

ZATWIERDZAM

# Protokół przyjęcia – przekazania

Egz. Nr

.....  
(podpis dowódcy, szefa)  
Data .....

Sporządzony w Jednostce Wojskowej 4198

Dnia.....

przez Sekcję Wychowawczą

Na podstawie: Umowy Nr ..... z dnia ..... dokonano przyjęcia – przekazania sprzętu, materiałów

od

.....  
(nazwa dostawcy – odbiorcy)

do

.....  
(nazwa dostawcy – odbiorcy)

Symbol i nr dowodu	Data Dzień, m-c, rok	P	Nr identyfikac. przyjmującego	Kierunek przychodu	R	Nr idnetyfikac. przekazującego	Kierunek rozchodu	(przedstawiciel dostawcy – odbiorcy)

LP	Wyszczególnienie	Inf. uzup. lub uwagi	Przyjęto – przekazano* wg dokumentu		Symbol indeksowy	LK	JM	Przyjęto – przekazano faktycznie		Cena jednostkow (brutto)	Wartość brutto (VAT 23%)	Różnica		Poz. Ks lub Karty mat*	
			Ilość	KT				Ilość	KT			brak	nadwyżka	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.															
2.															

3.															
	Razem														

Ilość pozycji ..... słownie ..... orzeczenie (wnioski)

**Wyszczególnione materiały, sprzęt (urządzenie) zgodnie ze stanem faktycznym (rubr. )**

Przyjąłem ..... Przekazałem ..... Przedstawiciel odbiorcy .....  
 (stanowisko, stopień, imię i nazwisko) ..... dostawcy

Data .....

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr. 1 – .....

Egz. Nr. 2 – .....