

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 05.02.2021r.



Dr n. med. Paweł Uruski

Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: TPb-9/21

Specyfikacja Warunków Zamówienia

zwana dalej SWZ

Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni w podziale na 2 części.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy bez negocjacji

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

Tel. (61) 854-60-17

2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **TPb-9/21**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni w podziale na 2 części.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2 do SWZ**.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

72230000-6 usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (wykonawca nie jest zobowiązany przez zamawiającego do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423–430 ustawy).
- 3) Z uwagi na fakt, iż usługa podlega wykonaniu w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są już znani. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzaną część zamówienia.
- 6) Postanowienia pkt 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

24 miesiące od dnia zawarcia umowy przez strony.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 6 i 7 DO SWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki

komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)

- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Bittner – Dobak – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17.03.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.

10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.8. Wymagania techniczne:

1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml. *Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.*

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 1A i 1B do SWZ,

3. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej)

4. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 16.02.2021 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

- 11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
- 11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.02.2021 r. o godz. 09:30**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

- 12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP

- 13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oblicza cenę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem zapisów § 10 pkt 1 – 4 postanowień umowy.

14.4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

14.5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

14.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

14.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert (dotyczy części I i części II):

1. Cena (C) – 60%
2. Wartość merytoryczna oferty (M) – 15%
3. Doświadczenie w pracy nad Systemem Obsługi Toku Studiów (K) – 15%
4. Test kompetencyjny (T) - 10%

15.1. Opis kryterium „Cena”

W ramach oceny kryterium **Cena** Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za wykonanie usług wynikających z zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem ofertowym. Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{spośród złożonych ofert}} \times 60$$

cena badanej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Opis kryterium „Wartość merytoryczna oferty”

W kryterium **Wartość merytoryczna oferty** Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny opisanej przez Wykonawcę „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia”, sporządzonej wg poniższych wymagań.

W ofercie Wykonawca przedstawi następujące zagadnienia:

Segment	Segmenty wartości merytorycznej oferty	Maksymalna punktacja
S1	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.	30 pkt
S2	Szczegółowość, czytelność, precyzyjność oraz spójność przedstawionej metodyki	30 pkt
S3	Opis sposobu rozwiązywania problemów organizacyjnych i merytorycznych zaistniałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.	40 pkt
	RAZEM za wszystkie segmenty wartości merytorycznej oferty	100 pkt

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, będzie sumą zdobytych punktów z każdego z segmentów. Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$M = \frac{\text{liczba zdobytych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba zdobytych punktów spośród złożonych ofert}} \times 15$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Opis kryterium „Doświadczenie w pracy nad systemem do obsługi toku studiów”

W kryterium **Doświadczenie w pracy nad systemem do obsługi toku studiów** Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny na podstawie liczby przepracowanych miesięcy przez pracowników na stałe przypisanych do realizowanych projektów w ostatnich dwóch latach (24 mc-y). Zamawiający pod pojęciem projektu ma na myśli systemu do obsługi toku studiów dla Uczelni w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zamawiający pod pojęciem pracowników ma na myśli jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika projektu oraz dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty (łącznie 3 osoby). Zamawiający dopuszcza przerwy w pracach nad w/w projektem.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez tę samą osobę funkcji Kierownika Projektu i programisty.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$K = \frac{\text{suma miesięcy pracy pracowników badanej oferty}}{\text{największa wartość sumy miesięcy pracy pracowników spośród złożonych ofert}} \times 15$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Opis kryterium „Test kompetencyjny”

W kryterium „Test kompetencyjny” Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów z indywidualnego testu kompetencyjnego zdobytego przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$T = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty (min. 15)}}{\text{najwyższa liczba zdobytych punktów spośród złożonych ofert}} \times 10$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Końcowa ocena punktów uzyskanych z poniższych kryteriów zostanie wyliczona według wzoru:

$$W = C + M + K + T.$$

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tych Wykonawców stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu

wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dla części 2 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną usługę, polegającą na **rozbudowie i wdrożeniu systemu do obsługi toku studiów o wartości minimum 380 000 zł**, w co najmniej jednej uczelni (szkole wyższej), działającej na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1693).

Ponadto, w ramach ww. usługi wykonawca:

- co najmniej jedno wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem klasy ERP;
- wykonał, co najmniej jedno wdrożenie, które zostało zrealizowane w organizacji o rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego przy możliwości jednoczesnej pracy, minimum 10 000 użytkowników;
- system przeznaczony był do eksploatacji przez, co najmniej 1 200 użytkowników wewnętrznych oraz zapewniał zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami;
- wykonał, co najmniej jedno wdrożenie, w którym zintegrowano system z więcej, niż trzema innymi systemami jednocześnie;
- system posiada możliwość techniczną obsługi, nie mniej niż 20 000 użytkowników;

- zaprojektował, wykonał i wdrożył portal umożliwiający dostęp do zasobów systemu za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- b) dla części 2- Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, to jest osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym następującym wymogom:
- 1) **Jedna osoba, przewidziana do pełnienia funkcji Kierownik projektu, która:**
 - posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada, co najmniej 7-letnie doświadczenie jako kierownik projektu, w projektach związanych z rozbudową i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych, napisanych w języku Python;
 - 2) **Dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty:**
 - posiadają, co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu związanym z wykonaniem i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych, napisanych w języku Python;
- 18.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 18.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 18.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 18.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

18.14. Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

18.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

19.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
którego wzór stanowi załącznik nr 1A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 2) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
którego wzór stanowi załącznik nr 1B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1 lub 2 w ustępie pierwszym) brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1 lub 2 w ustępie pierwszym), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie **wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 3

W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług wykonywanych, ich zrealizowany zakres musi odpowiadać kwocie minimum 380.000 zł;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 4;

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 ;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.4 ppkt 1 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.

- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- 1) część 1 - serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów,
- 2) część 2 - rozwój informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.

- 24. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.**
- 25. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**
- 25.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- dla części 1 - **1 000,00 zł**,
 - dla części 2 – **2 500,00 zł**.
- 25.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BH w Warszawie O/Poznań, **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198. Tytułem: Wadium nr sprawy TPb-9/21.**
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 25.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji:
- wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 25.2 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - powinno być wystawione na Zamawiającego.
 - koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 25.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 25.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 25.5. W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, którego dotyczy wadium.
- 26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**
- 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ**
- Zamawiający nie wyznacza wizji lokalnej.
- 28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**
- 29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.**
- 31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**
- 32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIJDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.
34. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
35. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni w podziale na 2 części**, numer postępowania **TPb-9/21**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

***,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

36. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
 - 1A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 1B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz usług.
4. Wykaz osób.
5. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Opis testu kompetencyjnego.
7. Projekt umowy z załącznikami – część 1.
8. Projekt umowy z załącznikami – część 2.

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni (TPb-9/21)**, procedowanym w trybie podstawowym w wariacie - **wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

CZĘŚĆ I - SERWIS INFORMATYCZNEGO SYSTEMU DO OBSŁUGI TOKU STUDIÓW

Element przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Opłata miesięczna	_____, ____ zł	_____, ____ zł	_____, ____ zł
Część I (opłata miesięczna x 24 miesiące)	_____, ____ zł	_____, ____ zł	_____, ____ zł

CZĘŚĆ II - ROZWÓJ INFORMATYCZNEGO SYSTEMU DO OBSŁUGI TOKU STUDIÓW

Element przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Etap I	_____, ____ zł	tj. _____, ____ zł	_____, ____ zł

Etap II	_____, ____ _ zł	tj. _____, ____ _ zł	_____, ____ _ zł
Stawka za jedną roboczogodzinę x 4224 godziny	_____, ____ _ zł	tj. _____, ____ _ zł	_____, ____ _ zł
Część II – Suma całkowita	_____, ____ _ zł	tj. _____, ____ _ zł	_____, ____ _ zł

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

- Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Integralną częścią oferty są:
 - 7.1. strona oferty.
 - 7.2. strona oferty.
- Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego¹ : tak nie

.....
(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

¹ jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni (TPb-9/21)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejscowość), dnia.....r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni (TPb-9/21)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Opis przedmiotu Zamówienia

Zamówienie obejmuje modyfikację istniejących już modułów obsługi toku studiów (SOTS), rozbudowę systemu o kolejne elementy opisane w niniejszym dokumencie oraz opiekę serwisową systemu. Modyfikacje muszą zostać wykonane w ramach istniejących modułów.

I. Opis istniejącego systemu – dot. części I i II

SOTS obejmuje obsługę danych osobowych studentów, doktorantów, uczestników Szkoły Doktorskiej, słuchaczy i uczestników kursów oraz organizacji toku studiów, kursów podyplomowych, siatek zajęć, płatności, zakwaterowań w domach studenckich rozliczenia pensum i umów cywilnoprawnych związanych z realizacją zajęć dydaktycznych. Poniżej zamieszczono informację odnośnie aktualnych funkcjonalności poszczególnych modułów:

a) AKADEMIK_UMP

Moduł do zarządzania obsługą zameldowań oraz rozliczeń mediów w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.

b) AKSON – Akademicki Komunikator Student-Nauczyciel-Dziekanat

Moduł umożliwia wszystkim nauczycielom realizującym przedmioty dodawać zasoby plikowe dla studentów w oparciu o relacje wynikające z siatek zajęć.

Dodatkowo osoby pełniące rolę koordynatora przedmiotu mogą stworzyć Sylabus, który po akceptacji Dziekana lub innej wyznaczonej przez Dziekana osoby zostaje udostępniony wszystkim studentom.

Poza plikami, użytkownik może z przedmiotem skojarzyć ewentualne dodatkowe informacje wchodzące ogólnie w grupę „zasobów wiedzy”. Studenci posiadają dostęp do informacji poprzez indywidualny panel studenta (widzą tylko te zasoby, do których posiadają dostęp w ramach przypisania w siatce).

Moduł komunikacyjny realizujący wsparcie do wymiany informacji pomiędzy trzema grupami użytkowników systemu: studentami, nauczycielami i dziekanatem.

System dostarcza m.in. następującą funkcjonalność:

- dziekanat poprzez skojarzenia z tokiem studiów wysyła do [roku]/[grupy]/[studenta] informację, która zostaje zachowana w systemie (studenci po zalogowaniu mają do niej dostęp) oraz opcjonalnie jest wysyłana drogą e-mail.
- nauczyciel poprzez skojarzenia z przedmiotem wysyła do [wszystkich grup-uczestników zajęć]/[wybranej grupy]/[studenta] informację, która jest zachowywana w systemie i/lub wysyłana e-mailem. Z powiadomieniami/informacjami można kojarzyć również załączniki plikowe.

Dodatkowo moduł zawiera repozytorium z dziełami naukowymi zamieszczanymi przez użytkowników. A także plan zajęć oraz funkcjonalność umożliwiającą wnioskowanie o stypendia on-line.

c) ANKIETA

Moduł pozwala na konstruowanie dowolnych pytań w kilku najpopularniejszych schematach i prezentowanie ankiet on-line studentom. Dystrybucja ankiet prowadzona jest w oparciu o przypisanie studentów do poszczególnych przedmiotów, grup, lat studiów, kierunków i wydziałów. Moduł ściśle współpracuje z danymi pochodzącymi z modułu STUDENT_UMP.

d) APAP – Akademicki Program Analizy Pensum

Za pomocą modułu STUDENT UMP dziekanaty poszczególnych wydziałów planują godziny dydaktyczne realizowane ze studentami przez jednostki dydaktyczne. Tak przygotowane zamówienia przesyłane są do jednostek, których pracownicy za pomocą modułu, na początku roku akademickiego, planują obciążenia dydaktyczne. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciele rozliczają pensum dydaktyczne.

e) ASDUR – Akademicki System Dydaktycznych Umów i Rachunków

Aplikacja służąca do zlecania realizacji zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych, wystawiania rachunków za zajęcia dydaktyczne, prace magisterskie i licencjackie w powiązaniu z siatką zajęć i zamówieniami zleconymi przez dziekanaty. Moduł obejmuje również zlecenie dodatków zadaniowych dla pracowników UMP oraz godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli akademickich.

f) ASIA – Akademicki System Informacji Administracyjnej

Moduł dedykowany do wsparcia w pracy administracyjnej dziekanatów oraz Działu Spraw Studenckich. Moduł zawiera obsługę wniosków aplikacyjnych oraz zarządzanie sprawami związanymi z pomocą materialną. Aplikacja pozwala na całkowicie elektroniczny obieg dokumentów związanych z procesem przyznawania pomocy materialnej dla studentów. W ramach modułu prezentowane są dane z systemu bibliotecznego, modułu SIANO oraz elektronicznego planu zajęć (EPZ).

g) BAZA DYDAKTYCZNA

Moduł do zarządzania obsługą rezerwacji sal objętych centralnym planowaniem w Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu.

Użytkownicy posiadający uprawnienia do modułu Baza Dydaktyczna dokonują zatwierdzenia rezerwacji sali wprowadzonej przez dziekanat. Moduł umożliwia również przenoszenie rezerwacji pomiędzy innymi salami centralnego planowania.

h) ELEKTRONICZNY PLAN ZAJĘĆ

Moduł elektronicznego planu zajęć w skojarzeniu z programem studiów i dostępną bazą dydaktyczną umożliwia pracownikom dziekanatów wprowadzenie informacji o terminach i miejscach realizacji zajęć. Aplikacja pozwala na prezentację planu zajęć indywidualnie dla każdego studenta/grup/roku poprzez moduł ASIA. Moduł pozwala na rozbudowaną analizę obciążeń sal i obiektów UMP.

i) eWSPÓŁPRACA

Element służy do wprowadzania i prezentacji informacji o patentach, unikatowym sprzęcie dostępnym w Uniwersytecie Medycznym oraz specjalistycznych usługach dla gospodarki świadczonych przez jednostki UMP. Moduł ten stanowi niezależny element pozwalający na prezentację treści i zarządzanie nią za pomocą stron www.

j) IDEA 2.0

Moduł jest systemem umożliwiającym rejestrację pomysłów i projektów badawczych w uczelni. W zależności od posiadanych uprawnień użytkownik może dokonywać stosownych edycji oraz akceptacji złożonych pomysłów i projektów badawczych. Aplikacja składa się z następujących elementów:

- zgłaszanie pomysłów badawczych,
- rejestracja projektów badawczych,
- recenzja projektów badawczych.

k) INDEKS

Moduł realizujący elektroniczną rejestrację zaliczeń, wyników egzaminacyjnych oraz ostatecznej oceny na zakończenie zajęć (wprowadzanych przez koordynatora). Dane rejestrowane w systemie udostępniane są zainteresowanym grupom użytkowników (student, koordynator przedmiotowy,

dziekanat) oraz wykorzystane są w dodatkowych modułach realizujących np. analizę jakości kształcenia - moduł ANKIETA.

I) LEGITYMACJE

Moduł służący do zarządzania legitymacjami studenckimi oraz doktoranckimi. W ramach modułu możliwa jest wymiana danych pomiędzy STUDENT-UMP oraz Międzyuczelnianym Centrum Personalizacji (MCP). Moduł pozwala również na obsługę procesu zamawiania i wydawania legitymacji dla studentów i doktorantów.

m) PANEL ADMINISTRACYJNY

Moduł z dostępem dla administratorów systemu, w którym realizowane są zadania pozwalające na:

- konfigurowanie słowników (kierunków, trybów, rodzajów studiów, rodzajów realizacji, naliczeń dla modułu SIANO, jednostek, wysokości stawek dla modułu ASDUR, obiektów i sal dla EPZ)
- zarządzanie uprawnieniami dla użytkowników systemu
- analizowanie danych dotyczących pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych, realizacji zamówień.

n) POLON

Moduł służący do eksportowania danych drogą elektroniczną (pliki xml) do systemu informacji o szkolnictwie wyższym – POL-on. Moduł archiwizuje stan danych z przygotowanego eksportu oraz wszystkie dane przesłane do POLon. Aplikacja zawiera szereg elementów analizujących na poziomie przygotowania eksportu błędy i braki danych. Moduł pozwala na dosyłanie danych dotyczących pozycji niezaimportowanych do systemu POLon.

o) SIANO – System Informatyczny Akademickich Należności Obustronnych

Moduł do zarządzania płatnościami związanymi z realizacją studiów przez studentów, doktorantów, słuchaczy i uczestników kursów i studiów podyplomowych. Aplikacja zawiera algorytmy automatycznego przypisywania wpłat do należności. Element pozwala na tworzenie raportów wpłat przypisanych do kont księgowych oraz ich eksportowanie do systemu SIMPLE.

p) STUDENT_UMP – rdzeń SOTS,

Rdzeń systemu, który zawiera siatki (programy studiów), definicje realizacji zajęć, planowanie zajęć, zamówienia, informacje o studencie/słuchaczu/doktorancie/uczestniku Szkoły Doktorskiej, przydział studentów/słuchaczy/doktorantów/uczestników Szkoły Doktorskiej do grup dziekańskich,

informacje o tokach studiów. Niniejszy moduł pozwala na kompleksową obsługę toku studiów, od przyjęcia studenta/słuchacza/doktoranta/uczestnika Szkoły Doktorskiej do czasu ukończenia studiów.

Moduł obsługuje planowanie przedmiotów realizowanych przez studenta/słuchacza/doktoranta/uczestnika Szkoły Doktorskiej na poszczególnych latach studiów pozwala na opisanie statusu studenta/słuchacza/doktoranta/uczestnika Szkoły Doktorskiej i przeglądanie historii studiowania wraz z tworzeniem płatności za czesne, legitymacje itp. (w połączeniu z modułem SIANO).

Aplikacja pozwala na obsługę albumu uczelni, księgi dyplomów oraz zamówień legitymacji studenckich. A także na wysyłkę prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD). Moduł wspiera przygotowanie suplementów, korespondencji seryjnej oraz rozbudowanych zestawień danych (m.in. matryca efektów kształcenia).

q) SZEŃ

W ramach modułu kierownikom jednostek prezentowane są dane na temat bieżących i historycznych zatrudnień nauczycieli akademickich w jednostce. System umożliwia również podgląd aktualnych i historycznych preliminarij i rozliczeń pensum dydaktycznego pracowników zarządzanej jednostki. Dodatkowo wybranym użytkownikom prezentowane są analizy dotyczące:

- realizacji pensum dydaktycznego
- realizacji dydaktyki w latach akademickich,
- obciążeń dydaktycznych,
- przeglądu zamówień i transferów godzin dydaktycznych w jednostkach i pomiędzy nimi.

r) WINDYKACJA

Moduł służący do realizacji procesu windykacji należności studentów, doktorantów, uczestników Szkoły Doktorskiej i słuchaczy związanych z kształceniem oraz zamieszkaniem w domach studenckich. Proces windykacji jest konfigurowany z wcześniej przygotowanych elementów. Poza windykacją moduł wspiera terminowe opłacanie należności. Proces windykacji jest w części zautomatyzowany.

s) ZAPISZ – Zintegrowany Akademicki Program Internetowych Studenckich Zapisów

Moduł realizuje w każdym roku ponad 12 000 zapisów studentów na zajęcia dydaktyczne. Element pozwala zrealizować zapisy studentów na:

- Przedmioty fakultatywne (student zapisuje się na zależną od dostępnych punktów ECTS liczbę przedmiotów w terminach podawanych przez koordynatorów,

- Zajęcia z wychowania fizycznego (student zapisuje się na aktywności sportowe zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z siatki zajęć w terminach podawanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu),
- Prace magisterskie i licencjackie (student zapisuje się na realizację zaproponowanych przez promotorów prac magisterskich i licencjackich, zapis jest zatwierdzany przez promotora, a dziekanat zatwierdza realizację pracy)

Zapisy studentów realizowane są metodą „kto pierwszy ten lepszy”, co wiąże się z ogromnym obciążeniem serwerów obsługujących proces szczególnie w momencie ich uruchomienia.

Wszystkie powyższe moduły są aplikacjami wewnątrz uczelnianymi, dostępnymi wyłącznie dla uprawnionych użytkowników. Uprawnienia weryfikowane są za pomocą loginów i zmiennych haseł. Dostęp do poszczególnych modułów systemu oraz innych systemów działających w uczelni dla pracowników i studentów jest zintegrowany w uczelnianym punkcie dostępowym WISUS (Wirtualny System Usług dla Studenta).

Ogólne założenia systemu obsługi toku studiów

Poniższe założenia opisują wymogi, które muszą spełniać modyfikowane moduły systemu oraz elementy stanowiące rozbudowę SOTS.

Założenia i ograniczenia projektowe

1. Wymaga się dostawy oprogramowania i licencji niezbędnych do instalacji, konfiguracji i uruchomienia modułów,
2. Wymaga się instalacji, konfiguracji i uruchomienia modułów w infrastrukturze teleinformatycznej i na sprzęcie Zamawiającego, w środowisku zwirtualizowanym; wraz z niezbędnym oprogramowaniem zapewnianym przez Wykonawcę (w tym system/-y operacyjne i bazodanowe dostarczane przez Wykonawcę),
3. Konfiguracja i modyfikacja modułów odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
4. Wymaga się wytworzenia i dostarczenia brakującej funkcjonalności, jeśli System nie posiada od razu wszystkich funkcjonalności/modułów opisanych w wymaganiach Zamawiającego,
5. Wymaga się produkcyjnego i testowego uruchomienie modułów (dwa środowiska działające równolegle – jedno do testów, drugie faktyczne do pracy),
6. Wymaga się integracji modułów ze wskazanymi modułami i systemami Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do działania projektowanych założeń modułów,

- Istniejące, rozbudowane oraz nowe moduły systemu obsługi toku studiów będą posiadały wspólną bazę danych, z której informacje będą pobierane na potrzeby danego modułu,
 - Dane używane w różnych modułach będą oparte na jednym źródle.
7. Wymaga się implementacji i wdrożenia w Systemie procesów opisanych w tym dokumencie przez Zamawiającego,
 8. Wymaga się realizacji uzgodnionych modyfikacji i usprawnień funkcjonalności dostarczonych modułów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 9. Moduły muszą wspierać mechanizmy rozkładania obciążenia (ang. load balancing). Zamawiający wymaga instalacji modułów:
 - a. w jednej lokalizacji (serwerowni) Zamawiającego,
 - b. dostarczenia pełnej dokumentacji i specyfikacji, jak zainstalować moduły w drugiej lokalizacji (serwerowni), aby umożliwić nieprzerwaną pracę lub szybkie przełączenie na wypadek awarii jednej z lokalizacji.
 10. Moduły muszą zapewnić możliwość wsparcia do pracy w środowisku wielojęzycznym poprzez umożliwienie aktywacji rejestrowania i przetwarzania tłumaczeń tekstu oraz obsługi formatów dat. Tłumaczenia do używanych w interfejsie użytkownika fraz dostarczane będą w tekstowych plikach konfiguracyjnych. Moduły muszą być przejrzyste, posiadać polskojęzyczny interfejs administratora i użytkownika, zapewniający intuicyjną obsługę, a na życzenie Zamawiającego, możliwość przygotowania interfejsu w języku obcym,
 11. Moduły muszą posiadać konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje),
 12. Moduły muszą być zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa,
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji modułów. Dokumentacja dla administratora musi być w języku polskim. Dokumenty techniczne dopuszcza się w języku polskim lub angielskim,
 14. Dostęp do modułów musi odbywać się z wykorzystaniem przeglądarki www,
 15. Moduły muszą obsługiwać szablony stron określające sposób wyświetlania wszystkich elementów składowych strony (layout),
 16. Szablony (wygląd i nawigacja) muszą być zmieniane bez ingerencji w treść, co oznacza, że zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczność odtwarzania treści,
 17. Moduły muszą zapewnić bezpieczny sposób logowania użytkowników za pomocą uwierzytelnienia zintegrowanego z posiadanym przez Zamawiającego systemem WISUS,

18. Moduły muszą rejestrować wszystkie logowania użytkowników, rejestrowanie logowań nieudanych wraz z informacją o dacie i godzinie, adresie IP,
19. Moduły muszą być w pełni skonfigurowane, a więc przygotowane do realizacji wszystkich wymaganych opisanych w postępowaniu funkcjonalności i zapewnić wydajną, efektywną i ergonomiczną pracę jednocześnie dla co najmniej 400 pracowników równocześnie, z dostępem przez przeglądarkę internetową,
20. Moduły muszą być nowoczesne i zgodne ze stosowanymi na dzień zawarcia umowy uznanymi na rynku standardami technicznymi w zakresie dostarczanego sprzętu, oprogramowania, a także przyjętych rozwiązań oraz gwarantujący Zamawiającemu możliwość jego dalszej rozbudowy i unowocześnienia,
21. Moduły muszą zapewnić w sposób niezakłócający ich pracę dostęp do bazy danych w celu generowania raportów przy użyciu mechanizmów takich, jak np. JDBC (Java DataBase Connectivity),
22. Moduły muszą umożliwiać działanie w trybie awaryjnym pozwalającym na korzystanie z modułu przez administratora z wszystkich funkcjonalności przy jednoczesnym ograniczeniu dostępu pozostałym użytkownikom systemu,
23. Konstrukcja modułów musi, umożliwiać niezależne, stopniowe uruchamianie różnych funkcjonalności,
24. Budowa Systemu zakłada użycie standaryzowanych metod i procedur w celu uproszczenia zarządzania procesem rozwoju, wdrożenia i eksploataowania Systemu, adaptacji do zmieniających się warunków zewnętrznych czy też zapewnienia zakładanego poziomu bezpieczeństwa,
25. Moduły muszą zapewnić mechanizm słowników systemowych, oparty na słownikach Zamawiającego, zapobiegających redundancji danych,
26. Moduły muszą działać na urządzeniach mobilnych w pełnym zakresie,
27. Na potrzeby realizowanych procesów musi być możliwość wykorzystania danych słownikowych zawartych w systemie posiadanym przez Zamawiającego,
28. Wymaga się zapewnienia ciągłej pracy systemu, brak przestoju na aktualizację,
29. Moduły muszą być zintegrowane z systemem analizy ruchu użytkowników, zainstalowanym na serwerach zamawiającego,
30. Moduły muszą być zintegrowane z aplikacją umożliwiającą rejestrację wyjątków oraz logowanie komunikatów błędów do bazy danych,
31. Wymagane jest ujednoczenie interfejsu wizualnego dla istniejących, modyfikowanych oraz tworzonych modułów,

32. Moduły muszą posiadać możliwość wewnętrznego uwierzytelniania pomiędzy mikrouslugami bez potrzeby przelogowywania się w WISUS,

Zamawiający wymaga zachowania spójności technologicznej z istniejącymi modułami SOTS (ze względu bezpieczeństwo funkcjonowania systemu, szczegóły aktualnie stosowanych rozwiązań mogą być ujawnione w siedzibie zamawiającego).

Bezpieczeństwo i administracja

Mechanizm konfiguracji modułów systemu obsługi toku studiów musi uwzględniać parametryzację modułów w zakresie opisu połączeń pomiędzy usługami sieciowymi obsługującymi system, globalną konfigurację struktur danych przetwarzanych przez poszczególne podsystemy realizujące obsługę toku studiów oraz konfigurację prezentacji i dostępu do treści.

Pierwszy segment konfiguracyjny obejmuje zagadnienia takie jak:

- skalowalność, dostępność i wydajność środowiska wykonawczego;
- równoległą pracę z wieloma różnymi rozproszonymi źródłami danych;

i w ogólności odpowiada za całokształt przetwarzania danych w systemie. Drugi obszar ustala zagadnienia dotyczące:

- konfiguracji struktur bazodanowych;
- mechanizmów aktywacji adresów URL;
- uwierzytelnienia użytkownika;

i definiuje sposób modelowania i włączania do systemu danych, użytkowników oraz zapytań.

Trzecia grupa konfiguracji ustala dostęp do treści, w tym:

- powiązanie aktywnych adresów URL z użytkownikami;
- konfiguracji dziennika błędów systemowych.

1. Konfiguracja usług sieciowych

Skalowalność

Konfiguracja systemu musi zapewniać możliwość skalowania horyzontalnego w zakresie każdego indywidualnego modułu. Oznacza to, że każdy z podsystemów posiadał będzie możliwość uruchomienia go w dowolnej liczbie równoległych instancji pracujących na dedykowanych serwerach, do których ruch rozprowadzany będzie przez pośredniczące serwery www.

Ciągłość pracy i dostępność

Konfiguracja systemu powinna być zrealizowana tak, aby zapewnić maksymalną dostępność i ciągłość pracy. Każdy z modułów powinien mieć możliwość uruchomienia w trybie lustrzanym (mirror). W ten sposób zapewniona będzie mogła być ciągłość pracy w przypadku awarii jednego serwera obsługującego aplikację lub wprowadzania aktualizacji i poprawek, pozwalających na czas aktualizacji wyłączyć jedną z instancji pracujących równolegle modułów.

Replikacja strumieniowa

Wykorzystywana platforma bazodanowa zapewni możliwość strumieniowej replikacji danych, co pozwoli w razie potrzeby m. in. na uruchomienie w trybie tylko do odczytu serwera zapasowego kopiującego dane w interwałach milisekundowych. Konfiguracja systemu zapewni możliwość wykorzystania takiego serwera podrzędnego w celu zwiększenia wydajności operacji odczytu danych, poprzez zbilansowane rozprowadzenie zapytań pomiędzy grupę serwerów.

Wiele baz danych

Konfiguracja systemu pozwoli zaktywować do zapisu i odczytu wiele równoległych baz danych obsługiwanych przez różne silniki bazodanowe znajdujące się na różnych serwerach bazodanowych. Konfiguracja systemu zapewni wsparcie przynajmniej dla następujących platform bazodanowych: PostgreSQL, MySQL, MSSQL, SQLite.

Pliki statyczne

Pliki statyczne ładowane do systemu przez użytkowników w trakcie prac modułów, przechowywane będą w dedykowanym sieciowym serwerze plików (NAS). Zasoby dyskowe współdzielone będą za pośrednictwem protokołu NFS lub podobnego. Dostęp zewnętrzny (internetowy) do plików realizowany będzie przez pośredniczący serwer www.

Konfiguracja systemu powinna zapewnić możliwość ustalenia dowolnego adresu serwera www obsługującego dostarczanie plików statycznych.

Przykładowa konfiguracja połączeń

W przykładowej konfiguracji połączeń pomiędzy segmentami systemu, jeden serwer dostępowy rozprowadzał będzie ruch pomiędzy moduły:

- a) AKADEMIK_UMP,
- b) AKSON,

- c) ANKIETA,
- d) APAP,
- e) ASDUR,
- f) ASIA,
- g) BAZA DYDAKTYCZNA,
- h) ELEKTRONICZNY PLAN ZAJĘĆ,
- i) eWSPÓŁPRACA,
- j) IDEA 2.0
- k) INDEKS,
- l) LEGITYMACJE,
- m) PANEL ADMINISTRACYJNY,
- n) POLON,
- o) SIANO,
- p) STUDENT_UMP,
- q) SZEFE,
- r) WINDYKACJA,
- s) ZAPISZ,

tak, że w pewnych momentach czasu, najbardziej obciążony dostępowo system, np. ZAPISZ w okresie rozpoczęcia zapisów na zajęcia fakultatywne i aktywności WF będzie obsługiwany przez cztery instancje pracującej aplikacji, a pozostałe moduły będą pracowały w trybie lustrzanym. Dodatkowo, konfiguracja zakłada, że zaktwowana będzie strumieniową replikacją danych w głównej bazie danych systemu oraz wykorzystywane będą zewnętrzne uczelniane źródła danych. Pliki statyczne zarządzane będą przez dedykowany serwer NFS i udostępniane przez serwer pośredniczący.

2. Konfiguracja danych

Konfiguracja struktury bazodanowej

Relacyjna struktura bazy danych systemu wyrażona w technologii SQL zostanie skonfigurowana poprzez mechanizm mapowania obiektowo–relacyjnego (ORM). Oznacza to, że model danych wyrażony zostanie w architekturze obiektowej danego środowiska programistycznego niezależnej od finalnie użytego silnika bazodanowego. Dopiero na podstawie ustalonego konfiguracyjnego typu silnika SQL, system przeprowadzi mapowanie (tj. przetworzy) model obiektowy do struktur SQL wybranego silnika. System zapewni równoczesne wsparcie do pracy z następującymi silnikami bazodanowymi: PostgreSQL, MySQL, MSSQL, SQLite.

Na podstawie ustalonej konfiguracji struktur bazodanowych system pozwoli na przeglądanie i edycję danych w trybie konsoli tekstowej (tj. za pomocą tworzenia, usuwania oraz modyfikowania atrybutów obiektów danego środowiska programistycznego), dostępnej dla uprawnionych Administratorów z poziomu terminala systemowego.

System dostarczy także konfigurowalny graficzny interfejs administracyjny dostępny z poziomu przeglądarki internetowej i pozwalający na niezależne od silnika bazodanowego usystematyzowane przeglądanie oraz edycję rekordów dla wszystkich rejestrowanych typów danych.

Konfiguracja adresów URL

Konfiguracja systemu zapewni możliwość kontroli adresów URL żądań obsługujących treści dynamiczne obsługiwane przez aplikację. Konfiguracja zaktywuje lub pozwoli na dezaktywację grup adresów URL treści dynamicznych ze względu na zgodności z ustalonymi wyrażeniami regularnymi. W każdym momencie system pozwoli na wygenerowanie pełnej listy grup adresów aktywnych w danym module.

Dodatkowo, konfiguracja systemu zapewni możliwość włączenia podpisów cyfrowych dla obsługiwanych adresów URL, tj. dla ustalonych konfiguracyjne grup adresów URL wymagane będzie dostarczenie dodatkowego generowanego przez serwer tokenu autoryzującego aktywność linku. Token dostarczony zostanie do serwera w nagłówku HTTP lub za pomocą parametru podawanego w URL jako tzw. querystring.

Konfiguracja haseł oraz uwierzytelnienia

Hasła użytkowników systemu przechowywane będą w formie zaszyfrowanej. W celu ochrony haseł m.in. przed atakami słownikowymi i atakami z wykorzystaniem tzw. tęczyowych tablic hasła zostaną zasolone. System musi zapewnić konfigurowalną możliwość wyboru algorytmu szyfrującego i wspierać następujące mechanizmy: PBKDF2, BCryptSHA256, SHA1, MD5 System zapewni możliwość konfigurowanej aktywacji mechanizmów uwierzytelniających – tj. w ramach konfiguracji danego modułu Administrator systemu uzyska możliwość włączenia lub wyłączenia mechanizmu uwierzytelniania SSO lub login/hasło. Dla danego modułu możliwe będzie również włączenie wielu jednocześnie pracujących mechanizmów.

3. Prezentacja treści

Konfiguracja dostępu do treści

Konfiguracja prezentacji oraz edycji danych włączonych do systemu poprzez aktywację struktury bazodanowej ustalana będzie poprzez włączenie w konfiguracji odpowiednich grup adresów URL, pod którymi system udostępni dynamicznie konstruowane treści. Dany użytkownik uzyska dostęp do

przeglądania i modyfikowania zawartości powiązanych z adresem URL na podstawie roli jaką posiada w module. Zaktywowanie roli oznaczać będzie zatem udostępnienie zalogowanemu użytkownikowi danego modułu puli adresów URL, pod którym prezentowane zostaną dynamiczne treści oraz formularze edycji danych. Moduły muszą obsługiwać szablony stron określające sposób wyświetlania wszystkich elementów składowych strony.

Obsługa powiadomień o wewnętrznych błędach serwera oraz błędach nieistniejących linków

System musi zapewnić możliwość konfigurowalnej aktywacji powiadomień Administratorów systemu o wystąpieniu błędów HTTP o kodzie odpowiedzi 500. W rejestrze błędu zawarta musi zostać przynajmniej informacja o dacie i czasie wystąpienia błędu, adresie URL, przy którym serwer napotkał błąd, identyfikatorze zalogowanego użytkownika, danych przekazywanych metodami GET i POST oraz nazwie serwera aplikacji, w którym wystąpił wewnętrzny błąd serwera. Konfiguracja powinna pozwolić ustalić adresy e-mail, na które powinny być wysyłane powiadomienia lub parametry systemu agregującego takie błędy.

Dla odpowiedzi o kodzie 404 konfiguracja systemu powinna pozwolić na zarejestrowanie adresów e-mail osób, które zostaną powiadomione o próbie wywołania nieistniejącego adresu.

4. Pozostałe wymagania bezpieczeństwa i administracji

- Moduły muszą zapewniać bezpieczeństwo komunikacji w pracy użytkownika z Systemem (np. poprzez zastosowanie mechanizmów SSL - certyfikat dostarcza Zamawiający w ramach integracji z systemem WISUS).
- Moduły muszą cechować się wysoką wydajnością potwierdzoną przeprowadzonym badaniem (przy użyciu narzędzia Jmeter lub równoważnego) przy założeniach, że obsługuje co najmniej 1000 nazwanych użytkowników, czas odpowiedzi poniżej 5 sekund.
- Moduły muszą wykorzystywać mechanizmy zachowania integralności danych.
- Moduły oraz udzielone licencje muszą umożliwiać replikację bazy roboczej do bazy testowej.
- Moduły muszą zapewniać elastyczny i wielowarstwowy mechanizm zarządzania uprawnieniami (budowanie ról, grup oraz poziomów uprawnień).
- Moduły muszą zapewniać tworzenie list osób uprawnionych do dostępu do nowych modułów.
- Wszystkie uprawnienia muszą być nadawane na poziomie użytkownika i jego roli w systemie.

Wymagania funkcjonalne

Rozwój informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) musi spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne określone w tym dokumencie.

1. Bardzo czytelny, intuicyjny i ergonomiczny interfejs użytkownika dostępny z poziomu przeglądarki internetowej, z możliwością adaptacji do potrzeb operatora,
2. Skalowalność infrastruktury sprzętowo-programowej,
3. Wsparcie wirtualizacji przez infrastrukturę sprzętową i system operacyjny – moduły muszą umożliwić funkcjonowanie w środowisku zwirtualizowanym,
4. Możliwość migracji do nowszych rozwiązań sprzętowych,
5. Wsparcie architektury 64-bitowej,
6. Wydajne gromadzenie i przetwarzanie danych w strukturach relacyjnej bazy danych,
7. Wsparcie pracy administratorów za pomocą panelu administracyjnego,
8. Zabezpieczeniem przed utratą i uszkodzeniem danych, w tym samego Systemu.

Opis infrastruktury Zamawiającego

1. Zamawiający posiada dwie serwerownie działające w środowisku wirtualnym, z dwoma macierzami dyskowymi pracującymi w trybie active-active, działające w klastrze HA.
2. Wymaga się instalacji systemu będącego przedmiotem postępowania w środowisku wirtualnym (wymaga się wsparcia wirtualizacji dla zamawianego systemu; w tym dla systemu operacyjnego oraz bazodanowego).
3. Wymaga się zapewnienia możliwości takiej instalacji na co najmniej dwóch serwerach wirtualnych na dwóch maszynach (serwerach) fizycznych, aby w przypadku awarii jednej dowolnej z maszyn możliwa była dalsza praca bez przestoju – wymaga się wsparcia do działania w klastrze niezawodnościowym.

II. Opis funkcjonalności i celów działania wprowadzanych modyfikacji już istniejących modułów – dot. części II

a) **Masowy import danych pracowników nie będących nauczycielami, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu (POLON)**

W ramach zamówienia musi zostać przygotowany mechanizm masowego import danych dotyczących pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oraz niezatrudnionych na uczelni doktorantów prowadzących zajęcia, umożliwiający właściwe raportowanie danych do systemu POL-on zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Musi istnieć także możliwość raportowania zamian od ostatniego poprawnego eksportu.

Import danych do systemu POL-on musi odbywać się przez usługę API REST i być zgodny z wymogami specyfikacji masowego importu danych.

Wystawienie danych niezbędnych do zaraportowania znajduje się w kwestii Zamawiającego. Zamawiający przygotowuje tabele z niezbędnymi danymi i udostępni je Wykonawcy.

Wykaz danych powinien zawierać następujące informacje:

1. imiona i nazwisko;
2. numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
3. obywatelstwo;
4. nazwę państwa urodzenia – w przypadku cudzoziemców;
5. rok urodzenia;
6. płeć;
7. Dane zatrudnienia:
 - a. Podmiot zatrudniający;
 - b. Data podjęcia zatrudnienia;
 - c. Data ustania zatrudnienia;
 - d. Okres obowiązywania warunków zatrudnienia;
8. Informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą;
9. informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów;
10. roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) – w przypadku doktorantów;
11. Kompetencje - pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów
 - a. nazwę instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte;
 - b. zakres zdobytego doświadczenia;
 - c. okres zatrudnienia, w ramach którego doświadczenie było zdobywane, wyrażany w latach
 - d. zakres posiadanych kompetencji naukowych,
 - e. zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych,
 - f. zakres posiadanych kompetencji praktycznych

b) Integracja profili dostępowych (WISUS)

Modyfikacja zakłada rekonstrukcję ról dostępowych użytkowników do modułów Zamawiającego, który odbywa się przez system WISUS. Głównym celem prac jest uporządkowanie i zunifikowanie mechanizmów tworzenia i obsługi kont użytkowników.

Obecnie w systemie SOTS, w wyniku historycznego procesu rozwoju funkcjonują trzy rodzaje ról dostępowych pozwalające nauczycielom na interakcję z systemem.

Role te pozwalają odpowiednio na:

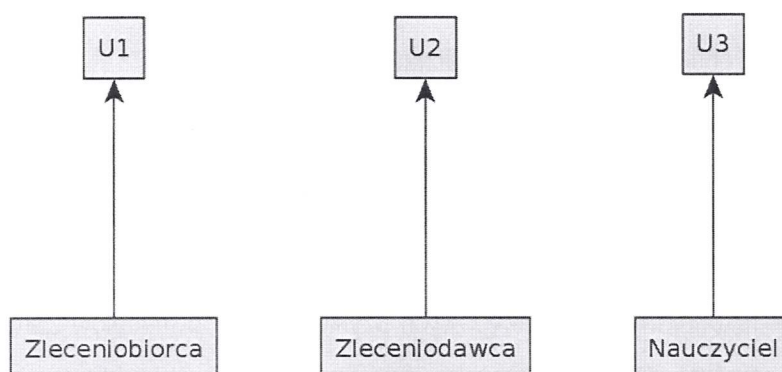
- dostęp dla profilu zleceniobiorcy (umowy w systemie ASDUR), tj. dostęp dla pracownika niezatrudnionego w UMP lub zatrudnionego, ale realizującego zajęcia dydaktyczne w ramach umowy innej niż etat w UMP,
- dostęp dla profilu zleceniodawcy (zlecenia w systemie ASDUR), tj. dla osoby dysponującej budżetem pozwalającym na zatrudnianie osób do prowadzenia dydaktyki oraz obsługę dodatkowych środków dydaktycznych,
- dostęp dla profilu nauczyciela (komunikacja ze studentami i oceny w systemach AKSON i INDEKS) dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

Dodatkowo, ze względu na zmieniające się w trakcie rozwoju systemu założenia dotyczące mechanizmów uwierzytelniających, na przestrzeni lat różne role identyfikowane były za pomocą zmieniających się wzorców (ciągów znakowych) reprezentujących dany dostęp. Na komplikację procesu identyfikacji pracownika wpływa także struktura opisu zatrudnienia pracowników w kadrowym ERP uczelni, która w pewnych specyficznych przypadkach nie pozwala na identyfikację osoby za pomocą jednej unikalnej cechy.

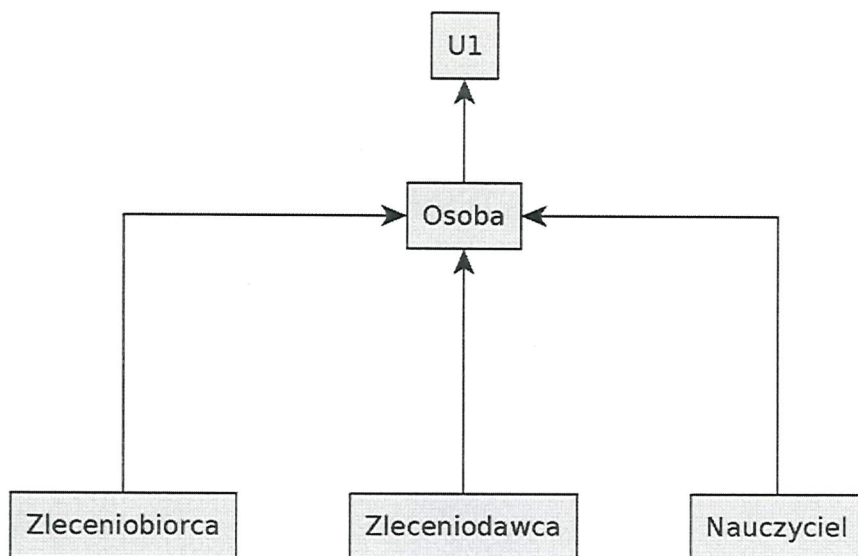
W związku z powyższym musi zostać wykonana modyfikacja, polegająca na stworzeniu mechanizmów uproszczenia, połączenia oraz odpowiedniej kontroli kont użytkowników.

Celem prac jest przeprowadzenie następujących działań:

1. Przeprowadzenie procesu refaktoryzacji struktury modelu reprezentującego identyfikację ról dostępowych, ze struktury pozwalającej na równoległe istnienie wielu identyfikatorów, której obrazowy diagram przedstawiono poniżej:



do zunifikowanej struktury zapewniającej jednoznaczny identyfikację osoby, z którą kojarzone będą dalej odpowiednie role dostępowe (wg obrazowego diagramu zamieszczonego poniżej).



2. Modyfikacja mechanizmu uwierzytelniającego SSO oraz modyfikacje kontroli uprawnień - prace związane z wykonaniem zmian w opisie identyfikacji osób opisane w punkcie A.
3. Migracja funkcjonalności obecnie istniejących w zewnętrznym module ASDUR do modułu AKSON, który po wykonaniu prac opisanych w punktach A i B pełnił będzie rolę ujednoczonego punktu dostępowego dla wszystkich nauczycieli (odpowiednie role: Zleceniobiorcy i Nauczyciele) oraz osób koordynujących budżety dydaktyczne (Zleceniodawcy)

III. Godziny rozwojowe – dot. części II

Pakiet godzin rozwojowych może zostać wykorzystany na realizację zleceń rozwojowych, w szczególności na:

1. wprowadzanie nowości w funkcjonalnościach oraz merytorycznej zawartości oprogramowania w ramach jego rozwoju rynkowego oraz na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
2. prace programistyczne, implementacyjne,
3. modyfikacje już istniejących modułów w zakresie ergonomii pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych,
4. tworzenie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami,
5. szkolenia pracowników,
6. konsultacje i prace rozwojowe w siedzibie Zamawiającego.

IV. Usługi Serwisowe – dot. części I

Miesięczny serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów, który obejmuje posiadane moduły:

- AKADEMIK_UMP, AKSON, ANKIETA, APAP, ASDUR, ASIA, BAZA DYDAKTYCZNA, ELEKTRONICZNY PLAN ZAJĘĆ, eWSPÓŁPRACA, IDEA 2.0, INDEKS, LEGITYMACJE, PANEL ADMINISTRACYJNY, POLON, SIANO, STUDENT_UMP, SZEF, WINDYKACJA, ZAPISZ.

V. Integracji istniejących modułów i systemów informatycznych z nowymi elementami systemu obsługi toku studiów – dot. części II

1. Logowanie

Użytkownicy otrzymają dostęp do poszczególnych modułów za pomocą uczelnianego systemu dostępowego WiSUS (Wirtualny System Usług dla Studenta), który jest uczelnianym SSO (*single sign-on*). Autoryzacja oparta będzie o identyfikację użytkownika na podstawie tokena wysłanego przez system WiSUS zależnego np. od czasu, osoby, modułu. Z tokena generowany jest skrót, szyfrowany kluczem asymetrycznym. Zadaniem modułów będzie weryfikacja poprawności utworzonego tokena i dostęp do modułu bądź jego odmowa. Wylogowanie polegać będzie na przekierowaniu do wskazanej przez Zamawiającego strony. Szczegóły działania tokena zostaną przekazane jedynie Wykonawcy w trakcie wdrożenia modułów.

2. Wymiana danych

Istniejące i rozbudowywane moduły systemu obsługi toku studiów tj:

- AKADEMIK_UMP,
- AKSON,
- ANKIETA,
- APAP,
- ASDUR,
- ASIA,
- BAZA DYDAKTYCZNA,
- ELEKTRONICZNY PLAN ZAJĘĆ,
- eWSPÓŁPRACA,
- IDEA 2.0,

- INDEKS,
- LEGITYMACJE,
- PANEL ADMINISTRACYJNY,
- POLON,
- SIANO,
- STUDENT_UMP,
- SZEFE,
- WINDYKACJA,
- ZAPISZ

będą posiadały wspólną bazę danych, z której informacje będą pobierane na potrzeby danego modułu. Dane używane w różnych modułach będą oparte na jednym źródle.

Dane związane z modułem eWSPÓŁPRACA będą gromadzone w niezależnej bazie danych służącej wyłącznie do obsługi tego elementu.

Wybrane moduły obsługi toku studiów mogą zawierać elementy widoków innych modułów lub pozwalać na nieodczuwalne dla użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami przełączanie się pomiędzy modułami.

2.1. Importy/eksporty i udostępnianie danych do innych systemów

Wprowadzane modyfikacje muszą być zintegrowane z obecnie funkcjonującymi modułami Systemu obsługi toku studiów (SOTS) Zamawiającego:

- a. Modyfikacja modułu POLON musi być zintegrowana z modułami: STUDENT_UMP, AKSON
- b. Integracja profili dostępowych musi zostać zintegrowana z modułami: AKSON, ANKIETA, APAP, ASDUR, ASIA, INDEKS, STUDENT_UMP, ZAPISZ.

Po stronie Wykonawcy leży wypracowanie technicznych aspektów uzyskania poprawnych danych z systemów Zamawiającego.

Wykaz zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich 3 lat

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Lp.	Zamawiający	Okres realizacji	Nazwa zadania, adres realizacji	Rodzaj wykonywanych usług	Wartość usług	Dane kontaktowe Zamawiającego

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

TEST - PYTHON

Ocena kryterium Wynik testu kompetencyjnego dokonana zostanie na podstawie wyniku indywidualnego zdobytego przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu.

Test kompetencyjny ma na celu potwierdzenie jakości potencjału kadrowego Wykonawcy.

Test kompetencyjny odbędzie się w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w jego siedzibie. Informacja dotycząca miejsca, w której zostanie przeprowadzony oraz dokładnej godziny rozpoczęcia testu zostanie przekazana Wykonawcom w ciągu trzech tygodni od otwarcia ofert jednak nie później niż 2 dni przed terminem odbycia testu.

Test kompetencyjny jest wypełniany w formie pisemnej na druku udostępnianym przez Zamawiającego.

Test kompetencyjny wypełniany jest przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu. W przypadku niestawienia się osoby delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu w miejscu wyznaczonym Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Wynik testu kompetencyjnego. Osoba delegowana do pełnienia funkcji kierownika projektu powinna w momencie przystąpienia do testu posiadać i okazać Zamawiającemu dokument pozwalający na stwierdzenie jej tożsamości. Osoba wypełniająca test kompetencyjny jest uprawniona do działania w tym zakresie w imieniu Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w wykazie osób.

W przypadku uznania w toku badania ofert osoby wskazanej w ofercie jako delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu, za niespełniającą minimalnych wymagań, określonych w pkt. 18.1.4) b SWZ, jeśli osoba ta wypełniła test kompetencyjny, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Wynik testu kompetencyjnego. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia testu kompetencyjnego. W przypadku gdy Wykonawca w toku badania ofert nie wskaże jako osoby delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu, osoby spełniającej wymagania, określone w pkt. 18.1.4) b. SWZ, uznaje się, że Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu co skutkuje odrzuceniem jego oferty postępowania na podstawie art. 226 ust 1 pkt 2 b).

Test kompetencyjny będzie się składać z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru.

Czas na wypełnienie testu wynosi 1 godzinę (60 minut). Testy, których pisanie będzie kontynuowane po ogłoszeniu przez Zamawiającego upływu czasu na ich sporządzenie otrzymają 0 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku, w celu udokumentowania procesu sporządzania testu.

W trakcie wypełniania testu kompetencyjnego nie dopuszcza się korzystania z żadnych materiałów pomocniczych, w tym urządzeń elektronicznych, umożliwiających komunikację z innymi osobami lub umożliwiających dostęp do sieci Internet. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania pisania testu przez osobę, podejmującą próbę wykorzystywania źródeł zewnętrznych lub urządzeń elektronicznych lub osobę zakłócającą proces przygotowywania testu przez pozostałych uczestników. W takim wypadku ocenie podlegać będzie część pytań wypełniona do momentu przerwania pisania testu.

Po zakończonym teście każda ze stron przygotowanego testu kompetencyjnego jest parafowana przez przedstawiciela Zamawiającego.

Po zakończonym teście osoby delegowane do przygotowania testu kompetencyjnego mogą otrzymać arkusz prawidłowych odpowiedzi.

Test uznaje się za zaliczony w przypadku otrzymania co najmniej 15 punktów. W przypadku otrzymania mniej niż 15 punktów Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium.

Pytania testowe obejmować będą poniższe zagadnienia:

1. Składnia języka Python.
2. Generatory i listy składane (list comprehensions).
3. Funkcje map, filter, reduce.
4. Znajomość biblioteki re (regex).
5. Znajomość biblioteki Django i Django ORM.

Pytania dotyczą składni i bibliotek odnoszą się do Pythona w wersji 2.7.12. Pytania dotyczące frameworku Django odnoszą się do wersji Django 1.7.9.

Testy sprawdzane będą przez członka komisji przetargowej po ich wykonaniu.

1. Ocena kryterium Wynik testu kompetencyjnego odbywać się będzie w oparciu o poniższy wzór:

Test kompetencyjny (T) – waga 10%

Punkty za kryterium **test kompetencyjny (T)** zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Liczba punktów badanej oferty (min. 15)}}{\text{Najwyższa liczba zdobytych punktów spośród złożonych ofert}} \times 10$$

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów niż 15 Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Test kompetencyjny (T).

UMOWA DZP-...../21

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują:

.....

Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy – mgr Barbara Maciałowicz

zwany w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą:

REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

DEFINICJE

Program – System Obsługi Toku Studiów funkcjonujący u Zamawiającego.

Kod Źródłowy Programu – zapis programu w językach programowania wraz z danymi w innych formatach, niezbędnymi do wygenerowania programu w postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

Rekompilacja – wszelkie czynności niezbędne do wygenerowania programu z kodu źródłowego i innych wymaganych danych, do postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

Błąd Zwykły – wszystkie przyjęte i precyzyjnie opisane błędy niespowodowane przez Zamawiającego, nie będące błędami krytycznymi.

Błąd Krytyczny – awaria niespowodowana przez Zamawiającego, która doprowadziła do uniemożliwienia korzystania z systemu w całości lub w istotnej jej części, tj.:

- 1) całkowity brak możliwości z korzystania z systemu dla więcej niż w dwóch jednoczesnych jednostkowych przypadków uprawnionych użytkowników,
- 2) utratę danych lub naruszenie spójności danych w wyniku błędnego działania programu, w wyniku którego nie jest możliwe prowadzenie działalności z użyciem programu,
- 3) niestabilna praca systemu powodująca konieczność jego ponownego uruchamiania (przynajmniej raz na godzinę) bez możliwości ustalenia konkretnej czynności (przyczyny) powodującej taką awarię systemu.

Usterka – nieprawidłowość niewstrzymująca całości lub części procesu, ale powodująca utrudnienia w prawidłowym funkcjonowaniu i obsłudze określonej funkcjonalności systemu lub w funkcjonowaniu całości bądź części procesu.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie poprzez:
 - 1) usługi serwisowe, które obejmują posiadane i nowo wytworzone moduły:
 - a) AKADEMIK_UMP,
 - b) AKSON,
 - c) ANKIETA,
 - d) APAP,
 - e) ASDUR,

- f) ASIA,
- g) BAZA DYDAKTYCZNA,
- h) ELEKTRONICZNY PLAN ZAJĘĆ,
- i) eWSPÓŁPRACA,
- j) IDEA 2.0
- k) INDEKS,
- l) LEGITYMACJE,
- m) PANEL ADMINISTRACYJNY,
- n) POLON,
- o) SIANO,
- p) STUDENT_UMP,
- q) SZEFE,
- r) WINDYKACJA,
- s) ZAPISZ.

3. Celem świadczonych usług serwisowych jest zapewnienie prawidłowego działania Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Zakres usług serwisowych obejmuje:
 - 1) bieżące usuwanie usterek wykrytych w trakcie funkcjonowania systemu, tj. błędów krytycznych, zwykłych oraz usterek,
 - 2) wsparcie merytoryczne w zakresie obsługi systemu dla wykwalifikowanych osób Zamawiającego:
 - a) administrator,
 - b) pracownicy Działu Analiz i Rozwoju,
 - c) pracownik Działu Informatyki.
5. W przypadku stwierdzenia Błędów Krytycznych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemów.

6. W przypadku stwierdzenia Błędów Zwykłych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu jednego dnia roboczego oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
7. W przypadku stwierdzenia Usterki, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 3 dni roboczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 10 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
8. Wystąpienie błędu krytycznego, zwykłego czy usterki zgłasza:
 - 1) administrator,
 - 2) pracownik Działu Analiz i Rozwoju,
 - 3) pracownik Działu Kontrolingu (w obszarze dotyczącym modułu WINDYKACJA),
 - 4) pracownik Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów w zakresie pomocy materialnej dla studentów,
 - 5) pracownik Działu Informatyki.
9. Dopuszcza się możliwość przedłużenia realizacji naprawy błędu krytycznego lub zwykłego w ramach obustronnych ustaleń pomiędzy Wykonawcą, a upoważnioną do zgłoszenia błędu osobą Zamawiającego. Adnotację o przedłużeniu wykonuje się w formie pisemnej na formularzu zgłoszenia błędu, dodatkowo wymagana jest akceptacja przedłużenia przez Dyrektora lub Kierownika Zamawiającego.
10. W przypadku zgłoszonych błędów, Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o sposobie i terminie naprawienia zgłoszonego Błędu Krytycznego lub Błędu Zwykłego.
11. Usunięcie błędu polega na:
 - 1) identyfikacji źródła błędu,
 - 2) naprawie błędu (poprzez Prace Konfiguracyjne i/lub Prace Programistyczne),
 - 3) dostarczeniu i wdrożeniu zaktualizowanej wersji Programu,
 - 4) przywróceniu ostatniej prawidłowej bazy danych, jeśli Zamawiający taką posiada.
12. Zamawiający może zgłosić problem telefonicznie, mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów online Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada. Załącznik nr 3 przedstawia wzór formularza zgłoszenia błędu.

13. Ustala się, iż w zgłoszeniu błędu, osoby zgłaszające będą przykładały należytą uwagę do dokładnego i czytelnego formułowania zaobserwowanych nieprawidłowości oraz będą współpracowały z Wykonawcą, jeżeli zajdzie potrzeba doprecyzowania problemu lub okoliczności towarzyszących jego zaistnieniu.
14. Serwis prowadzony przez Wykonawcę dostępny będzie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, za wyjątkiem błędów krytycznych, które będzie można zgłaszać przez 7 dni w tygodniu, 24h/dobę, we wszystkie dni podczas trwania umowy. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu aktualne adresy i numery kontaktowe do zgłaszania zauważonych w trakcie funkcjonowania systemu nieprawidłowości.
15. Wykonawca jest zobowiązany także do wytworzenia pełnej dokumentacji wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów).

§ 2. Termin wykonania umowy

Umowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia jej zawarcia.

§ 3. Warunki płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:zł brutto, słownie: złotych wynikające z przyjętej oferty.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w sposób następujący:
 - 1) Za świadczenie usług serwisowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:/100 zł brutto).
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie zapłacone w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na wystawionej fakturze.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, wykorzystywanie przedmiotu umowy na wszystkich określonych umową polach eksploatacji, przeniesienie własności wszelkich wydanych Zamawiającemu nośników informacji oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy, opłaty, a także wszelkie ewentualne podatki.

§ 4. Warunki wykonania umowy

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację systemu informatycznego oraz wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów), nośniki, klucze licencyjne, dokumentację wykonawczą, instrukcje obsługi w języku polskim, zgodne z załącznikiem nr 3.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie spełniać będzie wszelkie wymagania przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu. Jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami co do funkcjonalności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o niezgodności.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej Strony, pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie ujawni takich informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić Stronę na szkodę.
5. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszystkie i kompletne założenia, materiały i informacje niezbędne do wykonania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową.

§ 5. Prawa autorskie

1. W ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieograniczony, na zasadach wyłączności, majątkowe prawa autorskie do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych wykonanych w ramach Umowy oraz powstałych w wyniku tych prac kodów źródłowych na wszystkich polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utwalenie Programu na jakichkolwiek nośnikach,
- 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Programu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
- 3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Programie.

Zamawiający pozwala Wykonawcy dysponować kodem źródłowym w innych programach i systemach Wykonawcy.

2. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Programu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, w ramach całej infrastruktury organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji i innych modyfikacji Programu oraz kodu źródłowego, zwanych dalej „Opracowaniami”. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań Programu dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z Opracowań.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań Programu dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
5. Na podstawie odrębnej umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy stworzenie Opracowań Programu. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do takich Opracowań na rzecz Zamawiającego. Zakres przeniesienia powyższych praw będzie analogiczny do zakresu przeniesienia praw przewidzianego niniejszą Umową.

6. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę jako składowych Programu, innych programów komputerowych lub elementów i komponentów, do których korzystania Wykonawca upoważniony jest na podstawie umów licencyjnych z wyjątkiem licencji otwartych, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przekazania tych prac bądź licencji Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
9. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kodów źródłowych zapisanych na dysku optycznym CD/DVD i wszelkich innych elementów systemu umożliwiających jego pełną rekompilację Zamawiającemu wraz ze szczegółową instrukcją tej rekompilacji. Warunek ten jest niezbędny do odebrania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Programu, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
 - 3) ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, ani korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie będzie w żaden sposób naruszać jakiegokolwiek praw osób trzecich.
12. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi

roszczeniami Zamawiający będą musiały zaniechać korzystania z przedmiotu umowy w całości lub w części lub zostaną zasądzone na zapłatę z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu umowy, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki, jak również udostępnienia sprawnych urządzeń oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi będącego przedmiotem Umowy,
- 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w braku możliwości realizacji Umowy,
- 3) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 4 (Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych).

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.

3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego:
 - 1) jeśli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - 2) jeśli Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 4) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
 - 5) w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
 - 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - 2) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§ 8. Zachowanie poufności

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – każdorazowo, gdy mowa w ramach niniejszej Umowy o „informacjach poufnych”, mowa o wszelkich informacjach

Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a które zostały przekazane bądź pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, a które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.

2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu etapu lub umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w ramach rękojmi lub wykonaniu czynności w ramach opieki serwisowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umowny na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Kara umowna będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
 4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10. Zmiana treści umowy

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takich zmian, w razie:

- 1) zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, o czas który umożliwił Wykonawcy realizację umowy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności,
- 6) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tzw. siły wyższej, skutkującej niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny,
- 7) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących integracji z systemami wymienionymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”, gdy w trakcie realizacji inwestycji okaże się, że możliwe są do zastosowania nowe technologie i rozwiązania systemowe, których zastosowanie pozwoli na pewniejsze lub szybsze osiągnięcie założonych rezultatów lub pozwoli na osiągnięcie lepszych parametrów lub wskaźników oczekiwanych, jako rezultat inwestycji – zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny.

§ 11. Zgodność z przepisami prawa

Wykonawca zapewni zgodność stworzonego systemu informatycznego z obowiązującym prawem wg stanu na dzień ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz czasie trwania gwarancji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał i dysponuje zasobami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązku dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcę obowiązuje tajemnica wobec osób trzecich, co do informacji o Zamawiającym, które Wykonawca uzyskał w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępów i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Przeniesienie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory mogące powstać w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
ze strony Wykonawcy:
ze strony Zamawiającego:
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla każdej ze stron.
10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 – Dokumentacja
 - c. Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy
 - d. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z obowiązującymi normami oraz ogólnie akceptowalnymi zasadami w dziedzinie sporządzania dokumentacji technicznej, następujące rodzaje dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia:
 - a. dokumentację eksploatacyjną (instrukcja administratora systemu),
 - b. dokumentację powykonawczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania każdej z wymienionych w pkt. 1 dokumentacji w języku polskim w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w jednej wersji elektronicznej w formacie Office OpenXML lub OpenDocument, Ms Office i/lub dodatkowo w formacie PDF.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
 - a. zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
 - b. kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące niezbędny zakres rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - c. spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
4. Dokumentacje, o jakich mowa w pkt. 1 sporządzone zostaną w terminach określonych w harmonogramie realizacji Systemu.

Formularz zgłoszenia błędu

I. Data zgłoszenia:

II. Osoba zgłaszająca:

III. Poziom istotności

Krytyczny:

Wysoki:

Zwykły:

Niski:

IV. Rodzaj zgłoszenia:

Zapytanie techniczne:

Optymalizacja systemu:

Nowa funkcjonalność:

Błąd zwykły:

Błąd krytyczny:

Usterka:

V. Opis zgłoszenia:

.....
.....
.....

VI. Osoba przyjmująca:

VII. Data rozwiązania problemu:

VIII. Adnotacje:

.....
.....
.....

Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr PDO/...../2021

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

....., mającym siedzibę przy ulicy, NIP:
....., REGON:, który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyłą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej wykazanych Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w Umowie Głównej lub **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod

rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie lub Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Umowie lub Załączniku nr 1, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy DZP- /21 z dnia

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów Rozporządzenia i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych,

skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do dnia obowiązywania umowy DZP- /21 z dnia
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

4. W terminie 14 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Rozporządzenia.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

UMOWA DZP-...../21

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują:

.....

Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy – mgr Barbara Maciałowicz

zwany w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą:

REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

DEFINICJE

Program – System Obsługi Toku Studiów funkcjonujący u Zamawiającego.

Kod Źródłowy Programu – zapis programu w językach programowania wraz z danymi w innych formatach, niezbędnymi do wygenerowania programu w postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

Prace Konfiguracyjne – wszelkie czynności mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów Systemu Obsługi Toku Studiów i

Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego bez modyfikacji kodów źródłowych programu.

Prace Programistyczne – wszelkie prace mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów Systemu Obsługi Toku Studiów i Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego poprzez modyfikacje kodów źródłowych programu.

Rekompilacja – wszelkie czynności niezbędne do wygenerowania programu z kodu źródłowego i innych wymaganych danych, do postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest rozwój informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie poprzez:
 - 1) wdrożenie w dwóch etapach modyfikacji dotyczących wskazanych modułów:
 - a) Etap I – wykonanie i implementacja modyfikacji związanych z modułem raportującym POLON posiadanym przez Zamawiającego,
 - b) Etap II – wykonanie i implementacja modyfikacji związanych z uprawnieniami do systemu obsługi toku studiów posiadanym przez Zamawiającego.
 - 2) pakiet godzin rozwojowych (w liczbie do 176 godzin miesięcznie), który może zostać wykorzystany na realizację zleceń rozwojowych, w szczególności na:
 - a) wprowadzanie nowości w funkcjonalnościach oraz merytorycznej zawartości oprogramowania w ramach jego rozwoju rynkowego oraz na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
 - b) prace programistyczne i implementacyjne,
 - c) modyfikacje już istniejących modułów w zakresie ergonomii pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych,
 - d) tworzenie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami Zamawiającego,
 - e) szkolenia pracowników Zamawiającego,

- f) konsultacje i prace rozwojowe w siedzibie Zamawiającego,
3. Zgłoszenia prac w imieniu Zamawiającego dokonują pracownicy:
 - a) Działu Analiz i Rozwoju,
 - b) Działu Kontrolingu (w obszarze dotyczącym modułu WINDYKACJA),
 - c) Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów w zakresie pomocy materialnej dla studentów.
 4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie ustalą liczbę roboczogodzin niezbędnych do realizacji prac, przed podjęciem realizacji danego zadania.
 5. Wynegocjowana liczba godzin nie może ulec zwiększeniu bez wprowadzenia zmian funkcjonalnych. W takim przypadku niezbędne jest wspólne ustalenie przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresu zmian i liczbę dodatkowych godzin.
 6. W przypadku konieczności wykonania jakiegokolwiek modyfikacji przez Wykonawcę, modyfikacja ta musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
 7. Każde przekazywane do realizacji zadanie wymagać będzie wypełnienia i podpisania Karty Zadania (wzór karty stanowi załącznik nr 4 do umowy). Dopuszczalne jest wypełnienie karty zadania za pośrednictwem systemu online do zarządzania projektami informatycznymi pozwalającego na identyfikację użytkowników, udostępnionego przez Wykonawcę z zachowaniem wszystkich elementów wzoru karty.
 8. Po przekazaniu prac przez Wykonawcę do weryfikacji przez Zamawiającego, nastąpi kontrola poprawności działania oraz oceniona zostanie zgodność ze specyfikacją. W przypadku stwierdzenia błędów lub niezgodności, poprawki zostaną niezwłocznie wykonane przez Wykonawcę bez naliczania kolejnych roboczogodzin.
 9. Wyniki testowania oraz zgodności ze specyfikacją odnotowane zostaną przez Zamawiającego w Karcie Zadania lub systemie online.
 10. Wymaga się udokumentowania przez Wykonawcę wykonywanych roboczogodzin (obejmującego wykonane czynności w tym opracowywane moduły, projekty, dokumentacje, itp.). Dokumentacja ta będzie przekazywana Zamawiającemu przed rozliczeniem w wersji papierowej lub w systemie online, o którym mowa w § 1 pkt 7.
 11. Określa się wymóg standardowego cyklu życia projektu:
 - 1) Faza przygotowawcza projektu.

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres prac przy projekcie posiadając się specyfikacją funkcjonalną systemu, przygotowaną przez Zamawiającego oraz przeprowadzonym audytem przez Wykonawcę. Po rozpoznaniu potrzeb i charakteru projektu, Wykonawca i Zamawiający uzgodnią harmonogram realizacji projektu. Następnie w terminie do 7 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia fazy realizacji projektu. Wymagane jest uzupełnienie Karty Zadania w zakresie fazy przygotowawczej projektu.

2) Faza realizacji projektu

Wykonawca wykonuje niezbędne, określone wcześniej w fazie przygotowawczej prace, przy czym:

- a) zwińczeniem realizacji projektu jest wdrożenie aplikacji/systemu na serwerze Zamawiającego, który Zamawiający udostępni Wykonawcy w momencie rozpoczęcia fazy realizacji projektu,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w przypadku pojawienia się ryzyka przekroczenia terminów wynikających z harmonogramu,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do raportowania o stanie prac nad projektem poprzez system online, służący do zarządzania projektami informatycznymi. Zamawiający będzie mieć dostęp do tego systemu z uprawnieniami przynajmniej „do odczytu”,

Wymagane jest uzupełnienie Karty Zadania w zakresie fazy realizacji projektu.

3) Faza testowania i przyjęcia prac

Zamawiający, sam lub z pomocą wyznaczonego do tego zadania zespołu dokonuje testów systemu w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia zadania do akceptacji. W celu ułatwienia pracy obu stronom, poprawki i błędy mogą być zgłaszane Wykonawcy poprzez udostępnioną przez Wykonawcę lub Zamawiającego aplikację do śledzenia błędów. Wymagane jest uzupełnienie Karty Zadania w zakresie fazy testowania i przyjęcia prac.

12. Celem świadczonych usług serwisowych jest zapewnienie prawidłowego działania Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawca jest zobowiązany także do wytworzenia pełnej dokumentacji wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów).

§ 2. Termin wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
 - 1) Na wykonanie i wdrożenie modyfikacji przewidzianych w I etapie – 3 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - 2) Na wykonanie i wdrożenie modyfikacji przewidzianych w II etapie – 18 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 3) Usługi projektowo-programistyczne realizowane będą w terminie 24 miesiące od daty zawarcia umowy,
3. Podstawą wystawienia faktury za dany etap jest zaakceptowana przez Zamawiającego Karta zadania.

§ 3. Warunki płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:zł brutto, słownie: złotych wynikające z przyjętej oferty.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w sposób następujący:
 - 1) Za realizację etapu I określa się wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: 00/100 zł brutto).
 - 2) Za realizację etapu II określa się wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: 00/100 zł brutto).
 - 3) Za świadczenie usług projektowo-programistycznych określa się wysokość stawki jednej pełnej godziny na kwotę: zł brutto (słownie:00/100 zł brutto). Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie. Płatność nastąpi na podstawie faktycznej liczby przepracowanych przez Wykonawcę godzin (w wymiarze nie większym, niż 176 godzin miesięcznie).
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie zapłacone w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na wystawionej fakturze.

7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, wykorzystywanie przedmiotu umowy na wszystkich określonych umową polach eksploatacji, przeniesienie własności wszelkich wydanych Zamawiającemu nośników informacji oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy, opłaty, a także wszelkie ewentualne podatki.

§ 4. Warunki wykonania umowy

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację systemu informatycznego oraz wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów), nośniki, klucze licencyjne, dokumentację wykonawczą, instrukcje obsługi w języku polskim, zgodne z załącznikiem nr 3.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu. Jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami co do funkcjonalności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o niezgodności.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej Strony, pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie ujawni takich informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić Stronę na szkodę.

5. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszystkie i kompletne założenia, materiały i informacje niezbędne do wykonania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową.

§ 5. Prawa autorskie

1. W ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieograniczony, na zasadach wyłączności, majątkowe prawa autorskie do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych wykonanych w ramach Umowy oraz powstałych w wyniku tych prac kodów źródłowych na wszystkich polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie Programu na jakichkolwiek nośnikach,
- 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Programu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
- 3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Programie.

Zamawiający pozwala Wykonawcy dysponować kodem źródłowym w innych programach i systemach Wykonawcy.

2. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Programu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, w ramach całej infrastruktury organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji i innych modyfikacji Programu oraz kodu źródłowego, zwanych dalej „Opracowaniami”. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań Programu dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z Opracowań.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań Programu dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
5. Na podstawie odrębnej umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy stworzenie Opracowań Programu. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do takich

Opracowań na rzecz Zamawiającego. Zakres przeniesienia powyższych praw będzie analogiczny do zakresu przeniesienia praw przewidzianego niniejszą Umową.

6. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę jako składowych Programu, innych programów komputerowych lub elementów i komponentów, do których korzystania Wykonawca upoważniony jest na podstawie umów licencyjnych z wyjątkiem licencji otwartych, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przekazania tych prac bądź licencji Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
9. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kodów źródłowych zapisanych na dysku optycznym CD/DVD i wszelkich innych elementów systemu umożliwiających jego pełną rekompilację Zamawiającemu wraz ze szczegółową instrukcją tej rekompilacji. Warunek ten jest niezbędny do odebrania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - 4) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Programu, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - 5) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
 - 6) ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, ani korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

12. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający będą musiały zaniechać korzystania z przedmiotu umowy w całości lub w części lub zostaną zasądzone na zapłatę z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu umowy, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki, jak również udostępnienia sprawnych urządzeń oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi będącego przedmiotem Umowy,
 - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w braku możliwości realizacji Umowy,
 - 3) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 5 (Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych).

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego:
 - 1) jeśli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - 2) jeśli Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 4) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
 - 5) w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
 - 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - 2) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§ 8. Zachowanie poufności

- a) Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – każdorazowo, gdy mowa w ramach niniejszej Umowy o „informacjach poufnych”, mowa o wszelkich informacjach Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a które zostały przekazane bądź pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, a które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
- b) Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
- c) Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
- d) Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
- e) W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
- f) Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu etapu lub umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w ramach rękopis lub wykonaniu czynności w ramach opieki serwisowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umowny na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10. Zmiana treści umowy

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania takich zmian, w razie:

- 1) zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, o czas który umożliwił Wykonawcy realizację umowy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności,
- 6) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tzw. siły wyższej, skutkującej niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny,
- 7) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących integracji z systemami wymienionymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”, gdy w trakcie realizacji inwestycji okaże się, że możliwe są do zastosowania nowe technologie i rozwiązania systemowe, których zastosowanie pozwoli na pewniejsze lub szybsze osiągnięcie założonych rezultatów lub pozwoli na osiągnięcie lepszych parametrów lub wskaźników oczekiwanych, jako rezultat inwestycji – zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny.

§ 11. Zgodność z przepisami prawa

Wykonawca zapewni zgodność stworzonego systemu informatycznego z obowiązującym prawem wg stanu na dzień ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz czasie trwania gwarancji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał i dysponuje zasobami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązku dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcę obowiązuje tajemnica wobec osób trzecich, co do informacji o Zamawiającym, które Wykonawca uzyskał w trakcie realizacji umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępów i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory mogące powstać w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
 - ze strony Wykonawcy:
 - ze strony Zamawiającego:
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla każdej ze stron.
10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
 - c. Załącznik nr 3 – Dokumentacja
 - d. Załącznik nr 4 – Karta zadania
 - e. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ)

Poznań, dnia.....

PROTOKÓŁ

z odbioru etapu

z uruchomienia i przekazania do eksploatacji wprowadzonych modyfikacji i rozbudowy

już istniejących modułów zgodnie z umową numer/.....

I. Skład komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

II. Ocena wykonania zadania:

1. Komisja dokonała szczegółowej oceny etapu pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia. Po weryfikacji Komisja stwierdza, iż wykonanie etapu

spełnia / nie spełnia wymagań (*przekreślić niewłaściwe*)

Uwagi/uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

2. W związku z powyższym, Komisja postanawia:

odebrać / nie odebrać przedmiot zamówienia (*przekreślić niewłaściwe*)

Jeśli nie dokonano odbioru, ustalono następny termin odbioru:

III. Uwagi i inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

1:

1:

2:

2:

3:

3:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z obowiązującymi normami oraz ogólnie akceptowalnymi zasadami w dziedzinie sporządzania dokumentacji technicznej, następujące rodzaje dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia:
 - a) dokumentację eksploatacyjną (instrukcja administratora systemu),
 - b) dokumentację powykonawczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania każdej z wymienionych w pkt. 1 dokumentacji w języku polskim w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w jednej wersji elektronicznej w formacie Office OpenXML lub OpenDocument, Ms Office i/lub dodatkowo w formacie PDF.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
 - a) zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
 - b) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące niezbędny zakres rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - c) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
4. Dokumentacje, o jakich mowa w pkt. 1 sporządzone zostaną w terminach określonych w harmonogramie realizacji Systemu.

KARTA ZADANIA
dotycząca świadczonych usług informatycznych

1. Ogólne określenie zakresu prac do wykonania:

.....
.....
.....
.....

2. Ustala się następującą liczbę roboczogodzin:

SUMA ROBOCZOGODZIN:

3. Ustala się termin realizacji:

.....

PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1: _____

1: Kierownik jednostki: _____

2: _____

2: _____

KARTA ZADANIA
dotycząca świadczonych usług informatycznych

4. Odbiory wykonywanych prac:

data odbioru:

dostarczono dokumentację wykorzystania godzin: **tak/nie**

wdrożono wynik wykonywanych prac: **tak/nie**

stwierdzono poprawne działanie: **tak/nie**

stwierdzono zgodność ze specyfikacją: **tak/nie**

dostarczono pełne kody źródłowe: **tak/nie**

dostarczono opis kompilacji i konfiguracji: **tak/nie**

uwagi:

.....

.....

.....

.....

PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1: _____

1: Kierownik jednostki: _____

2: _____

2: _____

Załącznik nr 5 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr PDO/...../2021

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

a

....., mającym siedzibę przy ulicy, NIP:
....., REGON:, który reprezentuje:

1. Dyrektor -

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej czesci „Rozporzadzeniem”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyta starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej wykazanych Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w Umowie Głównej lub **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą

osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie lub Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Umowie lub Załączniku nr 1, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy DZP- /21 z dnia

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - d) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - e) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - f) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów Rozporządzenia i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych,

skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do dnia obowiązywania umowy DZP- /21 z dnia
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

4. W terminie 14 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Rozporządzenia.
7. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający