**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA Nr ………**

zawarta w dniu ………………… roku w Grodzisku Mazowieckim

pomiędzy:

**Gminą Grodzisk Mazowiecki**  z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 529-174-59-01 reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego - Grzegorza Benedykcińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Piotra Leśniewskiego

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

………………………………… z siedzibą: ………………………………………………………………...

NIP…………………………….. REGON…………………………… zwanego/zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowanego/reprezentowaną przez: ………………………………………………,

(aktualny odpis KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji wskazanym w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze. zm.)

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup i dostawa kostki betonowej, betonowych krawężników i obrzeży na potrzeby Gminy Grodzisk Mazowiecki.**
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt ma obowiązek zapewnić: załadunek, transport i rozładunek na wskazane przez Zamawiającego miejsce w obrębie gminy Grodzisk Mazowiecki.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość dostarczonych materiałów, deklaracja zgodności - deklaracja właściwości użytkowych.
4. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Dostawy realizowane będą na podstawie jednostkowych zamówień składanych na warunkach określonych w § 2 Umowy.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian zakresu ilościowego dostarczanego materiału. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Maksymalny zakres ograniczenia Przedmiotu umowy wynosi 20% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.

**§2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz oświadcza, iż posiada w tym zakresie odpowiednie doświadczenie.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 zgodnie z postanowieniami poniższymi. Przez dni robocze rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce i u Zamawiającego.
3. Miejsce wykonania dostawy – w obrębie gminy Grodzisk Mazowiecki.
4. Dostawy będą odbywać się samochodami samowyładowczymi.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie na jednostkową dostawę pisemnie na następujący adres e-mail:………………………W zamówieniu będzie określony przedmiot dostawy, ilość oraz lokalizacja dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do potwierdzenia otrzymania danego zamówienia w formie pisemnej, lub e-mailem na adres: …………… oraz poinformowania Zamawiającego o szczegółowym terminie realizacji dostawy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiał w terminie do …. dni od daty otrzymania zamówienia.
7. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
8. W dniu realizacji dostawy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego materiału (w zakresie ilości i jakości) z zamówieniem oraz Umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 zdanie 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do ponownej realizacji dostawy (uzupełnienia dostawy w zakresie stwierdzonych braków lub innych zastrzeżeń lub kompleksowej realizacji dostawy w przypadku gdy dostawa była w całości zrealizowana wadliwie) na swój koszt do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, przy czym o terminie tym zobowiązany jest z wyprzedzeniem poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający dokonana ponownej weryfikacji. Nie umniejsza to odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 5 Umowy.
10. Zatwierdzenie każdej dostawy nastąpi w dokumencie wydania materiałów. Strony podpiszą dokument w dniu, w którym dostawa zostanie zrealizowana bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości podpisania dokumentu bez uwag i zastrzeżeń po dokonaniu ponownej weryfikacji, zgodnie z ust. 9 powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części – tj. w zakresie wadliwie zrealizowanej dostawy lub dostaw niezrealizowanych, bez wyznaczania dodatkowego terminu w zakresie odstąpienia. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uprawniającej do wykonania tego prawa.
12. Podpisanie bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego dokumentów wydania jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wykonanie badań, prób i  sprawdzeń w zakresie jakim uzna on za stosowne. Jeżeli w ich rezultacie okaże się, że dostarczone materiały są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia (nie spełnia parametrów wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia, Umowie lub w ofercie) to koszty tych badań oraz usunięcie nieprawidłowości obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia (odbioru) materiałów niespełniających wymogów Zamawiającego w terminie 7 dni od daty potwierdzenia wad jakościowych.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, w związku z czym Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się jego podwyższenia.
2. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zwanego w dalszej części umowy wynagrodzeniem /lub wynagrodzeniem umownym/, strony umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy wyliczonej na podstawie Tabeli Kosztowej na kwotę:

**-wartość brutto /z podatkiem VAT/:** ……….......................**zł**

**Słownie** :……………….................................................................................................

…………………………………………………………….............**zł**

1. Ceny jednostkowe zawarte w tabeli kosztowej mają charakter stały i obowiązywać będą do końca realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, płatne będzie jednorazowo po odbiorze końcowym, na podstawie faktury VAT.
3. Dostawy mogą być wykonywane na podstawie zamówień, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie zamówień dostawy.
4. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
7. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji z tytułu inflacji ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat, za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.
9. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
10. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej

**§ 4**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia będzie zrealizowana w ciągu 2 miesięcy od dnia jej zawarcia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym § 2 ust. 1

w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna naliczana będzie na podstawie noty księgowej z terminem płatności w ciągu 14 dni od daty wystawienia, na wskazany rachunek.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zaś wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z faktury końcowej o wysokość kar umownych, zgodnie z wystawionymi notami obciążeniowymi (prawo potrącenia).

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc czasu,
   2. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie wyroby **36 miesięcy**, licząc od daty dostawy.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 8**

**Postanowienie końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………………………….. ……………………………………..**

Załącznik nr

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

1. Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
2. W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Sajak, który jest dostępny pod adresem e-mail: beata.sajak@grodzisk.pl, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki.
5. Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
2. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

………………………………………

Data i podpis