

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Nr OR-0.2600.1.2023**

**z dnia 10.01.2023 r.**

Gmina Koronowo (dalej: Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu **dot. Sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papierniczych dla Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie przedmiotowego postępowania jest Pani Maja Olejnik nr tel.: 52 3826 445.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, kompletnych, materiałów biurowych oraz papierniczych dla Urzędu Miejskiego w Koronowie. Podane ilości w formularzu cenowym są wartościami szacowanymi, a ich zmniejszenie bądź zwiększenie nie będzie powodować roszczeń Wykonawcy do Zamawiającego.

**II. Warunki udziału w postępowaniu**

Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wszystkie oferowane materiały będą dobrej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne, będą posiadały zgodne z właściwymi przepisami atesty, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska;
- 2) wszystkie oferowane materiały muszą być w oryginalnych fabrycznych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną danego produktu, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) produktu, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
- 3) zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane materiały posiadały termin przydatności do użycia, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy; ilości wskazane w formularzu cenowym, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym formularzu ofertowym. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

- 4) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów będzie realizowana na podstawie zamówienia wystawionego każdorazowo przez zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym zamawiający określi rodzaj, ilość i termin dostawy zamawianego towaru;
- 5) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię materiałów biurowych oraz papierniczych własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w stanie nowym i nienaruszonym, w ciągu 5 dni roboczych do Urzędu Miejskiego w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, w godzinach 8:00 – 14:00, w dniach pracy zamawiającego;
- 6) szacunkowa ilość materiałów biurowych została wskazana w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu w związku ze zmianą ilości zamawianych materiałów, którą określono w w/w załączniku.
- 7) Okres gwarancji
  - a) wykonawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów z tytułu rękojmi;
  - b) wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot umowy posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

### **IV. Terminy i warunki płatności**

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **V. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, tj. zadawanie pytań i składanie ofert przez wykonawców oraz udzielanie odpowiedzi i przekazywanie innych informacji dotyczących postępowania przez zamawiającego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

### **VI. Sposób złożenia oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy znajdujący się na Platformie oraz wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wymaga podpisania formularza ofertowego wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie:  
**do dnia 18.01.2023r. do godz. 10:00**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty**

Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cenę z uwzględnieniem wag poszczególnych elementów cenowych.

#### **Nazwa kryterium Waga kryterium**

CENA 100 %

#### **VII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wprowadzenia zmian do niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert, o czym powiadomi wykonawców;
  - b) negocjacji;
  - c) odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny; z tego tytułu nie przysługuje wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
  - d) Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
  - e) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o treści stanowiącej załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub za pośrednictwem Platformy wybranemu Wykonawcy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)