



**KURATORIUM
OŚWIATY
w Łodzi**

tel. 42 637 70 55, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.164.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:
dostawę sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego

ZATWIERDZAM:

Łódzki Kurator Oświaty

Janusz Brzozowski

(-)

Łódź, dn. 01.10.2024

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Łodzi
ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33,
90-734 Łódź
NIP: 7251053687 REGON: 006473248
Tel.:+48 42 637-70-55, Fax:+48 42 363-03-85
e-mail: [kolodz\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz[at]kuratorium.lodz.pl)
Strona internetowa www.kuratorium.lodz.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. płk. Mieczysława Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:iod[at]kuratorium.lodz.pl) lub tel. 42 636-26-76 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „P.z.p.”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p..
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej „rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji”, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/985591> .
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej, przy czym:
 - 1) wyjaśnienia treści SWZ, informacje dotyczące zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „KOMUNIKATY”,
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje od Wykonawcy, powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie danych kontaktowych.
7. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o: „Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, i innych niezbędnych w postępowaniu dokumentów.
8. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ i dokumentami postępowania, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ oraz złożenie oferty nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, dostępnej [pod linkiem](#).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy platformazakupowa.pl oraz przepisami ustawy P.z.p., w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) P.z.p., zgodnie z przepisami P.z.p. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia udzielany jest w częściach które obejmują swym zakresem:
 - 1) Część 1 dostawa serwera 1 szt.
 - 2) Część 2 dostawa Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów w szczególności:
 - a) Laptopy 15.6 cala - 6 szt.
 - b) Laptopy 16 cali – 3 szt.
 - c) Komputery stacjonarne typu all-in-one 27 cali- 30 szt.
 - d) Monitory ekranowe 11 szt.
 - 3) Część 3 dostawa urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych w szczególności:
 - a) myszy – 30 szt.
 - b) podkładki pod mysz z poduszką pod nadgarstek - 7 szt.
 - c) mysz ergonomiczna pionowa - 3 szt.
 - d) mysz ergonomiczna pochylona - 4 szt.
 - e) klawiatura typ 1 - 30 szt.
 - f) podkładka żelowa pod nadgarstek - 7 szt.
 - g) klawiatura typ 2 - 7 szt.
 - h) głośniki komputerowe - 5 szt.
 - i) głośniki komputerowe - 2 szt.
 - j) głośniki komputerowe 2+1 - 2 szt.
 - k) przełącznik 8 port - 10 szt.
 - l) dyska SSD - 10 szt.
 - m) dyska zewnętrzny SSD - 2 szt.
 - n) kamera USB - 4szt.
 - o) zasilacz do laptopa DELL - 1 szt.
 - p) kabel HDMI - VGA+Audio, Full HD, 1,8m - 10 szt.
 - q) kabel HDMI 1,5 m - 5 szt.
 - r) kabel DisplayPort 1,5 m - 10 szt.
 - 4) Część 4 dostawa meating bar 2 szt.
 - 5) Część 5 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych 2 szt.:
 - a) Urządzenie wielofunkcyjne A4
 - b) Urządzenie wielofunkcyjne A3
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 48822000-6 Serwery komputerowe
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30214000-2 Stacje robocze
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe
3. Wobec wszelkich wskazanych i wymaganych w SWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych oraz certyfikatów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za „produkt równoważny”, Zamawiający będzie uznawał produkt o nie

gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt 1 powyżej, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, szczegółowe procesy lub technologie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SWZ.

4. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy p.z.p., ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.
5. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia. UWAGA! Oferta na daną część musi obejmować wszystkie pozycje części.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.

III. GWARANCJA

Zamawiający wymaga gwarancji producenta, długość terminu gwarancji dla poszczególnych urządzeń została opisana w załączniku nr 2 do SWZ opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga 24 miesięcy rękojmi za wady.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
 - 1) dla części 1 dostawa serwera -320,00 zł (trzysta dwadzieścia złotych);
 - 2) dla części 2 dostawa Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów – 2000,00 (dwa tysiące złotych);
 - 3) dla części 3 dostawa urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych – 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych);
 - 4) dla części 4 dostawa meating bar – 240,00 zł (dwieście czterdzieści złotych);
 - 5) dla części 5 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych -300 zł (trzysta złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p..
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **„WADIUM postępowanie nr ŁKO.WO.272.164.2024**
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1010 1371 0013 1313 9120 0000**
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowe i nieodwołalne oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
 - 1) dającego zlecenie;
 - 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - „Kuratorium Oświaty w Łodzi”;
 - 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p..
 - 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 P.z.p..
11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 p.z.p..

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 p.z.p.,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 p.z.p.. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp. na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1. Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci:

- 1) oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ; Wykonawca zobowiązany jest podać w oświadczeniu co najmniej nazwę producenta, model symbol oferowanego urządzenia, oznaczenie oferowanego oprogramowania oraz inne dane niezbędne do tego, aby Zamawiający mógł za pomocą bezpłatnie dostępnych w Internecie źródeł i informacji potwierdzić, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania Zamawiającego; Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego; Wszelkiego rodzaju braki lub nieścisłości w oświadczeniu będą uznane za niepotwierdzenie spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań opisanych przez Zamawiającego i może to skutkować odrzuceniem oferty;
 - 2) oświadczenie producenta serwera oferowanego w części 1 albo inny dokument pochodzący od producenta potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji
 - 3) oświadczenie producenta laptopów oferowanego w części 2 albo inny dokument pochodzący od producenta potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji potwierdzający typ udzielonej gwarancji (NBD) i o jej długości albo potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji o ile wykonawca zaoferował dłuższą gwarancję niż minimalna
 - 4) oświadczenie producentów urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych oferowanego w części 3 albo inny dokument pochodzący od producenta potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji o ile wykonawca zaoferował dłuższą gwarancję niż minimalna
 - 5) oświadczenie producenta meating bar oferowanego w części 4 albo inny dokument pochodzący od producenta potwierdzający wymagania dotyczące gwarancji o ile wykonawca zaoferował dłuższą gwarancję niż minimalna;
 - 6) oświadczenie producenta albo producentów urządzeń wielofunkcyjnych oferowanych w części 5 albo inny dokument pochodzący od producenta potwierdzający wymagania dotyczące gwarancji o ile wykonawca zaoferował dłuższą gwarancję niż minimalna
3. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 p.z.p. nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
 4. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 5. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa w terminie 5 dni oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

II. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do

realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

IV. PEŁNOMOCNICTWO:

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, P.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – ŁKO.WO.272.164.2024
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oraz inne wymagane dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki, w innych formatach niż *pdf*, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik *zip* zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
 - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
18. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p..
21. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz do dnia: 18.10.2024 do godziny 09:00
2. Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
4. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ”
8. i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2024 do godziny 09:10

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p., tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W razie konieczności, Zamawiający stosować będzie również przepisy art. 222 ust. 1-3 ustawy P.z.p..

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca wskazuje jednostkową cenę brutto za dany asortyment
 - 2) Wykonawca wskazuje stawkę podatku VAT (%)
 - 3) Wykonawca oblicza wartość danej pozycji asortymentowej mnożąc cenę jednostkową brutto przez liczbę asortymentu danej pozycji.
 - 4) Cenę części stanowi suma wartości brutto danej części.
3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Część 1 dostawa serwera:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	60 %
Kryterium jakościowe: długość terminu gwarancji producenta (T1)	40 %

2. Część 2 dostawa **Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów**

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	50 %
Kryterium jakościowe: długość terminu gwarancji producenta dla laptopów (T2)	30%
Kryterium jakościowe: typ gwarancji producenta NBD on site (T3)	10%
Kryterium jakościowe: pojemność dysku twardego (T4)	10%

3. Część 3 dostawa urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	60 %
Kryterium jakościowe: długość terminu gwarancji producenta (T5)	40 %

4. Część 4 dostawa meeting bar

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	60 %
Kryterium Jakościowe: długość terminu gwarancji producenta na urządzenie (T6)	40 %

5. Część 5 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	60 %
Kryterium jakościowe: długość terminu gwarancji producenta na urządzenie wielofunkcyjne (T7)	40 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

C_N - najniższa cena brutto oferty

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times \text{waga kryterium danej części}$$

C_B – cena brutto w ofercie badanej

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto danej części zamówienia.
 3. Kryterium jakościowe (**T1**) **długość terminu gwarancji producenta** w części 1 dostawa serwera, punkty zostaną przyznane wg poniższej zasady:

długość terminu gwarancji producenta (miesiące)	24	36
Punkty	0	40

4. Kryterium jakościowe (**T2**) **długość terminu gwarancji producenta dla laptopów**, w części 2 dostawa Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów, punkty zostaną przyznane wg poniższej tabeli:

długość terminu gwarancji producenta dla laptopów (miesiące)	24	36	48	60
Punkty	0	10	20	30

5. Kryterium jakościowe (**T3**) **typ gwarancji producenta NBD on site** w części 2 dostawa **Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów**, punkty zostaną przyznane wg poniższej zasady:
- Zaoferowanie gwarancja producenta typu next bussines day (NBD) on-site dla laptopów– 10 pkt
 - Brak gwarancja producenta typu next bussines day (NBD) on-site dla wszystkich lub któregokolwiek z oferowanych urządzeń (komputery, laptopy, monitory) – 0 pkt
6. Kryterium jakościowe (**T4**) **pojemność dysków twardych** w części 2 dostawa **Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów**, punkty zostaną przyznane wg poniższej zasady:
- Zaoferowanie wszystkich komputerów (laptopów i komputerów stacjonarnych) z dyskiem twardym o pojemności 512 GB – 0 pkt
 - Zaoferowanie wszystkich komputerów (laptopów i komputerów stacjonarnych) z dyskiem twardym o pojemności większej niż 512 GB 10 pkt

UWAGA!

W celu uzyskania pkt w tym kryterium wszystkie oferowane komputery muszą mieć dyski o pojemności z opisanego powyżej przedziału, w przypadku gdy pojemności będą różne zamawiający przyzna pkt wg najniższej pojemności.

7. Kryterium jakościowe (**T5**) **długość terminu gwarancji producenta urządzeń**, Część 3 dostawa urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych, punkty zostaną przyznane wg poniższej zasady:

Długość terminu gwarancji producenta (miesiące)	24	36
Punkty	0	40

UWAGA!

W celu uzyskania pkt w tym kryterium wszystkie oferowane urządzenia muszą mieć taki sam termin gwarancji, w przypadku gdy terminy dla poszczególnych urządzeń będą różne zamawiający przyzna pkt wg najkrótszego terminu.

8. Kryterium jakościowe **(T6) długość terminu gwarancji producenta na urządzenie**, Część 4 dostawa meating bar, punkty zostaną przyznane wg poniższej zasady:

Długość terminu gwarancji producenta na urządzenie (miesiące)	24	36	48	60
Punkty	0	10	20	40

9. Kryterium jakościowe **(T7) długość terminu gwarancji producenta na urządzenie wielofunkcyjne**, Część 5 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, punkty zostaną przyznane wg poniższej zasady:

Długość terminu gwarancji producenta na urządzenie wielofunkcyjne (miesiące)	24	36	48	60
Punkty	0	10	25	40

UWAGA!

W celu uzyskania pkt w tym kryterium wszystkie oferowane urządzenia muszą mieć taki sam termin gwarancji, w przypadku gdy terminy dla poszczególnych urządzeń będą różne zamawiający przyzna pkt wg najkrótszego terminu.

10. Za najkorzystniejszą w każdej części oddzielnie zostanie uznana oferta której suma punktów **(O)** w kryterium cena i kryteriów jakościowych **(T1-T7 w zależności od części której oferta dotyczy)** będzie największa **C+T=O**.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.

4. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej następnego dnia po przesłaniu umowy przez Zamawiającego.
5. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 4 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 P.z.p..

ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX p.z.p., tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 P.z.p., a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 P.z.p..
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami p.z.p. czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie p.z.p.;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie przedmiotowych środków dowodowych;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty.

I. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**Część I. Serwer****1. Obudowa**

- 1) Do instalacji w szafie Rack 19", wysokość nie więcej niż 2U, z zestawem szyn do mocowania w szafie umożliwiających pełne wysunięcie serwera z szafy rack do celów serwisowych;
- 2) Umożliwiająca instalację 8 dysków 2.5" typu Hot-Plug;

2. Płyta główna

- 1) Dedykowana do pracy w serwerach;
- 2) Wieloprocesorowa umożliwiająca instalację co najmniej 2 procesorów wykonujących 64-bitowe instrukcje AMD64 lub EM64T, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera, pozwalająca na instalację procesorów co najmniej od 8 do 16 rdzeni;
- 3) Wyposażona w minimum 24 gniazda pamięci RAM DDR4 lub DDR5 i obsługująca minimum 3TB pamięci RAM o taktowaniu szyny pamięci nie mniejszym niż 2933 MHz. Dająca możliwość rozbudowy do 384 GB pamięci RAM bez konieczności wymiany zaoferowanych modułów pamięci i/lub zmiany konfiguracji CPU;
- 4) Obsługa pamięci nieulotnej typu NVDIMM instalowanej w gniazdach pamięci;
- 5) W zaoferowanej konfiguracji muszą się znajdować minimum 3 złącza PCI Express generacji 3 aktywne w tym co najmniej 2 złącza o prędkości x16;
- 6) Minimum 2 sloty dla dysków M.2 na płycie głównej (lub dedykowanej karcie PCI Express) nie zajmujące klitek dla dysków hot-plug;

3. Procesory

Zainstalowany 1 procesor max. 16-rdzeniowy w architekturze x86 o średniej wydajności w teście CPU Performance Multithread Rating na poziomie nie mniejszym niż 27000 pkt oraz średniej wydajności dla jednego wątku w teście CPU Performance Single Thread Rating na poziomie nie mniejszym niż 2200 pkt. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie konfiguracji z dwoma procesorami pod warunkiem, że łączna liczba ich rdzeni przekroczy 16, średnia wydajność konfiguracji osiągnie wartości wskazane powyżej. Wynik są dostępne na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html lub https://www.cpubenchmark.net/multi_cpu.html lub https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html;

4. Pamięć RAM

- 1) Zainstalowane minimum 128 GB pamięci RAM typu DDR4 Registered. Pojedynczy moduł pamięci o poj. min 16 GB
- 2) Wsparcie modelu serwera dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC lub równoważnych;
- 3) Wsparcie modelu serwera dla konfiguracji kopii lustrzanej pamięci RAM;

5. Kontrolery dyskowe, I/O

- 1) Zainstalowany dedykowany sprzętowy kontroler w standardzie nie niższym niż SAS 3.0 ze wsparciem dla poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60;
- 2) Kontroler wyposażony w minimum 2GB pamięci podręcznej cache;

6. Dyski twarde

- 1) Zainstalowane 2 dyski hot-plug SSD o pojemność co najmniej 960GB każdy. Dyski o parametrze DWPD min. 0,78;
- 2) Zainstalowane 6 dysków HDD SAS hot-plug o prędkości obrotowej 10k i pojemności co najmniej 2.4TB każdy;
- 3) W okresie gwarancji w przypadku wymiany nośników danych takich jak dyski twarde pozostają one u Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.

7. Procesor Graficzny

Zintegrowana karta graficzna z minimum 16MB pamięci osiągająca rozdzielczość 1920x1200 przy 60Hz;

8. Napędy

Możliwość instalacji wewnętrznego napędu optycznego DVD-RW;

9. Interfejsy sieciowe

- 1) Co najmniej dwa porty RJ-45 w standardzie 1GbE. Mogą się one częściowo lub w całości znajdować na karcie rozszerzeń ale nie może ona zajmować jakiegokolwiek slotu PCI Express wymaganego w wymaganiach dla płyty głównej i nie może zostać osiągnięta przez zastosowanie dodatkowego adaptera - np. przejściówki podłączanej do portu USB;
- 2) Dodatkowa co najmniej dwuportowa karta 10GbE w standardzie SFP+;

10. Porty

- 1) Złącze VGA na tylnym panelu serwera;
- 2) 1x USB 2.0 lub 3.0 dostępne na froncie obudowy;
- 3) 2x USB 3.0 dostępne na tylnym panelu serwera;
- 4) Możliwość rozbudowy serwera o dodatkowe złącze VGA dostępne z przodu serwera;
- 5) Możliwość rozbudowy serwera o dodatkowe złącze szeregowo w standardzie RS-232-C;
- 6) Wszystkie wymagane złącza VGA i USB nie mogą być osiągnięte poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCI Express serwera wymaganego w wymaganiach dla płyty głównej;

11. Zasilanie, chłodzenie

- 1) Redundantne zasilacze Hot-Plug o mocy wystarczającej do zasilenia serwera działającego w pełnym obciążeniu lecz nie mniej niż 750W każdy i o sprawności co najmniej 94%;
- 2) Redundantne wentylatory Hot-Plug, zamontowane nadmiarowo minimum N+1;
- 3) Serwer musi zostać dostarczony wraz z dwoma kablami C13/C14 o długości 4m każdy i dwoma kablami C13/Schuko o długości 4m każdy;

12. Zarządzanie

- 1) Serwer musi posiadać wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujący o stanie serwera;
- 2) Serwer musi mieć zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach:
 - a) Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera;
 - b) Dedykowana karta LAN 1 Gb/s (dedykowane złącze RJ-45 z tyłu obudowy) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym;
 - c) Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH);
 - d) Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii;
 - e) Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP);
 - f) Możliwość przejęcia konsoli tekstowej;
 - g) Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM);
 - h) Sprzętowy monitoring serwera w tym stanu dysków twardych i kontrolera RAID (bez pośrednictwa agentów systemowych);
 - i) Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.);
 - j) Możliwość instalacji dedykowanej, wbudowanej w kartę zarządzającą pamięć flash o pojemności minimum 16 GB. W/w rozwiązanie musi umożliwiać instalację obrazów systemów, własnych narzędzi diagnostycznych w obrębie dostarczonej dedykowanej pamięci (pojemność dostępna dla obrazów własnych – minimum 8,5GB);
- 3) Układ TPM 2.0

13. Wspierane OS

- 1) Windows Server 2022 Hyper-V
- 2) Windows Server 2019 Hyper-V;
- 3) Windows Server 2016 Hyper-V;
- 4) VMWare;
- 5) SuSE;
- 6) RHEL.

14. Gwarancja

- 1) 3 lata gwarancji producenta liczonej od momentu dostawy do Zamawiającego, w trybie on-site;
- 2) Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywno dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;
- 3) Możliwe zaoferowanie dodatkowej gwarancji wykonawcy : 12 albo 24 albo 36 miesięcy

15. Inne

- 1) Serwer wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty);
- 2) Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte oferowaną gwarancją;
- 3) Serwer może być fabrycznie nowy lub poleasingowy i musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce;
- 4) Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu w języku polskim lub angielskim;
- 5) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;

16. Wymagania środowiskowe

Serwer musi umożliwiać pracę w zakresie temperatur 5-40 st C. Klasa Ashrae 3.

17. Licencja Windows Server lub równoważna

Licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server Standard 2019 16 Core MOLP EDU lub równoważne dla 3 serwerów fizycznych maksymalnie 16 rdzeniowych lub 6 maszyn wirtualnych postawionych na tym samym serwerze.

Dopuszcza się zaoferowanie innej wersji systemu w szczególności Microsoft Windows Server pod warunkiem, że zaoferowana licencja będzie pozwalała na instalację oprogramowania w wersji Microsoft Windows Server Standard 2019, będzie umożliwiała instalację systemu na co najmniej takiej samej ilości fizycznych lub wirtualnych maszyn jak wskazano oraz Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z niej. Za równoważny zostanie uznany system operacyjny posiadający cechy i funkcjonalności opisane w pkt 19 poniżej.

18. Licencja SQL Server

Licencja na system Microsoft SQL Server 2019 Standard Core Edition 2 Core MOLP EDU lub równoważne, dla maszyny wirtualnej korzystającej z 2 rdzeni procesora.

Dopuszcza się zaoferowanie innej wersji oprogramowania niż Microsoft SQL Server pod warunkiem, że zaoferowana licencja będzie pozwalała na instalację oprogramowania w wersji Microsoft SQL Server 2019 Standard, będzie umożliwiała instalację systemu na co najmniej takiej samej ilości fizycznych lub wirtualnych maszyn jak wskazano oraz Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z niej.

19. Zasada równoważności

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji na system operacyjny z rodziny Microsoft Windows Server ponieważ infrastruktura teleinformatyczna Kuratorium Oświaty w Łodzi oparta jest na systemach i rozwiązaniach Microsoft dlatego Zamawiający wymaga zachowania spójności Infrastruktury, aby umożliwić korzystanie pracownikom z obecnych profili na innych urządzeniach dzięki profilom mobilnym w usłudze Active Directory.

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji na oprogramowanie Microsoft SQL Server ponieważ

Zamawiający posiada oprogramowanie, które według specyfikacji technicznej załączonej przez producenta wymaga do jego instalacji oprogramowania Microsoft SQL Server.

Część II. Komputery stacjonarne, laptopy, monitory

I. Laptop 15,6" (6 szt.)

1. Wydajność obliczeniowa jednostki

- 1) Procesor wielordzeniowy o średniej wydajności ocenianej w teście CPU Performance na co najmniej 14000 pkt według wyników na stronie <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html> lub https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, kompatybilny z systemem Microsoft Windows 10 i Microsoft Windows 11.
- 2) Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ.
- 3) Wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 2 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. Pamięć operacyjna

Minimum 16 GB RAM DDR4 3200 MHz;

3. Dysk Twardy

Minimum 512 GB SSD

4. Karta graficzna

Pozwalająca na jednoczesne wyświetlanie obrazu na ekranie urządzenia oraz na minimum 1 dodatkowym ekranie, zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej

5. Wyświetlacz

- 1) rozmiar – 15,6"
- 2) rozdzielczość nominalna – minimum 1920 na minimum 1080 pikseli
- 3) matowy

6. Wyposażenie

- 1) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
- 2) bezpieczeństwo - układ TPM 2.0
- 3) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa
- 4) łączność bezprzewodowa:
 - a) zintegrowana w obudowie karta WiFi 802.11 ax,
 - b) zintegrowany w obudowie Bluetooth minimum 4.2,
- 5) interfejs RJ-45 obsługujący sieci 100/1000 Mbps,
- 6) co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej jeden USB 3.0 typ A,
- 7) interfejs HDMI i/lub DisplayPort,
- 8) touchpad i/lub manipulator punktowy typu trackpoint lub równoważne,
- 9) zintegrowania klawiatura w układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną, dającą możliwość zastosowania schematu „polski programisty” zgodnie z opisami klawiszy,
- 10) klawiatura podświetlana w kolorze białym, dopuszczalne odcienie szarości,
- 11) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo,
- 12) myszka laserowa, przewodowa na USB, 2 przyciski, z rolką,
- 13) dedykowana torba do laptopa, wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające urządzenie przed uderzeniami, posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i oddzielną przegrodę na akcesoria, wyposażona w pasek na ramię.

7. Oprogramowanie

1) System operacyjny

Na laptopie musi być zainstalowany Microsoft Windows 11 Professional PL 64-bit lub równoważny z licencją w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi

w środowisku Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

Na obudowie laptopa musi być umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie wykonawcy/ producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.

Za równoważny zostanie uznany system operacyjny, który:

- a) jest w polskiej wersji językowej;
- b) umożliwia pełną integrację z posiadaną przez zamawiającego usługą katalogową Active Directory;
- c) umożliwia darmową aktualizację do najnowszej dostępnej wersji.

2) Pakiet Biurowy Microsoft Office Standard 2021 EDU CSP

Wykonawca wraz z oferowanym urządzeniem dostarczy licencję na oprogramowanie biurowe Microsoft Office Standard 2021 EDU CSP. Zaoferowana przez Wykonawcę licencja musi umożliwiać Zamawiającemu instalację na urządzeniu następujących składników pakietu Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Dopuszcza się zaoferowanie różnych wersji Microsoft Office 2021 pod warunkiem, że będą one zapewniały pełną funkcjonalność wskazaną przez Zamawiającego, będą umożliwiały instalację na oferowanym urządzeniu oraz Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z nich.

Za równoważny pakiet biurowy zamawiający uzna oprogramowanie zawierające w szczególności: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza i charakteryzujący się następującymi cechami:

- 1) Możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego).
 - 2) Możliwość zdalnej instalacji komponentów.
 - 3) Możliwość instalacji wszystkich składników pakietu na komputerze (wykluczenie produktów działających w chmurze).
 - 4) Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.
 - 5) Możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.
 - 6) W systemach pocztowych - możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji.
 - 7) Współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników.
 - 8) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty.
 - 9) Wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
 - 10) Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
 - 11) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi.
 - 12) Automatyczne wypisywanie hiperlinków,
 - 13) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych.
 - 14) Możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
 - 15) Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu.
 - 16) Licencja wieczysta.
 - 17) Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: *.DOC, *.DOCX, *.XLS, *.XLSX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 MS Office 2019
- UWAGA: Zaoferowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze (komputerach) innych niż te, na których pierwotnie

zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera (komputerów).

Koszt zaoferowanych licencji na oprogramowanie musi uwzględniać całkowity koszt ich wykorzystania.

3) Wsparcie techniczne

Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urzędów, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).

8. Zasilanie

- 1) Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 41Wh;
- 2) Zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz;

9. Waga

Nie więcej niż 2,5 kg z baterią ;

10. Warunki gwarancji

1. Minimum 24 miesiące gwarancji producenta na laptop, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, w trybie on-site z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy laptopa najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;
2. W okresie gwarancji w przypadku awarii nośników danych takich jak dyski twarde, pozostają one u Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi;
3. Serwis urzędów realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
4. Serwis urzędów realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne;
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie dostawcy potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.

II. Laptop 16" (3 szt.)

1. Wydajność obliczeniowa jednostki:

- 1) Procesor wielordzeniowy o średniej wydajności ocenianej w teście CPU Performance na co najmniej 14000 pkt według wyników na stronie <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html> lub https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, kompatybilny z systemem Microsoft Windows 10 i Microsoft Windows 11.
- 2) Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ.
- 3) Wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 2 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. Pamięć operacyjna

Minimum 16 GB RAM DDR4 3200 MHz;

3. Dysk Twardy

Minimum 512 GB SSD

4. Karta graficzna

Pozwalająca na jednoczesne wyświetlanie obrazu na ekranie urzędzenia oraz na minimum 1 dodatkowym ekranie, zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej

5. Wyświetlacz

- 1) rozmiar - 16",
- 2) rozdzielczość nominalna – minimum 1920 na minimum 1080 pikseli,
- 3) matowy.

6. Wyposażenie

- 1) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,

- 2) bezpieczeństwo - układ TPM 2.0,
- 3) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa,
- 4) łączność bezprzewodowa:
 - a) zintegrowana w obudowie karta WiFi 802.11 ax,
 - b) zintegrowany w obudowie Bluetooth minimum 4.2,
- 5) interfejs RJ-45 obsługujący sieci 100/1000 Mbps,
- 6) czytnik SmartCard – 1 szt,
- 7) co najmniej 4 porty USB w tym co najmniej dwa USB 3.0 typ A oraz co najmniej jeden USB 3.0 typ C,
- 8) interfejs HDMI i/lub DisplayPort,
- 9) touchpad i/lub manipulator punktowy typu trackpoint lub równoważne,
- 10) zintegrowania klawiatura w układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną, dającą możliwość zastosowania schematu „polski programisty” zgodnie z opisami klawiszy,
- 11) klawiatura podświetlana w kolorze białym, dopuszczalne odcienie szarości,
- 12) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo,
- 13) myszka laserowa, przewodowa na USB, 2 przyciski, z rolką,
- 14) dedykowana torba do laptopa, wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające urządzenie przed uderzeniami, posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i oddzielną przegrodę na akcesoria, wyposażona w pasek na ramię.

7. Oprogramowanie

1) System operacyjny

Na laptopie musi być zainstalowany Microsoft Windows 11 Professional PL 64-bit lub równoważny z licencją w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w środowisku Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

Na obudowie laptopa musi być umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie wykonawcy/ producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.

Za równoważny zostanie uznany system operacyjny, który:

- a) jest w polskiej wersji językowej;
- b) umożliwia pełną integrację z posiadaną przez zamawiającego usługą katalogową Active Directory;
- c) umożliwia darmową aktualizację do najnowszej dostępnej wersji.

2) Pakiet Biurowy Microsoft Office Standard 2021 EDU CSP lub równoważny

Wykonawca wraz z oferowanym urządzeniem dostarczy licencję na oprogramowanie biurowe Microsoft Office Standard 2021 EDU CSP. Zaoferowana przez Wykonawcę licencja musi umożliwiać Zamawiającemu instalację na urządzeniu następujących składników pakietu Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Dopuszcza się zaoferowanie różnych wersji Microsoft Office 2021 pod warunkiem, że będą one zapewniały pełną funkcjonalność wskazaną przez Zamawiającego, będą umożliwiały instalację na oferowanym urządzeniu oraz Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z nich.

Za równoważny pakiet biurowy zamawiający uzna oprogramowanie zawierające w szczególności: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza i charakteryzujący się następującymi cechami:

- 1) Możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego).
- 2) Możliwość zdalnej instalacji komponentów.
- 3) Możliwość instalacji wszystkich składników pakietu na komputerze (wykluczenie produktów działających w chmurze).
- 4) Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.
- 5) Możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.

- 6) W systemach pocztowych - możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji.
- 7) Współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników.
- 8) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty.
- 9) Wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
- 10) Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
- 11) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi.
- 12) Automatyczne wypisywanie hiperlinków,
- 13) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych.
- 14) Możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
- 15) Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu.
- 16) Licencja wieczysta.
- 17) Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: *.DOC, *.DOCX, *.XLS, *.XLSX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 MS Office 2019
 UWAGA: Zaoferowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze (komputerach) innych niż te, na których pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera (komputerów).
 Koszt zaoferowanych licencji na oprogramowanie musi uwzględniać całkowity koszt ich wykorzystania.

8. Wsparcie techniczne

Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).

9. Zasilanie

- 1) Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 41Wh;
- 2) Zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz;

10. Waga

Nie więcej niż 2,5 kg z baterią ;

11. Warunki gwarancji

- 1) Minimum 24 miesiące gwarancji na laptop, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, w trybie on-site z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy laptopa najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
- 2) W okresie gwarancji w przypadku awarii nośników danych takich jak dyski twarde, pozostają one u Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.
- 3) Serwis urządzeń realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 4) Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne.
- 5) Do oferty należy załączyć oświadczenie dostawcy potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.

III. Komputer stacjonarny All in One 27" (30 szt.)

1. Wydajność obliczeniowa jednostki

- 1) Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention);
 - 2) Procesor wielordzeniowy o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 3500 pkt w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <https://www.cpubenchmark.net/singleThread.html#>, kompatybilny z systemem Microsoft Windows 11;
 - 3) Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ;
 - 4) Wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 2 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę;
- 2. Pamięć operacyjna**
- 1) Minimum 16 GB RAM;
 - 2) Maksymalna obsługiwana ilość pamięci co najmniej 32 GB;
- 3. Ekran**
- 1) Przekątna ekranu 27 "
 - 2) Typ ekranu: matowy
- 4. Karta graficzna**
- 1) Zintegrowana z płytą główną lub procesorem;
 - 2) Rozdzielczość ekranu co najmniej 1920 x 1080 (FullHD);
 - 3) Przynajmniej 1 złącze HDMI lub 1 złącze DisplayPort;
- 5. Karta dźwiękowa**
- 1) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną;
 - 2) Porty audio: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon (dopuszcza się rozwiązanie combo);
- 6. Kamera**
- 1) Wbudowana kamera internetowa FHD
 - 2) Kamera wyposażona w wbudowaną zaślepkę
- 7. Dysk Twardy**
- 1) SSD minimum 512 GB
 - 2) Partycja recovery - opcja umożliwiająca przywrócenia systemu operacyjnego z dysku
- 8. Łączność**
- 1) Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ 45, obsługa standardów Distributed Management Task Force oraz Wake on Lan;
 - 2) Wi-Fi w wersji co najmniej 5;
 - 3) Bluetooth
- 9. Wyposażenie**
- 1) Klawiatura USB niskoprofilowa, układ polski programisty, długość kabla minimum 1 m, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne.
 - 2) Mysz laserowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla minimum 1 m.
 - 3) Co najmniej 4 porty USB, z czego co najmniej 1 port minimum USB 3.0. Nie dopuszcza się wykorzystania rozgałęziaczy i replikatorów portów USB.
 - 4) Kabel zasilający do zaoferowanego komputera, kabel z uziemieniem (wtyk CEE7/7), długość minimum 1,8m.
- 10. Wymagania dodatkowe**
- 1) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play.
 - 2) Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury oraz myszy.

- 3) BIOS komputera zgodny z UEFI.
- 4) Zaimplementowane w BIOS/ lub pamięci flash współdzielonej z BIOS (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej) dostępne do uruchamiania z menu szybkiego bootowania współpracującego z BIOS oprogramowanie diagnostyczne działające bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiające otrzymanie informacji o:
 - a) producencie komputera, modelu i numerze seryjnym,
 - b) zainstalowanym procesorze,
 - c) ilości zainstalowanej pamięci RAM, PN pamięci
 - d) płycie głównej,
 - e) zainstalowanym dysku twardym: producent, model, numer seryjny
- 5) Oprogramowanie diagnostyczne musi umożliwiać przeprowadzenie testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki komponentów komputera, w tym co najmniej: procesora, magistrali PCIe, pamięci RAM, dysku SSD, karty graficznej, karty sieciowej;
- 6) Możliwość odczytania z BIOS informacji o: modelu komputera, numerze seryjnym, AssetTag/numerze inwentaryzacyjnym, MAC Adres karty sieciowej, wersji BIOS, zainstalowanym procesorze, ilości (pojemności) zainstalowanej pamięci RAM wraz z taktowaniem, modelu i pojemności zainstalowanego dysku twardego;
- 7) Możliwość z poziomu BIOS:
 - a) włączenia/wyłączenia selektywnego portów USB zlokalizowanych z przodu lub z tyłu komputera,
 - b) włączenia/wyłączenia zainstalowanej karty dźwiękowej,
 - c) włączenia/wyłączenia zainstalowanej karty sieciowej oraz możliwości bootowania PXE,
 - d) ustawienia hasła: administratora, Power- On, HDD,
 - e) zablokowania, odblokowania jak i zmiany kolejności urządzeń wykorzystywanych do BOOT-owania systemu,
- 8) Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0.

11. Oprogramowanie

Zainstalowany Microsoft Windows 11 Pro PL 64-bit lub równoważny z licencją, w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego. Umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.

Za równoważny zostanie uznany system operacyjny, który:

- a) jest w polskiej wersji językowej;
- b) umożliwia pełną integrację z posiadaną przez zamawiającego usługą katalogową Active Directory;
- c) umożliwia darmową aktualizację do najnowszej dostępnej wersji.

12. Warunki gwarancji

- 1) Minimum 24 miesiące gwarancji na urządzenie, liczonej od daty dostawy.
- 2) W okresie gwarancji w przypadku awarii nośników danych takich jak dyski twarde, pozostają one u Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.
- 3) W okresie gwarancji w przypadku naprawy komputera i konieczności zabrania urządzenia z siedziby Zamawiającego, dyski twarde podlegają wymontowaniu z komputera i pozostawieniu w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

IV. Monitor (11 szt.)

Rozmiar ekranu

Typ ekranu

Przekątna minimum 23,8" - maksimum 25"

Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą panoramiczną z podświetleniem LED wykonaną w technologii: PVA, AMVA, MVA, IPS;

<i>Rozmiar plamki</i>	Maksymalna 0,28 mm;
<i>Jasność</i>	Minimum 250 cd/m ² ;
<i>Kontrast</i>	Minimum 1000;
<i>Kąty widzenia (pion/poziom)</i>	Minimum 176/176 stopni;
<i>Czas reakcji matrycy</i>	Maksymalnie 5 ms;
<i>Rozdzielczość nominalna</i>	Minimum 1920 x 1080;
<i>Powłoka powierzchni ekranu</i>	Przeciwodblaskowa;
<i>Złącza</i>	Minimum 1 x złącze Display Port i 1 x złącze HDMI;
<i>Dodatkowe wyposażenie</i>	Kabel zasilający z uziemieniem (wtyk CEE7/7), długość min. 1,8 m; Kabel sygnałowy DisplayPort i HDMI o długości minimum 1,8 m.
<i>Dźwięk</i>	Wbudowane głośniki;

Funkcje dodatkowe

1. Regulacja wysokości ekranu minimum 10 cm;
2. Regulacja pochylecia ekranu w przód i w tył;

Warunki gwarancji

1. Minimum 24 miesiące gwarancji na urządzenie, liczonej od daty dostawy;
2. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
3. Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną;

Zasada równoważności

Zamawiający wymaga dostarczenia laptopów z systemem operacyjnym Microsoft Windows oraz pakietem biurowym Microsoft Office ponieważ infrastruktura teleinformatyczna zamawiającego jest oparta na systemach Microsoft Windows oraz pakietach biurowych Microsoft Office, dodatkowo w celu umożliwienia pracownikom pracy z dostępem do swojego profilu mobilnego niezależnie od urządzenia Zamawiający musi zachować spójność oprogramowania.

Część III. Urządzenia peryferyjne, akcesoria i podzespoły komputerowe.

1. Mysz (30 szt.)

Typ podłączenia:	USB;
Typ sensora myszy:	laserowa;
Rozdzielczość:	minimum 1500 dpi;
Liczba przycisków:	minimum 2 przyciski;
Liczba rolek:	minimum 1 rolka;
Profil myszy:	uniwersalny, dostosowany dla prawo i lewo ręcznych użytkowników
Kompatybilność:	Windows 7/8/10/11.

2. Podkładka pod mysz z żelową poduszką pod nadgarstek (7 szt.)

Materiał:	tkanina, żel
Podpórka pod nadgarstek:	tak
Wymiary:	nie mniej niż 22 x 20 x 2 cm
Funkcje dodatkowe:	podpórka pod nadgarstek antypoślizgowy spód (może być innym materiałem niż tkanina, żel)

3. Mysz ergonomiczna pionowa (3 szt.)

Rodzaj:	pionowa, klawisze pod kątem do podłoża powyżej 67,5st.
Typ podłączenia:	przewodowa USB
Typ sensora myszy:	optyczny;
Rozdzielczość:	minimum 1600 dpi;
Liczba przycisków:	minimum 5 przycisków;
Liczba rolek:	minimum 1 rolka;
Profil myszy:	praworęczna;

- Kompatybilność: Windows 7/8/10/11.
- 4. Mysz ergonomiczna pochylona (4 szt.)**
- Rodzaj: pochylona, klawisze pod kątem do podłoża pomiędzy 30-67,5 st.
- Typ podłączenia: przewodowa USB
- Typ sensora myszy: optyczny;
- Rozdzielczość: minimum 1600 dpi;
- Liczba przycisków: minimum 5 przycisków;
- Liczba rolek: minimum 1 rolka;
- Profil myszy: praworęczna;
- Kompatybilność: Windows 7/8/10/11.
- 5. Klawiatura TYP 1 (30 szt.)**
- Typ podłączenia: USB;
- Układ klawiatury: QWERTY;
- Inne wymagania: klawiatura numeryczna, możliwość zastosowania schematu „polski programisty” zgodnie z opisami klawiszy;
- Kompatybilność: Windows 7/8/10/11.
- 6. Podkładka żelowa pod nadgarstek (7 szt.)**
- Materiał wypełnienia: żel
- Wymiary: nie mniej niż 430 x 85 x 15 mm
- Funkcje dodatkowe: antypoślizgowy spód
- 7. Klawiatura TYP 2 (7 szt.)**
- Typ podłączenia: USB;
- Układ klawiatury: QWERTY;
- Rodzaj przełączników: Membranowo - Nożycowe
- Typ: niskoprofilowa, Klasyczna
- Łączność: Przewodowa
- Interfejs: USB
- Klawisze numeryczne: Tak
- Podświetlenie klawiszy: Tak
- Kolor podświetlenia klawiszy: preferowane białe, dopuszczalne inne kolory
- Rodzaj podświetlenia: wszystkie klawisze w tym samym kolorze, niedopuszczalne jest podświetlenie tylko w kolorze NEON, musi być możliwość zmiany koloru podświetlenia
- Złącza: Hub USB – co najmniej 1 szt.
- Inne wymagania: klawiatura numeryczna, możliwość zastosowania schematu „polski programisty” zgodnie z opisami klawiszy;
- Przeznaczenie: biuro
- Kompatybilność: Windows 7/8/10/11.
- 8. Głośniki komputerowe (5 szt.)**
- Typ zestawu: 2.0;
- Typ podłączenia: Jack 3,5 mm;
- Zasilanie: port USB;
- Maksymalna moc zestawu: co najmniej 5W;
- Regulacja głośności: tak;
- Kompatybilność: Windows 7/8/10/11.
- 9. Głośniki komputerowe (2 szt.)**
- Typ zestawu: 2.0;
- Liczba głośników: 2
- Typ podłączenia: Jack 3,5 mm;

Zasilanie:	zasilacz zewnętrzny;
Moc głośników satelitarnych:	co najmniej 2 x 5W;
Regulacja głośności:	tak;
Wyjście słuchawkowe:	tak;
Wejście liniowe audio:	tak;
Ekranowanie magnetyczne:	tak;
Max. pasmo przenoszenia [Hz]:	nie mniej niż 20000
Minimalne pasmo przenoszenia [Hz]:	nie więcej niż 80
Kompatybilność:	Windows 7/8/10/11.
10. Głośniki komputerowe 2+1 (2 szt.)	
Typ zestawu:	2.1 2 głośniki + głośnik basowy;
Typ podłączenia:	Jack 3,5 mm;
Maksymalna moc zestawu RMS:	co najmniej 30W;
Maksymalna moc głośnika basowego RMS:	co najmniej 15W;
Maksymalna moc głośnika satelitarnego RMS:	co najmniej 7,5W;
Regulacja głośności:	tak;
Wyjście słuchawkowe:	tak;
Wejście liniowe audio:	tak;
Maksymalne pasmo przenoszenia [Hz]:	nie mniej niż 20000
Minimalne pasmo przenoszenia [Hz]:	nie więcej niż 50
Kompatybilność:	Windows 7/8/10/11.
11. Przełącznik 8-port (10 szt.)	
Typ portów:	RJ45 Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps
Liczba portów:	8
Przepustowość [Gb/s]:	co najmniej 16
Dodatkowe parametry:	Pełny i pół duplex dla wszystkich prędkości Auto-negocjacja duplexu i prędkości dla wszystkich portów Auto MDI/MDIX dla wszystkich portów IEEE 802.3x Flow Control IEEE 802.3 Ethernet IEEE 802.3u Fast Ethernet
Porty LAN (typ):	RJ45
Zasilanie:	Do urządzenia musi być dołączony zasilacz
Kompatybilność:	Windows 7/8/10/11.
12. Dysk SSD (10 szt.)	
Przeznaczenie produktu:	PC
Pojemność:	co najmniej 500 GB
Format:	2.5"
Interfejs:	2,5" SATA
Prędkość odczytu (maksymalna):	co najmmniej 550 MB/s
Prędkość zapisu (maksymalna):	co najmmniej 500 MB/s
Odczyt losowy:	co najmniej 50,000 IOPS
Zapis losowy:	co najmniej 70,000 IOPS
Niezawodność MTBF:	co najmniej 1 500 000 godz.
Radiator:	Nie
Kompatybilność:	Windows 10/11
13. Dysk zewnętrzny SSD(2 szt.)	
Przeznaczenie produktu:	przenośny w obudowie odpornej na wstrząsy
Pojemność:	co najmniej 1000 GB
Format obudowy:	2.5"

- | | |
|--------------------------------|---|
| Interfejs: | co najmniej USB 3.0 |
| Podłączenie do komputera: | USB typ A |
| Prędkość odczytu (maksymalna): | co najmniej 520 MB/s |
| Prędkość zapisu (maksymalna): | co najmniej 460 MB/s |
| Zasilanie: | przez kabel USB bez dodatkowego zasilacza |
| Kompatybilność: | Windows 7/8/10/11 |
- 14. Kamera USB (4 szt.)**
- | | |
|------------------------------|--|
| Typ podłączenia: | USB typ A; |
| Rodzaj podłączenia: | co najmniej USB 2.0; |
| Typ sensora: | CMOS; |
| Rozdzielczość video: | 1920 x 1080 pikseli; |
| Nagrywanie w rozdzielczości: | 1080p co najmniej 30 kl./s;
720p co najmniej 30 kl./s; |
| Funkcja aparatu cyfrowego: | tak; |
| Mikrofon wbudowany: | tak; |
| Funkcje dodatkowe: | automatyczna regulacja ostrości, automatyczny balans światła |
| Zasilanie: | poprzez port USB; |
| Kompatybilność: | Windows 7/8/10/11. |
- 15. Zasilacz do laptopa DELL (1 szt.)**
- | | |
|------------------------|--|
| Kompatybilność: | DELL |
| Moc: | 65 W |
| Napięcie wejściowe: | AC 100-240V |
| Napięcie wyjściowe: | 19,5 V (3,34 A) |
| Liczba wtyczek: | 1 |
| Rodzaj wtyczki: | 7,4 x 5mm |
| Dodatkowe wyposażenie: | Kabel zasilający + rzep do porządkowania kabla |
- 16. Kabel HDMI - VGA+Audio, Full HD, 1,8m (10 szt.)**
- | | |
|---------------------------------|---|
| Złącza: | HDMI 19-pin, męski, wejście sygnału VGA 15-pin, męski, wyjście sygnału Kabel audio 3,5mm, minijack męski, wyjście sygnału |
| HDMI kompatybilne urządzenia: | PC/laptop które są wyposażone w port HDMI |
| VGA zgodne urządzenia: | monitory, projektory, które są wyposażone w port VGA |
| Obsługiwana rozdzielczość HDTV: | 480i, 576i, 480 p, 576p, 1080i i 1080p (60Hz) (Max) |
| Długość: | 1,8m |
| Kolor: | czarny |
| Kierunek sygnału: | sygnał z portu VGA i audio do portu HDMI (wizja+audio) |
- 17. Kabel HDMI 1,5 m (5 szt.)**
- | | |
|-------------------------------|--|
| Wersja HDMI: | co najmniej 2.0 |
| Złącza: | HDMI A męski – HDMI A męski |
| Obsługiwana rozdzielczość: | co najmniej 1080i i 1080p (60Hz) |
| Kompatybilność: | Kompatybilny z poprzednimi wersjami HDMI 1.0-2.0 |
| Długość: | 1,5m |
| Technologia kabla: | żyły miedziane, wielokrotnie ekranowany |
| Kolor: | czarny |
| Materiał zewnętrzny przewodu: | nylonowy oplot |
- 18. Kabel DisplayPort 1,5 m (10 szt.)**
- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Wersja DP: | co najmniej 2.0 |
| Złącza: | DP męski – DP męski |
| Obsługiwana rozdzielczość: | co najmniej 1080i i 1080p (60Hz) |

Kompatybilność:	Kompatybilny z poprzednimi wersjami DP 1.0-1.4a
Długość:	1,5m
Kolor:	czarny
Materiał zewnętrzny przewodu:	nylonowy oplot

19. Gwarancja

Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta dla wszystkich przedmiotów.

Część IV. Meeting Bar (2 szt.)

Typ produktu	Bar do współpracy wideo
Przeznaczenie	Pomieszczenie ok. 25 m ²
Liczba osób	Spotkania organizowana dla grup - liczba osób 1-10;
Funkcje spotkań	Kalendarz, Udostępnianie treści, One-click join, Biała tablica;
Urządzenie wyposażone w panel sterujący	Tak;
Ekran dotykowy w panelu sterującym	Tak,
Urządzenie wyposażone w adapter do bezprzewodowej komunikacji podłączane do laptopa w celu przesyłu prezentacji	Tak
Łączność	Przewodowa sieć LAN, Wi-Fi, Bluetooth
Rozdzielczość aparatu	co najmniej 8 MegaPikseli
Kąt widzenia poziomy	co najmniej 120°
Automatyczne kadrowanie	Tak
PTZ	Tak
Śledzenie mówcy	Tak
Obraz w obrazie	Tak
Redukcja dźwięków z tła	Tak
Liczba mikrofonów	co najmniej 4
Dodatkowy głośnik zewnętrzny	urządzenie powinno posiadać port wyjścia liniowego umożliwiający podłączenie głośnika zewnętrznego
Wbudowane głośniki	Tak
System audio pełen duplex	Tak
Ilość portów wyjściowych HDMI	co najmniej 1
Ilość portów wejściowych HDMI	1
Obsługiwany typ USB	USB Typu-A, USB Type-C
Liczba portów USB	co najmniej 2
Ilość portów Ethernet LAN (RJ-45)	1
Prędkość transferu danych przez Ethernet LAN	10,100,1000 Mbit/s
Wi-Fi	Tak
Szyfrowanie / bezpieczeństwo	co najmniej 256-bit AES, EAP-MD5, TLS
Wyciszenie mikrofonu	Tak
Kensington Lock	Tak
Przewody na wyposażeniu produktu HDMI w wersji dla urządzenia	
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta

Część V. Urządzenie wielofunkcyjne (2 szt.)**1. Urządzenie wielofunkcyjne A4 (1 szt.)**

Funkcje urządzenia:	drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Typ druku:	kolor
Technologia druku:	Laser, LED
Format oryginału i kopii:	A5 - A4

Obsługiwany typ nośnika:	papier zwykły, koperty, papier gruby
Gramatura papieru:	kaseta i podajnik ręczny - obsługa papieru o gramaturze co najmniej do 250 g/m ²
Szybkość drukowania (A4) mono:	nie mniej niż 30 stron na minutę
Szybkość drukowania (A4) kolor:	nie mniej niż 30 stron na minutę
Rozdzielczość druku kolor/mono:	minimum 600x600 dpi
Czas do wydruku pierwszej strony (A4) mono:	maksymalnie 10 sekund
Druk dwustronny:	Tak automatyczny (duplex sprzętowy)
Format skanowanych dokumentów:	A5 - A4
Skanowanie dwustronne:	Podajnik dokumentów dwustronny jednoprzebiegowy
Skanowanie w kolorze i odcieniach szarości:	Tak
Skanowanie do:	folderu sieciowego, pliku, e-mail
Skanowanie - format wyjściowy plików:	JPG; TIFF, PDF jedno/wielostronicowy;
Kopiowanie dokumentów:	sterowanie bezpośrednio z panelu sterującego
Szybkość kopiowania A4 w czerni:	nie mniej niż 25 stron na minutę
Obsługa papieru:	wejście papieru - standardowy podajnik - co najmniej 500 arkuszy; podajnik uniwersalny - co najmniej 100 arkuszy lub 10 kopert; automatyczny podajnik dokumentów - co najmniej 100 arkuszy;
Wyjście papieru:	stroną zadrukowaną do dołu, co najmniej 250 arkuszy;
łącze komunikacyjne:	LAN Ethernet, Hi-Speed minimum USB 2.0
Obciążenie miesięczne:	minimum 17000 stron
Rozmiar urządzenia:	maksymalny rozmiar bez wysuniętych tacek podajnika papieru i wydruku, szerokość 600 mm, głębokość 600 mm
Gwarancja:	co najmniej 24 miesiące
Serwis:	bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
Dodatkowe wymaganie:	Możliwość drukowania w czerni po wykorzystaniu jednego lub więcej tonerów kolorowych 2. Urządzenie musi obsługiwać tonery kolorowe o wydajności co najmniej 17000 stron A4 i tonery czarne o wydajności co najmniej 17000 stron A4 przy pokryciu minimum 5%.
Dodatkowe wyposażenie:	urządzenie musi być wyposażone w co najmniej 1 dodatkowy komplet materiałów eksploatacyjnych poza kompletem startowym, zapewniającym wydruki co najmniej 17000 stron w kolorze i co najmniej 17000 stron w czerni przy pokryciu minimum 5% ;
Oprogramowanie urządzenia:	Obsługujące 64-bitowe systemy Windows 7,8.x,10,11

2. Urządzenie wielofunkcyjne A3 (1 szt.)

Funkcje urządzenia:	drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Typ druku:	kolor
Technologia druku:	Laser, LED
Format oryginału i kopii:	A5 – A3
Obsługiwany typ nośnika:	papier zwykły, koperty, papier gruby
Gramatura papieru:	Podajnik/kaseta i podajnik uniwersalny/ręczny - obsługa papieru o gramaturze co najmniej do 250 g/m ²
Szybkość drukowania mono i kolorze w trybach jedno i dwustronnym:	nie mniej niż 25 stron na minutę A4 nie mniej niż 15 stron na minutę A3
Rozdzielczość druku kolor/mono:	minimum 600x600 dpi
Czas do wydruku pierwszej kopii (A4) mono:	maksymalnie 10 sekund
Szybkość kopiowania A4 mono:	nie mniej niż 25 stron na minutę

Druk dwustronny:	Tak automatyczny (duplex sprzętowy)
Format skanowanych dokumentów:	co najmniej do A3
Skanowanie dwustronne:	podajnik dokumentów dwustronny jednoprzebiegowy; wykrywanie podwójnego poboru dokumentów
Skanowanie w kolorze i odcieniach szarości:	Tak
Skanowanie do:	folderu sieciowego, pliku, e-mail
Skanowanie - format wyjściowy plików:	JPEG; TIFF, PDF jedno/wielostronicowy; przeszukiwalny PDF, plik z edytowalnym formatem docx i xlsx
Kopiowanie dokumentów:	sterowanie bezpośrednio z panelu sterującego
Funkcje kopiowania:	usuwanie krawędzi, elektroniczne sortowanie
Obsługa papieru – podajniki papieru:	wejście papieru: - standardowy podajnik/kaseta, podajnik uniwersalny/ręczny – łącznie na co najmniej 1200 arkuszy; wyjście papieru: – stroną zadrukowaną do dołu, co najmniej 300 arkuszy;
Podajniki/kasety na papier:	co najmniej dwa podajniki/kasety na papier A3 z możliwością załadowania papieru A4
Podajnik dokumentów:	pojemność na co najmniej 300 arkuszy, obsługa formatów A5-A3, gramatura obsługiwanych dokumentów co najmniej do 200 g/m ²
Pamięć RAM:	co najmniej 4 GB
Twardy dysk:	co najmniej 128 GB z szyfrowaniem danych
Łącze komunikacyjne:	LAN Ethernet, Hi-Speed minimum USB 2.0
Gwarancja:	co najmniej 24 miesiące
Serwis:	bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
Dodatkowe wymaganie:	możliwość drukowania w czerni po wykorzystaniu jednego lub więcej tonerów kolorowych - urządzenie musi obsługiwać tonery kolorowe o wydajności co najmniej 20000 stron A4 i tonery czarne o wydajności co najmniej 39000 stron A4 przy pokryciu minimum 5% wg oficjalnych danych producenta.
Dodatkowe wyposażenie:	urządzenie musi być wyposażone w podstawę na kółkach dedykowaną do urządzenia; urządzenie musi być wyposażone w dodatkowy komplet materiałów eksploatacyjnych poza kompletem zamontowanym w urządzeniu, zapewniającym wydruki co najmniej 39000 stron w kolorze i co najmniej 39000 stron w czerni przy pokryciu minimum 5% ;
Oprogramowanie urządzenia:	Obsługujące 64-bitowe systemy Windows 7,8.x,10,11

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, za wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego i peryferyjnego/sprzętu komputerowego i peryferyjnego wraz z licencją na oprogramowanie¹ na warunkach określonych w umowie w zakresie opisanym w²:
 - 1) Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwanej „SWZ”) stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Serwer;
 - 2) Części II SWZ - Komputery stacjonarne, laptopy, monitory;
 - 3) Części III SWZ - Urządzenia peryferyjne, akcesoria i podzespoły komputerowe;
 - 4) Części IV SWZ - Meeting Bar;
 - 5) Części V SWZ - Urządzenia wielofunkcyjne
- o parametrach nie gorszych niż określone w SWZ oraz ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy opis urządzeń wraz z oprogramowaniem będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawierają załączniki do umowy.
3. Sprzęt komputerowy i peryferyjny oraz licencje na oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy winny być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu, chyba że SWZ wyraźnie dopuszcza odstępstwo od tego warunku.

§2 Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 umowy wykonany zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób³:
 - 1) przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 30.11.2024r.;
 - 2) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wynosząca więcej niż 1 dzień stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie §7 ust. 1 ppkt a) umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo;
 - 4) koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko oraz rozładuje i wniesie go do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego;
 - 6) przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem; Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport przedmiotu umowy w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia; za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia;

¹ W zależności której części postępowania dotyczy umowa

² W zależności której części postępowania dotyczy umowa

³ W zależności której części postępowania dotyczy umowa

- 8) jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w §1 umowy lub w terminie określonym w §2 ust. 1 pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny (udowodni odpowiednimi dokumentami) i prawdopodobny czas opóźnienia.
2. Dniem wykonania zamówienia jest:
- 1) dzień przedłożenia całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie kompletny i wolny od wad, albo
 - 2) dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w §1 umowy).

§3 Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i wynosi⁴..... zł brutto w tym⁵:
 - 1) za Część I SWZ zł brutto , w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł
 - 2) za Część II SWZ... ..zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości zł
 - 3) za Część III SWZ...zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości.....zł
 - 4) za Część IV SWZ ...zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości.....zł
 - 5) za Część V SWZ ...zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości.....zł
2. Cena, o której mowa w ust. 1 powyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w §4 ust. 4 i 5 umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej na adres.....
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§4 Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca może zrealizować zamówienie poprzez maksymalnie trzy dostawy częściowe.
2. Z każdej dostawy w momencie jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego zostanie sporządzony protokół przyjęcia dostawy, który potwierdza wydanie sprzętu objętego przedmiotem umowy. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy za pośrednictwem osoby trzeciej (kuriera, spedytora) potwierdzeniem

⁴ W przypadku gdy umowa obejmuje więcej niż jedną część w tym miejscu zostanie wpisana suma wartości brutto części których dotyczy umowa.

⁵ W zależności której części postępowania dotyczy umowa

wydania przedmiotu dostawy Zamawiającemu będzie potwierdzenie odbioru przesyłki w sposób przyjęty w branży kurierskiej/spedytorskiej. Od dnia wydania przedmiotu dostawy Zamawiającemu rozpoczyna bieg termin, o którym mowa w ust. 3 poniżej, a niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy wydanych Zamawiającemu przechodzi na Zamawiającego.

3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przyjęcia dostawy lub potwierdzenia wydania sprzętu Zamawiającemu przez spedytora/kuriera zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez osoby uprawnione do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy przez każdą ze Stron wskazane w § 10 umowy.
4. W sytuacji, gdy dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie w formie dostaw częściowych, protokół odbioru ostatniej dostawy częściowej podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń będzie stanowił protokół odbioru końcowego i potwierdzał prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdy dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie w ramach jednej dostawy, protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń będzie stanowił protokół odbioru końcowego i potwierdzał prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia, w tym wad ilościowych lub jakościowych,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 14 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.
7. Potwierdzenie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 6 ppkt 3) powyżej, stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 ppkt c) umowy.
9. Zamawiający podczas wykonywania czynności odbiorczych uprawniony jest do dokonania kontroli legalności oraz oryginalności (czy oprogramowanie jest fabrycznie nowe i nigdzie wcześniej nie było instalowane) dostarczonego oprogramowania⁶ zarówno poprzez kontrolę stosowanych oznaczeń na dostarczonym sprzęcie jaki i u producenta urządzenia/komputera jak i u producenta oprogramowania, a także może żądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu dokumentów dotyczących zakupu tego oprogramowania w autoryzowanym kanale dystrybucyjnym producenta oprogramowania.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone oprogramowanie nie spełnia wymagań Zamawiającego w zakresie legalności lub oryginalności (nie jest fabrycznie nowe lub było zainstalowane na innym sprzęcie), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§5 Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upływa termin wykonania zamówienia;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.

⁶ Oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie, o ile z opisu przedmiotu zamówienia takie oprogramowanie miało być zainstalowane lub dostarczone wraz ze sprzętem.

- 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 3) umowy;
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi, w tym w usunięciu usterki w miejscu eksploatacji lub w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4)-5) powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich wcześniej nałożonych kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy - na zasadach ogólnych - przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość tych kar umownych.
 4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu pisemnego wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 4.
 6. Za niedotrzymanie terminu płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek za opóźnienie w ustawowej wysokości.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 umowy.

§6 Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przez niego przedmiot umowy jest dobrej jakości i pozbawiony jest wad.
2. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu⁷:
 - 1) na przedmiot umowy obejmujący część I SWZ -⁸ miesiące gwarancji i rękojmi na okres..... miesięcy,
 - 2) na przedmiot umowy obejmujący część II SWZ -⁹ miesiące gwarancji i rękojmi na okres..... miesięcy,
 - 3) na przedmiot umowy obejmujący część III SWZ -¹⁰ miesiące gwarancji i rękojmi na okres..... miesięcy,
 - 4) na przedmiot umowy obejmujący część IV SWZ -¹¹ miesiące gwarancji i rękojmi na okres..... miesięcy,
 - 5) na przedmiot umowy obejmujący część V SWZ -¹² miesiące gwarancji i rękojmi na okres..... miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania przez obie Strony:
 - i. w sytuacji, gdy przedmiot umowy dostarczany został w ramach jednej dostawy – protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

⁷ W zależności której części postępowania dotyczy umowa

⁸ Zgodnie z ofertą

⁹ Zgodnie z ofertą

¹⁰ Zgodnie z ofertą

¹¹ Zgodnie z ofertą

¹² Zgodnie z ofertą

- ii. w sytuacji, gdy dostawy przedmiotu umowy następowały częściami - protokołu odbioru części przedmiotu umowy obejmującej daną rzecz bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenia gwarancyjne wydane przed producenta sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, o ile są wymagane SWZ lub o ile producent udzielił gwarancji, łącznie z dostawą zamówienia. Odbiór oświadczeń gwarancyjnych producenta będzie potwierdzony w protokole odbioru.
5. Wykonawca w ramach udzielonej przez siebie gwarancji:
 - 1) umożliwi Zamawiającemu wykonanie uprawnień gwarancyjnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) przewiduje, iż uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu bez potrzeby dokonywania odpłatnych przeglądów,
 - 3) przewiduje w razie powstania wad w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji prawo do żądania nieodpłatnego usunięcia przez gwaranta wad przedmiotu umowy w miejscu jego użytkowania na terenie województwa łódzkiego lub żądania wymiany rzeczy na wolną od wad.
6. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, składa Wykonawcy reklamację telefoniczną pod nr tel., za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:..... lub pisemną na adres pocztowy:.....
7. Reklamacje, o których mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i usunąć usterki w miejscu eksploatacji lub zamienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji, chyba że warunki zawarte w SWZ stanowią inaczej.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego, nośniki danych tj. twarde dyski pozostają w siedzibie Zamawiającego i osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo je wymontować, co nie powoduje utraty uprawnień wynikających z udzielonej przez Zamawiającego gwarancji oraz rękojmi.
9. W przypadku, gdy druga z kolei naprawa nie doprowadzi do całkowitego usunięcia stwierdzonych wad rzeczy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tej rzeczy w ramach gwarancji na wolną od wad.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
11. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych ustawą, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1; w tym przypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia ustalonego jako termin realizacji umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy,
 - b) Wykonawca przed terminem wykonania umowy oświadczy, iż umowy nie wykona; w tym przypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy,
 - c) Wykonawca popadnie w zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącą więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 3 umowy; w tym przypadku

oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie,

- d) w przypadku stwierdzenia, że dostarczone przez Wykonawcę w ramach umowy oprogramowanie nie spełnia wymagań Zamawiającego w zakresie legalności lub oryginalności (nie jest fabrycznie nowe lub było zainstalowane na innym sprzęcie); w tym przypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady oprogramowania wskazanej w niniejszym ustępie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych skutków finansowych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli postanowienie niniejszej umowy lub przepis prawa przyznaje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, z mocą wsteczną lub ze skutkiem na przyszłość wedle uznania Zamawiającego.

§ 8

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej czyli okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy;
- 4) zmiany dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku zakończenia produkcji określonych produktów lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP lub wpisaniu producenta albo podmiotu wprowadzającego sprzęt na rynek na listę podmiotów o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) lub innych przepisów;
- 5) zmiany dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta;
- 6) zmiany dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości;
- 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
- 8) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy;
- 9) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę po zawiadomieniu w sposób określony w §2 ust. 1 pkt 8;
- 10) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana przez skutki ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

§9 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę jest Łódzki Kurator Oświaty. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 42-6377055 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel. 42-6377055 wew. 78 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania związanych z zawarciem umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§10 Postanowienia inne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy z należytą starannością, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SWZ.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy, nadzoru nad jej prawidłową realizacją oraz podpisywania protokołów przyjęcia dostawy oraz odbiorów częściowych i końcowego są:
 - 1)
 - 2)
6. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy, nadzoru nad jej prawidłową realizacją oraz podpisywania protokołów przyjęcia dostawy oraz odbiorów częściowych i końcowego są:
 - 1)
 - 2)
7. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu. W razie niedopełnienia tego obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia.
9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
11. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy.

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - Formularz oferty

NAZWA WYKONAWCY		
SIEDZIBA WYKONAWCY		
Województwo	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
INFORMACJE DODATKOWE		
NIP	REGON	
Nr tel.	Adres e-mail	
<p>Składamy niniejszą ofertę:</p> <p><input type="checkbox"/> w imieniu własnym*</p> <p><input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.</p> <p>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</p>		
<p>Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe):</p> <p><input type="checkbox"/> polegam/y*,</p> <p><input type="checkbox"/> nie polegam/y* na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby.</p> <p>Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu.</p> <p>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</p>		
<p>Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać:</p> <p><input type="checkbox"/> samodzielnie*</p> <p><input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:</p> <p>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</p>		
<p>Rodzaj Wykonawcy:</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo*</p> <p><input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo*</p> <p><input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo*</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą*</p> <p><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*</p> <p><input type="checkbox"/> inny rodzaj*</p> <p>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</p> <p>UWAGA: Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>		
OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM		

Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
-----------------	---------	--------------

Składając ofertę w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.164.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego** oświadczam, że będę zrealizować przedmiotowe zamówienie na następujących warunkach:

Cześć 1 dostawa serwera

Oferowany asortyment	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto oferty
serwer	1			

długość terminu gwarancji producenta	24 miesiące*	36 miesiące*
Punkty	0	40

* - niepotrzebne skreślić

Część 2 dostawa Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów

Oferowany asortyment	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto oferty
Laptop 15,6 cali	6			
Laptop 16 cali	3			
Komputer all-in-one	30			
monitor	11			
			RAZEM	

długość terminu gwarancji producenta dla laptopów (miesiące)	24	36	48	60
Punkty	0	10	20	30

Gwarancja producenta next bussines day (NBD) on-site	10
Brak gwarancji producenta next bussines day (NBD) on-site	0

wszystkie komputerów (laptopy i komputery stacjonarne) z dyskiem twardym o pojemności 512 GB	0
wszystkie komputerów (laptopy i komputery stacjonarne) z dyskiem twardym o pojemności większej niż 512 GB	010

UWAGA!

W celu uzyskania pkt w tym kryterium wszystkie oferowane komputery muszą mieć dyski o pojemności z opisanego powyżej przedziału, w przypadku gdy pojemności będą różne zamawiający przyzna pkt wg najniższej pojemności.

* - niepotrzebne skreślić

Część 3 dostawa urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych

Oferowany asortyment	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto oferty
myszy	30			
podkładki pod mysz z poduszką nadgarstek	7			
mysz ergonomiczna pionowa	3			
mysz ergonomiczna pochylona	4			
Klawiatura TYP 1	30			
podkładka żelowa pod nadgarstek	7			
klawiatura TYP 2	7			
głośniki komputerowe - 5 szt.	5			
głośniki komputerowe - 2 szt.	2			
głośniki komputerowe 2+1	2			
przełącznik 8 port	10			
dyska SSD	10			
dyska zewnętrzny SSD	2			
kamera USB	4			
zasilacz do laptopa DELL	1			
kabel HDMI - VGA+Audio, Full HD, 1,8m	10			
kabel HDMI 1,5 m	5			
kabel DisplayPort 1,5 m	2			
			RAZEM	

Długość terminu gwarancji producenta (miesiące)	24	36
Punkty	0	40

UWAGA!

W celu uzyskania pkt w tym kryterium wszystkie oferowane urządzenia muszą mieć taki sam termin gwarancji, w przypadku gdy terminy dla poszczególnych urządzeń będą różne zamawiający przyzna pkt wg najkrótszego terminu.

* - **niepotrzebne skreślić**

Część 4 dostawa meeting bar

Oferowany asortyment	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto oferty
Meeting bar	2			

Długość terminu gwarancji producenta na urządzenie (miesiące)	24	36	48	60
Punkty	0	10	20	40

* - **niepotrzebne skreślić**

Część 5 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

Oferowany asortyment	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto oferty
Urządzenie A4	1			
Urządzenie A3	1			
			RAZEM	

Długość terminu gwarancji producenta na urządzenie wielofunkcyjne (miesiące)	24	36	48	60
Punkty	0	10	25	40

UWAGA! W celu uzyskania pkt w tym kryterium wszystkie oferowane urządzenia muszą mieć taki sam termin gwarancji, w przypadku gdy terminy dla poszczególnych urządzeń będą różne zamawiający przyzna pkt wg najkrótszego terminu.

* - **niepotrzebne skreślić**

Oświadczam ponadto, że:

- Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
- Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz:

1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:

3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Oświadczenie w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przedmiotowych środków dowodowych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ŁKO.WO.272.164.2024 w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego** ja /my* niżej podpisana/y/i*

reprezentując Wykonawcę.....

oświadczam/y*, że oferuję/my:

Lp.	Część	Przedmiot zamówienia*	Producent, model / symbol inne istotne do zweryfikowania oferty informacje
Część 1 dostawa serwera			
1	1	serwer	
Część 2 dostawa Komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów			
2	2	laptopy 15.6 cala	
3		laptopy 16 cali	
4		komputery stacjonarne typu all-in-one 27 cali	
5		monitory ekranowe	
Część 3 dostawa urządzeń peryferyjnych, akcesoriów i podzespołów komputerowych			
6	3	mysz	
7		podkładki pod mysz z poduszką nadgarstek	
8		mysz ergonomiczna pionowa	
9		mysz ergonomiczna pochylona	
10		Klawiatura TYP 1	
11		podkładka żelowa pod nadgarstek	
12		klawiatura TYP 2	
13		głośniki komputerowe - 5 szt.	
14		głośniki komputerowe - 2 szt.	
15		głośniki komputerowe 2+1	
16		przełącznik 8 port	
17		dyska SSD	
18		dyska zewnętrzny SSD	
19		kamera USB	
20		zasilacz do laptopa DELL	
21	kabel HDMI - VGA+Audio, Full HD, 1,8m		
22	kabel HDMI 1,5 m		
23	kabel DisplayPort 1,5 m		
Część 4 dostawa meating bar			
24	4	meating bar	
Część 5 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych			
25	5	urządzenie wielofunkcyjne A4	
26		urządzenie wielofunkcyjne A3	

*** - niepotrzebne skreślić**

Wykonawca zobowiązany jest podać w oświadczeniu co najmniej nazwę producenta, model symbol oferowanego urządzenia, oznaczenie oferowanego oprogramowania oraz inne dane niezbędne do tego aby Zamawiający mógł za pomocą bezpłatnie dostępnych w Internecie źródeł i informacji potwierdzić, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości

uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego. Wszelkiego rodzaju braki lub nieścisłości w oświadczeniu mogą być uznane za niepotwierdzenie spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań opisanych przez Zamawiającego co może to skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust.1 p.z.p.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.164.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego**, oświadczam, że¹³

- spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu;**
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).** Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....;
- zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje, podane w powyższych oświadczeniach, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹³ zaznaczyć właściwe

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ŁKO.WO.272.164.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego**, informuję, że:

- Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów¹⁴
- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁵
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)¹⁶:
 1.
 2.
 3.
 4.¹⁷

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹⁴ właściwe zaznaczyć znakiem X

¹⁵ właściwe zaznaczyć znakiem X

¹⁶ właściwe zaznaczyć znakiem X

¹⁷ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

VII. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOPSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY
(WZÓR)**

Dotyczy postępowania nr ŁKO.WO.272.164.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT i peryferyjnego sprzętu komputerowego**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów :*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:*.

*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.