

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II: Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych, budynek siedziby Oddziału w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 89, 59-220 Legnica

1. **Przewidywane godziny pracy:** między godziną 8⁰⁰ a 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (włącznie).
2. **Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
3. **Mycie okien** (obejmuje mycie szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) - w przypadku gdy w „zakresie prac” określono: mycie okien 2 razy na rok – wymaga się aby okna były myte obustronnie, 2 razy na rok w miesiącach: kwiecień, wrzesień. Osoby myjące okna muszą posiadać dopuszczenie do pracy na wysokości (aktualne orzeczenie lekarskie) W budynku nie ma okien nieotwieranych. Nie jest wymagane mycie okien z wykorzystaniem innych technik, np. alpinistycznych.
4. **Ogólna powierzchnia metrażu okien** – 84 m².

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC	POWIERZCHNIA
PIWNICA			
Pomieszczenie kasowe Archiwum Biblioteka	W zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, + mycie okien 2 razy w roku	82,4 m2
Łazienka WC Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie: 3x w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku	44 m2
PARTER			
Pomieszczenia biurowe Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie: 3x w tygodniu Sprzątanie: codziennie	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku	110,8 m2
Aneks kuchenny Łazienka WC	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku	10,6 m2
Sala konferencyjna	Sprzątanie: 1 raz w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 2 razy w roku + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku	38,4 m2
Sale zabytkowe	Sprzątanie: 1 raz w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + polerowanie podłóg +odświeżanie boazerii + mycie okien 2 razy w roku + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku	128 m2
I PIĘTRO			
Pomieszczenia biurowe Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie 3x w tygodniu Sprzątanie: codziennie	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku	203,7 m2
Aneks kuchenny 2x łazienka 2x WC	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku	19,8 m2
II PIĘTRO			
Pomieszczenia biurowe Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie 3x w tygodniu Sprzątanie: codziennie	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku	124,7 m2
Aneks kuchenny Łazienka WC	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 2 razy w roku	10 m2

Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionymi harmonogramami.

1) Pomieszczenia biurowe

Harmonogram nr 1	
Każdego dnia sprzątnięcia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach
	zamiatanie i mycie powierzchni podłóg
	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami i wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
1 raz w tygodniu	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	wycieranie z kurzu mebli, drzwi, lusterek oraz pozostałego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m, itp.
	usuwanie zbiorników niszczarek dokumentów oraz wykładanie ich workami
	usuwanie pajęczyn
	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściennej i lamperii
	odkurzanie tapicerki meblowej
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia
	sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku

2) Toalety, łazienki, aneksy kuchenne

Harmonogram nr 4	
Każdego dnia sprzątnięcia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach
	zamiatanie i mycie powierzchni podłóg
	utrzymanie w czystości zlewów, umywalek, kabin prysznicowych, armatur, sedesów, glazury ściennej, parapetów wewnętrznych
	dezynfekcja sanitariatów, sanitariaty powinny być sprzątnięte z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych
	podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątnięte na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego
	uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe)
	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami oraz wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	wycieranie z kurzu mebli, sprzętu AGD, wszelkich urządzeń, kaloryferów, gaśnic, lusterek, drzwi i klamek, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m oraz wyposażenia, itp.
	usuwanie pajęczyn,
	mycie glazury ściennej, lamperii,

	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

3) Ciągi komunikacyjne

Harmonogram nr 5	
Każdego dnia sprzątania Co najmniej raz dziennie, dodatkowo w okresie jesienno- zimowym w miarę potrzeb	utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych,
	zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, utrzymanie w czystości wycieraczek
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	mycie glazury ściennej, lamperii, kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m i innych dostępnych elementów na korytarzach, np. szafek; poręczy schodowych, balustrad, drzwi wejściowych oraz pozostałych drzwi i klamek,
	wycieranie z kurzu parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, wyłączników oświetlenia, parapetów wewnętrznych itp.
	usuwanie pajęczyn
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.