

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)**

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny  
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459)

**„Okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych  
zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zarząd Nieruchomości działający w imieniu:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

**DL.4251.27.2022.KP**

NIP: 633-211-49-55

26) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61

27) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03

28) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95

29) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91

30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82

31) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69

32) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42

33) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86

34) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58

35) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92

36) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46

37) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87

38) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63

39) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93

40) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01

41) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76

42) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17

43) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68

44) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22

45) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85

46) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98

47) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58

48) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84

49) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91

50) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33

51) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39

52) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62

53) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06

54) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-

89

55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27

56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73

57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44

58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96

59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52

60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67

61) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41

62) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79

63) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25

64) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16

65) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99

66) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47

67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46

68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66

69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35

70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00

71) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26

72) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09

73) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36

74) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38

75) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21

76) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15

77) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90

78) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971

79) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97

80) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35

81) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45

82) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16

83) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:

DL.4251.27.2022.KP

633-211-52-39

84) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-56-53

85) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22

86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67

87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój Ul. 1 Maja 55

e-mail: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl)

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych wraz z wykonaniem rocznego przeglądu oraz czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju.

**3.2. Szczegółowy zakres prac** przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR, która wraz z załącznikami stanowi integralny Załącznik nr 5 do niniejszych IWZ.

**3.2.1.** Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 4 do STWiOR.

**3.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia** określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 4 do niniejszych IWZ.

**3.4.** Prace powinny być wykonywane przez pracowników posiadających stosowne kwalifikacje w zależności od charakteru wykonywanych prac. Wymagana jest ważność uprawnień w okresie obowiązywania umowy.

**3.5.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszych IWZ, wzorzec umowy bądź STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**3.6.** Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

74724000-0 – Usługi czyszczenia pieców i kominów.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

## **5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

**5.1.** Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

**1) kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim** – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych (minimum 1 osoba);

**2) uprawnienia budowlane w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów** - w odniesieniu do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych **wraz z aktualnym na dzień składania oferty zaświadczeniem o przynależności do właściwego OIIB** (minimum 1 osoba).

**5.1.1.** Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia określone w pkt 1) i 2) wyżej posiadała jedna – ta sama osoba.

**5.2.** Posiadanie urządzenia do pomiaru prędkości przepływu powietrza wraz z ważnym certyfikatem przeglądu technicznego urządzenia.

## **6. POSTAĆ OFERTY:**

**6.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**6.2.** Ofertę należy złożyć do dnia **05.12.2022 r. do godz 09:00.**

**6.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy).

**6.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**6.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**6.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**6.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**6.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**6.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **7. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

a) wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ;

b) wypełnioną Kalkulację Kosztów – Załącznik nr 1A do IWZ;

c) wykaz osób – Załącznik nr 2 do IWZ;

d) wykaz narzędzi – Załącznik nr 3 do IWZ;

e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

f) wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do IWZ;

UWAGA: uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 14.1.e) IWZ.

g) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych (minimum 1 osoba);

h) kserokopię uprawnień budowlanych w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów - w odniesieniu do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych wraz z aktualnym na dzień składania oferty zaświadczeniem o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (minimum 1 osoba);

i) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie sprawnego urządzenia do pomiaru prędkości przepływu powietrza -oświadczenie z podaniem rodzaju i nazwy urządzenia.

**7.1.** Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia określone w pkt 7.1. g)–h) wyżej posiadała jedna – ta sama osoba.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

**8.1.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **02.12.2022 r. do godz 12:00.**

**8.2.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**8.3.** Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

## **9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

**9.1.** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%. Na potrzeby oceny ofert cena będzie liczona w rozbiciu j/n.**

**9.2.** Zamawiający będzie oceniał oferty spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena łączna za okresową kontrolę i czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy (C) <i>Suma pozycji RAZEM z Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 1A do IWZ)</i>	90,00%
2	Cena/stawka ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące za 1 mieszkanie (G)	10,00%

**9.2.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone

kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C+G$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/Cena łączna za okresową kontrolę i czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy

G- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/Cena/stawka ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące za 1 mieszkanie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.:

- za najniższą ryczałtową cenę łączną za okresową kontrolę i czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy (C) – 90 pkt,

- za najniższą ryczałtową cenę/stawką ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące za 1 mieszkanie (G) – 10 pkt.

**9.3.** Każdej rozpatrywanej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**a)** punktacja za kryterium "Cena łączna za okresową kontrolę i czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy" (C):

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych oferty (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 90 \text{ pkt}$$

**b)** punktacja za kryterium „Cena/stawka ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące za 1 mieszkanie" (G):

$$(G) = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych oferty (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 10 \text{ pkt}$$

**9.4.** Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**9.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert złożone zostaną z taką samą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia to Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowane ceny/stawki nie mogą być wyższe niż zaproponowane w pierwotnej ofercie.

**9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.**

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

**10.1.** Wartości jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**10.2.** Podane ceny/stawki brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

**10.3.** Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10.4.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. z należnym podatkiem VAT. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) IWZ, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

**10.5.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. RAŻĄCO NISKA CENA:**

**11.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**11.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **12. OTWARCIE OFERT:**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2022 r. o godz. 09:30** bez udziału Wykonawców.

12.2. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje o cenach złożonych ofert.

## **13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:**

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt c)-i) niniejszych IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt c)-i) niniejszych IWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt c)-i) w niniejszych IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz Kalkulacja kosztów.

## **14. ODRZUCENIE OFERT:**

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

## **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny,

przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

**16.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do IWZ). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do IWZ).

**16.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całych IWZ.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

**17.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**17.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

**17.3.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota



Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,  
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Załączniki:**

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik 1);
2. Kalkulacja kosztów (Załącznik 1A oraz Załącznik nr 1 do umowy);
3. Wykaz osób (Załącznik 2);
4. Wykaz narzędzi (Załącznik 3);
5. Wzór umowy (Załącznik 4);
6. STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 5);
7. Karta Oceny podmiotu przetwarzającego (Załącznik nr 6);
8. Wzór umowy PPDO (Załącznik nr 7).

Jastrzębie-Zdrój, dn. 25.11.2022 r.

**Sporządziła:**

Katarzyna Pietryja

**Zatwierdził:**

DYREKTOR

BEATA OLSZOK

załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Dział Logistyki

Nawiązując do IWZ na:

**„Okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Lp.	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 tel. 32 47-87-001
A	B	C
1	Wykonawca (pełna nazwa i adres Firmy)	
2	NIP, REGON	
3	Nr rachunku bankowego	
4	Nr telefonu	
5	Adres e-mail	
6	Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem umowy wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail	P.: ..... tel.: ..... e-mail: .....
7	<b>CENA ŁĄCZNA ZA OKRESOWĄ KONTROLĘ I CZYSZCZENIE PRZEWODÓW KOMINOWYCH W OKRESIE TRWANIA UMOWY</b>  <i>Suma pozycji RAZEM z Kalkulacji kosztów. tj. Kolumna J Lp. 88 (Załącznik nr 1A do IWZ)</i>  <i>UWAGA: Cena łączna za okresową kontrolę i czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy stanowi 90 % wagi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej</i>	..... zł brutto  /słownie: ..... ...../100/
8	<b>CENA ZA ZGŁOSZENIE BIEŻĄCE</b> (np. czyszczenie lub kontrola i wydanie opinii)	<b>CENA/STAWKA RYCZAŁTOWA ZA JEDNO ZGŁOSZENIE BIEŻĄCE (ZA 1 MIESZKANIE) :</b>

	<p><i>kominiarskiej na zgłoszenie telefoniczne przez osobę wyznaczoną przez zamawiającego)</i></p> <p><i>UWAGA: Cena za jedno zgłoszenie bieżące stanowi 10 % wagi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej</i></p>	<p>..... zł brutto – dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej /słownie: ...../100/</p> <p><b>Szacowana ilość zgłoszeń</b> <b>w okresie obowiązywania umowy: 260 zgłoszeń</b> (Szacunkowa ilość zgłoszeń może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w zależności do potrzeb)</p>
9	<b>Termin realizacji zamówienia</b>	Zgodnie z zapisami §3 wzoru umowy.

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz jesteśmy przygotowani pod względem organizacyjnym do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczamy, że jesteśmy\*\*/nie jesteśmy\*\* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy\*\*/nie jesteśmy\*\* uprawnieni do wystawiania faktur VAT\*\*/faktur\*\*.
- 6) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w IWZ wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 4 niniejszych IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
- 11) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2022 r.

.....  
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>4</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,**  
 skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:

**„Okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENÍ	Informacja o podstawie do dysponowania – np. zatrudnienie u Wykonawcy
1	..... .....	Kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych  Nr uprawnień .....	
9	..... .....	Uprawnienia budowlane w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów - w odniesieniu do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych wraz z aktualnym na dzień składania oferty zaświadczeniem o przynależności do OIIB  Nr uprawnień: .....	

..... dnia .....2022 r.

.....  
 /podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI**

(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

**„Okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

L.p.	Nazwa urządzenia do pomiaru prędkości przepływu powietrza	Rodzaj urządzenia	Data następnego zalecanego przeglądu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania* *- np. sprzęt Wykonawcy **-np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	.....	.....	.....	.....	.....

(\* ) określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

## UMOWA Nr ...../DL/W/2022

zawarta w dniu .....2022 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03

**DL.4251.27.2022.KP**

- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
- 40) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
- 43) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73



**DL.4251.27.2022.KP**

- 57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22

86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67

87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26

reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), reprezentowanym przez: ....., o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... 2022 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych wraz z wydawaniem opinii kominiarskich w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 4 do STWiOR.

2. **Szczegółowy zakres prac** przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR, która wraz z załącznikami stanowi integralną część Załącznik nr 5 do IWZ.

3. Prace powinny zostać wykonane zgodnie ze STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Integralną część umowy stanowią: IWZ, STWiOR wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

## § 2

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA

1. Przed przystąpieniem do kontroli przewodów kominowych w lokalach, należy zwrócić się z wnioskiem do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia lokatorów o terminie przeglądu poprzez:

a) wywieszenie informacji na klatkach schodowych – co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu,

b) w przypadku braku lokatora - pozostawienie informacji (w drzwiach wejściowych do mieszkania, skrzynce pocztowej) z telefonem kontaktowym - **minimalnie trzykrotnie** w odstępach ok. 3 dni,

c) bieżące przekazanie informacji inspektorowi nadzoru.

3. Wykaz lokali nieudostępnych, w których po trzykrotnym zawiadomieniu nie zastano lokatorów należy przekazać do Działu Technicznego MZN. Ostatni wykaz należy przekazać nie później niż 30 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 3

### TERMINY WYKONYWANIA PRAC

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.

2. Przeglądy roczne wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji (protokoły, opracowania graficzne, potwierdzenia przeprowadzenia kontroli podpisane przez lokatorów lub użytkowników, zestawienie kosztów oraz protokoły technicznego odbioru robót): **jednorazowo w terminie do: 31.08.2023 r.; 31.08.2024 r.; 31.08.2025 r.**

3. Kontrola w mieszkaniu po zgłoszeniu indywidualnym – **do 3 dni od daty zgłoszenia.**

3.1. W przypadku zgłoszeń usterki związanej z zagrożeniem pożarowym lub zagrożeniem dla zdrowia lub życia i mienia – **w terminie natychmiastowym (czas reakcji nie może przekroczyć 1 godziny).**

4. Czyszczenie przewodów kominowych – zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **ochronie przeciwpożarowej** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057), oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.), w szczególności:

a) przeprowadzenie czyszczenia przewodów wentylacyjnych przynajmniej raz w roku, przewodów spalinowych przynajmniej dwa razy do roku, przewodów dymowych przynajmniej cztery razy do roku, natomiast czyszczenie przewodów w obiektach zbiorowego żywienia – przynajmniej raz na miesiąc. Po każdym czyszczeniu przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych należy dokonać wpisu w książce kontroli kominiarskiej.

b) wykazywanie Zamawiającemu konieczności usunięcia usterek lub zaniedbań grożących niebezpieczeństwem powstania pożaru lub zagrożenia dla zdrowia lub życia mieszkańców i innych użytkowników budynku.

UWAGA: W przypadku nie dokonania kontroli w pojedynczych mieszkaniach, kwota zostanie odliczona od wartości usługi za cały budynek.

#### § 4

##### ZASADY ODBIORU USŁUG

1. Protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych spisane na drukach przedstawionych przez Zamawiającego (wg otrzymanego wzoru) należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru.

2. Potwierdzenie przeprowadzenia kontroli rocznej stanu technicznego przewodów podpisane przez wszystkich lokatorów (dzierżawców, najemców) w kartotekach dla każdego lokalu, kartoteki znajdują się w Dziale Technicznym MZN.

3. Każdorazowo do faktur należy dołączyć wypełniony zbiorczy protokół technicznego odbioru robót zgodnie z załącznikiem nr 5 do STWiOR – podpisany przez administratora budynku.

4. Dopuszcza się rozliczanie wykonanych robót częściowo – na podstawie załączonego zestawienia z wykonanych robót i protokołu technicznego odbioru.

#### § 5

##### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonane prace Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:

1) **Cena/stawka za czyszczenie + sprawdzenie drożności i usuwanie usterek / za jedno mieszkanie:** ..... zł brutto / słownie: ..... / 100 / - dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej;

2) **Cena/stawka za przegląd roczny / za jedno mieszkanie:** ..... zł brutto / słownie: ..... / 100 / - dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej;

3) **Cena/stawka za jedno zgłoszenie bieżące** (np. czyszczenie lub kontrola i wydanie opinii): ..... zł brutto / słownie: ..... 100/ (**Szacowana ilość zgłoszeń w okresie obowiązywania umowy: 260.** Szacunkowa ilość zgłoszeń może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w zależności do potrzeb).

1.1. **Wynagrodzenie Wykonawcy szczegółowo określa Kalkulacja kosztów, która stanowi integralny Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

2. Wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 wyżej, zostały określone na podstawie cen ofertowych i nie podlegają waloryzacji w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny brutto pozostają bez zmian.

3. W przypadku utworzenia nowej Wspólnoty Mieszkaniowej Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia dla tej Wspólnoty usług objętych niniejszą umową, na podstawie stawki określonej w formularzu ofertowym dla danego rodzaju budynku; w przypadku braku analogicznego budynku stawka zostanie określona na podstawie odrębnie złożonej oferty.

4. Rozliczenie należności za kontrolę stanu technicznego budynków i czyszczenie przewodów kominowych następować będzie w cyklach miesięcznych, kwartalnych lub rocznym.

#### §6

##### PLATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jednego zbiorczego protokołu odbioru robót dla wszystkich Wspólnot Mieszkaniowych oraz faktur na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonane robót jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie zbiorczego protokołu odbioru robót, o którym mowa w §4 ust. 3 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla

każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.

**2.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony zbiorczego protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.**

**2.3.** Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego zbiorczego protokoły odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2.4.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania zbiorczego protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

**3.** Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w niniejszej umowie są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji.

**4.** W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny/stawki jednostkowe brutto pozostają bez zmian.

**5.** Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1 wyżej obejmują wszystkie poniesione koszty skutecznego wykonania usługi, w tym również koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.

**6.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

**7.** Zamawiający dokonywać będzie płatności split paymentem.

## § 7

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

**1. Inspektorem Nadzoru** ze strony Zamawiającego będzie: **p. .... tel.: .....**

**2.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do zgłaszania kontroli bieżących jest: **p. .... tel.: .....**

**3.** Odpowiedzialny za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest: **p. ...., tel.: ....., e-mail: ....**

**4. Osoby wykazane jako posiadające:**

**1) kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim** – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz gravitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych: **p. ....**

**2) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów ograniczone lub pełne, pozwalające na realizację zadania** - w odniesieniu do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych: **p. ....**

**5.** Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

## §8

### KARY UMOWNE

**1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:**

**a)** za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **25,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej;

**b)** za opóźnienie w wykonaniu zleconej usługi - w wysokości **1% wartości tej usługi** za każdy dzień opóźnienia dla kosztu odpowiedniej Wspólnoty Mieszkaniowej, jednak nie mniej niż 25,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia dla kosztu odpowiedniej Wspólnoty Mieszkaniowej, liczone od każdego typu czynności;

**c)** za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości **20% wartości tej usługi** za każdy dzień opóźnienia dla kosztu odpowiedniej Wspólnoty Mieszkaniowej - za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy).

**2.** Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

**3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów określonych wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

**4.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.

**5.** Zamawiający w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy (§8 ust. 1 pkt a) umowy). W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w niniejszym ustępie strony dokonują inwentaryzacji wykonanych prac. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace ujęte w umowie za okres od dnia stwierdzenia przypadku niedotrzymania umowy do dnia rozwiązania umowy.

**6.** Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**7.** Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.

8. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych wyliczonych na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

10. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 9

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:

a) zmniejszenia ilości budynków określonych w Załączniku nr 4 do STWiOR, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów, W związku z tym nastąpi również proporcjonalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

b) zwiększenia ilości budynków w wypadku przejęcia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawki określonej w formularzu ofertowym dla danego rodzaju budynku; w przypadku braku analogicznego budynku stawka zostanie określona na podstawie odrębnie złożonej oferty. W związku z tym nastąpi również proporcjonalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

f) zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;

g) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

h) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

i) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

j) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

k) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

l) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w §8 ust. 4 pkt 1) i/lub 2) umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień nowych osób, a w przypadku osoby, o której mowa w §8 ust. 4 pkt 2) również kopię zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §8 ust. 3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody

Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Kalkulacja kosztów.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**