



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP na USŁUGI

na Usługę opróżniania koszy ulicznych

nr postępowania ZP.271.23.2024

Szubin, 05.11.2024 r.

Burmistrz Szubina
/-/ Mariusz Piotrkowski

Spis treści

1	Nazwa i adres zamawiającego	4
2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
3	Informacja o ochronie danych osobowych.....	4
4	Tryb udzielenia zamówienia	5
5	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5.5.	Wspólny Słownik Zamówień CPV:	7
6	Termin wykonania zamówienia.....	7
7	Wizja lokalna	7
8	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	7
9	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
9.8.	Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
9.9.	Wyjaśnienia treści SWZ.....	10
9.10.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	10
10	Termin związania ofertą	10
11	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
11.1	Wymagania podstawowe	11
11.2	Wymagania techniczne	11
11.3	Tajemnica przedsiębiorstwa	12
11.4	Zawartość oferty i załączniki składane wraz z ofertą	12
12	Termin składania i otwarcia ofert.....	14
13	Podstawy wykluczenia.....	15
14	Sposób obliczenia ceny	15
15	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
5.6.	Sposób oceny kryteriów i zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.	16
16	Warunki udziału postępowaniu	18
17	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie.....	19
18	Wymagania dotyczące wadium.....	20

19	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
20	Podwykonawcy.....	22
21	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	23
23	Załączniki.....	24

1 Nazwa i adres zamawiającego

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
 tel. 52/ 391-07-00; 52/ 391-07-01, Fax. 52/ 384-80-71
 adres email um@szubin.pl **wskazany adres poczty elektronicznej nie jest adresem przeznaczonym do komunikowania się z Zamawiającym w tym postępowaniu,**

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30
 wtorek 7:30 – 17:30
 piątek 7:30 – 15:30

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.szubin.pl/>
 strona prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232>

2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia znajdują się na stronie na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232>

3 Informacja o ochronie danych osobowych.

- 3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
- a. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szubin reprezentowana przez Burmistrza Szubina;
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: iod@szubin.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 3.2. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 3.3. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4 Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenie Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 4.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 PZP.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 4.7. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).

5 Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych, obejmujące czynności polegające na:
- 5.1.1. codziennym opróżnianiu koszy ulicznych usytuowanych na terenie miasta Szubina począwszy od godz. 7:00 do godz.14:00, ujętych w wykazie stanowiącym załącznik umowy. Zamawiający dopuszcza zwiększenie koszy ulicznych o pojemności do 60l w ilości max. 20 szt. w okresie realizacji zamówienia,
 - 5.1.2. usuwaniu, przy pomocy odpowiednich narzędzi lub urządzeń, odpadów z ulic, chodników, przyulicznych pasów zieleni, przy pojemnikach do segregacji odpadów jak również worków z trawą i odpadami (ustawionymi przy ulicach przez pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie) podczas wykonywania trasy objazdowej przy opróżnianiu koszy,
 - 5.1.3. zbieraniu odpadów, nieczystości zgromadzonych obok kosza, łącznie z posprzątaniami terenu w promieniu 5 metrów od kosza, opróżnianiu koszy dostawionych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz opróżnianiu koszy, usuwaniu odpadów w trybie interwencyjnym, tj. zgodnie z ofertą Wykonawcy (w ciągu maksymalnie 3 godzin) od telefonicznego powiadomienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 5.1.4. usuwaniu zwłok zwierząt bezdomnych i wolno żyjących lub ich części do pojemnika usytuowanego na terenie miasta Szubina i przekazaniu tych zwłok firmie wyznaczonej przez Zamawiającego do utylizacji podczas wykonywania trasy objazdowej przy opróżnianiu koszy,
 - 5.1.5. codziennym, całodobowym usuwaniu zwłok zwierząt bezdomnych i wolno żyjących lub ich części do pojemnika usytuowanego na terenie miasta Szubina i przekazaniu tych zwłok firmie wyznaczonej przez Zamawiającego do utylizacji z pasa drogowego dróg będących w zarządzie Burmistrza Szubina położonych na terenie gminy i miasta Szubin w trybie interwencyjnym, tj. zgodnie z ofertą Wykonawcy (w ciągu maksymalnie 3 godzin) od telefonicznego powiadomienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 5.1.6. wywozie odpadów, o których mowa w punkcie od 5.1.1 do 5.1.3 na teren bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy,
 - 5.1.7. odpowiednim utrzymaniu stanu sanitarnego koszy ulicznych i wkładów metalowych do tych koszy poprzez ich umycie i zdezynfekowanie (minimum 3 razy) w każdym roku kalendarzowym w trakcie realizacji umowy w miesiącach: kwietniu, sierpniu i październiku oraz dodatkowo ... raz/y w m-cu czerwcu i/lub wrześniu, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 5.2. Podczas wykonywania powyższych czynności, Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania obserwacji stanu oznakowania pionowego ulic i tabliczek z nazwami ulic, stanu dróg i mostów oraz koszy ulicznych. W przypadku zaobserwowania, że doszło do uszkodzenia np. odwrócenia, przekręcenia znaków drogowych, tabliczek z nazwą ulicy czy koszy ulicznych Wykonawca winien doprowadzić znaki, tabliczki i kosze do stanu pierwotnego. O uszkodzeniach znaków, tabliczek, oznakowania oraz koszy, które Wykonawca nie jest w stanie usunąć w powyższy sposób zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić telefonicznie Zamawiającego.
- 5.3. Kosze i wkłady winny być:
- 5.3.1. opróżniane w taki sposób, aby odpady nie zalegały na dnie koszy po opróżnieniu,
 - 5.3.2. umyte i zdezynfekowane w taki sposób, aby na powierzchni kosza nie zalegały osady komunikacyjne, osady pokonsumpcyjne oraz inne zabrudzenia (w tym graffiti, zabrudzenia olejowe i tłuszczowe, zabrudzenia farb emulsyjnych lub emaliowych itp.).
- Powyższe należy wykonać tak, aby nie powodować zanieczyszczeń okolicznych terenów zielonych, jezdni i chodników.
- Kosze, o których mowa w pkt. 5.3 stanowią własność zamawiającego.

Usługi, o których mowa w pkt. 5.3.1. i 5.3.2. podlegają kontroli przez zamawiającego także przy udziale wykonawcy.

- 5.4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli ustalono).
- 5.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 - 5.4.2. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
 - 5.4.3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności związane z:
 - a. opróżnianiem koszy;
 - b. usuwaniem odpadów;
 - c. myciem koszy;
 - d. załadunkiem i rozładunkiem odpadów;
 - e. uporządkowaniem i sprzątaniem terenu;
 inne fizyczne prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 5.4.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ dotyczy usługi jednorodnej i podział zamówienia może grozić nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zakłócić właściwe wykonanie zamówienia.

5.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 5.5.1. Główny kod CPV: 90511000-2- Usługi wywozu odpadów.
- 5.5.2. Dodatkowy kod CPV: 90511300-5 - Usługi zbierania śmieci.

6 Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**

7 Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje konieczności dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej.

8 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 8.1. W Załącznikach do SWZ Zamawiający zamieścił projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 8.3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ z uwzględnieniem zapisów wynikających ze złożonej oferty.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 436, 439 i 454-455 PZP oraz

wskazanim w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 8.1.

9 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232>.
- 9.2. W komunikacji z Zamawiającym Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ, tj. Nr sprawy: **ZP.271.23.2024** lub numerem **ID postępowania 1007232** (nr postępowania nadany na Platformie). Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Małgorzata Łapaczyńska,
Maciej Chłapek
- 9.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 9.4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, innego sposobu komunikacji niż wskazana w niniejszym rozdziale.
- 9.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ze względu na fakt, że nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

- 9.8. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 9.8.1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.8.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
- 9.8.3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Zalecenia:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.,
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
 - Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.;
 - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - g. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - h. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.8.4. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232>
- 9.9. Wyjaśnienia treści SWZ
- 9.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 - 9.9.4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert w przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienia w terminie późniejszym niż określony w pkt 9.9.2.
 - 9.9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232>
- 9.10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10 Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 14.12.2024 r.**
- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 9.1.
- 10.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11 Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wymagania podstawowe

- 11.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.1.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.1.3. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 11.1.4. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (*np. spółka cywilna, konsorcjum*) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 11.1.5. Wykonawcy ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.1.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.1.7. Ofertę oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w postępowaniu należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.1.8. Ofertę i załączniki należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232> przy użyciu Formularza składania oferty.
- 11.1.9. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

11.2 Wymagania techniczne

- 11.2.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.2.2. W procesie składania oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (jest to opcja rekomendowana przez Zamawiającego i platformazakupowa.pl).
- 11.2.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11.2.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 11.2.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.2.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania jednego pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików.

11.2.7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

11.3.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.3.2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP tj.:

- 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3) cena lub koszt zawarte w ofercie.

11.3.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.4 Zawartość oferty i załączniki składane wraz z ofertą

11.4.1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami określonymi w tym rozdziale formularz ofertowy w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) oraz następujące załączniki - według wzorów stanowiących Załączniki do SWZ

11.4.1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy - tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w dalszej części SWZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu.

- 11.4.1.2. **Oferta wspólna**, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 11.4.1.2.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z dokumentacją zamówienia,
 - 11.4.1.2.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunku udziału, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 11.4.1.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.4.1.1 składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.

Oświadczenie należy złożyć: w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 11.4.1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy (realne i rzeczywiste wykazanie, że będzie tym potencjałem dysponował) niezbędnych zasobów tych podmiotów w zakresie określonym w dalszej części SWZ.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 11.4.1.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.4.1.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za

pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 11.4.1.7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.1.6 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

12 Termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232> w terminie **do 15.11.2024 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za datę złożenia ofert przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 12.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej ofert.
- 12.5. Otwarcie ofert
- 12.5.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **tj. 15.11.2024 r. o godz. 10.05**, jednakże nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.5.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.5.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.5.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.5.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.5.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232> w sekcji „Komunikaty”.
- 12.5.7. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców i innych osób.

13 Podstawy wykluczenia

- 13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 PZP, zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.
- 13.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
- 13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 2a PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

14 Sposób obliczenia ceny

- 14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, cena musi być podana w PLN cyfrowo.
- 14.3. Zamawiający będzie brał do oceny ofert - cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w całym okresie trwania umowy tj. 24 miesiące.
- 14.4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8. Całkowita cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym ma na celu porównanie ofert i określenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 14.9. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 14.13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a. Cena (C)=60 pkt
- b. Częstotliwość zabiegów sanitarnych (CZ) = 20 pkt
- c. Czas reakcji (CR) = 20 pkt

5.6. Sposób oceny kryteriów i zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

- 15.1.1. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg następującej formuły:

$$C = [C_{MIN} / C_{BO}] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_{MIN} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{BO} – cena brutto badanej oferty

- 15.1.2. W kryterium częstotliwość zabiegów sanitarnych (CZ) mierzona ilością (częstotliwością) wykonanego mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i wkładów metalowych w każdym roku kalendarzowym realizacji zadania. W kryterium Częstotliwość zabiegów sanitarnych Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Minimalna ilość wykonanego mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i wkładów metalowych wynosi 3 razy w każdym roku kalendarzowym w miesiącach kwietniu, sierpniu i październiku.

- 15.1.2.1. Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty następująco:

- a) brak wskazania przez wykonawcę ilości zabiegów sanitarnych, polegających na wykonaniu mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i wkładów metalowych (niewypełnienie w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej kryterium), będzie równoznaczne z zadeklarowaniem przez Wykonawcę minimalnej ilości zabiegów sanitarnych – tj. 3-krotnego mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i wkładów metalowych w każdym roku kalendarzowym w miesiącach kwietniu, sierpniu i październiku), a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma – 0 pkt.

W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze „odpowiednim utrzymaniu stanu sanitarnego koszy ulicznych i wkładów metalowych do tych koszy poprzez ich umycie i zdezynfekowanie (minimum 3 razy) w każdym roku kalendarzowym realizacji umowy w miesiącach: kwietniu, sierpniu i październiku”.

b) poniżej 3 razy w każdym roku kalendarzowym - oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ,

c) 4 razy w każdym roku kalendarzowym (kwiecień, czerwiec, sierpień, październik) – 10 pkt,

d) 5 razy i więcej w każdym roku kalendarzowym (min. kwiecień, czerwiec, sierpień, wrzesień, październik) – 20 pkt.

W przypadku wskazania przez wykonawcę ilości zabiegów sanitarnych przekraczających 5 razy w każdym roku kalendarzowym – Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w tym kryterium i w umowie zapisze „odpowiednim utrzymaniu stanu sanitarnego koszy ulicznych i wkładów metalowych do tych koszy poprzez ich umycie i zdezynfekowanie (minimum 3 razy) w każdym roku kalendarzowym realizacji umowy w miesiącach: kwietniu, sierpniu i październiku oraz dodatkowo razy w m-cu czerwcu, wrześniu izgodnie z ofertą Wykonawcy”.

15.1.3. Kryterium – Czas reakcji (CR) na zgłoszenie w trybie interwencyjnym usługi w ciągu maksymalnie 3 godzin. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi to 20 pkt.

15.1.3.1. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą zasadą:

a) w ciągu 1 godz. (tj. do jednej godziny włącznie) od telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego - 20 pkt.

b) powyżej 1 godz. do 2 godz. (włącznie) od telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego - 10 pkt.

c) powyżej 2 godz. do 3 godz. (włącznie) od telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego - 0 pkt.

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty. W przypadku niezaznaczenia żadnego wariantu wskazanego w formularzu oferty (niewskazanie ilości godzin) oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium i zamawiający w umowie zapisze „w ciągu maksymalnie do 3 godzin”.

Natomiast w przypadku zaznaczenia więcej niż jednego wariantu wskazanego w formularzu oferty do oceny takiej oferty zamawiający przyjmie wskazany przez wykonawcę wariant z najkrótszym terminem rozpoczęcia wykonania usługi w trybie interwencyjnym, za który przyzna punkty według powyższych zasad.

15.1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$S = C + CZ + CR$ gdzie:

S - suma punktów uzyskana przez ofertę;

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”;

CZ - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Częstotliwość zabiegów sanitarnych”;

CR- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas reakcji”.

15.1.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.1.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.1.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16 Warunki udziału w postępowaniu

16.1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje

16.2.1. W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych.

16.2.2. W zakresie doświadczenia Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem czystości w miastach poprzez odbiór i wywóz odpadów z koszy ulicznych o wartości minimum 150.000,00 zł brutto przez okres co najmniej 12 miesięcy.

16.2.3. W zakresie zdolności technicznej Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do przewożenia zmieszanych odpadów komunalnych, których konstrukcja zabezpiecza odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) bazą magazynowo-transportową, usytuowaną na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny oraz położoną na terenie gminy Szubin lub w odległości nie większej niż 30 km od granicy gminy (liczonej na podstawie google maps).

16.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt.11.4.1.

16.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty, realny dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych

- interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 16.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. (art. 120 PZP).
- 16.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 PZP).
- 16.9. Zamawiający nie dopuszcza, żeby całość zadania została realizowana przez podwykonawcę.

17 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie

- 17.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych (**CZĘŚĆ II**).
- 17.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 PZP - według wzoru określonego w Załącznikach do SWZ.
- 17.1.1.1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy Wykonawca, a w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby również ten podmiot.

Dokument/-y należy złożyć:

- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) lub notariusza.

- 17.1.2. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem do SWZ.
- 17.1.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

- oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 17.1.4. Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta BDO wydanego przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.)

Dokument należy złożyć:

- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub notariusza.

- 17.2. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007232> według zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.3. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- 17.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 17.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

18 Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **5.700 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych 00/100).
- 18.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania oferta, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2-3 oraz ust. 2 PZP.

- 18.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
- 18.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Szubinie, nr konta 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027, z adnotacją „wadium – numer sprawy **ZP.271.23.2024 – Usługa opróżniania koszy ulicznych**”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 18.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w pkt. 18.3.b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 18.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
- 18.7. Zasady zwrotu wadium określa art. 98 PZP.
- 18.8. Zasady, okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 PZP.
- 18.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust 2 PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

19 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 19.6. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Gmina Szubin, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, NIP 558-172-32-33.
- 19.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Szubinie nr: 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027.**
- 19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 19.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 19.10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
- 19.11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 19.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.4.
- 19.13. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 19.14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.13, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- 19.15. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 19.16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.13, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 19.17. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu pkt. 19.16, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70% wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20 Podwykonawcy

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 20.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 20.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.4. Pozostałe regulacje, w tym sankcje umowne dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

21 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu o zawarciu umowy.
- 21.4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego o dostarczenie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Zamawiający może zażądać wskazania przez Wykonawcę/ów nazw podwykonawców (jeżeli są już znani) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką Wykonawca/cy zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Wykonawca/cy, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- 21.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza do:
 - a) wskazania danych teleadresowych, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy oraz innych danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
 - b) wskazania osoby upoważnionej do podpisania umów w imieniu wykonawcy (w przypadku nie uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy według dokumentu rejestrowego należy dołączyć dokument/pełnomocnictwo upoważniające do podpisania umowy);
 - c) wskazania numeru konta bankowego, na który Zamawiający dokona przelew za wykonanie zamówienia;
 - d) złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Przed wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź proszę o dostarczenie projektu dokumentu zabezpieczenia do akceptacji;

- lub innych danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

23 Załączniki

23.1. Załączniki do SWZ

23.2. Projektowane postanowienia umowy.

23.2.1. Załącznik do projektowanych postanowień umowy.