

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: obsługa serwisowa plotera drukującego stołowego UV firmy Canon będącej w użytkowaniu w zwanej dalej UŻYTKOWNIKIEM, Drukarni Wydawnictw Specjalnych.
2. WYKONAWCA w ramach świadczonej usługi, zapewni pełną obsługę serwisową plotera drukującego stołowego UV firmy Canon znajdujących się u UŻYTKOWNIKA, którego siedziba mieści się w Warszawie przy ul. płk. Kazimierza Leskiego 5.
3. Rozliczenie odbywać się będzie każdorazowo po wykonaniu usługi, wg cen ofertowych określonych w umowie.
4. Zakresem usługi serwisowania, tj. konserwacji oraz naprawy objęte będzie następujące urządzenie: **CANON Oce Arizona 1360GT**.
5. W ramach realizacji usługi WYKONAWCA zapewni utrzymanie wyżej wymienionego urządzenia wraz z oprogramowaniem wchodzącym w skład systemu w stanie sprawności operacyjnej oraz utrzymanie wysokiej jakości wydruku przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez cały okres obowiązywania umowy.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykazania się w ofercie certyfikatami potwierdzającymi lub oświadczeniem, że jest autoryzowanym przez producenta urządzenia serwisem i posiada autoryzację na serwis wszystkich wymienionych w umowie urządzeń.
7. W ramach wynagrodzenia WYKONAWCA zobowiązuje się do dokonywania napraw i przeglądów okresowych urządzeń i systemu, w tym wymiany koniecznych części zamiennych i eksploatacyjnych wg. poniższych zasad:
 - a) dostawę i wymianę lub naprawę wszelkich części ulegających zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji,
 - b) dostawę materiałów eksploatacyjnych, w tym tuszy,
 - c) wymianę tych materiałów eksploatacyjnych, do których nie jest uprawniony operator systemu (wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy urządzeń za wyjątkiem materiałów papierniczych, które dostarczane będą przez UŻYTKOWNIKA),
 - d) telefonicznych konsultacji technicznych (w czasie godzin pracy serwisu), które umożliwią UŻYTKOWNIKOWI uzyskanie podstawowej pomocy z zakresu obsługi i usuwania prostych usterek.

L.p.	Wykonywane czynności	J.m.	Ilość
1	2	4	5
1	Przeglądy okresowe i konserwacja co 6 mc.	szt.	4
2	Dostarczenie 60 litrów tuszy w trakcie trwania umowy.	l.	60
3	Wymiana głowicy drukującej.	szt.	2
4	Naprawy po okresie gwarancji.	szt.	wg potrzeb

8. Pokrycia kosztów robocizny i kosztów dojazdu do siedziby UŻYTKOWNIKA w Warszawie przy ul. płk. Kazimierza LESKIEGO 5.
9. Zapewnienia czasu reakcji serwisu od chwili zgłoszenia nie dłużej niż:
 - a) 4h robocze w przypadku awarii uniemożliwiających pracę systemu,
 - b) 12h roboczych w pozostałych przypadkach.
10. Czas reakcji serwisu oznacza maksymalny czas, jaki upłynął od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznie / faksem / e-mailem przez WYKONAWCĘ do momentu jego przybycia do siedziby UŻYTKOWNIKA.
11. W przypadku awarii systemu, czynności naprawcze WYKONAWCA ma obowiązek wykonać:
 - 1) tego samego dnia, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane do godz. 9:00,
 - 2) dnia następnego, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane po godz. 9:00.
12. WYKONAWCA zapewnia usługę serwisową w godzinach pracy UŻYTKOWNIKA, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. WYKONAWCA zobowiązuje się do zabrania wadliwych części wymienionych w ramach przeprowadzonej konserwacji lub naprawy.
14. WYKONAWCA musi wykazać się:
 - a) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, tj. zapleczem warsztatowym, działem serwisowym, maszynami obróbczymi i innymi tego typu narzędziami, niezbędnymi w procesie serwisowania maszyn i urządzeń,
 - b) dysponowaniem przynajmniej 2 osobami posiadającymi wystarczające kwalifikacje zawodowe, tj. zdolnymi do faktycznego wykonywania usługi serwisowej wymienionych poniżej maszyn w siedzibie UŻYTKOWNIKA, które posiadają „Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych klauzuli

ZASTRZEŻONE” oraz „Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych”.

15. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- a) poinformowania w formie pisemnej o zatrudnianiu cudzoziemców wykonujących przedmiot umowy oraz informowania o zmianach dotyczących zatrudnionych pracowników w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- b) poddania się procedurze uzyskania zezwoleń uprawniających do wejścia cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych, zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej,
- c) każdorazowego informowania UŻYTKOWNIKA o zamiarze skierowania cudzoziemców wykonywaniu prac określonych w umowie.

20. Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia jej podpisania lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty netto i brutto, którą ZAMAWIAJĄCY przeznacza na realizację zamówienia.

21. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na serwis systemów drukujących. Z tego tytułu WYKONAWCA nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem ZAMAWIAJĄCEGO. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe mogą być wykorzystane w kolejnym roku.