### 

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

# Gmina Miasto Szczecin

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

71-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 125 A

tel.: (91) 48 48 294, faks: (91) 48 48 055

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM   
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PN.:

|  |
| --- |
| *OCHRONA OBIEKTÓW  ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SZCZECINIE  (w podziale na części)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Numer postępowania:* C / 44 / 2019 | *Przygotował:*  **Zakład Usług Komunalnych**  **ul. Ku Słońcu 125 A**  **71-080 Szczecin** |
| *..........................................................................*Zatwierdził za Zamawiającego |  |

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.   
poz. 1843), zwana dalej ustawą

**SPIS TREŚCI:**

# Rozdział I Forma oferty. Sposób składania oferty, dokumentów, oświadczeń. Zmiana i wycofanie oferty;

# Rozdział II Zasady komunikacji z Zamawiającym. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy;

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział VIII** Wadium;

**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana;

**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XIII** Zawarcie umowy;

**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty;

**Załącznik nr 2/I** Wzór umowy dot. części I;

**Załącznik nr 2/II** Wzór umowy dot. części II;

**Załącznik nr 2/III** Wzór umowy dot. części III;

**Załącznik nr 2/IV** Wzór umowy dot. części IV;

**Załącznik nr 2/V** Wzór umowy dot. części V;

**Załącznik nr 3**  Przykładowy wzór zobowiązania innego przedmiotu;

**Załącznik nr 4** Przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy  
 kapitałowej;

**Załącznik nr 5**  Klauzula informacyjna.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty. Sposób składania oferty, dokumentów, oświadczeń.  
 Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie zakupowej (dalej: Platforma) pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
2. Regulamin korzystania z Platformy i wszelkie instrukcje znajdują się pod adresem htts://platformazakupowa.pl/
3. Wykonawca składa **ofertę** na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** **do SIWZ**.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty. Jeżeli te oświadczenia lub dokumenty będą w języku obcym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy do przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
   w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika,   
   do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.   
   W przypadku kopii pełnomocnictwa – musi być ona notarialnie poświadczona poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
7. Zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia:

1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane   
są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,

2) dokumenty w innym formacie niż „pdf: należy podpisywać formatem XAdES.

10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na jedną, dwie, trzy, cztery lub wszystkie części zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67   
ust. 1 pkt 6 ustawy – zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 50 % wartości zamówienia  
podstawowego.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania oferty   
za pośrednictwem Platformy.

16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma możliwość zmiany oferty, przy czym następuje to poprzez wycofanie poprzednio złożonej oferty i złożenie nowej oferty, ponieważ ze względu na zaszyfrowanie oferty - nie ma możliwości edycji złożonej oferty.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.

18. Wycofanie oferty, zmiana oferty nie są możliwe po upływie terminu składania ofert.

19. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu   
do wniesienia odwołania.

20. Do niniejszego postepowania mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
i przechowywania dokumentów elektronicznych.

**ROZDZIAŁ II Zasady komunikacji z Zamawiającym. Wymagania techniczne   
 i organizacyjne Platformy.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

2. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. faksem, e-mailem) nie będzie brana pod uwagę.

3. Za datę wpływu dokumentów i oświadczeń przyjmuje się datę zapisania na serwerach Platformy.

4. Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, winny być przekazywane   
w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf, .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt lub .rft.

6. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome lub Firefox. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
   i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum), zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
11. wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących   
   do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w formie papierowej, jeżeli   
   z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych   
   do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów,   
 informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe  
 niezastrzeżone dokumenty.

#### Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie:
   1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
   2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8)ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,   
co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać   
za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów;

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami)

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej  
 jeden z wykonawców w całości.*

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie ustala minimalnego poziomu zdolności.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Minimalny poziom zdolności:

a) dot. części I: (Cmentarz Centralny):

A. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że wykonał należycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej dwie usługi, każda: polegająca na ochronie fizycznej obiektu stanowiącego teren wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o powierzchni   
co najmniej 30 ha, takiego jak plac budowy, obiekt sportowy, teren rekreacyjny, parking, cmentarz – wykonywanej przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy

do dnia, w którym upływa termin składania ofert, oraz o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, w okresie 12 miesięcy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden   
 z wykonawców w całości.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu   
o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym   
w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).*

B. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- 3 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej,

- 8 pracownikami ochrony,

- 1 kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą   
 go spełniać łącznie.*

b) dot. części II: (kompleks rekreacyjny Arkonka):

A. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że wykonał należycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej dwie usługi, każda: polegająca na ochronie fizycznej obiektu, takiego jak plac budowy, obiekt sportowy, teren rekreacyjny, parking, wykonywanej przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy do dnia, w którym upływa termin składania ofert, i o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto, w okresie 12 miesięcy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden   
 z wykonawców w całości.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu   
o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym   
w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).*

B. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- 6 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej,

- 4 pracownikami ochrony.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą   
 go spełniać łącznie.*

c) dot. części III: (Różanka):

A. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że wykonał należycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej dwie usługi, każda: polegająca na ochronie fizycznej obiektu, takiego jak plac budowy, obiekt sportowy, teren rekreacyjny, parking, wykonywanej przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy do dnia, w którym upływa termin składania ofert, i o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, w okresie 12 miesięcy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden   
 z wykonawców w całości.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu   
o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym   
w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).*

B. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- 3 pracownikami ochrony.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą   
 go spełniać łącznie.*

d) dot. części IV: (kąpieliska miejskie):

A. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że wykonał należycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej dwie usługi, każda: polegająca na ochronie fizycznej obiektu, takiego jak plac budowy, obiekt sportowy, teren rekreacyjny, parking, wykonywanej przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy do dnia, w którym upływa termin składania ofert, i o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w okresie 12 miesięcy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden   
 z wykonawców w całości.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu   
o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym   
w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).*

B. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- 2 pracownikami ochrony,

- 1 kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą   
 go spełniać łącznie.*

e) dot. części V: (składowisko w Sierakowie):

A. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że wykonał należycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej dwie usługi, każda: polegająca na ochronie fizycznej obiektu, takiego jak plac budowy, obiekt sportowy, teren rekreacyjny, parking, wykonywanej przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy do dnia, w którym upływa termin składania ofert, i o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, w okresie   
12 miesięcy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden   
 z wykonawców w całości.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu   
o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym   
w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).*

B. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- 2 pracownikami ochrony.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą   
 go spełniać łącznie.*

1. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów   
      do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać   
      na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 7 ppkt 1 SIWZ.
2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**
3. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”;

Edytowalna wersja JEDZ i instrukcja jego wypełnienia znajdują się na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty   
   te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
3. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer sprawy, zakres informacji do wykorzystania;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca w części IV JEDZ – Kryteria  
   kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi  
   wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ.
5. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
6. **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

1. **JEDZ**, zgodnie z rozdziałem V pkt 4 SIWZ;
2. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych innych podmiotów; przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;

4) **pełnomocnictwo** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 6 SIWZ  
 lub w przypadku składania oferty wspólnej w Rozdział III pkt 1 SIWZ;

5) **oświadczenie,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców i firmy podwykonawców są znane).

1. **Oświadczenie dot. grupy kapitałowej:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności   
do tej samej grupy kapitałowej; przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności   
do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej,   
   do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że:
   1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,   
      z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego   
ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

1. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem   
   w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
   w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego   
ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną.

* 1. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

1. **koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób   
   i mienia** wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie   
   z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r.   
   poz. 2142 ze zmianami);

Ww. koncesję należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. koncesję składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją.

1. **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy   
   te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,   
   są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Ww. wykaz, dowody lub inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

1. Procedura odwrócona.

Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert,   
a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 7 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
   z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca   
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

1. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 7 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju,   
   w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

* 1. część I, II, III, IV: **od dnia 30 grudnia 2019 r. od godz. 10.00 do dnia   
     30 grudnia 2021 r. do godz. 10.00.**
  2. część V: **od dnia 30 grudnia 2019 r. od godz. 5.00 do dnia 31 grudnia 2021 r.   
     do godz. 00.00.**

**ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości odpowiednio:

1) część I: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100)

3) część II: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100)

6) część III: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)

7) część IV: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100)

8) część V: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100)

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na odpowiednio na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas ma obowiązek wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wartości wadiów określonych powyżej i oznaczyć części, na które wnosi wadium,   
np. w tytule przelewu.

2. Wykonawca wnosi wadium w terminie do dnia 02.12.2019 r., do godziny 11.00

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które   
w ww. terminie zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone:

* 1. w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: 78 1020 4795 0000 9002 0332  
      3672,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada   
     2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – dokumenty wadialne (gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia) muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej, tj. w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

Dokumenty wadialne nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu do jego wystawcy.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu  
 wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy  
 wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji  
 ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz   
   z tłumaczeniem na język polski,
2. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
2. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie  
 wadium w sposób nieprawidłowy.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. wykonawca, którego oferta została wybrana:
2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
   z przyczyn leżących po jego stronie,
5. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,   
   z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody   
   na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

#### ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku   
   w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest   
   p. Joanna Kordecka.
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku,   
   o którym mowa w pkt 4, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
   o którym mowa w pkt 4.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia   
   na Platformie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
   o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

#### ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dla części zamówienia, na którą(e) Wykonawca składa ofertę, w formularzu oferty Wykonawca wpisuje cenę brutto - obejmującą podatek VAT - za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto - obejmujące podatek VAT - poszczególnych elementów. Wszystkie ceny w ofercie będą cenami brutto, czyli będą obejmowały podatek VAT.

Uwaga:

dot. części II (ochrona Arkonki):

Procentowy podział wynagrodzenia – ceny zaoferowanej przez Wykonawcę (wynagrodzenie płatne w częściach, tj. wg podziału na poszczególnych miesiące realizacji zadania – w umowie określone kwotowo):

1) 2019 r.: grudzień – 0,20 %,

2) 2020 r.: styczeń – 3,33 %, luty – 3,02 %, marzec – 3,00 %, kwiecień – 2,89 %,   
 maj – 3,27 %, czerwiec – 6,64 %, lipiec – 7,89 %, sierpień – 7,57 %,  
 wrzesień – 3,07 %, październik – 2,99 %, listopad – 2,89 %,   
 grudzień – 3,29 %,

3) 2021 r.: styczeń – 3,33 %, luty – 2,98 %, marzec – 2,99 %, kwiecień – 2,89 %,   
 maj – 3,27 %, czerwiec – 6,41 %, lipiec – 7,87 %, sierpień – 7,70 %,  
 wrzesień – 3,55 %, październik – 2,99 %, listopad – 2,89 %,   
 grudzień – 3,08 %.

dot. części III (ochrona Różanki):

Dodatkowo Wykonawca skalkuluje zakup i montaż podlicznika energii elektrycznej,   
na podstawie którego Zamawiający będzie comiesięcznie rozliczał zużycie prądu (koszt zużycia prądu ponosi Wykonawca).

1. Oferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które   
   są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Oferowana cena powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową   
   w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć **poprzez Platformę, w terminie do dnia 02.12.2019 r., do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.12.2019 r., o godz. 12.00 w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, przy ul. Ku Słońcu 125A, pok. 4.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa   
   w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności, a także czasu interwencji i wysokości kary umownej, zawartych w ofertach,

#### ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**część I: (Cmentarz Centralny)**

1) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = ------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

2) **wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych  
 przedmiotem umowy – 40 %**

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 650,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 4 i ust. 2 pkt 10 umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/I) – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 550,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 4 i ust. 2 pkt 10 umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/I) – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 450,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 4 i ust. 2 pkt 10 umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/I) – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 450,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 650,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 650,00 zł.

**część II (kompleks rekreacyjny Arkonka):**

3) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = ------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

4) **wysokość kary umownej z tytułu braku obsługi osobowej w pełnym wymiarze  
 godzin – 40 %**

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu braku obsługi osobowej w pełnym wymiarze  
godzin, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy (wzór umowy stanowi załącznik   
nr 2/III), w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 1 500,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 1 000,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 2 000,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 2 000,00 zł.

**część III (Różanka):**

5) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = ------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

6) **wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych  
 przedmiotem umowy – 40 %**

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/III) – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/III) – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/III) – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 100,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 200,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 200,00 zł.

**część IV (kąpieliska miejskie):**

7) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = ------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

8) **wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych  
 przedmiotem umowy – 40 %**

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. e umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/IV) – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. e umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/IV) – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. e umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/IV) – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 100,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 200,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 200,00 zł.

**część V (składowisko w Sierakowie):**

9) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = ------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

10) **wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych  
 przedmiotem umowy – 40 %**

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. e umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/V) – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. e umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/V) – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,   
z wyjątkiem czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. e umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2/V) – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 50,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 150,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 150,00 zł.

**S = C + I + K**

1. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. Ocena zostanie dokonana oddzielnie odpowiednio dla każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.

11. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,   
o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy i zamieści na Platformie informacje, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy.

#### ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

* + 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2/I, 2/II, 2/III, 2/IV, 2/V do SIWZ.
    2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) dowód wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

a) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

d) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

e) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

f) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

g) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

A. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

B. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

h) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

i) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia   
i bez zmniejszenia jego wysokości.

2) umowę ubezpieczenia:

a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, powstałe w związku z realizacją prac określonych w umowie, szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż kwota w ofercie cenowej. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej przez okres wykonywania umowy.

b) obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę obejmującą odpowiedzialność cywilną wraz z dowodem opłaty składki.

* + 1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych   
       w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła (np. za pośrednictwem Platformy) kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów Zakładu Usług Komunalnych   
w Szczecinie - w podziale na części, tj.:

CZĘŚĆ I: Ochrona Cmentarza Centralnego w Szczecinie

CZĘŚĆ II: Ochrona kompleksu rekreacyjnego Arkonka w Szczecinie

CZĘŚĆ III: Ochrona terenu parku miejskiego Różanka w Szczecinie

CZĘŚĆ IV: Ochrona kąpielisk miejskich w Szczecinie

CZĘŚĆ V: Ochrona składowiska w Sierakowie gm. Police

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**- CZĘŚĆ I (**ochrona Cmentarza Centralnego w Szczecinie):

1) ochronę mienia na Cmentarzu Centralnym, administrowanym przez Zamawiającego przed kradzieżą i dewastacją oraz ochronę osób przebywających na Cmentarzu Centralnym przed napadami,

2) kontrolę podmiotów gospodarczych świadczących usługi na terenie Cmentarza Centralnego poprzez:

a) sprawdzanie wydawanych przez Zamawiającego zezwoleń na wykonywane usługi,

b) kontrolę wwożonych i wywożonych elementów nagrobków,

c) sprawdzanie zgodności miejsc wykonywanych usług z miejscami określonymi   
 w treści zezwoleń wydanych przez Zamawiającego,

3) kontrolę ruchu wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Cmentarza Centralnego wg wydanych przepustek na wjazd lub zakupionych   
 w Systemie Mobilnej Karty,

4) zapobieganie aktom wandalizmu oraz eliminowanie kradzieży nagrobków i roślin,

5) egzekwowanie przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych,

6) kontrolę wwozu i wywozu odpadów,

7) monitoring pomieszczeń biurowych administracji Cmentarza Centralnego i siedziby Zamawiającego,

8) patrolowanie terenu:

a) od 30.12.2019 r. do 31.03.2020 r., w godz. 6.00 - 18.00 (w dniu 30.11.2019 r.   
od godz. 10.00) – 2 patrole 2-osobowe piesze,

b) od 01.04.2020 r. do 03.11.2020 r., w godz. 6.00 – 20.00 – 2 patrole 2–osobowe, rowerowe,

c) od 04.11.2020 r. do 31.03.2021 r., w godz. 6.00 - 18.00 – 2 patrole 2-osobowe piesze,

d) od 01.04.2021 r. do 03.11.2021 r., w godz. 6.00 – 20.00 - 2 patrole 2–osobowe, rowerowe,

e) od 04.11.2021 r. do 29.12.2021 r., w godz. 6.00 - 18.00 - 2 patrole 2-osobowe piesze,

f) od 30.11.2021 r. do 30.12.2021 r., w godz. 6.00 - 18.00 (w dniu 30.12.2021 r.   
do godz. 10.00)- 2 patrole 2-osobowe piesze,

g) całodobowo (stale, bez opuszczania terenu cmentarza, z wyjątkiem tankowania paliwa 1x w tygodniu) – 1 patrol 2–osobowy zmotoryzowany (patrol wykona   
ok. 70 km dziennie),

9) obsługę Bramy Głównej Cmentarza Centralnego:

a) od 30.12.2019 r. do 31.03.2020 r., w godz. 6.00 - 18.00 (w dniu 30.12.2019 r.   
od godz. 10.00)- od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), wykonywaną przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

b) od 01.04.2020 r. do 03.11.2020 r., w godz. 6.00 - 21.00 - od poniedziałku do piątku  
 (oprócz dni świątecznych, z wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych), wykonywaną  
 przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

c) od 04.11.2020 r. do 31.03.2021 r., w godz. 6.00 - 18.00 - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), wykonywaną przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

d) od 01.04.2021 r. do 03.11.2021 r., w godz. 6.00 – 21.00 – od poniedziałku do piątku  
 (oprócz dni świątecznych, z wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych), wykonywaną  
 przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

e) od 04.11.2021 r. do 30.12.2021 r., w godz. 6.00 - 18.00 (w dniu 30.12.2021 r.   
do godz. 10.00) - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), wykonywaną przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

f) od 04.01.2020 r. do 25.12.2021 r., w godz. 7.00-16.00 – obsługa bramy głównej   
w soboty,

10) wsparcie przez zmotoryzowaną grupę szybkiego reagowania o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu, nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania wezwania,

11) wyposażenie patroli w systemy kontroli wartowników oparte na technologii GPS,   
z możliwością weryfikacji wykonanych tras w czasie przeszłym i teraźniejszym,   
w tym:

a) pozycjonowanie patroli w czasie rzeczywistym oraz archiwalne odwzorowanie  
 przebiegu tras patroli (w tym postojów, zatrzymań, prędkości, pobytu  
 w zdefiniowanych miejscach, przejazdu trasą),

b) tworzenie dowolnych raportów patroli np. dziennych, miesięcznych, weekendowych, zatrzymań, postojów, pobytów w zdefiniowanych obszarach, przejazdów alejami,

c) zaplanowanie przebiegu tras wraz z możliwością ich późniejszej weryfikacji,

d) nieodpłatne udostępnianie w formie elektronicznej - na każde żądanie Zamawiającego - dziennych raportów tras wykonanych przez patrole,

12) zapewnienie mobilnych zestawów telewizji przemysłowej, czyli:

a) 3 kamery GSM (foto-pułapki) z możliwością nagrywania filmów z dodatkowym wyposażeniem w zapasowy komplet akumulatorów (kamery przewidziane   
do montażu na drzewach, w tym na Kwaterze Wojennej i na Kwaterze Zasłużonych); charakterystyka kamery:

A. możliwość robienia zdjęć i nagrywania filmów,

B. kąt widzenia obiektywu 100o,

C. możliwość wykonywania wysokiej jakości zdjęć – rozdzielczość 12-megapikseli  
 (rozpoznawalność małych przedmiotów z odległości 25 m, np. tablicy  
 rejestracyjnej),

D. własne, niezależne źródło zasilania – akumulatorki AA,

E. 3 czujniki ruchu (zasięg do 25 m),

F. diody podczerwieni umożliwiające rejestrowanie zdarzeń w nocy,

G. zastosowanie niewidocznego dla ludzkiego oka pasma światła podczerwonego  
 (brak błysku i wyeliminowany efekt żarzenia się diod),

H. karta pamięci (do 32 GB),

I. moduł GSM umożliwiający wysyłanie zdjęć w momencie rejestrowania ruchu.

b) 1 kamery stałej obrotowej wraz z masztem i montażem przy bramie nr 2,

c) 1 kamery stałej obrotowej wraz z masztem i montażem przy bramie nr 9,

d) 1 kamery stałej wraz z montażem w kaplicy

- dobór kamer, wysokości masztów i podłączenie po stronie Wykonawcy,

e) stałe udostępnienie podglądu kamer, w czasie rzeczywistym, obsłudze Bramy  
 Głównej Cmentarza Centralnego,

f) ciągłą rejestrację i transmisję z 3 kamer oraz archiwizację (do 10 dni),

g) zamontowanie kamer i podłączenie za pomocą zdalnego centrum monitorowania oraz reagowania na zauważone zdarzenia, do punktu ochrony przy Bramie Głównej Cmentarza Centralnego, wraz z dodatkowym wyposażeniem odbioru obrazu   
i możliwością 10-krotnego jego przybliżenia,

13) konserwację urządzeń monitorujących – co kwartał, tj.

1. w marcu 2020 r.,
2. w czerwcu 2020 r.,
3. we wrześniu 2020 r.,
4. w grudniu 2020 r.,
5. w marcu 2021 r.,
6. w czerwcu 2021 r.,
7. we wrześniu 2021 r.,
8. w grudniu 2021 r.

**- CZĘŚĆ II (**ochrona kompleksu rekreacyjnego Arkonka w Szczecinie):

1) bezpośrednią całodobową ochronę fizyczną prowadzoną odpowiednio:

a) w dniu 30.12.2019 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolujący kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 21.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

b) w dniu 31 grudnia 2019 r.:

* w godzinach 9.00 – 17.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 17.00 – 12.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

c) w dniu 01 stycznia 2020 r.:

* w godzinach 12.00 – 20.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 20.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

d) w okresie od dnia 02.01.2020 r. do dnia 01.03.2020 r.:

A. w godzinach 9.00 – 21.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 21.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

e) w okresie od dnia 02.03.2020 r. do dnia 30.04.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 18.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

f) w okresie od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.05.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

g) w okresie od dnia 01.06.2020 r. do dnia 04.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

h) w okresie od dnia 05.06.2020 r. do dnia 07.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

i) w okresie od dnia 08.06.2020 r. do dnia 11.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

j) w okresie od dnia 12.06.2020 r. do dnia 14.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

k) w okresie od dnia 15.06.2020 r. do dnia 18.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

l) w okresie od dnia 19.06.2020 r. do dnia 21.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

m) w okresie od dnia 22.06.2020 r. do dnia 25.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

n) w okresie od dnia 26.06.2020 r. do dnia 28.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

o) w okresie od dnia 29.06.2020 r. do dnia 30.06.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

p) w okresie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 02.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

r) w okresie od dnia 03.07.2020 r. do dnia 05.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

s) w okresie od dnia 06.07.2020 r. do dnia 09.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

t) w okresie od dnia 10.07.2020 r. do dnia 12.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

u) w okresie od dnia 13.07.2020 r. do dnia 16.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.000przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

w) w okresie od dnia 17.07.2020 r. do dnia 19.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

x) w okresie od dnia 20.07.2020 r. do dnia 23.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

y) w okresie od dnia 24.07.2020 r. do dnia 26.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

z) w okresie od dnia 27.07.2020 r. do dnia 30.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

aa) w dniu 31.07.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.0 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

bb) w okresie od dnia 01.08.2020 r. do dnia 30.08.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks, 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

cc) w okresie od dnia 31.08.2020 r. do dnia 30.09.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

dd) w okresie od dnia 01.10.2020 r. do dnia 30.11.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 18.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ee) w okresie od dnia 01.12.2020 r. do dnia 28.02.2021 r.:

A. w godzinach 9.00 – 21.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 21.00 – 8.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

z wyjątkiem:

Aa) w dniu 24 grudnia 2020 r. – obiekt zamknięty:

* w godzinach 9.00 – 21.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 21.00 – 12.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

Bb) w dniu 25 grudnia 2020 r.:

* w godzinach 12.00 – 20.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 20.00 – 12.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

Cc) w dniu 26 grudnia 2020 r.:

* w godzinach 12.00 – 20.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 20.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

Dd) w dniu 31 grudnia 2020 r.:

* w godzinach 9.00 – 17.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 17.00 – 12.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

Ee) w dniu 01 stycznia 2021 r.:

* w godzinach 12.00 – 20.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 20.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ff) w okresie od dnia 01.03.2021 r. do dnia 30.04.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 18.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

gg) w okresie od dnia 01.05.2021 r. do dnia 31.05.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

hh) w okresie od dnia 01.06.2021 r. do dnia 03.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ii) w okresie od dnia 04.06.2021 r. do dnia 06.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

jj) w okresie od dnia 07.06.2021 r. do dnia 10.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

kk) w okresie od dnia 11.06.2021 r. do dnia 13.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ll) w okresie od dnia 14.06.2021 r. do dnia 17.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

mm) w okresie od dnia 18.06.2021 r. do dnia 20.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

nn) w okresie od dnia 21.06.2021 r. do dnia 24.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez5 osób jednocześnie, w tym:

- 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

oo) w okresie od dnia 25.06.2021 r. do dnia 27.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

pp) w okresie od dnia 28.06.2021 r. do dnia 30.06.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

rr) dnia 01.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ss) w okresie od dnia 02.07.2021 r. do dnia 04.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

tt) w okresie od dnia 05.07.2021 r. do dnia 08.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

uu) w okresie od dnia 09.07.2021 r. do dnia 11.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ww) w okresie od dnia 12.07.2021 r. do dnia 15.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

xx) w okresie od dnia 16.07.2021 r. do dnia 18.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

yy) w okresie od dnia 19.07.2021 r. do dnia 22.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

zz) w okresie od dnia 23.07.2021 r. do dnia 25.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

aaa) w okresie od dnia 26.07.2021 r. do dnia 29.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych  
 pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie  
 wejściowej i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

bbb) w okresie od dnia 30.07.2021 r. do dnia 31.07.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 21.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych  
 pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej  
 i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 21.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ccc) w okresie od dnia 01.08.2021 r. do dnia 31.08.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 6 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych  
 pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej   
 i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 10.00 – 16.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

C. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ddd) w okresie od dnia 01.09.2021 r. do dnia 05.09.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez 5 osób jednocześnie, w tym:

- 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, tj. 2 kwalifikowanych  
 pracowników ochrony fizycznej patrolujących kompleks,   
 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy bramie wejściowej   
 i bramie wyjściowej kompleksu,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie przy parkingu,

eee) w okresie od dnia 06.09.2021 r. do dnia 30.09.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 20.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

fff) w okresie od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 18.00 – 10.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

ggg) w okresie od dnia 01.12.2021 r. do dnia 30.12.2021 r., przy czym w dniu  
 30.12.2021 r. do godz. 10.00:

A. w godzinach 9.00 – 21.00przez2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej patrolującego kompleks,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

B. w godzinach 21.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

z wyjątkiem:

Aa) w dniu 24 grudnia 2021 r. – obiekt zamknięty:

* w godzinach 9.00 – 21.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 21.00 – 12.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

Bb) w dniu 25 grudnia 2021 r.:

* w godzinach 12.00 – 20.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 20.00 – 12.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

Cc) w dniu 26 grudnia 2021 r.:

* w godzinach 12.00 – 20.00przez 2 osoby jednocześnie, w tym:

- 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej przy kasie lodowiska,

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

* w godzinach 20.00 – 9.00przez1 osobę:

- 1 pracownika ochrony obsługującego system monitoringu,

wraz z podejmowaniem doraźnych interwencji,

2) otwieranie i zamykanie bram wejściowych i wyjściowych, zgodnie z godzinami  
 otwarcia i zamknięcia kompleksu,

3) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych zaopatrzenia i obsługi technicznej,

4) otwieranie i zamykanie szlabanów parkingowych dla zaopatrzenia i obsługi technicznej, a także obsługa szlabanów parkingowych w razie awarii (podnoszenie szlabanów parkingowych),

5) odczytywanie biletów i karnetów mobilnym urządzeniem przy wejściu na kompleks   
 w sezonie letnim,

6) odczytywanie biletów zakupionych w aplikacji Mobilna Karta Miejska,

7) pomoc klientom przy odbijaniu biletów przy kołowrotkach wejściowych w sezonie  
 letnim i zimowym,

8) konwojowanie pracowników na obiekcie podczas poboru gotówki z kas kompleksu,

9) powiadamianie odpowiednich służb w razie awarii nocnych (pogotowie elektryczne,  
 pogotowie wodno-kanalizacyjne, MVB),

10) stałe patrolowanie, monitoring stanu kompleksu oraz niezwłoczne informowanie  
 Przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach i nieprawidłowościach,

11) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemach  
alarmowych i obsługa zainstalowanych na kompleksie elektronicznych systemów   
zabezpieczeń i systemów alarmowych, w sposób zgodny z obowiązującymi zasadami  
użytkowania tych urządzeń oraz doraźna interwencja, (w przypadku odebrania sygnału o zdarzeniu, natychmiastowa reakcja, w tym skierowanie grupy interwencyjnej   
na miejsce zdarzenia),

12) wsparcie przez zmotoryzowaną grupę szybkiego reagowania o czasie dojazdu nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania wezwania, szczególnie w przypadku zdarzeń typu: akty wandalizmu i niszczenia mienia, odmowa wykonania poleceń dotyczących   
np. opuszczenia obiektu, nieobyczajne lub agresywne zachowanie,

13) kontrolę ruchu wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren kompleksu   
 i wyjeżdżających z terenu kompleksu, w uzgodnieniu z Przedstawicielem  
 Zamawiającego,

14) obchód kompleksu z wykorzystaniem systemu kontroli wartowników opartego   
na technologii GPS, posiadającego 4 punkty kontrolne mobilne (lokalizacja każdorazowo wskazana przez Przedstawiciela Zamawiającego) z możliwością weryfikacji wykonanych tras w czasie przeszłym i teraźniejszym, oraz nieodpłatne udostępnianie w formie elektronicznej - na każde żądanie Zamawiającego - dziennych raportów tras wykonanych przez patrole. Częstotliwość obchodu kompleksu to:

a) w dniu 30.12.2019 r. od godz. 10.00:

A. w godzinach 10.00 – 21.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.30, 19.30,

b) w dniu 31.12.2019 r.:

A. w godzinach 10.00 – 17.00 – 4 razy, tj. o godz. 9.30, 12.00, 14.00, 16.00,

c) w dniu 01.01.2020 r.:

A. w godzinach 12.00 – 20.00 – 4 razy, tj. o godz. 12.30, 15.00, 17.00, 19.00,

d) w okresie od dnia 02.01.2020 r. do dnia 01.03.2020 r.:

A. w godzinach 9.00 – 21.00 – 6 razy, tj. o godz. 9.30, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00,  
 20.00,

e) w okresie od dnia 02.03.2020 r. do dnia 30.04.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.00, 17.30,

f) w okresie od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.05.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.30, 19.00,

g) w okresie od dnia 01.06.2020 r. do dnia 30.08.2020 r.:

A. w godzinach otwarcia kompleksu 10.00 – 21.00 – 6 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00,  
 14.00, 16.00, 18.00, 20.00,

B. w godzinach otwarcia kompleksu 10.00 – 20.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00,  
 14.00, 16.30, 19.00,

h) w okresie od dnia 31.08.2020 r. do dnia 30.09.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.30, 19.00,

i) w okresie od dnia 01.10.2020 r. do dnia 30.11.2020 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.00, 17.30,

j) w okresie od dnia 01.12.2020 r. do dnia 28.02.2021 r.:

A. w godzinach 9.00 – 21.00 – 6 razy, tj. o godz. 9.30, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00,  
 20.00, z wyjątkiem:

- 24.12.2020 r.: w godzinach 9.00 – 21.00 – 5 razy, tj. o godz. 9.00, 11.00, 13.00,  
 15.00, 17.00,

- 25.12.2020 r.: w godzinach 12.00 – 20.00 – 4 razy, tj. o godz. 12.30, 15.00,  
 17.00, 19.00,

- 26.12.2020 r.: w godzinach 12.00 – 20.00 – 4 razy, tj. o godz. 12.30, 15.00,  
 17.00, 19.00,

- 31.12.2020 r.: w godzinach 9.00 – 17.00 – 4 razy, tj. o godz. 9.30, 12.00, 14.00,  
 16.00,

- 01.01.2021 r.: w godzinach 12.00 – 20.00 – 4 razy, tj. o godz. 12.30, 15.00,  
 17.00, 19.00,

k) w okresie od dnia 01.03.2021 r. do dnia 30.04.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.00, 17.30,

l) w okresie od dnia 01.05.2021 r. do dnia 31.05.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.30, 19.00,

m) w okresie od dnia 01.06.2021 r. do dnia 05.09.2021 r.:

A. w godzinach otwarcia kompleksu 10.00 – 21.00 – 6 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00,  
 14.00, 16.00, 18.00, 20.00,

B. w godzinach otwarcia kompleksu 10.00 – 20.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00,  
 14.00, 16.30, 19.00,

n) w okresie od dnia 06.09.2021 r. do dnia 30.09.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 20.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.30, 19.00,

o) w okresie od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.:

A. w godzinach 10.00 – 18.00 – 5 razy, tj. o godz. 10.30, 12.00, 14.00, 16.00, 17.30,

p) w okresie od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.12.2021 r.:

A. w godzinach 9.00 – 21.00 – 6 razy, tj. o godz. 9.30, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00,  
 20.00, z wyjątkiem:

- 24.12.2021 r.: w godzinach 9.00 – 21.00 – 5 razy, tj. o godz. 9.00, 11.00, 13.00,  
 15.00, 17.00,

- 25.12.2021 r.: w godzinach 12.00 – 20.00 – 4 razy, tj. o godz. 12.30, 15.00,  
 17.00, 19.00,

- 26.12.2021 r.: w godzinach 12.00 – 20.00 – 4 razy, tj. o godz. 12.30, 15.00,  
 17.00, 19.00,

- 30.12.2021 r.: w godzinach 9.00 – 10.00 – 1 raz, tj. o godz. 9.30.

**- CZĘŚĆ III** (ochrona terenu parku miejskiego Różanka w Szczecinie):

1) ochronę poprzez:

a) bezpośrednią całodobową ochronę fizyczną wraz z podejmowaniem doraźnych  
 interwencji ogrodzonego terenu (2 ha) parku miejskiego Różanka (obejmującą  
 zieleń i wszystkie elementy zagospodarowania terenu, również montowane  
 czasowo),

b) otwieranie i zamykanie bram (rano i wieczorem),

2) wsparcie przez zmotoryzowaną grupę szybkiego reagowania o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego kompleksu, nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania wezwania, szczególnie w przypadku zdarzeń typu: akty wandalizmu i niszczenia mienia, odmowa wykonania poleceń dot. np. opuszczenia obiektu, nieobyczajne lub agresywne zachowanie, nieprzestrzeganie regulaminu obiektu,

3) Wykonawca zapewni pomieszczenie socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą dla osoby dozorującej, w tym WC (istnieje możliwość ustawienia pomieszczenia socjalnego dla osoby dozorującej, na działce Zamawiającego przylegającej bezpośrednio do terenu Różanki) oraz wodę,

4) pracownicy ochrony winni odpowiednio umundurowani lub ubrani w odzież  
służbową dostosowaną do pory roku, posiadać stosowne identyfikatory i telefon dostępny do zgłoszeń Zamawiającego, czynny 24 h / dobę.

**- CZĘŚĆ IV (**ochrona kąpielisk miejskich w Szczecinie):

1) ochrona poprzez:

a) patrole „lotne” (z wyłączeniem otwierania i zamykania bram kąpielisk):

A. od 30.12.2019 r. do 31.03.2020 r. – 1 patrol dwuosobowy w godzinach:

22.00 – 1.00,

B. od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r. – 2 patrole dwuosobowe, w godzinach:

22.00 – 24.00 i 2.00 – 4.00,

C. od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r. - 1 patrol dwuosobowy, w godzinach:

22.00 – 1.00,

D. od 01.01.2021 r. do 31.03.2021 r. – 1 patrol dwuosobowy w godzinach:

22.00 – 1.00,

E. od 01.04.2021 r. do 31.10.2021 r. – 2 patrole dwuosobowe, w godzinach:

22.00 – 24.00 i 2.00 – 4.00,

F. od 01.11.2021 r. do 30.12.2021 r. - 1 patrol dwuosobowy, w godzinach:

22.00 – 1.00,

- pobyt patroli będzie potwierdzany wydrukiem z systemu kontroli wartowników  
 (Dąbie – 2 punkty kontrolne, Dziewoklicz – 3 punkty kontrolne, Głębokie –   
 4 punkty kontrolne), przekazywanym raz w miesiącu Zamawiającemu,

- Wykonawca zobowiązany będzie zamontować znaczniki punktów  
kontrolnych (urządzenia Wykonawcy) i utrzymywać je w stałej sprawności, mianowicie:

* Głębokie – hangar, WAKE PARK, wejście do budynku głównego, parking   
   od strony ul. Zegadłowicza,
* Dziewoklicz – hangar w miejscu starego „Okrąglaka”, budynek toalet, most   
   wjazdowy na kąpielisko,
* Dąbie – okolice palenisk, budynek toalet,

1. patrol pieszy codziennie w okresie:

A. od 15.06.2020 r. do 31.08.2020 r. w godzinach 11.00 – 13.00 i 15.00 - 17.00,

B. od 15.06.2021 r. do 31.08.2021 r. w godzinach 11.00 – 13.00 i 15.00 - 17.00,

- pobyt patroli pieszych będzie potwierdzany wydrukiem z systemu kontroli  
 wartowników (Dąbie – 2 punkty kontrolne, Dziewoklicz – 3 punkty  
 kontrolne, Głębokie – 4 punkt kontrolny), przekazywanym raz w miesiącu  
 Zamawiającemu,

c) otwieranie i zamykanie bram wejściowych kąpielisk:

A. otwieranie – godz. 9.45 - 10.00 - w soboty, niedziele i święta w okresach:

- od 30.12.2019 r. do 14.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r.

- od 01.01.2021 r. do 14.06.2021 r. i od 01.09.2021 r. do 30.12.2021 r.,

B. zamykanie:

– godz. 17.00 – 17.15 – codziennie, w soboty, niedziele i święta w okresach:

od 30.12.2019 r. do 31.01.2020 r. i od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r.,

- godz. 18.00 – 18.15 – codziennie, w soboty, niedziele i święta w okresach:

od 01.02.2020 r. do 31.03.2020 r.,

- w godz. 20.00 – 20.15 – codziennie, w soboty, niedziele i święta w okresach:

od 01.04.2020 r. do 14.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 31.10.2020 r.,

- w godz. 20.00 – 20.15 – codziennie w okresie:

od 15.06.2020 r. do 31.08.2020 r.,

– godz. 17.00 – 17.15 – codziennie, w soboty, niedziele i święta w okresach:

od 01.01.2021 r. do 31.01.2021 r. i od 01.11.2021 r. do 30.12.2021 r.,

- godz. 18.00 – 18.15 – codziennie w soboty, niedziele i święta w okresach:

od 01.02.2021 r. do 31.03.2021 r.,

- w godz. 20.00 – 20.15 – codziennie, w soboty, niedziele i święta w okresach:

od 01.04.2021 r. do 14.06.2021 r. i od 01.09.2021 r. do 31.10.2021 r.,

- godz. 20.00 – codziennie w okresie:

od 15.06.2021 r. do 31.08.2021 r.

2) stały (telefoniczny i radiowy) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych   
i przetwarzanych w systemie alarmowym oraz doraźna interwencja (w przypadku odebrania sygnału o zdarzeniu, niezwłoczne skierowanie zmotoryzowanej grupy szybkiego reagowania na miejsce zdarzenia i potwierdzenie powyższego faktu   
w systemie kontroli - rejestratorze wartowników),

3) wsparcie przez zmotoryzowaną grupę szybkiego reagowania o czasie dojazdu   
do chronionego obiektu, nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania wezwania,

4) konserwację 3 systemów alarmowych – co kwartał - po uprzednim uzgodnieniu terminu konserwacji z kierownikiem kąpieliska lub osobą przez niego upoważnionej   
i protokolarnym potwierdzeniu wykonania konserwacji z dniu jej wykonania (konserwacja obejmuje wymianę urządzeń i baterii typ 9V/6AM6, TL5902, 6LF22) – tj.

1. w marcu 2020 r.,
2. w czerwcu 2020 r.,
3. we wrześniu 2020 r.,
4. w grudniu 2020 r.,
5. w marcu 2021 r.,
6. w czerwcu 2021 r.,
7. we wrześniu 2021 r.,
8. w grudniu 2021 r.

**- CZĘŚĆ V (**ochrona składowiska w Sierakowie gm. Police):

1) ochrona poprzez:

1. patrole piesze codziennie w godzinach: 5.00 – 6.00, 11.00 – 12.00, 15.00 – 16.00, 20.00 – 21.00 i 24.00 - 00.00, wraz z otwieraniem i zamykaniem bramy,

- pobyt patroli pieszych będzie potwierdzany wydrukiem z systemu kontroli  
wartowników (4 punkty kontrolne na terenie składowiska), przekazywanym raz   
w miesiącu Zamawiającemu;

b) wsparcie przez zmotoryzowaną grupę szybkiego reagowania o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu, nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania wezwania.

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą   
od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,   
a także z SIWZ i z ofertą, które będą stanowiły integralną część umowy.

4. Zmiana umowy:

1. zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorami   
   art. 144 ustawy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy; zasady wprowadzania zmian:

1a. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może wystąpić   
do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy   
w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają

wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji   
do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak   
np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników   
do ubezpieczeń,

1b. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w wyżej. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy   
w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów, przy czym przed przekazaniem ww. wniosku, Zamawiający może zwrócić się   
do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność   
z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany,   
o których mowa wyżej , mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia.

1. innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie   
   z SIWZ,
2. dot. części IV:

Z względu na planowaną przebudowę kąpielisk Dąbie i Dziewoklicz, Zamawiający ma prawo zmienić termin realizacji umowy i odpowiednio zmienić wynagrodzenie Wykonawcy – proporcjonalnie do ilości dni wykonywania usługi,

1. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy,   
   poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które  
   powinny zawierać:

a) opis zmiany i jej charakter,

b) uzasadnienie zmiany,

c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

d) czas wykonania oraz wpływ zmiany na termin realizacji umowy.

5. Zatrudnienie:

1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub   
Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami);

2) Zatrudnienie, o którym mowa w ppkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia;

3) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa w ppkt 1.