

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu
ul. 25-Czerwca 68
26-600 Radom

znak sp.: EZ.270.3.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ



**Remont murków oporowych, wjazdu na posesję oraz
ogrodzenia, wraz z aranżacją zieleni – od strony ul. 25
Czerwca – w otoczeniu siedziby RDLP w Radomiu**

Radom, sierpień 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu**

ul. 25-Czerwca 68, 26-600 Radom

NIP: 796 008 18 86

tel.: (48) 385 60 00; faks: (48) 385 60 01

e-mail: rdlp@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.radom.lasy.gov.pl

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom

RDLP w Radomiu (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „PZP” (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Celem usprawnienia postępowania Zamawiający będzie korzystał z dyspozycji art. 26 ust. 2f PZP (żądanie oświadczeń lub dokumentów na każdym etapie postępowania) już na etapie składania ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Postępowanie którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczone jest znakiem EZ.270.3.2.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 3.2.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na terenie posesji RDLP w Radomiu w zakresie naprawy murków oporowych, wjazdu na posesję oraz części ogrodzenia od strony ul. 25 Czerwca. W ramach zadania należy wykonać również aranżację zieleni od strony ul. 25 Czerwca.
- 3.3.** Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) remont okładziny z piaskowca murków oporowych,
 - 2) remont ozdobnych stopni,
 - 3) remont istniejącego ogrodzenia od strony ulicy 25 Czerwca,
 - 4) remont istniejącego ogrodzenia wjazdu na posesję,
 - 5) remont istniejącego wjazdu na teren wewnętrzny,
 - 6) splantowanie terenów zielonych w obrębie robót,
 - 7) wycinka drzewa i krzewów,
 - 8) cięcia korygujące i sanitarne w koronach drzew,
 - 9) montaż wiązań elastycznych,
 - 10) montaż systemu automatycznego nawodnienia,
 - 11) obsadzenie obrzeży ogrodowych,
 - 12) nowe nasadzenia,
 - 13) ściółkowanie roślin na rabatach,
 - 14) uporządkowanie przyległego terenu.
- 3.4.** Szczegółowy zakres prac znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji, na który składają się:
- 1) Dokumentacja projektowa,
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 3) Przedmiary robót,
 - 4) Ekspertyzy dendrologiczne.
- 3.5.** Kody według CPV:
- 1) 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 - 2) 45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 3) 45.23.21.20-9 – Roboty nawadniające
 - 4) 45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 3.6. Ważne!** Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest na obszarze zabytkowego zespołu urbanistyczno-architektonicznego miasta Radomia wpisanego do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją WKZ w Radomiu nr rejestru 410/A/89 z dnia 14.09.1989 r. i dotyczy pobliskiego otoczenia siedziby Radomskiej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu na działkach nr ewid. 23/8, 23/5 (obr. IV/1 Śródmieście 1, m. Radom) przy ul. 25 Czerwca 68 w Radomiu. Na terenie działki nr 23/8 znajduje się budynek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, który został wpisany do rejestru zabytków województwa mazowieckiego prawomocną decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 173/2014 z dnia 26.02.2014 r. pod nr rej.: A-1234.

Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia realizowane będą na podstawie Decyzji nr 498/DR/19 i 575/DR/19 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Decyzji nr 802/2019 Prezydenta Miasta Radomia.

- 3.7.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie lub źródło – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie lub źródło określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 PZP należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 PZP dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Zamawiający informuje, że zaoferowany produkt nie może mieć parametrów gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna lub inny system referencji technicznych, należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
- 3.8.** Wykonawca zadania udzieli minimum 5 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
- 3.9.** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 3.10.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót oraz ewentualnego wprowadzenia prac zamiennych rozliczanych wg czynników cenotwórczych takich samych jak w ofercie Wykonawcy.
- 3.11.** Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3.12.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. prac związanych z remontem okładzin z piaskowca na murkach oporowych i stopniach.
- 3.13.** Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia na stanowiskach robotniczych i pokrewnych, wykonujące bezpośrednie czynności budowlane były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z uwagi na fakt, iż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019.1040 ze zm.).
- 3.14.** Obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 3.15.** Przed zawarciem umowy, dla osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiąże się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowy lub uwierzytelnione kopie umów o pracę.

- 3.16. Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowy lub uwierzytelnione kopie umów o pracę dla osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 3.17. Nieprzedłożenie umów, o których mowa w rozdziale 3.16. stanowić będzie przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do zastosowania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy sankcji w postaci kar umownych wyspecyfikowanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 3.18. Przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy.
- 3.19. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie i dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca stosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.2020.215 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- 3.20. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości.
- 3.21. Podczas realizacji robót Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane i dokumenty ich dotyczące, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.22. Obsługa geodezyjna w trakcie prac jak również inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza i koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy robót.
- 3.23. Wszystkie materiały pozyskane podczas prac budowlanych (złom, gruz itp.) nieujęte w przedmiarach robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się wywieźć i zutylizować na własny koszt.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie **do siedmiu (7) dni od podpisania umowy.**
- 4.2. Zakończenie robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej specyfikacji powinno nastąpić **do dnia 30.08.2021 r.** Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia powinno nastąpić **do dnia 30.09.2021 r.**
- 4.3. Zamawiający zastrzega, że w roku 2020 odbędzie się jeden odbiór częściowy (do dnia 30.11.2020 r.). **Górna granica środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie przedmiotowego zadania w roku 2020, to kwota w wysokości 415.000,00 PLN netto.**
- 4.4. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiany w tym zakresie zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót budowlanych podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia lub wykonaniu aranżacji zieleni na terenie posesji RDLP w Radomiu – na podstawie odrębnej dokumentacji.
- 5.2. Zamówienia, o których mowa w ust. 5.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2019.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019.498 ze zm.);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub

wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował roboty budowlane o podobnym charakterze przedmiotowym, tj. co najmniej trzy roboty budowlane dotyczące prac remontowych (zakończone) w ramach trzech umów, o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 PLN brutto każda, w tym przynajmniej jedna robota zrealizowana na obiekcie (budynku) zabytkowym pozostającym w normalnym użytkowaniu i polegająca na remoncie okładzin z piaskowca;

b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej 8. osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w tym:

- osobą przewidzianą do kierowania robotami posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub tożsamy) oraz posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 37 b lub 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.

Dz.U.2020.282), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej; Osoba przewidziana na stanowisko Kierownika budowy musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym od uzyskania uprawnień tzw. „konserwatorskich”.

- osobą na stanowisko Koordynatora robót ogrodnich – wymagane wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu.
- c) Średnie roczne zatrudnienie u Wykonawcy (liczba zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, nie może być mniejsze niż 8 osób.
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawców informacje zawarte w oświadczeniach oraz dokumentach, o których mowa w rozdziale 7.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. W przypadku składania wniosku przez konsorcjum, warunek doświadczenia (6.2.3a) nie podlega zsumowaniu. Oznacza to, że przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi posiadać wymagane doświadczenie i wykaże się realizacją trzech wymaganych robót budowlanych. W przypadku gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (konsorcjum), doświadczenie to należy oceniać w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w realizacji robót budowlanych, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.
- 6.6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
- a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP, należy wraz z ofertą złożyć oświadczenia sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ (razem z ofertą);
 - b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4-8 PZP, należy wraz z ofertą złożyć oświadczenie sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ (razem z ofertą);

- 7.2. W celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ, po otwarciu ofert (w trybie art. 26 ust. 1 PZP), Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni) określonym w wezwaniu wystosowanym do Wykonawcy następujące dokumenty:
- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz, o którym mowa wyżej należy sporządzić wg **załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie w wykazie jedynie tych robót, które potwierdzą spełnienie warunku opisanego w rozdziale 6.2. ust. 3 lit. a) SIWZ.;
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz osób należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ; Zamawiający wymaga wskazania w wykazie wszystkich osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w rozdziale 6.2. ust. 3 lit. b) SIWZ.
 - c) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (warunek opisany w rozdziale 6.2. ust. 3 lit. c) SIWZ). Oświadczenie, o którym mowa wyżej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
- 7.3. W celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ, po otwarciu ofert (w trybie art. 26 ust. 1 PZP), Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni) określonym w wezwaniu wystosowanym do Wykonawcy następujące dokumenty:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ).

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

Uwaga! Wykonawcy, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć razem z ofertą.

UWAGA! Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą za pomocą dedykowanej platformy zakupowej Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w rozdziale 6.2. ust. 3) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem warunku dotyczącego posiadanego doświadczenia. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.

- 7.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w rozdziale 7.3. lit. a), b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) o których mowa w rozdziale 7.3. lit. d) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 7.7.** Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdziale 7.6. pkt 1 lit. a) oraz w rozdziale 7.6. pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdziale 7.6. pkt 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 7.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału 7.7. stosuje się odpowiednio.
- 7.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.11.** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 7.1. i 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.12. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale 7.1. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

7.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (dotyczy ofert składanych w formie tradycyjnej) lub w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (dotyczy ofert składanych za pomocą dedykowanej platformy zakupowej).

- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdziale 7.14., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem (dotyczy ofert składanych za pomocą dedykowanej platformy zakupowej).
- 7.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Daria Wójcik – tel. (48) 385 60 73; e-mail: daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl;
 - Jan Urban – tel. (48) 385 60 09; e-mail: jan.urban@radom.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

I. KOMUNIKACJA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEJ PLATFORMY ZAKUPOWEJ

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom

- 8.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ

- 8.3.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB na jeden przesyłany plik.
- 8.4.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 8.9. lit b)_SIWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom
- 8.5.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 8.6.** Ofertę oraz oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.7.** Złożenie oferty:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom. W formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- d) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale 8.8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej; adresy e-mail: daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl lub jan.urban@radom.lasy.gov.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adresy e-mail.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

II. KOMUNIKACJA – OFERTA SKŁADANA W FORMIE TRADYCYJNEJ

8.2*. Ofertę w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy złożyć na adres:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu, ul. 25-Czerwca 68, 26-600 Radom.

Zamawiający zastrzega, że oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do oferty pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej.

- 8.3*.** Zamawiający informuje, iż wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej należy kierować na adres podany powyżej (8.2*.) lub przy pomocy poczty elektronicznej na adresy wskazane w rozdziale 8.1.

Wykonawca zobowiązany jest podać adres do doręczeń lub adres e-mail, na który przesyłana będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 8.4*.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 8.5*.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.6*.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 8.7*.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Wykonawca wniesie jako zabezpieczenie swojej oferty wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

- 9.2.** Wadium należy wnieść na okres związania ofertą, w terminie do dnia 07.09.2020 r. do godz. 09:00 z dopiskiem „wadium – EZ.270.3.2.2020”.

- 9.3.** Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu z konta Wykonawcy na konto Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu nr 44 2030 0045 1110 0000 0017 4010 w BGŻ S.A. O/Radom,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 9.4.** Za prawidłową datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się tylko przelew – wpływ/uznanie na rachunku Zamawiającego, a nie dokonanie polecenia przelewu.

- 9.5.** Kasa RDLP w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

- 9.6.** Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu:

a) wadium w formie pisemnej (papierowej) Wykonawca załącza do oferty w oryginale

b) wadium wnoszone w formie elektronicznej:

- w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej zaleca się złożyć wadium wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do jego wystawienia, lub przesłać przez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom, albo na adresy e-mail wskazane w rozdziale 8.1. – przed upływem terminu składania ofert.
- w przypadku składania oferty w wersji tradycyjnej (pisemnej), wadium należy przesłać w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do jego wystawienia, przez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom, albo na adresy e-mail wskazane w rozdziale 8.1. – przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Z treści wadium składanego w innej formie jak pieniężna (gwarancja/poręczenie) musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

9.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w treści gwarancji wadiumowej muszą zostać wymienieni wszyscy ci Wykonawcy.

9.9. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) PZP.

9.10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY – DEDYKOWANA PLATFORMA ZAKUPOWA

- 11.1** Oferta musi być sporządzona od rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 11.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.5** W terminie składania ofert określonym w rozdziale 12.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
 - d) wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ (opcjonalnie);
 - e) kosztorys ofertowy sporządzony w sposób opisany w rozdziale 13.5. SIWZ;
 - f) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
 - g) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 11.9** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale I. 8.7. lit. c) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale I. 8.7. lit e) i f) SIWZ.
- 11.11** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale I. 8.7. lit e) i f) SIWZ.
- 11.12** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY – OFERTA SKŁADANA W FORMIE TRADYCYJNEJ

- 11.1*** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygiem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona

czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

Podpis musi być złożony w sposób czytelny (imię i nazwisko) lub opatrzony pieczęcią imienną.

- 11.2*** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.3*** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4*** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5*** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.6*** Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
 - d) wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ (opcjonalnie);
 - e) kosztorys ofertowy sporządzony w sposób opisany w rozdziale 13.5. SIWZ;
 - f) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty – jeżeli uprawnienie to nie będzie wynikało z innych złożonych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru;
 - g) kosztorys ofertowy sporządzony w sposób opisany w rozdziale 13.5. SIWZ;
 - h) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli ofertę składa pełnomocnik);
 - i) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej formie niż w formie pieniężnej.
- 11.7*** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Remont murków oporowych, wjazdu na posesję oraz ogrodzenia, wraz z aranżacją zieleni – od strony ul. 25 Czerwca – w otoczeniu siedziby RDLP w Radomiu – EZ.270.3.2.2020”

nie otwierać przed dniem 07.09.2020 r. godz. 09:30

Nazwa i adres Wykonawcy

- 11.8*** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.9*** Każda strona kopii dokumentów w ofercie (zawierająca treść), wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób

upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

- 11.10*** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.11*** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.12*** Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 11.13*** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 11.14*** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 11.15*** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.16*** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.17*** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.18*** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 11.19*** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. ZŁOŻENIE OFERTY ZA POMOCĄ DEDYKOWANEJ PLATFORMY ZAKUPOWEJ

- 12.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom, do dnia **07.09.2020 r. do godz. 09:00**
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2020 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego.

- 12.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 12.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną przeprowadzone będzie poprzez transmisję online pod linkiem: <https://lasy.webex.com/lasy/j.php?MTID=me012263ace8a03f452df136300f59644>

II. ZŁOŻENIE OFERTY W FORMIE TRADYCYJNEJ

- 12.1*. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii RDLP w Radomiu (p. 84) **do dnia 07.09.2020 r. do godz. 09:00.**
- 12.2*. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.09.2020 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3*. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4*. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 12.5*. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.
- 12.6*. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną przeprowadzone będzie poprzez transmisję online pod linkiem: <https://lasy.webex.com/lasy/j.php?MTID=me012263ace8a03f452df136300f59644>

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa wynika z kosztorysu ofertowego, który Wykonawca powinien sporządzić na podstawie pobranej dokumentacji projektowej (w szczególności w oparciu o przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz zapisy niniejszej SIWZ.
- 13.2. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia.
- 13.3. Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym.

- 13.4.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, z zachowaniem matematycznych zasad zaokrągleń.
- 13.5.** Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy podpisany analogicznie jak formularz ofertowy. Kosztorys ofertowy stanowi integralną część oferty. Kosztorys musi zawierać wskaźniki cenotwórcze, tj.: stawkę roboczogodziny (R), wskazanie kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz) i zysku (Z) oraz zestawienie robocizny, zestawienie materiałów z podaniem cen jednostkowych (M), zestawienie pracy sprzętu (S), jak również tabelę elementów scalonych.
- 13.6.** Ustalone ceny roboczogodziny kosztorysowej, wskaźniki kosztów pośrednich, zysku oraz zasady ustalania cen jednostkowych materiałów i sprzętu będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy.
- 13.7.** Ewentualne prace zamienne, zaniechane lub dodatkowe rozliczane będą wg czynników cenotwórczych takich samych jak w ofercie Wykonawcy. Ceny materiałów budowlanych występujące w pracach, o których mowa wyżej, a nie ujęte w zestawieniu dołączonym do oferty, rozliczane będą wg aktualnych, średnich cen publikowanych w bazie SEKOCENBUD dla województwa mazowieckiego lub w trakcie odrębnych ustaleń.
- 13.8.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – **załącznik nr 1**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (**załącznik nr 1**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT

- 14.1.** Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- | | | |
|----|--|-------|
| 1) | Cena oferty | - 60% |
| 2) | Wydłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady | - 20% |
| 3) | Zwiększenie poziomu kar umownych | - 20% |
- 14.2.** Ocena odbędzie się w stosunku: **1% = 1 pkt**
- 14.3.** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- $$C = (C_n / C_o) \times 60$$
- gdzie:
- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
- C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co – cena oferty ocenianej

60 – waga kryterium

W kryterium „cena” można otrzymać maksymalnie 60 (sześćdziesiąt) punktów.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Stosowną informację Wykonawca przekazuje poprzez odpowiednie wypełnienie pkt. 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

Brak deklaracji Wykonawcy w tym zakresie zostanie potraktowany jako informacja negatywna, tj., że złożenie oferty nie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 2) W kryterium „wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” można otrzymać maksymalnie 20 (dwadzieścia) punktów. Należy zadeklarować okres w pełnych latach poprzez wpisanie odpowiedniej wartości w pkt. 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ocena oferty za kryterium „wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” zostanie wyliczona w następujący sposób:

- Gwarancja i rękojnia poniżej 5 (pięciu) lat: oferta zostanie odrzucona
- Gwarancja i rękojnia = 5 (pięć) lat: oferta otrzyma 0 (zero) punktów
- Gwarancja i rękojnia = 6 (sześć) lat: oferta otrzyma 10 (dziesięć) punktów
- Gwarancja i rękojnia = 7 (siedem) lat i powyżej: oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów

Brak deklaracji Wykonawcy w tym kryterium zostanie potraktowany jako nieudzielenie gwarancji i rękojmi, a oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 3) W ramach kryterium „zwiększenie poziomu kar umownych” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapłaty kar umownych w wysokości większej niż przewidziane pierwotnie w projekcie umowy. Przesłanki decydujące o naliczeniu kar umownych pozostają bez zmian, natomiast ich wysokość zwiększa się dwukrotnie. Dwukrotnie również zwiększy się poziom limitu, do którego Zamawiający będzie mógł naliczać kary umowne.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego, o którym mowa wyżej poprzez skreślenie przez Wykonawcę odpowiedniej treści w pkt. 4 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – co spowoduje, że oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów.

Brak deklaracji Wykonawcy w tym kryterium oznaczać będzie, że Wykonawca w sytuacji upoważniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych, decyduje się na zapłatę kar umownych na poziomie pierwotnie wskazanym w projekcie umowy, a oferta otrzyma 0 (zero) punktów w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

14.4. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która zdobędzie łącznie najwyższą ilość punktów (cena + wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi + zwiększenie poziomu kar). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 (sto) punktów.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
- 1) Przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego dla osoby przewidzianej w wykazie (załącznik nr 9) jako odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi;
 - b) umowę lub uwierzytelnioną kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, jeżeli zadanie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółkę cywilną);
 - c) (do wglądu) umowy lub uwierzytelnione kserokopie umów o pracę dla osób wymienionych w wykazie (załącznik nr 9) wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, w stosunku do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 - 2) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2. Niedopełnienie wskazanych wyżej formalności będzie traktowane jako celowe uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 15.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.5. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy spowoduje zatrzymanie wadium zgodnie z treścią art. 46 ust. 5 pkt 2 PZP.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ALBO WZÓR UMOWY

Wszelkie istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może przynieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI PZP.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3.** Za prawidłową datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się tylko przelew – wpływ/uznanie na rachunku Zamawiającego, a nie dokonanie polecenia przelewu.
- 18.4.** Kasa RDLP w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
- 18.5.** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu:
- a) zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale.
 - b) zabezpieczenie wnoszone w formie elektronicznej należy przesać w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do jego wystawienia, przez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom, albo na adresy e-mail wskazane w rozdziale 8.1.
- 18.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w rozdziale 18.2., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 18.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w treści gwarancji/poręczenia muszą zostać wymienieni wszyscy ci Wykonawcy.
- 18.8.** W celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 30% zabezpieczenia podanego w rozdziale 18.1.

- 18.9.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast zabezpieczenie wniesione na okres rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

26. RODO – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

- 26.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu.
- 26.2.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 26.3.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 26.4.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26.5.** Niezależnie od postanowień pkt 26.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

- 26.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 26.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 26.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 26.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania o oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych robót;

9. Załącznik nr 9 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia + oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia
10. Załącznik nr 10 – Regulamin korzystania z platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> – dotyczy Wykonawców korzystających z tego środka komunikacji.