

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowy Nr

Zamówienie: dostarczenie jednego roll-up'a multimedialnego LED	
Przedmiot Odbioru	roll-up multimedialny LED
Zamawiający	Województwo Mazowieckie
Wykonawca	
Umowa	Nr z dnia zwana dalej Umową
Termin dostarczenia wg umowy	
Faktyczny termin dostarczenia	
Data rozpoczęcia odbioru	
Komisja Odbioru:	1. 2. 3.
Przedstawiciele Wykonawcy	1.
Data zakończenia odbioru:	

I. Czynności odbioru:

1. Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....)
 - TAK*
 - NIE*
 Uwagi:
2. Potwierdzenie zgodności realizacji prac z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - TAK*
 - NIE*
 Uwagi (*wymienić wady jeśli zostały stwierdzone*):
3. Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § ... Umowy
 - TAK*
 - NIE*
 Ilość dni opóźnienia/zwłoki:*
 Uwagi:
4. Inne: *

II. Postanowienia końcowe:

1. Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny*
- Uwagi:

2. Termin poprawy przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....) *(jeśli został wyznaczony)*:*
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § umowy: zł (słownie: złotych i .../100)*
4. Inne: *

Protokół niniejszy jest/nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę*.

Protokół sporządzono w egzemplarzach.

Załączniki:*

Komisja odbioru:

1.
2.
3.
4.
5.

Wykonawca:

1.
2.

Zatwierdzający po stronie Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić