***Trzciana, 08.02.2023 r.***

# *ZAPYTANIE OFERTOWE*

*Szanowni Państwo,*

*Przedszkole i Żłobek Gminny w Trzcianie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej**na* ***sukcesywną dostawę mrożonek do siedziby placówek w Trzcianie 193B****, na okres 6 miesięcy tj.* ***od 1 marca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.*** *zgodnie z załączonym formularzem oferty.*

*Jeżeli są Państwo zainteresowani przedstawieniem oferty, prosimy o wypełnienie załączonego formularza „****OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MROŻONEK****” (w pliku Excel który jest już częściowo wypełniony odpowiednimi formułami) w którym wypełnić należy kolumnę zaznaczoną kolorem niebieskim, a następnie podpisać i załączyć w formie skanu w pliku (PDF lub JPG).*

***Oferta powinna zawierać:***

1. *datę oferty,*
2. *nazwę i dane adresowe Wykonawcy oferty,*
3. *oferowane ceny brutto w PLN,*
4. *podpis z pieczęcią osoby uprawnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy,*

***Istotne warunki realizacji zamówienia:***

1. *Zamówienie realizowane będzie w formie pisemnej umowy.*
2. *Przewidywany okres, na który zostanie zawarta umowa: 6 miesięcy.*
3. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż ilość zadeklarowana w formularzu ofertowym.*
4. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych towarów niż podane w formularzu ofertowym, w zależności od potrzeb.*
5. *Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie i zgodnie z potrzebami Zamawiającego.*
6. *Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez zamawiającego miejsce na terenie Przedszkola i Żłobka w Trzcianie.*
7. *W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.*
8. *Cena całkowita zamówienia obejmuje należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do miejsca/siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do magazynu.*
9. *Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Przedszkola i Żłobka Gminnego w Trzcianie tj. w zależności od uzgodnienia odbywać się będzie drogą elektroniczną, bądź telefonicznie. Zamawiający zobowiązuje się zamawiać towar z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.*
10. *Płatność za dostawę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy do dnia 15 następnego miesiąca.*
11. *W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Dostawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.*
12. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Dyrektor Przedszkola i Żłobka ogłosi zamknięcie placówki z związku z ogłoszeniem stanu epidemii COVID.*
13. ***TERMIN SKŁADANIA OFERT***

***24.02.2022 r. do godz. 12.00***

1. ***KRYTERIA WYBORU OFERTY***

*Przy wyborze oferty zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru oferty.*

*Kontrahent przystępujący do złożenia musi wypełnić wszystkie wiersze. W przypadku niewypełnienia wszystkich pozycji oferta będzie odrzucona.*

*Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa uwzględniająca warunki zapytania ofertowego i treść złożonej oferty.*

***III. OSOBY DO KONTAKTÓW***

*Zofia Smagała, Anna Jędrych - Przedszkole i Żłobek Gminny w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193B, Tel. 17 851 40 24, e-mail: przedszkole.trzciana@gmail.com*