

Gmina Wronki
Ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

Znak sprawy: NIiPP.271.1.88.2024

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Zagospodarowanie terenu przy Przychodni Zdrowia**”.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Zakres zamówienia:

- a) pozyskanie mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie badań geotechnicznych
- c) uzyskania wszystkich opinii i uzgodnień w tym pozwolenia na prowadzenie robót z Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu oraz Archeologa,
- d) likwidacja wszystkich kolizji i barier,
- e) wykonania projektu budowlanego w formie papierowej – 4 egz.,
- f) wykonania projektu budowlanego w formie elektronicznej (na nośniku pamięci np. płyta cd, pen-drive) – 1 szt.,
- g) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- h) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku pamięci np. płyta cd, pen-drive) – 1 egz.,
- i) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót – po 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (na nośniku pamięci np. płyta cd, pen-drive)
- j) przedstawienia potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
- k) przedstawienia ostatecznego pozwolenia na budowę,
- l) W przypadku gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, przedstawienie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z pismem o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych.

3. Kryteria oceny ofert i ich procentowa wartość: najniższa cena ogółem w zł brutto – 100%=100 pkt

4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia: Anna Brzeźniak, e-mail. a.brzezniak@wronki.pl

5. Termin składania ofert przez platformę zakupową:

a) dzień: 29.11.2024 r.,

b) godzina: 10:00

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

7. Termin wykonania zamówienia:

- wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej - 300 dni od dnia podpisania umowy.

- przekazanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – 65 od dnia protokołu zdawczo – odbiorczego dla wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

8. Okres gwarancji: 36 miesięcy

9. Warunki płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe warunki płatności zawarte zostały w projektach postanowieniach umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi cen całkowita w złotych brutto. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym cenę w złotych netto, wartość podatku VAT w złotych oraz cenę w złotych brutto.

2) Cena ofertowa obejmować musi całość zadania (zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 t.j.). Oświadczenie

potwierdzające spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym.

12. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają załączyć Wykonawcy.

- 1) formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Wszystkie ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i formie skanu załączyć do oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/wronki> Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w formie elektronicznej tj. opatrzonym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia bez modyfikacji jego treści przez Wykonawcę.
- 2) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w oparciu o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym. Podwyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia dla poszczególnych części i nie dopuszcza składania cen wariantowych.

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) W przypadku wystąpienia w złożonej ofercie błędów lub braków, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcę do ich sprostowania, bądź uzupełnienia w formie elektronicznej.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień złożonych ofert.
- 11) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie elektronicznej informacji dot. Danych osoby wyznaczonej do koordynacji zamówienia.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 13) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
- c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

15. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto (Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki nr 46/2021 z dnia 29.12.2021 r.)

16. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy