

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

## UMOWA NR 8/2022

zawarta w dniu ..... r. w Złotorzy pomiędzy:  
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Rejonowa w Złotorzy,  
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja  
NIP: 6941514390;  
REGON: 390632404;  
reprezentowanym przez:  
Ireneusza Żurawskiego – Kierownika SP ZOZ Przychodnia Rejonowa w Złotorzy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a firmą

.....

.....,

działającą

w oparciu o wpis w CEiLDG / KRS nr .....

posiadającą NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zmianami) **na zorganizowanie szkoleń teoretycznych lub/i warsztatów praktycznych dla pracowników Przychodni Rejonowej w Złotorzy** w ramach przedsięwzięcia: „**Wdrożenie działań pro jakościowych i rozwiązań organizacyjnych w Przychodni Rejonowej w Złotorzy**” numer umowy o powierzenie grantu **UM.POZ.236.2019-00** z dnia 2021.10.08

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zorganizowanie szkoleń teoretycznych lub/i warsztatów praktycznych dla pracowników Przychodni Rejonowej w Złotorzy**
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zgodny z Zapytaniem ofertowym z dnia 30.09.2022 r. Znak sprawy 6/POZ.236.2019/2022:

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

L. P.	SYM BOL	NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATU	ODBIORCY SZKOLENIA	Ilość dni szkoleń/ warsztatów	Łączna ilość godzin szkolenia	ILOŚĆ OSÓB uczestniczących w szkoleniu	MIEJSCE SZKOLENIA / WARSZTATU
1.	WK 1.1	Szkolenie w formie warsztatowej z zakresu kompetencji społecznych właściwych dla komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami <b>dotyczące stosowania kompetencji menedżerskich w zakresie motywowania pracowników i budowania zespołu przyjaznego osobom ze szczególnymi potrzebami.</b>	Przedstawiciel kadry zarządzającej POZ	2	12	1	Siedziba zamawiającego / lub online
2.	WK 1.1	Szkolenie w formie warsztatowej z zakresu kompetencji społecznych właściwych dla komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami <b>dotyczące aspektów zarządzania w odniesieniu do osób o indywidualnych potrzebach.</b>	Przedstawiciel kadry zarządzającej POZ	2	12	1	Siedziba zamawiającego / lub online
3.	RK 1.2.	Szkolenie z podstawy polskiego języka migowego na poziomie średnio-zaawansowanym (B1), pozwalającym na skomunikowanie się w zakresie podstawowych zagadnień medycznych.	Personel placówki POZ	6	30	2	Siedziba zamawiającego / lub online
4.	RK 2.1	Szkolenie z zakresu umiejętności komunikacji w formie szkolenia teoretycznego oraz warsztatów praktycznych dla pracowników.	Personel placówki POZ	4	16	10	Siedziba zamawiającego / lub online

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Ad. 1 Warsztaty dotyczące stosowania kompetencji menadżerskich: dwudniowe (po 6 h/dzień) - 1 osoba;  
 Warsztaty dotyczące stosowania kompetencji menadżerskich w zakresie motywowania pracowników i budowania zespołu przyjaznego osobom ze szczególnymi potrzebami. Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny, uwzględniający rzeczywiste sytuacje komunikacyjne mogące wydarzyć się w placówce i dostarczyć wiedzę na temat działań jakie mogą podejmować osoby zarządzające placówką, aby ułatwić personelowi medycznemu komunikację z pacjentem od strony organizacyjnej.

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

Ad. 2 Szkolenia Kierownika placówki dotyczące aspektów zarządzania: dwudniowe ( po 6 h/ na dzień), 1 osoba;

Szkolenia Kierownika placówki dotyczące aspektów zarządzania w odniesieniu do osób o indywidualnych potrzebach. Tematyka szkoleń musi obejmować następujące zagadnienia:

1. Zarządzanie niepełnoprawnością w miejscu pracy.
2. Komunikacja z osobą o indywidualnych potrzebach.
3. Budowanie kultury organizacji placówki pod kątem osób o indywidualnych potrzebach.

Szkolenia powinny mieć charakter warsztatowy, a ich celem ma być zaprezentowanie praktycznych narzędzi i sposobów komunikacji w codziennych sytuacjach.

Ad. 3 Szkolenie z podstawy polskiego języka migowego: 30 h - co daje 6 dni szkoleniowych po 5 h dziennie dla 1 grupy 2-osobowej

Szkolenie z podstawy polskiego języka migowego na poziomie średnio-zaawansowanym (B1), pozwalającym na skomunikowanie się w zakresie podstawowych zagadnień medycznych.

Szkolenie, w szczególności dla wybranych osób pracujących w punkcie rejestracji oraz wybranej kadry medycznej, powinno zapewnić znajomość podstaw polskiego języka migowego, w tym w zakresie podstawowej terminologii medycznej, pozwalające na komunikowanie i odebranie najczęstszych komunikatów do i od osób z niepełnosprawnością słuchu. Rekomenduje się, jeśli jest to możliwe, by ww. personel opanował posługiwanie się polskim językiem migowym na poziomie średnio-zaawansowanym (B1), pozwalającym na skomunikowanie się w zakresie podstawowych zagadnień medycznych.

Ad. 4 Szkolenie z zakresu umiejętności komunikacji dla pracowników w formie szkolenia on-line: łącznie 16 h - co daje 4 dni szkoleniowe po 4 h dziennie dla 1 grupy 10 osobowej;

Szkolenie należy przeprowadzić w taki sposób, aby nie zakłócić pracy placówki (wskazany jest podział na mniejsze grupy osób biorących udział w szkoleniu).

Szkolenie teoretyczne oraz warsztaty praktyczne dla wybranych członków personelu powinno określać typy osób ze szczególnymi potrzebami uwzględniające szerokie spectrum zachowań i reakcji. Na warsztatach powinny być odgrywane scenki rodzajowe symulujące prawdziwe sytuacje z jakimi może spotkać się personel, w tym sytuacje kryzysowe. Szkoleniem powinni zostać objęci co najmniej wybrani pracownicy punktu rejestracji oraz kadry medycznej.

Personel placówki, w szczególności rejestratorki, powinni osiąść następujący zakres umiejętności właściwych dla komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Rozpoznać potrzeby komunikacyjne pacjenta.
- 2) Wykorzystać wiedzę nt. dopasowania komunikacji do potrzeb poszczególnych grup pacjentów.
- 3) W sposób refleksyjny/empatyczny potrafić dopasować sposób komunikacji.
- 4) Wykorzystać wiedzę nt. sposobów komunikacji z uwzględnieniem podziału na komunikację foniczną, wizualno-przestrzenną oraz wspomagającą i alternatywną.
- 5) Dostosować komunikat do potrzeb pacjenta z uwzględnieniem jego wieku, możliwości językowych, poznawczych oraz stanu emocjonalnego.
- 6) Okazać empatię oraz kontrolować i odpowiednio stosować komunikację werbalną i niewerbalną.
- 7) Korzystać ze źródeł w samodzielny sposób w celu podniesienia swoich kompetencji w zakresie komunikacji.

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

- 8) Korzystać z narzędzi ułatwiających komunikację adekwatnie do potrzeb pacjenta.
- 9) Stosować i korzystać z oznaczeń wizualnych. Zarządzać przestrzenią wizualną w placówce w sposób efektywny (tzn. dający konkretne efekty na poziomie właściwych/pożądanych zachowań osób ze szczególnymi potrzebami).
- 10) Korzystać z umiejętności komunikacyjnych z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz występujących w niej sytuacji kryzysowych.
- 11) Korzystać ze swojej wiedzy w zakresie umiejętności komunikacyjnych a w przypadku wystąpienia problemów potrafić się wycofać i znaleźć rozwiązanie/ skorzystać z pomocy osób bardziej kompetentnych. W razie potrzeby kierować osobę ze szczególnymi potrzebami do pozostałego personelu (lekarz, pielęgniarka) z umiejętnością przekazania zwięzłej informacji, oczekiwanej przez pacjenta.
- 12) Koncentrować w krótkim czasie uwagę osób ze szczególnymi potrzebami na proponowanym wsparciu/rozwiązaniu.
- 13) Zarządzać pozostałym personelem (dot. osób oddelegowanych do zarządzania komunikacją z osobami ze szczególnymi potrzebami) w zakresie efektywnej komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami w tym: umiejętnie komunikować zadania oraz rozumieć na czym polega efektywny feedback.

Wszystkie szkolenia/warsztaty muszą dostarczyć personelowi POZ następującą wiedzę i kompetencje w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Poznanie specyfiki komunikacji w poszczególnych grupach pacjentów ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Scharakteryzowanie i rozpoznanie poszczególnych grup pacjentów ze szczególnymi potrzebami oraz poznanie prawidłowych aspektów dotyczących komunikacji z tymi osobami.
- 3) Poznanie różnicy pomiędzy komunikacją foniczną (uwzględniając rolę komunikacji werbalnej i niewerbalnej), wizualno-przestrzenną (użycie polskiego języka migowego) oraz komunikacją wspomagającą i alternatywną (AAC – ang. Augmentative and alternative communication).
- 4) Poznanie potrzeby dostosowania komunikatu do odbiorcy np. tekst łatwy do czytania i zrozumienia (Easy to Read), uwzględniając jego wiek, zdolności językowe, poznawcze oraz stan emocjonalny.
- 5) Poznanie roli empatii oraz komunikatów niewerbalnych w prawidłowej komunikacji.
- 6) Poznanie wzorców, definicji i pojęć w ramach komunikacji werbalnej i niewerbalnej, z naciskiem na komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami.
- 7) Wiedzę, z jakich źródeł może czerpać wiadomości, w celu podnoszenia kompetencji i samorozwoju w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
- 8) Rozpoznanie źródła wiedzy dot. podmiotów świadczących usługi wspierające komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami np. studia graficzne, drukarnie, agencje reklamowe (dot. osób oddelegowanych do zarządzania komunikacją z osobami ze szczególnymi potrzebami).
- 9) Wiedzę, jakie narzędzia wspierają komunikację i jak dopasować je do potrzeb komunikacyjnych pacjenta.
- 10) Poznanie i zrozumienie zjawisk sytuacji kryzysowych możliwych do wystąpienia na terenie placówki medycznej oraz jej wpływu na komunikację.
- 11) Poznanie swoich kompetencji komunikacyjnych i wynikających z tego możliwości i ograniczeń.
- 12) Preferowane jest przeprowadzenie części szkolenia w grupach warsztatowych, w czasie których uczestnicy będą mieli przygotować rozwiązania włączające dla konkretnej grupy osób z niepełnosprawnościami.

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

13) Z racji tego, iż świadomość nt. komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami jest bardzo zróżnicowana zależy nam, aby szkolenie stało się szansą wymiany doświadczeń między uczestnikami – platformą do wyrażenia obaw i przestrzeni, która pozwoli na wspólne szukanie rozwiązań.

### **I. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z:
  - a) ofertą Wykonawcy,
  - b) warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
  - c) obowiązującymi przepisami i normami,
  - d) opisem zawartym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzia do przeprowadzenia szkolenia; w przypadku prowadzenia szkoleń on-line Wykonawca dopasuje odpowiednią platformę do możliwości Zamawiającego.
6. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
  - a) Konspektu szkolenia,
  - b) Materiałów dla uczestników
  - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia
7. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
8. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą prześle Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień po zakończeniu szkolenia.
9. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

### **II. Obowiązki Zamawiającego**

1. Podstawowym obowiązkiem zamawiającego jest zapłata wynagrodzenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
3. Zamawiający będzie polegać na wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy.

### **III. Obowiązki stron**

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

1. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem Umowy jest zorganizowanie szkoleń teoretycznych lub/i warsztatów praktycznych dla pracowników Przychodni Rejonowej w Złotorzy
2. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym przeprowadzenia szkoleń, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
3. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania Umowy: **do 8 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.**

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto, plus należny podatek VAT.....zł **brutto** ..... zł (*słownie: .....*)
2. Cena przedmiotu zamówienia objętego Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbiorczy – na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **30** dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Rejonowa w Złotorzy,  
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotorzya  
NIP: 6941514390;  
REGON: 390632404;**

7. Kwota faktury oraz nazwa musi być zgodna z formularzem cenowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.

## § 4

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych za:
  - 1.1 zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,



Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

- 1.2 nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 1.3 za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy od której odstąpiono.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 5**

### **Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
    - a) nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
    - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
  - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zachowanej przez Zamawiającego części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 7**

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba, że zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji Umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień we wdrażaniu, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem Umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania),
  - b. zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
  - c. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
  - d. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy w przypadkach uniemożliwiających im pełnienie wyznaczonych funkcji (np. przypadki losowe, rozwiązanie stosunku pracy z pracodawcą).
  - e. w przypadku wystąpienia siły wyższej, która zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy – w zakresie niezbędnym dla przeciwdziałania lub usunięcia skutków działania siły wyższej, w szczególności w zakresie zmiany terminów określonych w Umowie.
2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

### § 10

#### Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
  - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,



Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
  - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
  - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
  - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
  - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 8) podpisania umowy powierzenia danych osobowych po zawarciu umowy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

## § 11

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy – odpowiednio – przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie / udzieli mu licencji i upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z materiałów szkoleniowych w sposób legalny.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
3. Jakiegokolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

## § 12

### Postanowienia końcowe

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nienormowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Strony ustalają, że komunikacja w ramach zawartej Umowy będzie się odbywała w formie dokumentowej (e-mailowej; platforma zakupowa), z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy i Załączników do Umowy, określających inną formę komunikacji dla poszczególnych czynności.
4. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - a. Osobą upoważnioną do kontroli wykonania umowy oraz do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
**Agnieszka Djorić tel. 661 343 227, e-mail: [spzoz@zlotoryja.pl](mailto:spzoz@zlotoryja.pl)**
  - b. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:  
.....**tel.** ....., **e-mail:** .....
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany: danych teleadresowych, osób wskazanych do realizacji Umowy, o których mowa w ust. 4, nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....