

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu w Miechowie pomiędzy **Gminą Miechów** z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Dariusza Marczewskiego- Burmistrza Gminy i Miasta w Miechowie,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

Posiadający wymagane prawem pozwolenie na prowadzenie PZOP na terenie miasta Miechów

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych Gminy i Miasta Miechów.

W zakresie zadania częściowego nr 2

"Utworzenie i prowadzenie Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych".

Integralną część umowy stanowią:

1. SWZ wraz z załącznikami dla postępowania
2. Oferta wykonawcy z dnia
3. Obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miechów
4. Wykaz Aptek/punktów zbierania leków i produktów leczniczych

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji:

- a) utworzenia Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych (PZOP) na terenie miasta Miechowa;
- b) prowadzenia Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych w okresie od 01-01-2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 2

I. Wymagania dotyczące utworzenia i prowadzenia Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych (PZOP) na terenie miasta Miechowa:

1. PZOP zlokalizowany będzie na działce nr w Miechowie, na ogrodzonym lub monitorowanym placu, o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady,
2. Teren, na którym magazynowane będą odpady, będzie utwardzony z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym szczególnie ustawy Prawo wodne (dz.U.2021.2233 t.j. ze zm.)

3. Teren będzie oświetlony i zamykany w porze nocnej, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych,
4. Punkt wyposażony będzie w pomieszczenie biurowe (Punkt Obsługi Klienta) wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania,
5. W punkcie powinny się znajdować wagi, w tym, co najmniej:
 - waga samochodowa, najazdowa bądź paletowa umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów, przy założeniu, że odpady będą dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
 - waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i wadze, np. termometry, świetlówki, baterie itp.
 - w przypadku awarii wagi lub innych nie przewidzianych okolicznościach uniemożliwiających ustalenie ciężaru przekazywanego odpadu, Zamawiający dopuszcza zamiennie użycie innej wagi (nie stanowiącej wyposażenia Punktu),
- 6) Punkt powinien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów oraz pojemników tj., co najmniej:
 - 1 kontener o pojemności min. 7m³ lub większej z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe (dopuszcza się zamiennie utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych),
 - 1 kontener o pojemności min. 7 m³ lub większej z przeznaczeniem na urządzenia elektryczne i elektroniczne –wielkogabarytowe (dopuszcza się zamiennie utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania tego rodzaju odpadów),
 - 1 kontener o pojemności min. 7m³ lub większy z przeznaczeniem na odpady budowlano- remontowe,
 - 1 kontener o pojemności min. 7m³ lub większy z przeznaczeniem na zużyte opony (dopuszcza się zamiennie utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania tego rodzaju odpadów),
 - 1 pojemnik o pojemności min. 1,1m³ lub większy z przeznaczeniem na odpady bioodpady stanowiące odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków,
 - 1 pojemnik o pojemności min. 1,1m³ z przeznaczeniem na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- odpady małogabarytowe,
 - 1 pojemnik o pojemności min. 1,1m³ z przeznaczeniem na zużyte akumulatory,
 - 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na papier i tekturę (w tym opakowania z tych materiałów),
 - 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na szkło (opakowania ze szkła),
 - 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tych materiałów),
 - 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na metale (w tym opakowania z metali),
 - 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe,
 - specjalistyczne pojemniki o dowolnej wielkości przeznaczone do przechowania pozostałych odpadów (w tym niebezpiecznych) oraz przeterminowanych leków i produktów leczniczych, a także odpadów powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek w ilości odpowiadającej potrzebom PZOP (1 pojemnik na dany rodzaj zbieranych odpadów)

UWAGA:

- odpady niebezpieczne takie jak np. oleje, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory, świetlówki, tonery i tusze drukarskie powinny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

- odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych kontenerach/pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze

II. Wykonawca w ramach prowadzenia Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych zobowiązany jest do:

1. Przyjmowania odpadów komunalnych w PZOP **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych** z terenu Gminy i Miasta Miechów, co najmniej 25 godzin w tygodniu, w tym koniecznie, co najmniej 5 godzin w sobotę;
2. Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do Punktu;
3. Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego, stanowiącego **zał. 1C do SIWZ**
4. Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
5. Sporządzania raportów dot. ilości odebranych w Punkcie odpadów oraz ilości odpadów przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku i przedkładania w/w dokumentów Zamawiającemu, w formie załącznika do faktury za wykonaną usługę z częstotliwością 1 raz w miesiącu,
6. Przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, co najmniej raz w miesiącu;
7. Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu;
8. Podania do publicznej wiadomości Regulaminu funkcjonowania PZOP nie później niż w terminie 10 dni od podpisania umowy, po uprzednim zatwierdzeniu go przez Zamawiającego,
9. Prowadzący PZOP zobowiązany jest do przyjmowania w Punkcie odpadów komunalnych o kodach wymienionych w załączniku **nr 1B do SIWZ**.
10. Wykonawca w ramach prowadzenia PZOP jest zobowiązany również do odbierania przeterminowanych leków i produktów leczniczych pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych w specjalistycznych pojemnikach (konfiskatorach) rozstawionych w wybranych aptekach/punktach na terenie Miasta Miechowa.
 - Wyposażenie aptek/punktów w pojemniki leży po stronie Zamawiającego.
 - Wykonawca zabezpiecza każdorazowo (na wymianę) worek foliowy stanowiący wkład do konfiskatora.
 - Szacowana liczba aptek/punktów biorących udział w zbiórce, to 3 lokalizacje.
 - Dopuszcza się możliwość zmiany ilości i lokalizacji aptek/punktów biorących udział w zbiórce
 - Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy wykaz aptek/punktów,
 - Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości wewnętrznej części pojemnika,
 - Odbiór odpadów odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz w miesiącu, w określonym dniu uzgodnionym z Zamawiającym, np. czwarty czwartek miesiąca, o czym Wykonawca poinformuje właścicieli aptek/punktów,
 - Ponadto Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków, każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
 - Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich

nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w opróżnianiu pojemnika lub niewłaściwym stanie technicznym pojemnika.

III. W PZOP odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- papier i tektura (w tym opakowania z tych materiałów),
- szkło (opakowania ze szkła),
- tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tych materiałów),
- metale (w tym opakowania z metali),
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory ,
- zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych (od rowerów, motorowerów, motocykli, quadów, samochodów osobowych),
- odpady budowlano-remontowe (z wyjątkiem azbestu),
- bioodpady z pielęgnacji ogrodów i parków ,
- przeterminowane leki i produkty lecznicze,
- odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- inne odpady niebezpieczne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych.

Szczegółowy wykaz odpadów, jakie mają być zbierane w PZOP stanowi załącznik nr 1B do SWZ.

IV. Do Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych mogą być przyjmowane tylko i wyłącznie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych Gminy Miechów, po wcześniejszym okazaniu dokumentu tożsamości i dowodu ostatniej wpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ilość przyjmowanych w Punkcie odpadów nie będzie ograniczana, za wyjątkiem odpadów remontowo - budowlanych. Do punktu będą przyjmowane tylko te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót remontowych, w ilości nieprzekraczającej 1100 l objętości pojemnika/worka Big - Bag na każdą nieruchomość jednorodziną / na każdy lokal mieszkalny w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego/ w ciągu jednego roku kalendarzowego. Mieszkaniec, który w danym roku kalendarzowym skorzysta z przysługującego mu prawa oddania odpadów remontowo budowlanych do PZOP nie będzie mógł oddać tego rodzaju odpadów, w ramach odbioru z terenu nieruchomości.

V. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzania comiesięcznych raportów dot. przyjmowanych do PZOP odpadów przywiezionych własnym transportem przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminy Miechów. Raporty powinny zawierać:

2. Imię, nazwisko i adres osoby dostarczającej odpady,
3. Datę przyjęcia odpadów,
4. Rodzaj (wraz z kodem),
5. Masę przyjętych odpadów

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów (w tym również odpadów niebezpiecznych) w Punkcie Zbiórki Odpadów Problematycznych na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, dzierżawa, użyczenie itp.) oraz aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego uprawniający przedsiębiorcę do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie PZOP dokonanego na podst. art. 50 ust.1 pkt. 3 ppkt. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania mniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonania prac określonych w niniejszej umowie oraz gwarantuje możliwość i niezawodność ich działania.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Usługi objęte zamówieniem Wykonawca wykona samodzielnie lub przez podwykonawców w zakresie transportu odpadów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne straty i szkody na rzecz osób trzecich wynikłe w związku z wykonywanymi usługami przez podwykonawców.

§ 6

Sprawdzenie właściwego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. a) nastąpi w terminie 5-ciu dni roboczych od zgłoszenia zakończenia realizacji Punktu przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie i SWZ, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie :
 - a/ za utworzenie PZOP w kwocie nettozł, VAT% , wynagrodzenie brutto zł (słownie :)
 - b/ za prowadzenie PZOP w tym zbieranie i unieszkodliwianie odpadów (zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia.....r) w kwocie brutto :.....
 - a) Odpady remontowo- budowlane zł brutto / 1 Mg
 - b) Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zł brutto / 1 Mg
 - c) Odpady wielkogabarytowe zł brutto / 1 Mg

- d) Odpady biodegradowalne (zielone): zł brutto/ 1 Mg
- e) Zużyte opony: zł brutto/ 1 Mg
- f) Przeterminowane leki: zł brutto/ 1 Mg
- g) Odpady niebezpieczne: zł brutto/ 1 Mg
- h) Pozostałe odpady wymienione w załączniku 1B do SWZ (bez odpadów wymienionych powyżej (litera a do g) oraz pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 27) ,28), 50), 51) załącznika 1B) zł brutto/ 1 Mg
- j) Odpady określone w załączniku 1B do SWZ wymienione w pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 27) ,28), 50), 51)zł brutto/ 1 Mg

Uwaga przez odpady niebezpieczne należy rozumieć kody odpadów oznaczone dodatkowo symbolem „* ”

2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł (słownie;.....) w tym VAT ..%
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w niniejszej umowie, w SWZ i załącznikach , Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miechów i jest wynagrodzeniem stałym i niezmiennym w okresie trwania umowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w cyklach miesięcznych za faktyczne ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, zawierający faktyczne ilości zebranych odpadów oraz ich wartość ustaloną na podstawie cen jednostkowych podanych w ust. 1. Wynagrodzenie za utworzenie PZOP płatne będzie jednorazowo w fakturze wystawionej w lutym 2024. Protokoły odbioru podpisane będą przez upoważnionego przedstawiciela Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie oraz przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy wraz podpisanym protokołem odbioru.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Miechów,
NIP Zamawiającego: 659-000-36-97
NIP wykonawcy:
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wymienionych w umowie.
13. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządza się na czas określony, tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

§ 9

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin usunięcia nieprawidłowości oraz naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par. 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Nieprawidłowości powinny być usunięte w ciągu 48 godzin od otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
4. Z tytułu zwłoki w usunięciu zareklamowanej nieprawidłowości w świadczeniu usługi, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w par. 7 ust. 2
5. W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę osób na umowę o pracę dla czynności polegających na przyjmowaniu do PZOP odpadów – 1000 zł za każde zdarzenie.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto.
7. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac objętych niniejszą umową przez swoich przedstawicieli – upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie.
9. Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe od nieuregulowanych w terminie należności.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia określonego w § 1 lub w wyznaczonym dodatkowym terminie o którym mowa w § 9 ust. 3 nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - b) gdy Wykonawca przez okres kolejnych 2-ch miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia pomimo pisemnych uwag Zamawiającego;
2. O zamiarze odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest pisemnie poinformować Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:

a/ zmiany stawek podatkowych

b/ zmiany innych przepisów prawa dotyczących realizacji przedmiotu umowy

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę.

2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ewentualnie zmiana lub zmiany będą dotyczyć wysokości składek na te ubezpieczenia oraz będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę – znajdą zastosowanie poniższe zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:

a/ Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w niniejszym paragrafie umowy. Wniosek powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz załączonymi dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, których dotyczy wniosek – mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim zakresie zmiany te uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, w szczególności mogą to być:

- szczegółowa kalkulacja wysokości kosztów wykonania umowy w zakresie kosztów dotychczasowych oraz szczegółowa kalkulacja planowanych przyszłych kosztów wykonania umowy po zmianach wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wyliczeń – takimi jak umowy o pracę lub inne umowy oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych
- wskazanie wpływu zmian w przepisach prawa na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę
- propozycję aneksu do umowy

b/ Zamawiający ma prawo zażądać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o brakujące lub błędne informacje lub niedostarczone dokumenty w terminie 7 dni od jego przedłożenia,

c/ w terminie 21 dni od otrzymania kompletnego wniosku określonego powyżej Zamawiający zajmie ostateczne stanowisko na piśmie czy akceptuje wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia umownego i w przypadku jego akceptacji przedłoży własną propozycję

pisemnego aneksu do umowy w zakresie żądanej zmiany lub też zaakceptuje projekt aneksu przedłożony przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany przepisów podatkowych w zakresie stawek podatku VAT - obie strony zobowiązane są niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany - dostosować aneksem stawki do obowiązującego stanu prawnego.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy PZP.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

3. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia lub zaprzestania naruszeń umowy w terminie 7 dniowym od dnia doręczenia wezwania.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie stanowią inaczej.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający:

Gmina Miechów, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów . Tel. 041-388-25-00, fax. 41 388 25 89
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:

3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
Małgorzata Kuchna, Radosław Śliwa

4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia

takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: