



GMINA GNIEWINO

ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino
tel. 58 676 76 77, fax 58 676 72 26, e-mail: gniewino@gniewino.pl
NIP: 588-21-25-449, REGON: 191675280
www.gniewino.pl



Gniewino, 08.12.2022 r.

RGIS:271.17.2022.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę tuszy i tonerów do urzędzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostek jej podległym.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

I. Zamawiający:

Gmina Gniewino
ul. Pomorska 8
84-250 Gniewino
tel. 58 670-66-11
www.gniewino.pl
gniewino@gniewino.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tuszy i tonerów do urzędzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostkom jej podległym tj.:
 - Urząd Gminy Gniewino, ul. Pomorska 8
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomorska 40
 - Centrum Kultury i Biblioteka, ul. Sportowa 1
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie, ul. Ks. Galasa 1
 - Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie ul. Szkolna 1
 - Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie, ul. Sportowa 10.

Kod CPV
22600000-6 Tusz
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje załącznik Nr 2 (formularz cenowy).
3. **WAŻNE!** Do każdej pozycji dopasowany jest rodzaj tonera lub tuszu (oryginał lub zamiennik). Nie można stosować innego typu produktu.
4. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na zamówienie.
5. Dostawy tuszy i tonerów realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Dostawy będą realizowane poprzez złożenie zamówienia na określonym druku.
7. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, z minimalnym terminem ważności 12 miesięcy.
8. Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy.
9. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.

10. Wykonawca po zebraniu kilkukrotnym odbiorze partii zużytych materiałów eksploatacyjnych wystawia stosowną „Kartę przekazania odpadów” określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów.
11. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2-3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
12. Zamawiający zastrzega, że wymienione w załączniku nr 1 rodzaje drukarek i tuszy mogą ulegać zmianie. W przypadku zakupienia nowej drukarki przez Zamawiającego Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu dokona wyceny tonera do takiej drukarki i oświadczy, że zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Termin związania ofertą: 30 dni.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia.
3. Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej drogą e-mail na adres:
anna.kankowska@gniewino.pl.
6. Wykonawca musi ponieść wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
7. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.
8. Oferta powinna być: opatrzona pieczętą firmy, posiadać datę sporządzenia, być czytelnie podpisana.

V. Podstawy odrzucenia oferty:

1. Odrzucone zostaną oferty zawierające nie pełny zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Złożone oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- cena: 100 %

- a. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
- b. Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania.

VII. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **14.12.2022 r. do godz. 10.00** drogą e-mail na adres anna.kankowska@gniewino.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Z up. Wójta Gminy Gniewino
Kierownik Referatu Gospodarki,
Infrastruktury i Środowiska

Aleksandra Miłosz-Kaliszuk