

Poznań, dnia 13 października 2021 r.

Nr: DEK – 25/2021 (P/4/9817/DAK/2021)

ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Podstawa prawna: zam. poniżej 130 000 zł - w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.Z.P.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Piotr Skraburski, tel. 61 845 2640, e-mail: pskraburski@ump.edu.pl;

Alicja Kilińska, tel. 61 845 2646, e-mail: a.kilinska@ump.edu.pl;

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn.....

2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
„Dostawa 128 szt. akumulatorów do zastosowania w zasilaczach UPS”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wyładunkiem 128 szt. akumulatorów EuroPower EPL 7,2-12 T2 do zastosowania w 2 szt. zasilaczy awaryjnych UPS APC Galaxy 3500 20kVa (s/n PS1223331116 oraz s/n PS1223331121), z którymi muszą być kompatybilne. Zamawiający podczas montażu wykorzysta istniejące stelaże i łączniki kablowe.

Dostarczane akumulatory muszą:

- 1) być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad;
- 2) spełnić wymagania Ustawy o bateriach i akumulatorach z dnia 24.04.2009 r. (tj. Dz.U. 2020, poz. 1850) oraz wszelkie inne wymagania techniczne zgodne z polskimi normami i przepisami UE;
- 3) mieć załączoną deklarację zgodności lub posiadać znak CE;
- 4) mieć załączoną kartę katalogową.

Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór i utylizację zużytych akumulatorów po ich demontażu przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze zużyte akumulatory w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj. Dz. U. 2021, poz. 779).

Więcej informacji znajduje się w załączniku nr 1 – projekt umowy.

3. Kody CPV zamówienia:

Kod:	30237280-5
Opis:	Akcesoria zasilające

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **18 października 2021 r. do godz. 10.00 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**
2. Termin i miejsce otwarcia: **18 października 2021 r. o godz. 10.05 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**
3. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - 90%

Cena obejmuje wykonanie całego zamówienia, tj. łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia wraz z kosztami transportu.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100 \text{ pkt}}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

2. Okres gwarancji na akumulatory – 10%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}}{G_{\max}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

G – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji

G_{\max} – najwyższy zaproponowany okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert (wyrażony w miesiącach)

G_{bad} – okres gwarancji zaproponowany w ofercie badanej (wyrażony w miesiącach).

Końcowa liczba punktów (LP) będzie wyliczona wg wzoru:

$$LP = C + G$$

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
4. Inne: (tj. warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - wpis do odpowiedniego rejestru; warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego; sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do informacji o przetargu otwartym.
2. Aktualny odpis z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Przedmiotowe środki dowodowe: 1) karta katalogowa produktu; 2) deklaracja zgodności CE wystawiona przez producenta lub fotografia produktu potwierdzająca, że na produkcie znajduje się znak CE. Autentyczność fotografii musi być potwierdzona przez Wykonawcę podpisem z adnotacją „Potwierdzam autentyczność fotografii”. Przedmiotowe środki dowodowe będą podlegały uzupełnieniu.
4. Licencja/koncesja/zezwoleńie (lub inny dokument):
5. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjnązł*
6. Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*
7. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*
8. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Odpowiednie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia odpowiednich dokumentów.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym (w tym w załączniku nr 1 – projekt umowy).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WADIUM*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości:
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
.....
Ze wskazaniem w tytule przelewu: „.....” – w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.

- ~~6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.~~
- ~~7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.~~
- ~~8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - Wykonawca nie udzieli odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego, jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od podpisania umowy;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.~~

~~W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, Zamawiający zastrzega, iż nie uzna poręczenia lub gwarancji, której treść zawierać będzie nadmiernie restrykcyjne warunki względem Zamawiającego, tj. np.:~~
~~"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:~~

- ~~1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~
- ~~2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:
 - a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."~~

~~Gwarancja może zawierać wymagania odnośnie złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia, jednak nie może zawierać zbyt restrykcyjnych postanowień, które zmuszają Zamawiającego – w sytuacji, gdy zajdzie jedna z ww. przesłanek do zatrzymania wadium – do złożenia oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Zamawiającego (Beneficjenta) złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium, zgodnie z zaistniałym stanem faktycznym (stosownie do treści pierwszego zdania niniejszego ustępu).~~

X. WYBÓR OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego/przetargu otwartego;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest*:

- 1) ~~poprzez formularz aktywny,~~
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „**Dostawa 128 szt. akumulatorów do zastosowania w zasilaczach UPS**” numer postępowania: **DEK – 25/2021**, prowadzonym w trybie **przetargu otwartego** (poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika jednostki prowadzącej
zapytanie /przetarg otwarty)