

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. "Rozbudowa i wyposażenie infrastruktury laboratoryjnej PWSZ w Krośnie", który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr VI Spójność Przestrzenna i Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Przetarg znak: DTG/212/ZP-7/19

Krosno, dnia 21 listopada 2019 r.



**Państwowa Wyższa  
Szkoła Zawodowa**

im. Stanisława Pigonia  
w Krośnie

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA po zmianie treści***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 z 1579 późn. zm.) którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na zadanie pn.:

**Dostawa sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni  
przy ul. Dmochowskiego 12 w Krośnie.**

***Postępowanie dostępne jest na profilu nabywcy zamawiającego pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.krosno>***

Zatwierdzam:

**REKTOR**  
  
**prof. dr hab. Grzegorz Przebinda**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

## SPIS TREŚCI:

<b>ROZDZIAŁ I.</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</b>	<b>....str. 4</b>
<b>ROZDZIAŁ II.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>....str. 4</b>
<b>ROZDZIAŁ III.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>....str. 5</b>
<b>ROZDZIAŁ IV.</b>	<b>Opis części zamówienia, .....</b>	<b>....str. 6</b>
<b>ROZDZIAŁ V.</b>	<b>Informacja o zamówieniach z wolnej ręki .....</b>	<b>....str. 6</b>
<b>ROZDZIAŁ VI.</b>	<b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych .....</b>	<b>....str. 6</b>
<b>ROZDZIAŁ VII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>....str. 6</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu.....</b>	<b>....str. 7</b>
<b>ROZDZIAŁ IX.</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania .....</b>	<b>....str. 7</b>
<b>ROZDZIAŁ X.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.....</b>	<b>....str. 8</b>
<b>ROZDZIAŁ XI.</b>	<b>Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom .....</b>	<b>....str. 12</b>
<b>ROZDZIAŁ XII.</b>	<b>Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).....</b>	<b>....str. 14</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII.</b>	<b>Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....</b>	<b>....str. 15</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV.</b>	<b>Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....</b>	<b>....str. 21</b>
<b>ROZDZIAŁ XV.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>....str. 21</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>....str. 23</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty, treść oferty .....</b>	<b>....str. 23</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII.</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert .....</b>	<b>....str. 24</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX.</b>	<b>Miejsce i termin otwarcia ofert .....</b>	<b>....str. 25</b>
<b>ROZDZIAŁ XX.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej .....</b>	<b>....str. 25</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>....str. 26</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII.</b>	<b>Odrzucenie oferty .....</b>	<b>....str. 28</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>....str. 29</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>....str. 30</b>

<b>ROZDZIAŁ XXV.</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>str. 31</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI.</b>	<b>Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.....</b>	<b>str. 32</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII.</b>	<b>Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....</b>	<b>str. 32</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVIII.</b>	<b>Unieważnienie postępowania przetargowego .....</b>	<b>str. 32</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIX.</b>	<b>Środki ochrony prawnej .....</b>	<b>str. 33</b>
<b>ROZDZIAŁ XXX.</b>	<b>Klauzula RODO .....</b>	<b>str. 34</b>
<b>ROZDZIAŁ XXXI.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>str. 35</b>
	◦ Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy	
	◦ Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)	
	◦ Załącznik Nr 3 – Wzór umowy	
	◦ Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	
	◦ Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia	
	◦ Załącznik Nr 6 – Oświadczenie składane w zakresie wskazanym w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.	

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie z siedzibą:  
Rynek 1, 38-400 Krosno, tel. (13) 43 755 30, fax. (13) 43 755 11, e-mail:  
pwsz@pwsz.krosno.pl**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.) o wartości powyżej kwoty określonej w Rozporządzeniu Ministra rozwoju i finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479), na **dostawę sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni przy ul. Dmochowskiego 12 w Krośnie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),
  - Kodeks cywilny.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - Specyfikacji lub SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
  - Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigonia w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno reprezentowaną przez Rektora.
  - Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.).
  - Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830).
  - JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
    - a) **Część I przedmiotu zamówienia – dostawa sprzętu do laboratorium odnawialnych źródeł energii,**
    - b) **Część II przedmiotu zamówienia – dostawa sprzętu do badań wytrzymałościowych do laboratorium badań elementów i konstrukcji inżynierskich,**
    - c) **Część III przedmiotu zamówienia – dostawa stendu badawczego z siłownikami do laboratorium badań elementów i konstrukcji inżynierskich,**
    - d) **Część IV przedmiotu zamówienia – dostawa sprzętu do laboratorium inżynierii drogowej,**
    - e) **Część V przedmiotu zamówienia – dostawa sprzętu do laboratorium górnictwa i geotechniki,**
    - f) **Część VI przedmiotu zamówienia – dostawa sprzętu do laboratorium oceny jakości produktów rolnych i żywności, oraz laboratorium dla kierunku Ziellarstwo,**
    - g) **Część VII przedmiotu zamówienia – dostawa dygestoriów i stołów laboratoryjnych.**
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji
  3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
  4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
  5. Miejsce dostawy:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Krośnie przy ul. Dmochowskiego 12.
  6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
  7. Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia wszystkich urządzeń będących przedmiotem zamówienia, oraz przeprowadzi instruktaż personelu Zamawiającego (około 5 osób) z zakresu działania, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w stopniu gwarantującym poprawną eksploatację przedmiotu zamówienia przez ten personel. Ilość godzin instruktażu Wykonawca ustali w zależności od stopnia skomplikowania obsługi i konserwacji, jednak ilość godzin ww. instruktażu nie może być krótsza niż 2 h.
  8. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytymu w dokumentacji przetargowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.
- W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. W takim przypadku Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji przetargowej . Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W

przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

#### **Kody CPV**

38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego),  
38500000-0 - Aparatura kontrolna i badawcza,  
38540000-2 - Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa,  
42200000-8 - Maszyny do obróbki żywności, napojów i tytoniu oraz podobne części  
30200000-1 - Urządzenia komputerowe,  
30210000-4 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
39180000-7 - Meble laboratoryjne  
39181000-4 - Stoły laboratoryjne

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej pełnych części w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **1. Termin realizacji zamówienia:**

- a) dla części nr I - do 112 dni od dnia podpisania umowy.

- b) dla części nr II - do 147 dni od dnia podpisania umowy.
  - c) dla części nr III - do 190 dni od dnia podpisania umowy.
  - d) dla części nr IV - do 112 dni od dnia podpisania umowy.
  - e) dla części nr V - do 147 dni od dnia podpisania umowy.
  - f) dla części nr VI - do 147 dni od dnia podpisania umowy.
  - g) dla części nr VII - do 84 dni od dnia podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą nastąpi przy zachowaniu terminów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie:  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;*

## **ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 2. **Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.**
- 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 .
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale X SIWZ.

## **ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest załączyć za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* dostępnego na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.krosno> następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiące ofertę:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – **wg załącznika 2 do SIWZ.**
3. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ.**
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na wezwanie zamawiającego **z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy;
  - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785), zgodnie z wzorem stanowiącym z **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt. 2, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 7 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 7 b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 10 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 10 lit. a) i b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7 lit a) , składa dokument, o którym mowa w pkt. 10 lit. a) , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 10 a) w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale X SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, *o ile są one aktualne*.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 15 są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. ustawy Pzp.

19. Zamawiający informuje, że za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru firmy Wykonawcy,
  - b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. dotyczące nazwy firmy, adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
21. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
22. **INNE DOKUMENTY, które należy dołączyć do oferty** (nie wymienione w Rozporządzeniu o którym mowa w pkt 21):
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale XV SIWZ.
  - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*).
  - d) Aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną (*w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik*),
  - e) Wypełnioną tabelę z opisem przedmiotu zamówienia w części (częściach) w której Wykonawca składa ofertę – załącznik nr 5 do SIWZ
23. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie złożył dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.  
Zamawiający może w takim przypadku:
  - a) jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
  - b) dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg. kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SIWZ i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
6. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 7 SIWZ.**
7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,

w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

#### 9. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasobach których nie polega:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy JEDZ, (zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w rozdz. X pkt 7 SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

### **RODZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VIII SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Jednolity Dokument, o którym mowa w rozdz. X pkt 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. X pkt. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
  - d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. X pkt 7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. X pkt 7 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

## **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**
3. **KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**
  - 1) Zgodnie z art. 10a ust 1 Ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy Pzp, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **4. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:**

#### **4.1 Informacje ogólne:**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformazakupowa.pl** oraz poczty elektronicznej.
- 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl**
- 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie **platformazakupowa.pl** który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
- 5) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 7).
- 6) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza, oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 7) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (**link do instrukcji:** [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)).
- 8) Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

#### **4.2 Złożenie oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na **platformazakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 5) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SIWZ dokumenty – w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **załącznik nr 2 do SIWZ** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga!** Wykonawca składając ofertę i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa jednocześnie, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **dodatkowe Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ), w sytuacji** jeżeli Wykonawca wykaże poleganie na zdolnościach innych podmiotów (na mocy art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) i wypełni **Część II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja C** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składa dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zawierający informacje wymagane w **Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz w Części III: „Podstawy wykluczenia” oraz w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w Części IV: „Kryteria kwalifikacji”,** należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

- 6) Po wypełnieniu **Formularzu składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 7) Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
  - 7.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
  - 7.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 8) **Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:**
  - 8.1. Podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 8.2. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
    - 8.2.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty, oraz załączonych plików,
    - 8.2.2. pobrać plik w formacie XML,
    - 8.2.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,



8.2.4. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

8.2.5. **Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**

8.2.6 Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,
- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy formatu podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

8.2.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 8.2.5 i 8.2.6 (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),

8.2.8. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu,

8.2.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty,

8.2.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

9) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

9.1. Dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,

9.2. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:

9.2.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,

9.2.2. pobrać plik w formacie XML,

9.2.3. wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XADES (XAdES),

9.2.4. Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,

9.2.5. Gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o

- błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
- 9.2.6. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
- 9.2.7. Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
- 9.2.8. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
- brak podpisu na dokumencie XML,
  - podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - niewłaściwy formatu podpisu,
  - użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - zmodyfikowano plik XML,
  - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 9.2.9.** niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 9.2.7 i 9.2.8 (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),
- 9.2.10. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu,
- 9.2.11. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty,
- 9.2.12. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
- 11) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 12) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 13) Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 15) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
- 16) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
- 17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 19) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

## 5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
- 2) **Niniejszy pkt 5 nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.**
- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, lub SIWZ tj. za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **przetargi@pwsz.krosno.pl**
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ust. 6) jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
  - 8) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 11) Złożone oświadczenia, dokumenty, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia dowody uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
  - 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 13) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 14) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.
  - 15) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zwierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy p. z. p. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści

specyfikacji zamawiający udostępniana na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.krosno>.

6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.krosno>
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

1. inż. Andrzej Jakubowski – Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego PWSZ w Krośnie.
2. mgr inż. Maciej Krukar, e-mail: [przetargi@pwsz.krosno.pl](mailto:przetargi@pwsz.krosno.pl)

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta (każda z części) musi być zabezpieczona wadium o wartości:
  - a) w części I, **10 000,00** zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
  - b) w części II, **25 000,00** zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100),
  - c) w części III, **40 000,00** zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
  - d) w części IV, **9 000,00** zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
  - e) w części V, **15 000,00** zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
  - f) w części VI, **30 000,00** zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
  - g) w części VII, **8 000,00** zł. (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. O/Krosno nr 87 1240 4764 1111 0000 4866 3706**
4. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej, jako dokument niezbędny do złożenia skutecznej i ważnej oferty, powinno być wniesione w postaci elektronicznej.**
5. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, **tj. oryginału dokumentu.**

6. Dokument wadium Wykonawca wnosi w postaci (formie) elektronicznej razem z ofertą, poprzez załączenie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
7. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta.
9. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**
10. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **3 grudnia 2019 r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie przed otwarciem ofert, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 17.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p. z. p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TREŚĆ OFERTY.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na **platformazakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych w postaci elektronicznej: doc, docx, odt, pdf. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. str. 17.

**Uwaga!** Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz przepisom ustawy Pzp. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi sekcjami niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ, przesłane zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzowi oferty i załącznikom do SIWZ. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularza oferty i załączników do SIWZ może zostać zmieniona przez Wykonawcę, przy zachowaniu treści formularza, jednostek miary, załączników i opisów poszczególnych wierszy oraz kolumn.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (zgodnie z zapisami rozdziału XIII i XVII niniejszej SIWZ).
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 3 grudnia 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.



4. Jeżeli treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia ulegnie modyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

## **ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **3 grudnia 2019 r.** o godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie, **Rynek 1, pokój nr 104.**
2. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ.**

1. Wykonawca podaje cenę netto, wartość netto, oraz wartość brutto, poprzez ich wpisanie w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Formularz ten Wykonawca składa wraz z ofertą. Łączna wartość netto, oraz łączna wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym musi wynikać i zgadzać się (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) z obliczeniami przeprowadzonymi w „Formularzu ofertowym” w tabeli przedmiotu zamówienia i musi być wyrażona w walucie polskiej.
2. **Załącznik nr 5** – opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca wypełnia wpisując w rubryki tabeli
  - nazwę, typ, model oferowanego produktu,
  - producenta,
  - wyrazy „TAK” lub wyraz „NIE”, potwierdzając lub nie potwierdzając oferowanie wymaganych parametrów. Niespełnienie któregośkolwiek z wymienionych parametrów (poprzez wpisanie w rubryce przy parametrach wyrazu „NIE”), będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Jeśli Wykonawca nie wypełni którejkolwiek pozycji w kolumnie „Wykonawca oferuje (wypełnić TAK lub NIE)” Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dany parametr zgodny z opisem.
3. Wypełniony załącznik nr 5 Wykonawca składa wraz z ofertą.

4. Wartość brutto musi uwzględniać obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty winna obejmować całość kosztów dostawy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
6. Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca przed złożeniem swojej oferty skalkulował swoje ceny na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków i winien on bez dodatkowych zrealizować dostawę.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie dotyczące powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego znajduje się w Formularzu ofertowym.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
2. Kryteria oceny ofert:

a) „cena” C – waga kryterium **60 %**.

Ilość punktów w kryterium „cena” dla oferty ważnej, nie podlegającej odrzuceniu i złożonej przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania obliczona będzie zgodnie z formułą:

$$C = C_n / C_x \times 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

C<sub>x</sub> – cena brutto oferty badanej

b) „okres gwarancji” G – waga kryterium **20 %**.

Ilość punktów w kryterium „okres gwarancji” dla oferty ważnej, nie podlegającej odrzuceniu i złożonej przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania obliczona będzie zgodnie z formułą:

$$G = G_x / G_w \times 20$$

Gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej

G<sub>x</sub> – okres gwarancji oferty badanej

Gw – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

**Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 2 do 5 lat (pełne lata).**

Zaoferowanie krótszego niż 2 lata okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty. Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 5 lat spowoduje, że okres ten będzie obowiązywał w umowie i realizacji. Jednakże ilość punktów które wykonawca otrzyma w procedurze badania i oceny ofert będzie wyliczana tak, jakby Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy 5 lat.

c) „Warunki serwisu” (S) – waga kryterium **20 %**.

Ilość punktów w kryterium „warunki serwisu” dla oferty ważnej, nie podlegającej odrzuceniu i złożonej przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania zostanie ustalona w wymiarze do 20 pkt z tytułu następujących elementów oferty:

**1) Czas naprawy w okresie gwarancji – max. 10 pkt.**

**Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni**

Zaoferowanie dłuższego niż 14 dni czasu naprawy spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z tabelą:

Czas naprawy w okresie gwarancji	1 dzień	od 2 do 3 dni	od 4 do 7 dni	od 8 do 11 dni	od 12 do 14 dni
Liczba punktów	10 pkt.	7 pkt.	4 pkt.	2 pkt.	0 pkt.

**2) Dostarczenie i zainstalowanie urządzenia zastępczego o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii – max 10 pkt.**

**Ocena w formule – tak – 10 pkt / nie – 0 pkt**

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania, oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + G + S$$

gdzie:  $K_o$  – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Warunki serwisu”

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XXII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,

- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta została określona jako najkorzystniejsza otrzyma powiadomienie o decyzji Zamawiającego przed upływem okresu ważności oferty. Do zawarcia umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano i który ma osobowość prawną spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej przed podpisaniem umowy przedłoży aktualną umowę spółki.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano i który ma osobowość prawną w formie Spółki z o.o., stosownie do art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz. U. z 2000 r. nr 94, poz. 1037, z późn. zm.), przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia uchwały wspólników lub umowy spółki potwierdzającą możliwość zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, względnie przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy spółki z której wynika, że ww. uchwała nie jest konieczna.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum), Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a) i d) na stronie internetowej. [platformazakupowa.pl/pn/pwsz.krosno](http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.krosno)
7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dołączając do umowy oryginał. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form opisanych w pkt. 2 b), c), d) lub e) (poniżej), zabezpieczenie to musi opiewać na okres od dnia podpisania umowy do 30-go dnia po umownym terminie zakończenia dostawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w następujących formach
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 z 2000 r. poz.1158 z późniejszymi zmianami).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy w banku **PEKAO S.A. O/Krosno**, nr **87 1240 4764 1111 0000 4866 3706**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pozostałych formach należy złożyć w siedzibie PWSZ w Krośnie, Rynek 1, w pok. nr 12.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Kopia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie załącznikiem do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Poręczenie lub gwarancje stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą zawierać stwierdzenia, iż **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego**, wzywające do zapłacenia kwot tytułem nienależytego wykonania umowy, następuje jego **nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta (poręczyciela), oraz bez dokumentowania zdarzenia. Poręczenie lub gwarancje nie mogą narzucać jakichkolwiek warunków jakie Zamawiający musi spełnić, aby otrzymać wypłatę sumy gwarancyjnej.**
8. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady. Zabezpieczenie to musi więc opiewać na okres od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do 15-go dnia po terminie obowiązywania okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego ściśle wg treści zawartej we wzorze umowy stanowiącej integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. i art. 140 ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp. oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
  - a) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy spowodowanej np. niedostępnością na rynku sprzętu opisanego w przedmiocie zamówienia.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
  - d) w przypadku zmian technologicznych spowodowanych np. zaprzestaniem produkcji określonego sprzętu, lub pojawieniem się na rynku nowszej wersji sprzętu. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może dostarczyć inny produkt, niż zaoferowany w ofercie, pod warunkiem spełnienia wszystkich kluczowych parametrów opisanych w przedmiocie zamówienia w cenie wynikającej z oferty przetargowej.
  - e) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, uchwały, w tym zmiana stawki podatku VAT).

- f) wystąpi konieczność zmiany podwykonawców, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę,
  - g) wystąpiła konieczność zmiany osób wymienionych w umowie,
  - h) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,
6. Zmiany umowy wymagają zgody obydwu stron umowy, oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
  9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **ROZDZIAŁ XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca..

## **ROZDZIAŁ XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Jeżeli postępowanie jest unieważnione przed terminem składania ofert, złożone oferty, zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **ROZDZIAŁ XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.- w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ XXX. Klauzula RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigoń w Krośnie, Rynek1, 38-400 Krosno, tel. 13 43 755 00.*
- z Administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się poprzez adres e-mail: [ochrona.danych@pwsz.krosno.pl](mailto:ochrona.danych@pwsz.krosno.pl), lub pod numerem telefonu (13) 43 755 26.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak: DTG/212/ZP-7/19 na dostawę sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni przy ul. Dmochowskiego 12 w Krośnie**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **ROZDZIAŁ XXXI. Załączniki do SIWZ.**

- **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy.
- **Załącznik Nr 2** – Oświadczeniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- **Załącznik Nr 3** – Wzór umowy.
- **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
- **Załącznik Nr 5** – Opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik Nr 6** – Oświadczenia składane w zakresie wskazanym w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY Nr .....**  
(nanosi Zamawiający)

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....  
2. Siedziba Wykonawcy:

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod, miejscowość, województwo powiat)

2. Adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....  
(nazwa)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod, miejscowość, województwo powiat)

Tel/fax .....

e-mail .....

e-mail do zgłaszania ewentualnych uszkodzeń i awarii w okresie gwarancji:

.....  
3. NIP ..... Regon .....

4. Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:

.....

- .....
5. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider“/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik wpisując nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika i dane pełnomocnika konsorcjum. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

L.p.	Wykonawca w konsorcjum (nazwa firmy)	Dane identyfikujące (adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON, ....)

6. Jestem małym/średnim\* przedsiębiorstwem ..... (wpisać TAK lub NIE), w rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. Zm.)
7. Nazwiska i funkcje osób reprezentujących firmę i upoważnionych do podpisania umowy z Zamawiającym:
- a) .....
- b) .....
- c) .....

## II. Wynagrodzenie:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym znak znak: DTG/212/ZP-7/19 na „**Dostawę sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni przy ul. Dmochowskiego 12 w Krośnie**” składamy ofertę o następującej treści (*Wykonawca wypełnia tylko tą część lub części w których składa ofertę*):

**w części I przedmiotu zamówienia** „Dostawa sprzętu do laboratorium odnawialnych źródeł energii”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co daje brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....), kwoty te wynikają z następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena netto	Wartość netto (cena netto x ilość)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Ogniwo paliwowe	1			
2.	Aparatura do badań akustycznych	1			
3.	Turbina gazowa	1			
4.	Aparatura do badania charakterystyki układów kogeneracyjnych	1			
5.	Aparatura do badania sprawności energetycznej	1			
<b>Razem:</b>					

- a) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- b) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- c) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.  
W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.
- d) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **112 dni** od dnia podpisania umowy.

w części II przedmiotu zamówienia „Dostawa sprzętu do badań wytrzymałościowych do Laboratorium badań elementów i konstrukcji inżynierskich”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co daje brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....),  
kwoty te wynikają z następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena netto	Wartość netto (cena netto x ilość)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Uniwersalny system do badań własności wytrzymałościowych dla obciążeń min. 600 kN.	1			
2.	System pomiarowy z zakresu tensometrii oporowej	1			
<b>Razem:</b>					

- a) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- b) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- c) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.  
W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.
- d) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **147 dni** od dnia podpisania umowy.

**w części III przedmiotu zamówienia** „Dostawa stendu badawczego z siłownikami do Laboratorium badań elementów i konstrukcji inżynierskich”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co daje brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....),

- a) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- b) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- c) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.  
W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.
- d) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **190 dni** od dnia podpisania umowy.

**w części IV przedmiotu zamówienia** „Dostawa sprzętu do laboratorium inżynierii drogowej”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....)

.....), co daje brutto w wysokości ..... zł  
 (słownie: .....),

kwoty te wynikają z następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto (cena netto x ilość)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Wiertnica mobilna zintegrowana na przyczepie	1 szt.			
2.	Ugięciomierz dynamiczny	1 szt.			
3.	Profilograf laserowy	1 szt.			
4.	Ugięciomierz belkowy Benkelmana	1 szt.			
5.	Profilograf ręczny	1 szt.			
6.	Ubijak i prasa Marshalla	1 kpl.			
7.	Piktometry	1 kpl.			
8.	Zestaw sit	1 kpl.			
9.	Zestaw próżniowy do odpowietrzania	1 szt.			
			<b>Razem:</b>		

- e) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- f) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- g) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.  
 W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.
- h) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **112 dni** od dnia podpisania umowy.

w części V przedmiotu zamówienia „Dostawa sprzętu do laboratorium górnictwa i geotechniki”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....  
 .....), co daje brutto w wysokości ..... zł  
 (słownie: .....),  
 kwoty te wynikają z następującego wyliczenia:



Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto (cena netto x ilość)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Zestaw do oznaczania BZT w wodzie i ściekach	1 kpl.			
2.	Uniwersalna elektro-hydrauliczna wyciskarka do próbek	1 szt.			
3.	Bęben Los Angeles	1 szt.			
4.	Bęben Micro Devala	1 szt.			
5.	Ucierak moździerzowy	1 szt.			
6.	Waga Baroid	1 szt.			
7.	Prasa filtracyjna	1 szt.			
8.	Lejek Marsh'a	1 szt.			
9.	Lepkościomierz	1 szt.			
10.	Zestaw do pomiaru zapiaszczenia	1 szt.			
11.	Szirometr	1 szt.			
12.	Przyrząd do pomiaru zawartości fazy stałej.	1 szt.			
13.	Urządzenie współczynnika filtracji, komora badawcza i cylinder do piasków i żwirów	1 kpl.			
14.	Mikroskop do obserwacji w świetle odbitym, z kamerą cyfrową, z dedykowanym oprogramowaniem, zestaw obiektywów	1 kpl.			
15.	Kamera wodoszczelna do badań stanu technicznego studni	1 szt.			
16.	Fotometr z wyposażeniem standardowym (kabel interfejsu do fotometru, wzorce)	1 szt.			
17.	Sonda Dynamiczna Lekka SD-10 - ręczna - DPL [obciążnik 10 kg] zestaw do 10 m p.p.t.	1 szt.			
18.	Przyrząd do badania wskaźnika CBR z wyposażeniem	1 szt.			
19.	Zestaw do badań gruntów RKS	1 kpl.			
20.	Stacja monitoringu powietrza i promieniowania elektromagnetycznego	2 szt.			
21.	Konduktometr	1 szt.			
22.	Program komputerowy do elektrooporówki	1 szt.			
23.	GPS	1 szt.			
<b>Razem:</b>					

- a) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- b) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- c) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.  
W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.
- d) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **147 dni** od dnia podpisania umowy.

**w części VI przedmiotu zamówienia** „Dostawa sprzętu do laboratorium oceny jakości produktów rolnych i żywności, oraz laboratorium dla kierunku Ziellarstwo”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co daje brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....), kwoty te wynikają z następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto (cena netto x ilość)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Zestaw do oznaczenia jakości mikrobiologicznej wody i innych produktów płynnych	1 kpl.			
2.	Zestaw homogenizatora typu Stomacher z wyposażeniem	1 kpl.			
3.	Zestaw do wykrywania i analizy grzybów w powietrzu i na powierzchniach	1 kpl.			
4.	Zestaw do oceny jakości mikrobiologicznej wody i innych cieczy	1 kpl.			
5.	Gastronomiczna kuchenka elektryczna	2 szt.			
6.	Chłodziarko-zamrażarka	1 szt.			
7.	Suszarka laboratoryjna	1 szt.			
8.	Urządzenie kuchenne do wszechstronnego zastosowania z osprzętem	1 szt.			
9.	Prasa ślimakowa do wyłaczania oleju na zimno	1 szt.			

10.	Automatyczne urządzenie do makaronu	1 szt.			
11.	Wielofunkcyjny mikser z osprzętem	1 szt.			
12.	Urządzenie służące do wyciskania soku z warzyw, owoców i ziół z osprzętem	1 szt.			
13.	Urządzenie do mielenia i rozdrabniania produktów spożywczych z osprzętem	1 szt.			
14.	Cyfrowy refraktometr Abbego	1 szt.			
15.	Refrakto-polarymetr do oznaczania fruktozy i wody w miodzie	1 szt.			
16.	Wagosuszarka	2 szt.			
17.	Waga laboratoryjna - analityczna	1 szt.			
18.	Waga laboratoryjna - precyzyjna	2 szt.			
19.	Waga laboratoryjna - techniczna	1 szt.			
20.	Mikroskop stereoskopowy z kamerą, osprzętem i laptopem do obsługi	1 kpl.			
21.	Stanowisko z binokularami - mikroskop binokularowy	10 kpl.			
22.	Mikroskop	1 szt.			
23.	Zamrażarka szafowa	1 szt.			
24.	Suszarka laboratoryjna z wymuszonym obiegiem powietrza	1 szt.			
25.	Komora do badań in vitro	1 szt.			
26.	Wagosuszarka	1 szt.			
27.	Wirówka z wymiennymi rotorami	3 szt.			
28.	Wytrząsarka sitowa laboratoryjna z sitami molekularnymi	1 szt.			
29.	Gęstościomierz przenośny	1 szt.			
30.	Mętnościomierz na podczerwień	1 szt.			
31.	Młynek laboratoryjny	1 szt.			
32.	Lampa UV do odczytu płytek ciekłowej chromatografii cienkowarstwowej	1 szt.			
33.	Cyfrowy aparat do badania temperatury topnienia	1 szt.			
34.	Kamera do mikroskopu	1 szt.			

35.	Kalorymetr	1 szt.			
36.	Piec mufłowy do oznaczania popiołu	1 szt.			
37.	Wyparka próżniowa z pompą i kontrolerem	1 szt.			
38.	Lepkościomierz rotacyjny	1 szt.			
39.	Suszarka laboratoryjna	1 szt.			
40.	Wytrząsarka laboratoryjna z platformami	1 szt.			
41.	Analizator Bliskiej Podczerwieni	1 szt.			
42.	Kolorymetr wraz z osprzętem	1 szt.			
43.	Liofilizator	1 szt.			
44.	Spektrofotometr UV-VIS	1 szt.			
45.	Polarymetr	3 szt.			
46.	Łażnia wodna wraz z wyposażeniem	3 kpl.			
47.	Mieszadła mechaniczne	6 szt.			
48.	Mieszadła magnetyczne	6 szt.			
49.	Waga analityczna	2 szt.			
50.	Zamrażarka laboratoryjna	1 szt.			
51.	Deminerlizator wody	1 szt.			
52.	Homogenizator ultradźwiękowy z wyposażeniem	3 szt.			
			Razem:		

- a) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- b) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- c) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.
- W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.

d) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **147 dni** od dnia podpisania umowy.

w części VII przedmiotu zamówienia „Dostawa dygestoriów i stołów laboratoryjnych”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowym wynagrodzeniem netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co daje brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....), kwoty te wynikają z następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena netto	Wartość netto (cena netto x ilość)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Dygestorium 1 do Laboratorium oceny jakości produktów rolnych i żywności	2			
2.	Dygestorium 2 do Laboratorium oceny jakości produktów rolnych i żywności	1			
3.	Dygestorium 1 do laboratorium zielarstwa	3			
4.	Dygestorium 2 do laboratorium zielarstwa	1			
5.	Stoły wyspowe do laboratorium zielarstwa	4			
6.	Stół wagowy do laboratorium zielarstwa	2			
<b>Razem:</b>					

- a) Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ..... lat (min. 2), oraz rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- b) Czas naprawy w okresie gwarancji określamy na ..... dni (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 1 do 14 dni).
- c) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii TAK/NIE\*.  
W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dostarcza urządzenia zastępczego.
- d) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **84 dni** od dnia podpisania umowy.

III. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Maksymalny okres terminu płatności za wystawione faktury określamy na **30** dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. do **60** dni licząc od terminu składania ofert.
5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy stanowiącej (załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SIWZ, oraz wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia przed terminem podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny oferty brutto w formie .....,
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć \*
  - a) .....firmie .....,  
(zakres przewidziany dla podwykonawcy)
  - b) .....firmie .....,  
(zakres przewidziany dla podwykonawcy)
10. Czy wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług ( tzw. „odwrócony VAT”)?  
Nie, po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.\*  
Tak, po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy.\*

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez podatku VAT.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zastrzegamy nie udostępnianie innym uczestnikom postępowania następujących informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Pzp. w załączeniu przedkładam materiał i uzasadnienie z wykazaniem, że zastrzeżenie to jest zasadne i spełnia wymagania definicji tajemnicy przedsiębiorstwa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów:\*

1/ .....

2/ .....

12. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....

*(nazwa lidera)*

Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.\*

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* \*

14. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... stron/kartek ponumerowanych, zszytych i parafowanych przez Wykonawcę.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

**\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* Należy uzupełnić zgodnie z zapisem rozdziału XIII SIWZ.

.....  
*(podpisy i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)*



Projekt pn. „Innowacyjne kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo – utworzenie Centrum Symulacji Medycznej w PWSZ w Krośnie” nr POWR.05.03.00-00-0076/17 dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### (WZÓR UMOWY)

#### UMOWA Nr .....

zawarta w .....w dniu .....r. pomiędzy

.....  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanej dalej „Zamawiającym”,

a .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwana dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie zamówienia publicznego udzielonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 późn. zm.)

Przedmiotem umowy jest wykonanie pełnego zakresu dostaw w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertę Wykonawcy z przetargu nieograniczonego znak DTG/212/ZP-7/19, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

Ileć w umowie jest mowa o:

- 1) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830);
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;



## Przedmiot umowy

### § 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania **znak: DTG/212/ZP-7/19**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **Dostawa sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni przy ul. Dmochowskiego 12 w Krośnie** zgodnie z Załącznikiem nr 5 stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia – **część .....**
2. Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia wszystkich urządzeń będących przedmiotem zamówienia, oraz przeprowadzi bezpłatny instruktaż personelu Zamawiającego (około 5 osób) z zakresu działania, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w stopniu gwarantującym poprawną eksploatację przedmiotu zamówienia przez ten personel. Ilość godzin instruktażu Wykonawca ustali w zależności od stopnia skomplikowania obsługi i konserwacji, jednak ilość godzin ww. instruktażu nie może być krótsza niż 2 h.
3. Wykonawca nie może dostarczyć, ani zainstalować innego sprzętu, oraz innych urządzeń, niż te które (z nazwy) zaoferował w ofercie, chyba, że z uzasadnionej przyczyny otrzyma pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę. Wówczas Wykonawca może zastosować tylko sprzęt i urządzenia równoważne lub wyższe jakościowo do tych które zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca, będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego sprzęt posiada oznaczenie CE.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
6. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

## Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy

### § 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do ..... **dni** od dnia podpisania umowy **tj. do dnia .....**
2. Miejsce dostawy i instalacji – budynek Zamawiającego w Krośnie przy ul. Dmochowskiego 12.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, dokona jego zainstalowania, uruchomienia, oraz instruktaż personelu Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia, umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Odbiór dostawy obejmującej pełną część zamówienia będzie dokonany przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Potwierdzenie odbioru całości dostarczanego przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego **protokołu odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.**
7. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
8. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
  - a) jest uszkodzony, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
  - b) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
  - c) nie odpowiada pod względem funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego.Wykonawca wymieni go na nowy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### § 3

W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. Do przystąpienia do odbioru przedmiotu zamówienia w czasie i w miejscu określonym zgodnie z § 2 Umowy.
2. Do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie

### **Obowiązki Wykonawcy, oraz gwarancja jakości i rękojmia za wady**

#### § 4

W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i SIWZ, na podstawie której Wykonawca złożył swoją ofertę, w tym obejmuje dostawę.
2. Przekazania Zamawiającemu wraz z przedmiotem dostawy wszystkich nośników danych, licencji na oprogramowanie, kart gwarancyjnych,
3. Zapewnienia gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
  - a) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia na okres ..... lat. Wykonawca automatycznie wydłuża okres rękojmi za wady, na okres równy okresowi gwarancji.
  - b) Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
  - c) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy - wolny od wad. W przypadku, gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu przedmiotu umowy na nowy.
  - d) Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też

- po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
- e) Czas reakcji na zgłoszoną awarię wynosi maksymalnie 72 godziny. Przez czas reakcji rozumie się okres od momentu przesłania Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia awarii do momentu określenia przez Wykonawcę wstępnej diagnozy usterki i podjęcia czynności naprawczych.
  - f) Gwarantowany czas naprawy (usunięcia niesprawności przedmiotu zamówienia) wynosi ..... dni, licząc od momentu zgłoszenia.
  - g) Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, usterki, lub awarii w ww. terminach, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę. Ponadto w takim przypadku Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
  - h) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 72 godzin od zgłoszenia awarii. *(zapis tylko w przypadku gdy Wykonawca zaofერuje taką możliwość).*
  - i) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, wówczas uszkodzony przedmiot zamówienia będzie niezwłocznie odbierany z siedziby Zamawiającego, a po naprawie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - j) Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Zgłoszenia uszkodzeń i awarii będą przyjmowane na adres e-mail: .....
5. Podczas całego okresu gwarancji, Wykonawca będzie przeprowadzał na własny koszt serwis przedmiotu zamówienia (wraz z wymianą ewentualnych materiałów eksploatacyjnych) w okresach jakie są wymagane przez producenta przedmiotu zamówienia, oraz prowadzenia kart (książek) technicznych tych urządzeń, jeśli są wymagane. Po zakończeniu okresu gwarancji, karty te zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
6. Jeżeli Zamawiającemu dostarczona karta gwarancyjna, której zapisy są sprzeczne z zapisami niniejszej umowy, stosuje się zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
7. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).

## Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

### § 5

1. Wynagrodzenie za dostawy wymienione w § 1 Umowy ustalone zostało w wyniku przetargu na kwotę.....zł (słownie.....zł)
2. Wykonawca naliczy do wartości umowy podatek zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług,  
Wykonawca jest Płatnikiem VAT. Nr identyfikacyjny .....  
Stawka podatku VAT wynosi ..... %
3. Wynagrodzenie brutto ustalone zostało w wyniku przetargu na kwotę .....zł, (słownie: .....).
4. Wykonawca uwzględnił w cenie wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.
5. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawy nastąpi na podstawie jednej faktury za dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego pełną część dostawy, chyba, że Zamawiający zażąda wystawienia większej ilości faktur na jedną część zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru i instruktażu (zgodny z załącznikiem nr 4) **wystawiony przez Wykonawcę** i podpisany przez obie strony, oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia w języku polskim.
8. Należność za dostawę oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

## Odbiory

### § 6

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy z określeniem daty rozpoczęcia odbioru.
2. Przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca dokona instalacji, uruchomienia wszystkich urządzeń będących przedmiotem zamówienia, oraz przeprowadzi instruktaż personelu Zamawiającego z zakresu działania, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w stopniu gwarantującym poprawną eksploatację przedmiotu zamówienia przez ten personel. Ilość godzin instruktażu Wykonawca ustali w zależności od stopnia skomplikowania obsługi i konserwacji, jednak ilość godzin ww. instruktażu nie może być krótsza niż 2.
3. Odbiór końcowy dokonany zostanie komisyjnie przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy.
4. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczony przedmiot zamówienia etykiety producenta, paszport techniczny, świadectwa homologacji (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim.
5. Za datę zakończenia dostawy uznaje się datę podpisania końcowego protokołu zdawczo odbiorczego.
6. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają zdolność użytkową wykonanych dostaw.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając równocześnie uzasadniony technologicznie termin do ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego – Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad poprzez zlecenie usunięcia wad i usterek osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń w toku czynności odbioru, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego – może według własnego wyboru żądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za poniesione szkody i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
9. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół zdawczo odbiorczy którego wzór stanowi zał. nr 4 do umowy.
10. Protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany przez Zamawiającego do czasu usunięcia wad i usterek i niedoróbek stwierdzonych w czasie dokonywania czynności odbioru.
11. Protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca dostarczył inny przedmiot zamówienia niż ten, który został określony w ofercie.

### **Odstąpienie od umowy**

#### § 7

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn zależnych od Wykonawcy o więcej niż 7 dni albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy dla skorygowania zaniedbań i naruszeń.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego; wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy; przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojego przedsiębiorstwa; zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy; zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania dostaw, nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania dostaw objętych niniejszą umową.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust.1 i 2 przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień do odstąpienia od umowy przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, w szczególności art.635 i 636 KC.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – art. 145 Prawa zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie strony odstępującej.
6. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje
7. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Zamawiający są również sytuacje:
  - a) gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wypłaca wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy w ciągu 1 miesiąca od daty płatności.
8. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca mogą być również sytuacje:
  - a) gdy wady przedmiotu zamówienia mają charakter istotny i nie dają się usunąć,
  - b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - c) jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył roboty w czasie umówionym,

Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

### **Dopuszczalne zmiany w umowie**

#### § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
  - a) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy spowodowanej np. niedostępnością na rynku sprzętu opisanego w przedmiocie zamówienia.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

- d) w przypadku zmian technologicznych spowodowanych np. zaprzestaniem produkcji określonego sprzętu, lub pojawieniem się na rynku nowszej wersji sprzętu. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może dostarczyć inny produkt, niż zaoferowany w ofercie, pod warunkiem spełnienia wszystkich kluczowych parametrów opisanych w przedmiocie zamówienia w cenie wynikającej z oferty przetargowej.
- e) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, uchwały, w tym zmiana stawki podatku VAT).
- f) wystąpi konieczność zmiany podwykonawców, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę,
- g) wystąpiła konieczność zmiany osób wymienionych w umowie,
- h) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,

Zmiany umowy wymagają zgody obydwu stron umowy, oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Kary umowne**

### § 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne których suma nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 20% wartości netto umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 20% wartości netto umowy,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, lub za opóźnienie w wymianie dotkniętych wadą podzespołów, które wystąpią w okresie gwarancji w wysokości 0,5% ceny brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 20% wartości netto umowy,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy
  - e) za brak wykonania, jeżeli producent urządzenia tego wymaga, przeglądu i konserwacji wszystkich dostarczonych urządzeń w ramach przedmiotu umowy - kara w wysokości 10 000,00 zł. za każdy niewykonany przegląd.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn

zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 7 ust 4 umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na to potrącenie.
5. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 4, Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. Jeżeli kara umowna nie zostanie zapłacona zgodnie z postanowieniami ust. 5, Zamawiający będzie mógł skorzystać z przysługujących praw z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie, każda ze stron umowy może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

#### § 10

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości ..... złotych (słownie złotych: .....)  
- tj. 10 % wartości umowy brutto, w formie .....
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub wniesienia zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te muszą zawierać stwierdzenia, iż **na pierwsze pisemne wezwanie** Zamawiającego, wzywające do zapłaty, następuje **nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata ze strony gwaranta (poręczyciela)**.
3. Zabezpieczenie gwarantuje zgodną z umową dostawę przedmiotu zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
5. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
6. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady tj. 30% całego zabezpieczenia, zostanie zwrócone Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania lub wykonania przedmiotu umowy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie ..... dni, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku,



gdy wady przedmiotu zamówienia nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań prawa zamówień publicznych. Również odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny, jak również inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych między nimi a wynikających lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Rozstrzygnięcie sporów nie załatwionych polubownie strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

### **Załączniki.**

#### **§ 12**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**DO UMOWY NR .....**

**Sporządzony dnia .....**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno

- Miejsce wykonania przedmiotu umowy: budynek Zamawiającego przy ul. Dmochowskiego 12 w Krośnie.**
- Dokonano instalacji i uruchomienia urządzenia/urządzeń.**

Zestawienie urządzeń (przedmiotu zamówienia):

L.p.	Nazwa/model	Producent
1.		
2.		
3.		

- Dokonano instruktażu następujących pracowników z zakresu działania, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w stopniu gwarantującym poprawną eksploatację przedmiotu zamówienia przez ten personel:**

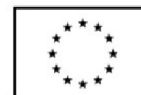
Osoby uczestniczące w instruktażu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

**Instruktaż przeprowadzono dnia .....**

- Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba dokonująca odbioru



Załącznik Nr 4 do SIWZ  
w przetargu nieograniczonym  
znak: DTG/212/ZP-7/19  
(nie należy składać do oferty)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

**„Dostawa sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni przy ul.  
Dmochowskiego 12 w Krośnie”**

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA  
KAPITAŁOWA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania \*:

.....

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

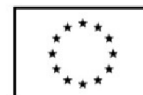
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**\* niewłaściwe skreślić**



Załącznik Nr 6 do SIWZ  
w przetargu nieograniczonym  
znak: DTG/212/ZP-7/19  
(nie należy składać do oferty)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

**„Dostawa sprzętu laboratoryjnego do laboratoriów uczelni przy ul.  
Dmochowskiego 12 w Krośnie”**

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie wskazanym w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

4. Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku /wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Oświadczam/-y, że nie **zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)