

Kraków, dnia 10 lutego 2021.

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr sprawy : BZP-3941-7/2021

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

tel. (12) 299-20-41

REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

www.asp.krakow.pl

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. **Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania**, w którym zamawiający określił asortyment, parametry materiałów (stanowiąc on będzie załącznik do umowy).
3. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, spełniające obowiązujące normy oraz najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane, w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.
4. Dostawy materiałów biurowych realizowane będą sukcesywnie, w oparciu o zgłoszenia zapotrzebowania, określające asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii materiałów, przesłane e-mailem przez pracownika Działu Administracyjno — Gospodarczego Zamawiającego
5. Wykonawca zapewnia dostawę materiałów biurowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych za dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach 08:00 - 15:00).
6. Wykaz adresów Zamawiającego, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych objętych przedmiotem zamówienia został zawarty w projekcie umowy.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również: dostarczenie (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, opłatami parkingu, odpowiednim zapakowaniem oraz wniesieniem i rozładunkiem do wyznaczonego

pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa **projekt umowy**, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

9. Jeżeli w tekście jakiegokolwiek części dokumentacji z postępowania pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne na przyjętych wyżej warunkach. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Za równoważny, pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym, w stosunku do wskazanych materiałów, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę materiały, które posiadają równoważną pod względem technicznym, a także takie możliwości funkcjonalne i parametry techniczne co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia materiały o podanych parametrach referencyjnych.

10. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składanie ofert częściowych

11. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składanie ofert wariantowych

12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do zapytania, zostaną odrzucone.

19. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

30192000-1, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30192131-8, 30192132-5, 30192133-2, 30192800-9, 30192920-6, 30197100-7, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30197630-1, 30197644-2, 30199230-1, 30199500-5, 30199792-8

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12- stu miesięcy od daty jej podpisania.

2. W przypadku wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przed upływem okresu obowiązywania umowy umowa wygasa.

III. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Termin złożenia oferty: **17.02.2022 r., godz. 09:00**

2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

3. Forma składania ofert:

Ofertę należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

4. Oferta musi zawierać :

a) **FORMULARZ OFERTOWY** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego :

b) **FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego :

c) **WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW NA KWOTĘ CO NAJMNIEJ 50 000 PLN BRUTTO;**

5. Treść oferty wykonawcy musi odpowiadać treści zapytania ofertowego

Stu

6. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, skan oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub skan notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – skan oryginalnego pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź skan notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizują co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie materiałów biurowych o wartości zamówienia min. 50 tys. zł brutto.
2. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych dostaw stanowiący załącznik nr 4 w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia określonego wyżej warunku doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały o wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania oraz dokumenty potwierdzające, że przedstawione w wykazie zamówienie zostało zrealizowane lub jest realizowane należycie.

VI. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	100%

Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Zamawiający w postępowaniu przedmiotowym będzie porównywał sumaryczną cenę jednostkową asortymentów w celu wybrania oferty najkorzystniejszej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

IX. Warunki płatności

Warunki płatności zostały opisane w projekcie umowy

X. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
 2. Z wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa – **projekt umowy stanowi załącznik nr 3.**
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, w celu uzupełnienia dokumentów.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a) nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna za wyłączeniem pkt X/3 zapytania ofertowego;
 - b) - będzie złożona po terminie składania ofert;
 - c) - będzie złożona w innym języku niż język polski;
 - d) - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

XI. Klauzula Informacyjna

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
2	Załącznik nr 1	Formularz asortymentowo – cenowy
2	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik nr 3	Projekt umowy
4	Załącznik nr 4	Formularz wykazu dostaw

z up. REKTORA

Monika Wiejaczka
Kancelarz


Brygida Śliwa
Samodzielny referent
Biuro Zamówień Publicznych