrhenatherion elatioris*) i 6230 – bogate florystycznie górskie i niżowe murawy bliźniczkowe (*Nardion* – płaty bogate florystycznie) oraz uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004, z wyłączeniem powierzchni Białowieskiego Parku Narodowego.  Termin wykonania: 2016 rok.  - Opracowanie wykonane na zlecenie RDOŚ w Białymstoku | Dane przestrzenne dotyczące występowania przedmiotów ochrony, ocena stanu ochrony wykonana na poszczególnych stanowiskach (opracowane karty obserwacji, wykonane zdjęcia fitosocjologiczne), identyfikacja zagrożeń na stanowiskach, propozycje działań ochronnych, dokumentacja fotograficzna.  Inwentaryzacja została wykonana dla następujących przedmiotów ochrony:   * siedliska przyrodnicze o kodach: 6510, 6230. |
| 3 | Wyniki inwentaryzacji przyrodniczej wykonanej w latach 2016-2018 w obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska przez Lasy Państwowe oraz Instytut Badawczy Leśnictwa, na zlecenie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych. | Dane inwentaryzacyjne (w postaci plików SHP lub arkuszy Excel) dotyczące lokalizacji wybranych gatunków objętych inwentaryzacją, baza danych (w postaci arkuszy Excel) dotycząca zdjęć fitosocjologicznych wykonanych na powierzchniach kołowych oraz lokalizacji stanowisk gatunków chronionych, baza danych (w postaci arkuszy Excel) dotycząca oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony (tylko dla leśnych siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin), baza danych (\*.mdb) dotycząca pomiarów zasobów żywego i martwego drewna na powierzchniach kołowych, sprawozdania z przeprowadzonych prac inwentaryzacyjnych (pliki PDF).  Inwentaryzacja została wykonana dla następujących przedmiotów ochrony:   * leśne siedliska przyrodnicze o kodach: 91D0, 91E0, 91F0, 91I0, 9170; * gatunki roślin: leniec bezpodkwiatkowy, sasanka otwarta; * gatunki płazów: kumak nizinny, traszka grzebieniasta; * gatunki ssaków: mopek; * gatunki motyli: czerwończyk nieparek, przeplata maturna, przeplatka aurinia, szlaczkoń szafraniec; * gatunki ważek: zalotka większa; * gatunki chrząszczy saproksylicznych: pachnica dębowa, zgniotek cynobrowy, ponurek Schneidera, * gatunki ptaków: orlik krzykliwy, bocian czarny, muchołówka mała, muchołówka białoszyja, sóweczka, włochatka, dzięcioł trójpalczasty, dzięcioł białogrzbiety, lelek, jarząbek, siniak. |
| 4 | Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej mającej na celu uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004, z wyłączeniem gruntów Skarbu Państwa Lasy Państwowe oraz z wyłączeniem Białowieskiego Parku Narodowego.  Termin wykonania: lata 2018-2019.  - Inwentaryzacja wykonana na zlecenie RDOŚ w Białymstoku, w ramach projektu POIŚ pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”. | Dane przestrzenne dotyczące występowania przedmiotów ochrony, ocena stanu ochrony wykonana na poszczególnych stanowiskach (opracowane karty obserwacji, wykonane zdjęcia fitosocjologiczne), identyfikacja zagrożeń na stanowiskach, propozycje działań ochronnych, dokumentacja fotograficzna, raport z wykonanych prac.  Inwentaryzacja została wykonana dla następujących przedmiotów ochrony:   * gatunki roślin: leniec bezpodkwiatkowy, sasanka otwarta, rzepik szczeciniasty; * gatunki płazów: kumak nizinny, traszka grzebieniasta; * gatunki ssaków: mopek; * gatunki ślimaków: poczwarówka zwężona, poczwarówka jajowata, zatoczek łamliwy; * gatunki motyli: przeplatka maturna, przeplatka aurinia, czwerwończyk nieparek, szlaczkoń szafraniec; * gatunki ważek: zalotka większa, trzepla zielona; * gatunki chrząszczy: pływak szerokobrzeżek; * gatunki ptaków: derkacz, gąsiorek; * siedliska przyrodnicze o kodach: 3150, 7140, 7230. |
| 5 | Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej mającej na celu uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004, z wyłączeniem Białowieskiego Parku Narodowego.  Termin wykonania: lata 2020-2021.  - Inwentaryzacja wykonana na zlecenie RDOŚ w Białymstoku, w ramach projektu POIŚ pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”. | Dane przestrzenne dotyczące występowania przedmiotów ochrony, ocena stanu ochrony wykonana na poszczególnych stanowiskach (opracowane karty obserwacji, wykonane zdjęcia fitosocjologiczne), identyfikacja zagrożeń na stanowiskach, propozycje działań ochronnych, dokumentacja fotograficzna, raport z wykonanych prac.  Inwentaryzacja została wykonana dla następujących przedmiotów ochrony:   * gatunki ślimaków: poczwarówka zwężona, poczwarówka jajowata, zatoczek łamliwy – w części obszaru położonej na gruntach Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe; * gatunki chrząszczy: pływak szerokobrzeżek - w części obszaru położonej na gruntach Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe; * gatunki chrząszczy: bogatek wspaniały, średzinka, pogrzybnica Mannerheima, rozmiazg kolweński, konarek tajgowy, kreślinek nizinny – w całym obszarze z wyłączeniem Białowieskiego Parku Narodowego; * gatunki ptaków: jarzębatka - w całym obszarze z wyłączeniem Białowieskiego Parku Narodowego. |

1. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu należy wykonać zgodnie z:
   1. art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.);
   2. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz.U. z 2010 r., Nr 64, poz. 401, z późn. zm.);
   3. art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, z późn. zm.);
   4. innymi aktami prawnymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zmiany aktów prawnych o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu Planu.
3. Zamawiający wymaga sporządzenia projektu Planu także w formie wydruków oraz zapisania ich na nośniku cyfrowym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w części D w punkcie II.14.
4. Wszelka korespondencja utworzona w trakcie realizacji projektu będzie oznakowana znakami graficznymi zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym.
5. **PRODUKT KOŃCOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projekt Planu obszaru Natura 2000 składa się z:

1. dokumentacji projektu Planu, opracowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 11 do SWZ;
2. projektu rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla obszaru Natura 2000 wraz z Oceną Skutków Regulacji (OSR), opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ;
3. projektu zaktualizowanego SDF obszaru wraz z uzasadnieniem;
4. projektu zmiany/korekty granic obszaru (pliki shp) wraz z uzasadnieniem;
5. bazy GIS zawierającej informacje o obszarze, w tym o rozmieszczeniu siedlisk przyrodniczych oraz stanowisk i siedlisk gatunków stanowiących przedmioty ochrony obszaru Natura 2000;
6. innych dokumentów określonych w załącznikach nr 1 i 11 do SWZ.
7. **ZAKRES PRAC koniecznych DO OPRACOWANIA PROJEKTU PLANU**

**Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu składa się z następujących etapów merytorycznych:**

Etap I: Wstępny.

Etap II: Opracowanie projektu Planu.

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu.

Dokumentację sporządzaną w ramach powyższych Etapów należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w załącznikach nr 1, 11, 12 i 13 do SWZ.

**I . ETAP I**

Etap I (Wstępny) ma na celu przygotowanie do uruchomienia prac nad projektem Planu i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy, zwanego dalej „**ZLW**”. Etap I w szczególności obejmuje następujący zakres prac:

1. **Ustalenie terenu objętego projektem Planu.**
2. Dla ustalenia terenu objętego projektem Planu Wykonawca wykona czynności określone w § 4 ust. 1. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz.U. z 2010 r. , Nr 64 poz. 401, z późn. zm.) i wypełni odpowiednią część dokumentacji. Jeżeli zajdą przesłanki do wyłączenia danego obszaru z terenu objętego projektem Planu, Wykonawca zaznacza ten obszar na mapach, odnotowuje w dokumentacji oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne uzasadnienie określające powód wyłączenia.
3. Termin realizacji – do **30 dni** **kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
4. **Opracowanie założeń do projektu Planu.**
5. Wykonawca przygotuje założenia do projektu Planu, w których znajdzie się:

* zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego;
* wyszczególnienie aktualnych przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac;
* ustalenie, czy są części obszaru Natura 2000 nie objęte projektem Planu, a jeśli tak to dlaczego;
* krótkie wyjaśnienie, czym jest plan ochrony dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki;
* zapowiedź planowanych spotkań dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
* standardowa informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (strona internetowa Zamawiającego, BIP) będzie można zapoznawać się z bieżącym stanem prac nad projektem Planu i zgłaszać uwagi i wnioski podczas procesu planistycznego.

1. Termin realizacji – do **30 dni** **kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. **Ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu.**
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali przedmioty ochrony objęte projektem Planu i odnotuje to w dokumentacji. Należy uznać, że przedmiotami ochrony są gatunki i siedliska wymienione w obowiązującym Standardowym Formularzu Danych (SDF) obszaru z oceną „ocena ogólna znaczenia obszaru” A, B, lub C.
4. Ustalając przedmioty ochrony dla obszaru Natura 2000 będącego przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić sąsiedztwo innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikować związki funkcjonalne ich przedmiotów ochrony z obszarem objętym projektem Planu w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000.
5. Podczas prac nad projektem Planu dla obszaru Natura 2000, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym rozważy czy istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu danego obszaru Natura 2000 tak, aby:

* szczególnie starannie zaplanować ich ochronę,
* rozstrzygać na ich rzecz konflikty między celami ich ochrony a celami innych przedmiotów ochrony.

1. Termin realizacji – do **30 dni** **kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. **Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.**
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę danego obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji zapisów projektu Planu oraz przekaże je Zamawiającemu, w terminie do **30 dni** **kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, do akceptacji. Jednocześnie, po uzyskaniu akceptacji, Wykonawca przygotuje informację o przystąpieniu do sporządzenia projektu Planu i zasadach pracy nad nim, która zostanie rozesłana do przedstawicieli kluczowych instytucji, m.in.: właściwych terytorialnie starostów, wójtów, burmistrzów, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, nadleśnictw, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, Białowieskiego Parku Narodowego, Zarządu Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, Straży Granicznej, 2 Regionalnej Bazy Logistycznej - Skład Hajnówka, a także innych zarządców terenu gdzie występują przedmioty ochrony. W pracach nad projektem Planu należy także zapewnić udział przedstawiciela instytucji inwestujących lub potencjalnie zainteresowanych inwestowaniem na terenie objętym projektem Planu, przedstawicieli lokalnych społeczności, organizacji i stowarzyszeń ekologicznych zarejestrowanych lub prowadzących aktywną działalność na terenie objętym projektem Planu.
4. Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazania odpowiednich sposobów i narzędzi komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/instytucje, które:

* powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach ZLW,
* powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony),
* mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu,
* mogą interesować się opracowywaniem projektu Planu z różnych względów, np. pod kątem inwestowania lub turystycznego wykorzystania terenu.

1. Opracowane przez Wykonawcę zasady i sposoby komunikowania się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym a różnymi grupami interesu zaangażowanymi w proces tworzenia projektu Planu wymagają, przed ich wdrożeniem, zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom będzie strona internetowa Zamawiającego. Wykonawca będzie przygotowywał informacje dotyczące projektu Planu do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
3. **Utworzenie Zespołu Lokalnej współpracy (ZLW).**
4. ZLW tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu) oraz koordynator i zatrudnieni przy projekcie eksperci.
5. ZLW bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas cyklu spotkań dyskusyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny skład ZLW w terminie do **30 dni** **kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy. Po jego akceptacji, przygotuje odpowiednie pisma, które zostaną rozesłane do interesariuszy.
7. Zatwierdzony przez Zamawiającego ZLW prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem koordynatora projektu Planu, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym.
8. Struktura, wielkość oraz sposób pracy ZLW powinny być dobrane do specyfiki obszaru oraz ilości i złożoności pojawiających się problemów. W razie potrzeby ZLW może zostać podzielony na kilka odrębnych grup zajmujących się innymi tematami.
9. Tworząc ZLW należy zapewnić udział:

* przedstawicieli instytucji sprawującej nadzór nad obszarem;
* koordynatora projektu Planu;
* przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność dotyczącą siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
* przedstawicieli członków Regionalnej Rady Ochrony Przyrody;
* ekspertów przyrodników – specjalistów od siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000 oraz innych ekspertów;

1. Wykonawca zwróci się do podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000, o wskazanie swoich stałych przedstawicieli do ZLW oraz doprowadzi do wyboru takich osób wśród właścicieli terenu w sposób nieprowadzący do konfliktów. W uzasadnionych przypadkach wskazane jest zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w celu wyboru przedstawiciela danej grupy interesu.
2. Skład ZLW może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu, stosownie do potrzeb. Zmiana składu Zespołu dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Koordynator projektu Planu przygotuje informację o składzie ZLW do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, podając: imię i nazwisko (po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody danej osoby) oraz nazwę instytucji/grupę interesu, którą reprezentuje.
4. Udział w pracach ZLW jest dobrowolny (z wyjątkiem: koordynatora projektu Planu oraz ekspertów zatrudnionych przez Wykonawcę, a także sprawującego nadzór nad obszarem), uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania, a wkład do projektu Planu opracowują w ramach swojej działalności.

**II. ETAP II**

Opracowanie projektu Planu zostanie zrealizowane w wyniku wdrożenia i przeprowadzenia procesu planistycznego, który obejmuje następujący zakres prac koniecznych:

1. **Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000.**

Opisem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (pliki ESRI shapefile), w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 11 ust. 1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247, z 2019 r. poz. 2494), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego bezpośrednio po podpisaniu Umowy.

1. **Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.**
2. Wykonawca powinien odnaleźć, pozyskać i zestawić komplet źródeł informacji o obszarze w szczególności tych, które zawierają dane o:

* uwarunkowaniach ochrony obszaru, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ich ochrony;
* występowaniu przedmiotów ochrony, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony;
* istniejących i projektowanych planach zagospodarowania przestrzennego, studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, strategiach i programach dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego i potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony.

1. W dokumentacji projektu Planu należy zamieścić zestawienie dokumentów źródłowych, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000, przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych, map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych. Pozyskane dane Wykonawca powinien zweryfikować w toku pracy z ZLW i w razie potrzeby uzupełnić.
2. **Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.**
3. Wykonawca we współpracy z ZLW oceni wszystkie uzyskane informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodność, kompletność i dokładność oraz ustali jakie informacje należy zaktualizować lub pozyskać dla zapewnienia właściwego funkcjonowania obszaru.
4. Jeżeli w toku prac nad projektem Planu okaże się, że uzyskane dane wskazują na konieczność ujęcia innych, niż dotychczas ujęte, siedlisk przyrodniczych lub gatunków jako przedmioty ochrony obszaru, należy objąć je pełnym zakresem prac przewidzianych dla przedmiotów ochrony.
5. Utrata statusu przedmiotu ochrony przez gatunek lub siedlisko przyrodnicze jest możliwa, jeśli w trakcie prac nad projektem Planu okaże się, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny albo nastąpił zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych nie wynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 roku. Wymaga to jednak szczegółowego uzasadnienia, popartego aktualnymi badaniami oraz uzyskania pozytywnej opinii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Przy proponowaniu zmiany statusu siedliska/gatunku należy kierować się Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie wprowadzania zmian do bazy danych obszarów Natura 2000, dostępnymi na stronie GDOŚ oraz Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącymi wprowadzania nowo zinwentaryzowanych gatunków lub siedlisk przyrodniczych do standardowych formularzy danych (SDF) jako przedmioty ochrony, dostępnymi na stronie GDOŚ.
6. Wykonawca w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w obszarze Natura 2000 przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowaną listę siedlisk i gatunków, które należy objąć zakresem prac związanych z opracowaniem projektu Planu.
7. Jeżeli Wykonawca sugeruje niewykonywanie pełnej inwentaryzacji danego siedliska/gatunku w obszarze, powinien w każdym przypadku przedstawić szczegółowe uzasadnienie wraz z oceną wpływu na planowanie, zarządzanie i ochronę przedmiotów ochrony oraz spójność i integralność obszaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia argumentacji Wykonawcy, jeżeli w jego ocenie przedstawione przesłanki nie spełniają kryteriów rzetelności i wiarygodności oraz nie uwzględniają metodyki PMŚ GIOŚ przyjętej przy opracowaniu projektu Planu. Wykonawca w takiej sytuacji wykonuje pełną inwentaryzację danego gatunku/siedliska. Zakłada się, że dla wskazanych w obowiązującym SDF przedmiotów ochrony obszaru musi zostać wykonany pełny zakres prac inwentaryzacyjnych – z wyłączeniem zakresu wskazanego powyżej w części B pkt. 2 pozycja 4 i 5. Natomiast rezygnacja z części prac może dotyczyć wyłącznie proponowanych przedmiotów ochrony, o ile czynności związane z pozyskaniem pełnej wiedzy o gatunku/siedlisku w obszarze wymagać będą znacznego nakładu czasu i środków. Ustalenia te nie będą miały wpływu na wysokość kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
8. **Wykonanie inwentaryzacji, badań i ekspertyz niezbędnych do uzyskania wiedzy o przedmiotach ochrony obszaru i uwarunkowaniach ich ochrony.**
9. Analiza i ocena występujących w obszarze przedmiotów ochrony i obszarów ważnych dla funkcjonowania oraz rozpoznanie czynników istotnych dla przedmiotów ochrony.
10. Analiza i zbadanie czynników i procesów wpływających na integralność obszaru.
11. Analiza roli obszaru w zapewnieniu spójności sieci Natura 2000 i zbadanie uwarunkowań tej roli, zwłaszcza powiązań obszaru z innymi obszarami oraz wzajemnych oddziaływań z obszarami sąsiednimi.
12. Wykonawca wykona prace terenowe za pośrednictwem ekspertów przyrodników, uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
13. Wykonawca wykona prace terenowe z wykorzystaniem metodyki PMŚ GIOŚ. Szczegółowe wytyczne do wykonania prac terenowych zawarte są w zał. nr 11 do SWZ.
14. Wykonawca wymaga opracowania ekspertyzy dotyczącej analizy warunków hydrologicznych w obszarze, mającej na celu określenie ich wpływu na przedmioty ochrony obszaru oraz zaproponowanie działań ochronnych.
15. **Łączna ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony.**
16. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ, przez ekspertów uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
17. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony obszaru Natura (Dz.U. z 2010 r. , Nr 64, poz. 401, z późn. zm.), w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1” – niezadowalający, „U2” – zły.
18. Ocena ta wymaga szczegółowej wiedzy i jako taka powinna być wykonana przez specjalistę w zakresie danej grupy gatunków lub siedlisk. Ocena ta obowiązkowo musi uwzględniać wykonane inwentaryzacje oraz badania terenowe, weryfikujące zebrane przez Wykonawcę informacje i dane źródłowe.
19. Podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji oraz wyniki badań monitoringowych prowadzonych w ramach PMŚ są dostępne na stronie internetowej GIOŚ.
20. W przypadku gatunków ptaków ma zastosowanie metodyka oceny stanu ochrony opierająca się na wskaźnikach stanu populacji opracowanych na potrzeby monitoringu ptaków realizowanego w ramach PMŚ oraz na eksperckiej ocenie parametru „siedliska” gatunku. Ustalenie parametru siedliska gatunku powinno uwzględniać zasięg rzeczywistego występowania gatunku w granicach obszaru oraz wielkość i jakość poszczególnych wydzieleń siedliska gatunku w porównaniu z cechami siedliska gatunku typowymi dla właściwego stanu ochrony. Zestawy wskaźników stanu populacji dla gatunków ptaków wraz z zasadami ich interpretacji oraz uzyskiwane wyniki monitoringu ptaków prowadzonego w ramach PMŚ są dostępne na stronie internetowej GIOŚ.
21. Parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej, dostępne na stronie internetowej GIOŚ.
22. W przypadku siedlisk i gatunków, dla których na dzień podpisania umowy nie będzie opracowanych wskaźników, Wykonawca opracuje je we własnym zakresie. Jako materiał wyjściowy do opracowania wskaźników należy wziąć pod uwagę szczególnie podręczniki metodyczne monitoringu siedlisk przyrodniczych i gatunków opracowane przez GIOŚ, pomocne mogą być także poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręczniki metodyczne wydane przez Ministerstwo Środowiska. Opracowanie wskaźników wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.
23. Ocena stanu ochrony przedmiotu ochrony winna być oceną zgeneralizowaną na poziomie obszaru i uwzględniać rozkład ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, lub niemożliwości zastosowania w danym przypadku jednego lub więcej wskaźników, Wykonawca zwraca się z pisemną prośbą o pozwolenie na zapisanie oceny jako stan nieznany „XX”, do pisma należy załączyć uzasadnienie jednoznacznie wskazujące dlaczego ocena nie jest możliwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy i wskazania alternatywnego sposobu w jaki ocena powinna być wykonana. Przeprowadzenie oceny za pomocą alternatywnych wskaźników wskazanych przez Zamawiającego nie zmienia ustalonego wynagrodzenia.
24. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony powinna uwzględniać fakt, iż część przedmiotów ochrony występuje także na części obszaru nie objętej projektem Planu, tj. na terenie Białowieskiego Parku Narodowego (BPN). Obowiązujący plan ochrony dla BPN zawiera zakres planu ochrony dla obszaru Natura 2000. Wykonawca przeanalizuje plan ochrony BPN oraz inne materiały opracowane dla obszaru BPN pod kątem wagi terenu BPN dla ochrony przedmiotów ochrony w obszarze. Wszystkie zaplanowane dla ochrony przedmiotów ochrony czynności powinny zostać opracowane z uwzględnieniem faktu, że znaczna część populacji/areału danego gatunku/siedliska może bytować poza terenem objętym projektem Planu. Dla obszaru BPN nie wykonuje się prac terenowych. Opracowując wszystkie elementy składowe oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, Wykonawca szczegółowo określi, jaką ocenę danego przedmiotu ochrony należy przyznać jeżeli dany gatunek/siedlisko oceniany byłby tylko dla obszaru objętego projektem Planu oraz jaką, jeżeli uwzględniony zostałby obszar BPN.
25. **Identyfikacja oraz ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu przedmiotów ochrony**
26. Wykonawca ustali listę istniejących i potencjalnych zagrożeń oraz określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo-skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku oraz uwarunkowaniami przyrodniczymi, społecznymi i gospodarczymi.
27. Listę zagrożeń należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 5 do „Instrukcji wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000”, która jest dostępna na stronie GDOŚ. Wybierając kod oddziaływania należy podać możliwie najdokładniejszą klasyfikację (poziom 3). W przypadku braku takiej możliwości, należy zastosować kod poziomu 2.
28. Lista ta powinna być omówiona i zweryfikowana w trakcie spotkań z ZLW. Zagrożenia powinny być szczegółowo wyjaśnione i wnikliwie uzasadnione – niedopuszczalne jest używanie ogólnych sformułowań oraz odsyłanie do rzekomo powszechnie znanych zjawisk i opracowań.
29. **Ustalenie celów ochrony.**
30. Wykonawca ustali cele ochrony biorąc pod uwagę zarówno 20-letnią jak i długofalową (powyżej 20 lat) wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”.
31. Podczas ustalania celów ochrony dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien uwzględnić:

* konieczność utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcie, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły;
* możliwość utrzymania/osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w okresie obowiązywania Planu (20 lat);
* istniejące i potencjalne uwarunkowania (w tym społeczne i gospodarcze) oraz ograniczenia (w tym: techniczne, finansowe, organizacyjne, wynikające z braku wiedzy); Wykonawca dołoży starań by należycie uwzględnić aspekt społeczny i finansowy oraz rzetelnie ocenić możliwość spełnienia danego celu – nie należy wskazywać celów, które już na etapie wstępnym wydają się niemożliwe do wykonania;
* logikę planowania, zakładającą, że cele operacyjne powinny zbliżać do osiągnięcia celu strategicznego, a także prowadzić do ograniczania zagrożeń;
* możliwość ich monitorowania i weryfikacji.

1. Cele ochrony powinny być określone w toku dyskusji z ZLW, z uwzględnieniem opinii innych grup interesu, w sposób zrozumiały dla niespecjalistów.
2. **Ustalenie warunków utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zachowania integralności obszaru oraz spójności sieci Natura 2000.**
3. Wykonawca ustali warunki utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru przez:

* rozpoznanie lub zmianę celów ochrony w innych formach ochrony przyrody położonych w obszarze lub częściowo się z nim pokrywających, a także w odniesieniu do obiektu Światowego Dziedzictwa Przyrodniczego UNESCO Puszcza Białowieska,
* wskazanie terenów, na których sposoby zagospodarowania powodowałyby znaczące negatywne oddziaływanie na obszar,
* wskazanie terenów, na których sposoby zagospodarowania mogą powodować znaczące negatywne oddziaływanie na obszar,
* wskazanie sposobów gospodarowania wodami,
* wskazanie sposobów prowadzenia gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej,
* wskazanie śródlądowych wód powierzchniowych płynących, w których powinna być zachowana lub odtworzona możliwość wędrówki ryb i innych organizmów wodnych,
* wskazanie kierunków rozwoju społecznego, gospodarczego sprzyjających ochronie obszaru,
* sformułowanie wskazań do planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu, operatów rybackich i planów gospodarowania wodami,
* wstępne ustalenie dla przedsięwzięć, w zależności od ich charakterystyki i lokalizacji w obszarze, ryzyka negatywnego oddziaływania na obszar;

1. Warunki utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony, które dotyczyć będą konkretnych, możliwych do wyznaczenia terenów, należy ująć w bazie GIS z najwyższą możliwą dokładnością. Oznacza to, że mają być określone w dużej skali i odnosić do konkretnych działek ewidencyjnych.
2. **Ustalenie, w oparciu o analizę studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw, wskazań do zmiany studiów i planów.**
3. Wykonawca przeanalizuje istniejące (zarówno obowiązujące, jak i będące w fazie projektu) studia i plany dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na siedliska/gatunki uznane jako przedmioty ochrony, integralność obszaru oraz spójność sieci Natura 2000.
4. W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:

* wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody;
* wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
* wskazania dla przyszłych dokumentów planistycznych, które pozwolą uwzględnić działania z zakresu ochrony gatunków i siedlisk.

1. Wskazania, o których mowa w lit. b, mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i poza nim – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar, w tym w zakresie:

* potrzeby zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu;
* potrzeby przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu;
* potrzeby dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium;
* możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności).

1. Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
2. Wskazania zostaną ujęte w części opisowej projektu Planu oraz w bazie GIS z dokładnością z jaką wykonywane są mapy dla danego opracowania. Oznacza to w szczególności, że wskazania dotyczące studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego mają być określone w dużej skali i odnosić do konkretnych działek ewidencyjnych.
3. **Ustalenie działań ochronnych zapewniających utrzymanie lub odtworzenie właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony, likwidację, ograniczenie zidentyfikowanych zagrożeń lub zapobieżenie im, oraz zachowanie lub poprawienie integralności obszaru i roli jaką obszar pełni dla spójności sieci Natura 2000.**
4. Wykonawca określi działania ochronne dla każdego z przedmiotów ochrony, zmierzające do utrzymania bądź przywrócenia „właściwego stanu ochrony” oraz ograniczenia/eliminacji zagrożeń.
5. Określenie działań ochronnych polega na opracowaniu ogólnych reguł i procedur postępowania w odniesieniu do konkretnego przedmiotu ochrony (z uwzględnieniem specyfiki obszaru) oraz ich dostosowaniu (modyfikacji) do konkretnego płatu siedliska przyrodniczego lub siedliska gatunku, o ile tego rodzaju dostosowanie jest konieczne do utrzymania lub przywrócenia „właściwego stanu ochrony”. Modyfikacja taka może polegać na stałej zmianie w sposobie gospodarowania lub na jednorazowym/kilkukrotnym zabiegu służącym osiągnięciu zamierzonego celu.
6. Opracowanie działań ochronnych w szczególności winno określać:

* rodzaj działań ochronnych;
* zakres prac przewidzianych do realizacji ze wskazaniem technicznych uwarunkowań realizacji działania;
* obszar realizacji działań ochronnych z podaniem numerów działek ewidencyjnych lub wydzieleń leśnych (obszary na których administruje Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe), dodatkowo dane muszą zostać dostarczone w formie wektorowej warstwy informacyjnej;
* termin oraz częstotliwość realizacji;
* podmioty odpowiedzialne za wykonanie;
* oszacowanie kosztów realizacji działań z podaniem szczegółowej kalkulacji w jaki sposób koszt ten został obliczony i na podstawie jakich stawek/wskaźników;
* podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
* obligatoryjność lub fakultatywność działania, uwzględniając konieczność osiągnięcia celów ochrony obszaru – dotyczy działań ochronnych prowadzonych na terenach rolniczych, za realizację których zapewnione jest finansowanie ze środków UE w ramach wspierania rozwoju obszarów wiejskich.

1. Wskazując podmioty odpowiedzialne za wykonanie należy brać pod uwagę:

* sprawującego nadzór nad obszarem;
* podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np. podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej);
* podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności;
* inne podmioty.

1. **Ustalenie sposobu monitoringu realizacji działań ochronnych oraz ich skutków.**

Wykonawca – przez wskazanie sposobów, metod, częstotliwości, zakresu obserwacji i rejestracji danych – określi zadania w zakresie monitoringu, które pozwolą na weryfikację spełnienia warunków utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru oraz weryfikację i pomiar stanu realizacji działań ochronnych.

1. **Ustalenie sposobu monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony.**
2. Wykonawca – przez wskazanie sposobów, metod, częstotliwości, zakresu obserwacji i rejestracji danych oraz lokalizacji stanowisk monitoringowych – określi zadania w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony, tak by możliwe było określenie różnic między aktualnymi parametrami stanu ochrony przedmiotów ochrony a parametrami właściwego stanu ochrony oraz ustalenie czy nastąpiło zmniejszenie zagrożeń oddziałujących na przedmioty ochrony.
3. Określone przez Wykonawcę sposoby monitoringu mają być w pełni mierzalne, weryfikowalne i muszą pozwalać na możliwie najbardziej obiektywne zbieranie danych. Oznacza to, że tzw. „ocena ekspercka” może być zastosowana jedynie w wybranych, dobrze uzasadnionych przypadkach, gdzie nie jest możliwe celowe określenie jasnych zasad zbierania danych/określenia parametru/wskaźnika.
4. Jeśli, w opinii ekspertów zaangażowanych w prace nad projektem Planu oraz Zamawiającego, metodyki opracowane przez GIOŚ okażą się niewystarczające dla spełnienia założeń, Wykonawca opracuje uzupełniający/alternatywny sposób monitoringu, który pozwoli zrealizować zakładane cele i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Tego rodzaju decyzje należy podjąć przed rozpoczęciem badań terenowych, by metodyka oceny siedlisk i gatunków wykonywana w trakcie prac nad projektem Planu była spójna z zaproponowaną w celu dalszego monitoringu.
5. **Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic.**
6. Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF wraz z uzasadnieniem merytorycznym, opierając się na najnowszej instrukcji wypełniania SDF, dostępnej na stronie GDOŚ.
7. Wykonawca opracuje projekt korekty granicy wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
8. W przypadku jeśli utrzymanie bądź przywrócenie „właściwego stanu ochrony” przedmiotów ochrony wymaga zmiany przebiegu granicy lub powiększenia obszaru, Wykonawca opracuje projekt nowego zasięgu wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
9. W przypadku jeśli dany teren nie spełnia kryteriów warunkujących zasadność włączenia go do obszaru i istnieją ważne przesłanki wskazujące na celowość jego wyłączenia, Wykonawca opracuje projekt nowego przebiegu granicy wraz ze szczegółowym merytorycznym uzasadnieniem.
10. Zmiana granicy obszaru Natura 2000 opierać się może jedynie na kryterium naukowym, przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być jej podstawą.
11. Projektem zmiany/korekty przebiegu granicy obszaru są warstwy wektorowe (poligonowa) wykonane w formie plików ESRI shapefile (\*.shp) w układzie odniesienia „PUW 1992”, opracowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi GDOŚ, które zostaną udostępnione po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
12. Projekt zmiany SDF oraz zmianę/korektę granicy obszaru wraz z merytorycznym uzasadnieniem należy opracować zgodnie z *Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie wprowadzania zmian do bazy danych obszarów Natura 2000* dostępnymi na stronie internetowej GDOŚ oraz *Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącymi wprowadzania nowo zinwentaryzowanych gatunków lub siedlisk przyrodniczych do standardowych formularzy danych (SDF) jako przedmioty ochrony,* dostępnymi na stronie GDOŚ.
13. **Sporządzenie dokumentacji projektu Planu i projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla obszaru Natura 2000.**
14. Dokumentacja projektu Planu obejmuje dokumenty: 7 operatów ochronnych (w tym 6 operatów tematycznych i operat ogólny), dokumentacja kartograficzna, dokumentacja fotograficzna, baza danych GIS, projekt korekty SDF, projekt korekty granic obszaru. Sposób finalnego zestawienia dokumentu (odrębne tomy lub części jednego tomu) zostanie określony przez Zamawiającego na końcowym etapie prac nad projektem Planu, po zapoznaniu się z objętością poszczególnych części. Zawartość operatów określono w załączniku nr 11 do SWZ.
15. Projekt rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska ustawiającego Plan wraz z OSR należy przygotować w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 12 do SWZ.
16. W terminie nie później niż **do 28 czerwca 2024 r.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowaną przy udziale Zespołu Lokalnej Współpracy dokumentację i projekt rozporządzenia celem ich opiniowania (udział społeczeństwa) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Dokumentacja ta powinna uwzględniać wszystkie prace konieczne w zakresie opisanym w części D i E, w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych i gatunków będących przedmiotami ochrony w obszarze Natura 2000 objętym zamówieniem. Ponadto do każdorazowego przedłożenia projektu Planu Zespołowi Lokalnej Współpracy konieczna jest akceptacja proponowanych zapisów przez Zamawiającego. Dokumentację projektu Planu na potrzeby opiniowania projektu Planu należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na płytach CD lub DVD w ilości 1 komplet oraz na dysku 2,5” USB ). Dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektu Planu w formie papierowej wraz załącznikami, który zostanie wyłożony do wglądu w siedzibie Zamawiającego podczas konsultacji społecznych projektu Planu.
17. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji projektu Planu w formie wydruków z następującymi zastrzeżeniami:

* Dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
* należy stosować czcionkę Calibri 12 pkt., interlinię 1,25, marginesy 2,5 cm oraz margines na oprawę 1,5 cm;
* wszystkie nazwy łacińskie taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
* mapy tematyczne w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, należy wydrukować w kolorze, w skali 1:10 000, w formacie nie mniejszym niż A0. Formatem wyjściowym do druku powinien być „jpg”, „tif” lub „pdf” o rozdzielczości nie mniejszej niż 150 dpi. Jako podkład rastrowy dla wszystkich map należy zastosować ortofotomapę dostarczoną przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, lub nowszą ortofotomapę, o ile Wykonawca taką dysponuje. Zawartość map tematycznych będzie ustalona z Zamawiającym po skompletowaniu danych dotyczących obszaru.

1. W formie wydruków należy dostarczyć:

* w I etapie realizacji zamówienia: raport z I etapu realizacji zamówienia (1 egzemplarz),
* w II etapie realizacji zamówienia: dokumentację projektu Planu (4 egzemplarze całego kompletu, oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek, w twardej oprawie, opisane w sposób trwały na froncie oraz grzbiecie), projekt zmiany SDF (4 egzemplarze), projekt rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska (4 egzemplarze), mapy tematyczne obszaru z naniesionymi elementami projektu Planu (po 2 egzemplarze każdej mapy tematycznej, wszystkie mapy winny być zabezpieczone w tekturowej lub plastikowej tubie), raport z II etapu realizacji zamówienia (1 egzemplarz).

1. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji projektu Planu wraz z kompletem materiałów wykonanych i pozyskanych w trakcie pracy nad projektem Planu, na nośniku cyfrowym – dysku 2,5” USB oraz na płytach CD lub DVD, z następującymi zastrzeżeniami:

* dokumenty tekstowe należy zapisać w formacie „doc” i „odt” oraz „pdf”;
* tabele należy zapisać w formacie „xls” i „ods” oraz „pdf”;
* bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w załącznikach nr 11 i 13 do SWZ.
* pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” lub „tif” oraz „pdf” z rozdzielczością nie mniejszą niż 150 dpi; kompozycje map należy przekazać w formacie „qgs”;
* fotografie należy zapisać w formacie „jpg”; ich rozdzielczość powinna zapewniać wysoką czytelność;
* opisane płyty CD/DVD (nazwa przedmiotu zamówienia wraz z datą przekazania Zamawiającemu) należy dostarczyć w liczbie: 1 komplet – w terminie wskazanym w lit. c, 4 komplety – w pierwszym i drugim terminie rozliczeniowym.

**III. ETAP III**

**Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych przez członków ZLW i innych interesariuszy, uwag i wniosków zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym wskazanych przez nią ekspertów sprawujących nadzór naukowy nad opracowaniem projektu Planu), Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Białymstoku, Białowieski Park Narodowy oraz Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska, a także uwag i wniosków wynikających z opiniowania projektu Planu zgodnie z art. 29, ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Sposób ich rozpatrzenia i uwzględnienia w projekcie Planu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie sugestie i zalecenia Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Materiały dotyczące powstającego projektu Planu (informacje o spotkaniach, protokoły ze spotkań, zestawienie uwag i wniosków wraz ze sposobem ich uwzględnienia w projekcie Planu, opracowane części dokumentacji projektu Planu, projekt rozporządzenia ustanawiającego Plan i in.) będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, która będzie głównym kanałem komunikacji i zapewni każdemu zainteresowanemu możliwość zapoznania się z  wynikami prac nad projektem Planu oraz zgłoszenia uwag i wniosków na podane adresy poczty elektronicznej i tradycyjnej.
4. Wykonawca będzie przygotowywał informacje dotyczące projektu Planu do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje wrażliwe (np. szczegółowe dane o stanowiskach gatunków, które mogłyby być narażone na zniszczenie), o których zdecyduje Zamawiający, będą dostępne tylko dla wybranych interesariuszy. Każda z informacji zamieszczanych na stronie musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wszystkie uwagi i wnioski, zarówno te uzyskane za pomocą poczty elektronicznej jak i tradycyjnej, muszą być starannie przeanalizowane i złożone na piśmie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przygotowuje wszystkie projekty wystąpień Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku o wymagane dla poprawnego wykonania projektu Planu uzgodnienia, opinie oraz materiały, które można pozyskać bezpłatnie. Koszty pozyskania odpłatnych materiałów lub uzgodnień/opinii obciążają Wykonawcę, koszty te nie wpływają na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, poda do publicznej wiadomości informację o wyłożeniu do wglądu dokumentacji projektu Planu, terminie, miejscu i możliwościach zapoznania się z nią, sposobach składania uwag i wniosków oraz organie właściwym do ich rozpatrzenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków wynikających z opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji społecznych.
9. W terminie nie później niż w ciągu 20 dni od akceptacji przez Zamawiającego sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji społecznych oraz nie później niż **do 24 października 2024 r**., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację II etapu realizacji zamówienia, uwzględniającą poprawki wynikające z rozpatrzenia uwag i wniosków, wraz z końcowym raportem z wszystkich prac wykonanych na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Kompletną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej i drukowanej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi powyżej w części D.II.14.

**IV. Prace nad projektem Planu należy zrealizować zgodnie z niniejszym harmonogramem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin realizacji** | **Zakres prac** |
| 1 | do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy | Ustalenie terenu objętego projektem Planu; opracowanie założeń do projektu Planu; ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu; organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu; określenie listy interesariuszy; opracowanie wstępnego harmonogramu organizacji spotkań konsultacyjnych. |
| 2 | czerwiec - lipiec 2023 r. | Organizacja I spotkania konsultacyjnego. |
| 3 | **do 24 października 2023 r.** | Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji I etapu realizacji zamówienia. |
| 4 | 25 października 2023 r. – 15 listopada 2023 r. | Organizacja II spotkania konsultacyjnego. |
| 5 | maj - czerwiec 2024 r. | Organizacja III spotkania konsultacyjnego. |
| 6 | **do 28 czerwca 2024 r.** | Przekazanie Zamawiającemu skonsultowanej z ZLW dokumentacji II etapu realizacji zamówienia, celem wyłożenia projektu Planu do konsultacji społecznych. |
| 7 | **1 lipca 2024 r. – 24 października 2024 r.** | Ustosunkowanie się Wykonawcy do uwag i wniosków zgłoszonych przez ekspertów sprawujących nadzór naukowy nad opracowaniem projektu Planu wskazanych przez Zamawiającego; wyłożenie projektu Planu przez Zamawiającego do konsultacji społecznych; rozpatrzenie przez Wykonawcę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji społecznych (zgłaszane uwagi i wnioski będą na bieżąco przekazywane Wykonawcy do rozpatrzenia); wprowadzenie uzasadnionych merytorycznie poprawek w dokumentacji projektu Planu, wynikających ze zgłoszonych uwag i wniosków. |
| 80 | **do 24 października 2024 r.** | Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji II etapu prac nad projektem Planu wraz z zestawieniem uwag i wniosków zgłoszonych do dokumentacji oraz sposobem ich rozpatrzenia, a także z uwzględnieniem poprawek wynikających z rozpatrzenia zgłoszonych uwag i wniosków. |

1. **ORGANIZACJA SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH**
2. Wykonawca przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl spotkań konsultacyjnych z udziałem ZLW oraz innych zainteresowanych osób i podmiotów. Spotkania konsultacyjne będą poświęcone omówieniu zagadnień związanych z opracowaniem projektu Planu.
3. W ramach organizacji spotkań konsultacyjnych Wykonawca będzie odpowiedzialny w szczególności za:
4. opracowanie w terminie **30 dni** **kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, wstępnego harmonogramu organizacji spotkań konsultacyjnych, zawierającego m.in.: orientacyjne daty, miejsca ich organizacji i cele do osiągnięcia; Wykonawca po uzgodnieniu wstępnego harmonogramu z Zamawiającym przekaże Zamawiającemu ten wstępny harmonogram do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (w wersji elektronicznej, poprzez e-mail); W przypadku braku akceptacji wstępnego harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania jego poprawek, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego; Po uzyskaniu akceptacji wstępnego harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany prowadzić działania zgodnie z jego treścią, jednakże w przypadku konieczności zmiany tego harmonogramu, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego (w formie pisemnej lub poprzez e-mail) o zmianę jego treści; Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego (wyrażonej w formie pisemnej lub poprzez e-mail);
5. opracowanie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego: szczegółowego programu każdego spotkania konsultacyjnego, prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia każdego spotkania, np. map, listy uczestników itp.; komplet materiałów ma być gotowy i przesłany Zamawiającemu do akceptacji (w wersji elektronicznej, poprzez e-mail) co najmniej **10 dni** **roboczych** przed każdym planowanym spotkaniem konsultacyjnym, prezentacje na spotkania powinny być przygotowane w takiej formie by były dostępne i zrozumiałe również dla osób, które nie były na spotkaniu, gdyż docelowo zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
6. powiadomienie uczestników (w szczególności ZLW) spotkania konsultacyjnego o jego terminie, z wyprzedzeniem co najmniej **5 dni** **roboczych** przed każdym spotkaniem (wymagane jest także zwrócenie się o potwierdzenie otrzymania powiadomienia) oraz rozesłanie tym uczestnikom programu spotkania konsultacyjnego w wersji elektronicznej i przygotowanie jego wydruków dla każdego z uczestników na spotkanie;
7. zapewnienie udziału w spotkaniach: koordynatora projektu Planu, profesjonalnego moderatora (odpowiedzialnego za zachowanie porządku i merytorycznego charakteru spotkania), oraz ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie; eksperci zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w procesie konsultowania projektu Planu, w tym przygotowywania materiałów, udziału w spotkaniach i pracach ZLW oraz udziału w komentowaniu uwag i wniosków w trakcie procesu konsultacji społecznych;
8. sporządzenie listy obecności uczestników każdego spotkania;
9. prowadzenie spotkań konsultacyjnych.
10. Wykonawca w trakcie spotkań konsultacyjnych:
11. przedstawi plan pracy na danym spotkaniu; przedstawi prezentację o obszarze i przedmiotach ochrony;
12. wyjaśni rolę i zasady udziału w procesie planistycznym oraz zaprezentuje ogólną prezentację dotyczącą procesu planowania ochrony obszaru Natura 2000;
13. będzie brał udział w dyskusji w celu rozwiania wątpliwości odnośnie celowości planowania ochrony i negatywnych opinii o sieci Natura 2000;
14. podsumuje wyniki poprzedniego spotkania konsultacyjnego, jeżeli takie się odbyło;
15. przedstawi postęp prac nad projektem Planu;
16. przedstawi wyniki zrealizowanych przez siebie dotychczas prac;
17. sporządzi listę sprawdzającą, która wskaże, czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały dotychczas zrealizowane (jeżeli nie, wyjaśni dlaczego);
18. ustali termin i miejsce następnego spotkania konsultacyjnego.
19. Zamawiający odpowiedzialny będzie za:
20. zapewnienie sali oraz sprzętu multimedialnego potrzebnego do organizacji spotkań;
21. zapewnienie usługi cateringowej na potrzeby spotkań konsultacyjnych

- z zastrzeżeniem, że dla realizacji powyższego konieczne jest prawidłowe wypełnienie przez Wykonawcę jego zobowiązań, w szczególności w zakresie terminowego ustalenia i przekazania Zamawiającemu dokumentów i informacji koniecznych do zrealizowania danego spotkania konsultacyjnego.

1. Zakłada się, że w toku prac nad projektem Planu zorganizowane zostaną co najmniej 3 spotkania konsultacyjne z udziałem ZLW oraz przedstawicieli osób i podmiotów zainteresowanych ochroną obszaru.

I spotkanie konsultacyjne - powinno mieć charakter wstępny, wprowadzający uczestników w zagadnienie i jednocześnie porządkujący pewne kwestie formalne (uzupełnienie listy interesariuszy, składu ZLW itp.).

II spotkanie konsultacyjne - służyć będzie przedstawieniu stanu zawansowania prac oraz przedyskutowaniu bieżących zagadnień i problemów.

III spotkanie konsultacyjne - służyć będzie skonsultowaniu i omówieniu projektu Planu.

Pomiędzy spotkaniami konsultacyjnymi członkowie ZLW i Wykonawca mogą spotykać się w dowolnym czasie i dostosowanym do potrzeb gronie - podczas spotkań roboczych, celem rozwiązania bieżących problemów. W razie niejasności, każdorazowo Zamawiający ostatecznie rozstrzyga, jakie są potrzeby co do składu osobowego podczas spotkań roboczych. W razie potrzeby zostaną zorganizowane również wyjazdy terenowe oraz spotkania informacyjne dla lokalnych społeczności – tych, które zgłoszą taką potrzebę.

1. Jeśli podczas prac nad projektem Planu okaże się konieczne zwiększenie ilości spotkań konsultacyjnych lub potrzebne będą wyjazdy terenowe albo spotkania informacyjne dla lokalnych społeczności, Wykonawca jest zobowiązany do ich organizacji. O zwiększeniu liczby spotkań konsultacyjnych/ wyjazdów terenowych/ spotkań informacyjnych decyduje ostatecznie Zamawiający, konsultując się wcześniej z Wykonawcą/koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną dla przygotowywanego dokumentu. Dodatkowe wyjazdy i spotkania nie zmieniają wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynikiem każdego spotkania konsultacyjnego/wyjazdu terenowego/spotkania informacyjnego ma być protokół zawierający informację o przebiegu spotkania i poczynionych ustaleniach. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (w tym dokumentacja fotograficzna), Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w terminie do **10 dni** **roboczych** od dnia zakończenia danego spotkania. Protokół ten wymaga akceptacji Zamawiającego, po dokonaniu której zostanie zamieszczany na portalu internetowym Zamawiającego. W powyższym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu również prezentacje i inne materiały wykorzystane na spotkaniu, w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego, a także listę obecności ze spotkania.
3. **ROZLICZENIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ**
4. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w dwóch transzach:
   1. **Pierwsza transza** obejmuje zrealizowanie do dnia **24 października 2023 r.** (pierwszy termin rozliczeniowy) następujących prac, z zastrzeżeniem, że część z tych prac Wykonawca jest zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu **w terminach pośrednich**, jeżeli zostały one wskazane w OPZ:
      1. zrealizowanie Etapu I, o którym mowa w części D.I. OPZ;
      2. przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w terminach wynikających z harmonogramu i dodatkowego zapotrzebowania, jeżeli takie nastąpi;
      3. zrealizowanie Etapu II, o którym w mowa w części D.II pkt. 1-3 OPZ.
      4. zrealizowanie Etapu II, o którym mowa w części D.II pkt. 4-6 OPZ - dla co najmniej 60% powierzchni terenu objętego projektem Planu.
      5. opracowanie następującej dokumentacji:

operaty ochronne (w tym: operat ogólny i 6 operatów tematycznych), obejmujące zakres prac, które Wykonawca powinien wykonać w pierwszym terminie rozliczeniowym;

baza danych przestrzennych opracowana w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych i gatunków inwentaryzowanych w pierwszym terminie rozliczeniowym;

ślady GPS dokumentujące stopień spenetrowania terenu podczas badań terenowych wykonanych w pierwszym terminie rozliczeniowym;

formularze liczenia/karty obserwacji wypełnione w zakresie siedlisk przyrodniczych i gatunków inwentaryzowanych w pierwszym terminie rozliczeniowym;

zestawienie zdjęć fitosocjologicznych (w przypadku operatów dotyczących siedlisk przyrodniczych oraz roślin i mchów) oraz warstwy wektorowe dotyczące lokalizacji wykonanych zdjęć fitosocjologicznych;

dokumentacja fotograficzna opracowana w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych i gatunków inwentaryzowanych w pierwszym terminie rozliczeniowym;

raport z prac wykonanych w pierwszym terminie rozliczeniowym, zawierający m.in. informacje w zakresie: podstawa opracowania, przedmioty ochrony objęte inwentaryzacją w pierwszym terminie rozliczeniowym, zakres prac wykonanych w pierwszym terminie rozliczeniowym, podsumowanie wyników prac wykonanych w pierwszym terminie rozliczeniowym;

* 1. **Druga transza** obejmuje zrealizowanie do dnia **24 października 2024 r.** (drugi termin rozliczeniowy) następujących prac, z zastrzeżeniem, że część z tych prac Wykonawca jest zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu **w terminach pośrednich**, jeżeli zostały one wskazane w OPZ:
     1. przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w terminach wynikających z harmonogramu i dodatkowego zapotrzebowania, jeżeli takie nastąpi;
     2. zrealizowanie pozostałych prac części D OPZ (uzupełniających prace wykonane w pierwszym terminie rozliczeniowym) dla łącznie 100% powierzchni terenu objętego projektem Planu;
     3. zrealizowanie prac części E OPZ;
     4. opracowanie następującej dokumentacji, uwzględniając dotychczas zrealizowane prace (także w zakresie konsultacji społecznych):

projekt Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004 wraz z OSR;

operaty ochronne (w tym: operat ogólny i 6 operatów tematycznych), opracowane w odniesieniu do wszystkich siedlisk przyrodniczych i gatunków będących przedmiotami ochrony w obszarze Natura 2000;

projekt aktualizacji SDF obszaru Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004 wraz z uzasadnieniem;

projekt zmiany/korekty granic obszaru Natura 2000 Puszcza Białowieska PLC200004 (pliki shp) wraz z uzasadnieniem;

kompletna baza danych przestrzennych zawierająca informacje o obszarze, w tym o występowaniu przedmiotów ochrony, zagrożeniach, i działaniach ochronnych;

ślady GPS dokumentujące stopień spenetrowania terenu podczas badań terenowych wykonanych na potrzeby realizacji zamówienia;

formularze liczenia/karty obserwacji wypełnione w zakresie siedlisk przyrodniczych i gatunków inwentaryzowanych w terenie;

zestawienie zdjęć fitosocjologicznych (w przypadku operatów dotyczących siedlisk przyrodniczych oraz roślin i mchów) oraz warstwy wektorowe dotyczące lokalizacji wykonanych zdjęć fitosocjologicznych;

dokumentacja fotograficzna opracowana w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych i gatunków inwentaryzowanych w terenie;

dokumentacja kartograficzna opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 11 do SWZ.

końcowy raport z prac przeprowadzonych w trakcie realizacji Umowy, zawierający m.in. informacje w zakresie: podstawa opracowania, przedmioty ochrony objęte inwentaryzacją na potrzeby opracowania projektu Planu, zakres wszystkich prac wykonanych na potrzeby projektu Planu, podsumowanie wyników prac wykonanych na potrzeby projektu Planu.

1. Dokumentację wykonaną w wyniku prac, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2., należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej i wydruków, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w części D.II.14.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):**

Przedmiot główny: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

Przedmiot dodatkowy: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego