

Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej  
ul. Wojska Polskiego 57  
05-430 Celestynów

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa fotela zabiegowego z elektryczną regulacją wysokości i podłokietnikami**

2. Ilość gwarantowana:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
1.	Fotel zabiegowy z elektryczną regulacją wysokości i podłokietnikami	szt.	1

3. CPV: 33192000-2

4. Oferty częściowe: *NIE DOTYCZY*

5. Wymogi techniczne: *zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.*

6. Usługi dodatkowe: *dostawa, wniesienie, montaż i uruchomienie urządzenia na koszt Wykonawcy.*

7. Termin realizacji:

Zgodnie z pkt. 2 wniosku.

8. Miejsce dostawy, wniesienia, montażu i uruchomienia urządzenia:

**Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej w Krakowie, ul. Iwona Odrowąża 7  
30-901 Kraków**

9. Dodatkowe oświadczenia i dokumenty

a) wymagana na etapie składania oferty:

1. Oświadczenie, że przedmiot oferty jest fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytku zgodnie z instrukcją używania bez żadnych dodatkowych zakupów, wyprodukowany po 01.01.2024 r.

2. Autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie Polski, załączyć wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.

Poprzez wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski Zamawiający rozumie listę z nazwami i adresami przedsiębiorców, których

działalność gospodarcza obejmuje wykonywanie usług serwisu autoryzowanego dla przedmiotu oferty.

3. Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty, zawierające jego specyfikację techniczną, wykaz części składowych i potwierdzenie parametrów (minimum w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia) np. instrukcja używania, karta techniczna urządzenia wystawiona przez producenta, badania urządzenia w akredytowanym laboratorium, prospekty, karty katalogowe, broszury lub inne dokumenty spełniające powyższe wymagania.
4. Deklaracja zgodności wyrobu medycznego.
5. Wypełniony załącznik nr 1 do OPZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**b) wymagana na etapie dostawy:**

1. Instrukcja używania w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Karta gwarancyjna.
3. Paszport urządzenia w języku polskim.

Paszport musi zawierać następujące dane:

- a) wpis o wykonaniu przeglądu zerowego urządzenia jeśli jest wymagany;
- b) wpis o terminie kolejnego przeglądu okresowego jeśli jest wymagany;
- c) wykaz wyposażenia jeśli jest dołączone.

**10. Wymagania gwarancyjne oraz wymagania w zakresie serwisowania:**

- 10.1. Gwarancja minimum 24 miesięcy, w okresie zaoferowanego terminu gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny i wymagane przeglądy okresowe wliczone w cenę oferty.
- 10.2. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii – nie dłuższy niż 72 h. Czas wykonania diagnozy i przystąpienia do naprawy (na terenie Polski) do 7 dni roboczych. Czas naprawy nie dłużej niż 21 dni roboczych od dnia zdiagnozowania awarii. W przypadku wydłużenia czasu naprawy powyżej 21 dni roboczych wyrób zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym.
- 10.3. Dopuszcza się trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji. W przypadku czwartej usterki tego samego elementu lub podzespołu, element lub podzespół zostanie wymieniony na nowy. W przypadku braku technicznej możliwości wymiany samego podzespołu na nowe zostanie wymienione całe urządzenie w terminie do 7 dni roboczych.

## **11. Wymagania dot. szkolenia:**

Szkolenie praktyczne personelu potwierdzone protokołem i certyfikatem w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą i Użytkownikiem końcowym w siedzibie użytkownika (WOMP Kraków).

## **12. Inne wymagania.**

Dostarczany wyrób powinien być oznakowany zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej – Dz. Urz. MON z 07.01.2014, poz. 11.

### **Klauzula kodyfikacyjna**

1. Przedmiot zamówienia w postaci wyrobów wyszczególnionych w umowie wraz z częściami zamiennymi, materiałami eksploatacyjnymi, konserwacyjnymi i narzędziami, podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System).
2. Wykonawca – na wniosek Zamawiającego – zobowiązany jest do:
  - 2.1 Wykonania identyfikacji wstępnej oraz udostępnienia aktualnych danych technicznych wyrobów wyszczególnionych w pkt. 1., wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców i poddostawców.
  - 2.2 Sporządzenia w umowie wykazu wszystkich wyrobów będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem: Numeru Referencyjnego – RN (oznaczenia wyrobu pod jakim jest on rozpoznawany przez Wykonawcę – producenta, dostawcę, podwykonawcę; Numeru Magazynowego NATO – NSN (jeżeli został już przydzielony); Kodu Podmiotu Gospodarki Narodowej – NCAGE (jeżeli został przydzielony) lub – gdy brak NCAGE – danych teleadresowych odpowiednio: producenta lub dostawcy, podwykonawcy.
  - 2.3 Przekazania danych, o których mowa w ppkt. 2.1 i 2.2 w terminie do 30 dni od momentu otrzymania wniosku, w uzgodnionej formie i bez dodatkowych opłat.
3. Odbiorcą danych określonych w ppkt. 2.1 i 2.2 w imieniu zamawiającego będzie polskie biuro kodyfikacyjne (NCB of Poland – POL NCB) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, tel. 261 845 700, fax. 261 845 891. W przypadku gdy wyroby wyszczególnione w pkt. 1 są dostarczane przez dostawców zagranicznych, odbiorcą danych będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy tych wyrobów.