

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-CZL-DZP.261.2.54.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

usługę organizacji i realizacji szkolenia certyfikowanego wraz z egzaminem PRINCE® Foundation dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

- o wartości poniżej kwoty 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022, poz. 1710, z późn. zm., zw. dalej PZP).
2. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
3. Postępowanie jest finansowane ze środków projektu współfinansowanego przez Unię Europejską „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” o numerze POWR.03.05.00-00-Z221/18 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o rozdz. 6.5.1 – rozeznanie rynku - aktualnych na dzień ogłoszenia postępowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (zw. dalej Wytycznymi) oraz zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;

- 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami;
 - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców.
9. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:
- 1) **platformie zakupowej** (zwanej dalej platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.;
 - 2) **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
 - 3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji i realizacji szkolenia certyfikowanego wraz z egzaminem PRINCE® Foundation dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu biorących udział w Programie Rozwoju Kompetencji pn. FinTech** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 4 poniżej oraz na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80500000-9: Usługi szkoleniowe
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.**
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - liczba uczestników (łącznie) - **10 osób**;
 - zleceniobiorca posiada akredytację do certyfikowania z zakresu szkoleń zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® – poziom Foundation;
 - zleceniobiorca w ostatnich 2 latach zrealizował min. 3 szkolenia z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® – poziom Foundation lub Practitioner;
 - szkolenie przeprowadzone przez akredytowanego trenera w formule **on-line**;
 - udostępnienie materiałów szkoleniowych, zgodnych z programem szkolenia;
 - przeprowadzenie egzaminu;
 - po pozytywnym wyniku egzaminu, każdy uczestnik otrzyma międzynarodowy certyfikat.
5. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2023 r.**

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

3. Zamawiający określa, iż Wykonawca winien wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiada akredytację do certyfikowania z zakresu szkoleń zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE® - poziom Foundation;
 - 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że będzie dysponował osobą zdolną do wykonywania zamówienia która -jest trenerem i posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia zakończonego akredytowanym egzaminem z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE®- poziom Foundation lub Practitioner;
 - 3) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, której przedmiotem była organizacja i realizacji szkoleń z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE® - poziom Foundation. Poprzez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę (kontrakt).
4. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli **Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:**
- 1) dokument potwierdzający akredytację do certyfikowania z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE®
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz przedłoży kopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje tj. certyfikat potwierdzający wykształcenie i uprawnienia trenera umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia zgodnie z metodyką PRINCE®- poziom Foundation – bazując na **załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Wykaz osób.**
 - 3) Wykaz wykonanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione (sporządzone) przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca wykaże minimum 3 usługi potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdziale IV ust. 3 pkt 3. Wzór **Wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
5. Jeżeli wykaz osób, usług i dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o ich uzupełnienie.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub

- złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu;
- 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego;
 - 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony Wykonawcy;
odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
 4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „*Regulamin*” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami/prowadzącą postępowanie jest: Pani Renata NAZIMEK, Specjalista Działu Zamówień Publicznych, tel. 71 36 80 622, e-mail: renata.nazimek@ue.wroc.pl.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca wskaże cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty pośrednio i bezpośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu, koszty przygotowania

materiałów szkoleniowych. W przypadku osób fizycznych cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem obciążające wykonawcę jako płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (takie jak między innymi: podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) oraz obciążające Zamawiającego (takie jak między innymi: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych) naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Usługi szkoleniowe są zwolnione przedmiotowo z VAT, w oparciu o rt.. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), w związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym winien wskazać cenę brutto=netto. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji dostawy, zgodnie art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

11. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć **w terminie wskazanym na platformie zakupowej.**
3. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
 - 2) wykaz osób – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz usług – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
 - 5) ew. informacja o zwolnieniu z VAT;
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
5. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
6. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
7. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**
 - a) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**;
 - b) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
 - c) **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – w przypadku oferty składanej **w postaci elektronicznej**.
10. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
11. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne

z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910–2014 - od 1 lipca 2016 roku.
14. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. dokumentów i oświadczeń.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena ofertowa brutto - waga 100% (C)

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
4. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przewidziane umową wynagrodzenie obejmuje także wszelkie koszty pośrednio i bezpośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia

wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistego rozmiaru lub kosztów realizacji usługi, zgodrt. z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania oferty.

2. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol organizacyjny: jednostki merytorycznej Zamawiającego odpowiedzialnej za rozliczenie umowy, a mianowicie: **RF-CZP-SPZ**, numer zamówienia zarejestrowanego u zamawiającego KA-CZL-DZP.261.2.54.2023 oraz przekazać fakturę do Kancelarii Ogólnej w siedzibie zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej przekazać fakturę na adres e-mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
4. W przypadku ustrukturyzowanych faktur elektronicznych faktury będzie należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPOL NIP: 8960006997. W przypadku braku możliwości identyfikacji przez zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura lub przekazania faktury w inny sposób niż określony w zapytaniu ofertowym, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonawca ponosi wobec zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) za zaniechanie innym obowiązkom, nałożonym na Wykonawcę niezależnie od przyczyny - w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Wykonawcę przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) z tytułu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
8. Naliczenie kary umownej, o której mowa w podpunkcie 1-3 punktu 7 powyżej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
9. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Wypowiedzenie, bądź odstąpienie od umowy, nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez zamawiającego.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy,

w szczególności, gdy Wykonawca żąda podwyższenia umówionej ceny lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

12. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanych przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennającym istotnych warunków zapytania ofertowego oraz złożonej oferty.
14. Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być dokonywane w formie pisemnego (pod rygorem nieważności) aneksu.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody zamawiającego.
16. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług.