

FZ.271.2.56.2024

## Zapytanie ofertowe

### 1. Informacje ogólne.

Gmina Czempiń zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Czempiń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. wraz z opracowaniem ekofizjograficznym**”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Czempiń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. wraz z opracowaniem ekofizjograficznym.

- **Granice opracowania:** Granice administracyjne Gminy Czempiń z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.
- **Powierzchnia opracowania:** Powierzchnia Gminy Czempiń w granicach administracyjnych – około 14 221 ha.
- **Zakres opracowania:** Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Czempiń zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
  - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
  - 4) zgodnie z zapisami uchwały Nr LXVIII/637/23 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czempiń,
  - 5) z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych mających odniesienie do przedmiotu zlecenia min. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

➤ **Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia:**

- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) a w szczególności z przepisami art. 13a-m które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
  - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
  - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym opinii powiatowej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez wykonawcę,
  - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia,
  - d) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
  - e) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych przeprowadzeniu wywiadów, zbieraniu uwag, przygotowaniu ankiet, udzielaniu informacji związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, składaniu wyjaśnień osobom zainteresowanym,
  - f) przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu ogólnego,
  - g) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie, podczas posiedzeń powiatowej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach),
  - h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym na różnych etapach opracowania planu,
  - j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
  - k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

- l) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę,
- ł) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- m) wykonanie wydruku przyjętego przez Radę Miejską planu ogólnego Gminy Czempin (wizualizacja danych przestrzennych) w skali uzgodnionej z Zamawiającym, olistwowanego.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 m-cy. Okres gwarancji biegnie od dnia po opublikowaniu uchwały uchwalającej Plan Ogólny zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

### **3. Termin i warunki realizacji zamówienia: do 30 listopada 2025 r.**

Przewidziane są 4 etapy prac projektowych zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Płatność przewidziana w 4 etapach zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Etap 1, prace wstępne – 20 % wartości umowy,

Etap 2, prace planistyczne – 30 % wartości umowy,

Etap 3, opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne – 30 % wartości umowy,

Etap 4, uchwalenie i zakończenie prac – 20 % wartości umowy.

### **4. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Wykonawca winien wykazać, że posiada **co najmniej jedną osobę** do sporządzania planów ogólnych, która pełnić będzie funkcję kierownika zespołu opracowującego plan ogólny:
  - ✓ spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
  - ✓ spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).
- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha oraz co najmniej 3 plany zagospodarowania przestrzennego lub opracowań dotyczących zmiany planów

zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa (w oświadczeniu należy podać numer uchwały, daty uchwalenia i daty publikacji).

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:
  - którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempin,
  - z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempin z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówieni

**5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.**

**6. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**7. Warunki płatności.**

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie do **18 lipca 2024 r., do godz. 10:00.**

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument word opatrzonego podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **9. Składanie ofert.**

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **18 lipca 2024 r. o godz. 10:00**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

## **10. Informacje dotyczące umowy**

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia polisy OC na sumę gwarancyjną łącznie nie mniejszą niż wartość kontraktu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.

## **11. Kontakt w sprawie zamówienia:**

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź w przypadku awarii platformy zakupowej poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres [m.kostanska@ug.czempin.pl](mailto:m.kostanska@ug.czempin.pl)

## **12. Inne postanowienia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

## **13. Informacje dodatkowe.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: *aleksandra@eduodo.pl* lub *iod@eduodo.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.56.2024* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**