**UMOWA Nr 135/2021 – projekt umowy**

Umowa zawarta w dniu …………………….. r. , pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, działającym jako zarządca nieruchomości prywatnych i współwłasnych, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

…………………. - ……………………………………

a:

…………………………………………………………

NIP: ………………………. Regon: …………………..

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości poniżej 130 000 zł, nr sprawy DZP.26.1.135.2021.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: **dostawę używanych pojemników na odpady komunalne** dla nieruchomości prywatnych i współwłasnych administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich w obszarze działania RON-ów Północ, Zachód, Południe, Centrum w ilości 120 sztuk zgodnie z wykazem ilościowo-adresowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Pojemniki powinny być przystosowane do obrotowych lub grzebieniowych mechanizmów załadowczych, co zapewnia bezpieczne opróżnienie pojemnika poprzez kompatybilność z zabudową pojazdu bezpylnego - przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki. Pojemniki muszą spełniać wymagania europejskiej normy PN-EN 840-NR 1 (lub numery kolejne) dotyczącej „ruchomych pojemników na odpady” do obrotowych lub grzebieniowych mechanizmów załadowczych lub posiadające „deklarację producenta” o zgodności ze wskazaną normą. Pojemniki na odpady komunalne winny być kompletne (z pokrywami i ze sprawnymi kółkami), o trwałej konstrukcji, w bardzo dobrym stanie technicznym, bez pęknięć i innych uszkodzeń, umyte i zdezynfekowane. Zamawiający dopuszcza dostawę nowych pojemników.
2. Pojemniki do odbioru odpadów zbieranych selektywnie ( we frakcjach) muszą być w różnych kolorach, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) z napisem:

pojemnik niebieski – papier

pojemnik żółty- metale i tworzywa sztuczne

pojemnik zielony - szkło kolorowe

pojemnik brązowy – bio

pojemnik czarny - zmieszane .

1. Pojemniki dostarcza Wykonawca własnym transportem i na własny koszt do miejsc wskazanych w wykazie ilościowo-adresowym (termin do ustalenia z kierownikiem właściwego RON –u na 4 dni robocze przez terminem dostawy).
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi protokołami zdawczo-odbiorczymi, które przygotuje Wykonawca, osobno na każdy RON. Do odbioru pojemników upoważnieni są kierownicy RON-ów.

**§2**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ……. dni od zawarcia umowy.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ceny jednostkowe ryczałtowe w kwocie:

pojemnik o pojemności 1100 l - ……………….zł netto

pojemnik o pojemności 660 l - ……………….zł netto

pojemnik o pojemności 240 l - ………………..z ł netto

pojemnik o pojemności 120 l - ………………..zł netto.

1. Wartość wynagrodzenia netto zostanie ustalona za faktycznie dostarczone pojemniki zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 1.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:

**netto ………………………. słownie: ………………………**

**brutto:…………………….., słownie: …………………………**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu dla wykonawcy. Minimalny zakres realizacji zamówienia wynosi 50% wartości umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie dostarczone pojemniki zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 1.
3. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane: Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104; 90-926 Łódź; NIP 725-00-28-902; Odbiorca faktury: Zarząd Lokali Miejskich; al. Tadeusza Kościuszki 47; 90-514 Łódź osobno za dostawę pojemników na każdą nieruchomość.
4. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

* + 1. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
	+ 1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zlm@zlm.lodz.pl.

14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§4**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
	1. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
		1. W przypadku zwłoki w płatnościach przedstawionych faktur, Wykonawca ma prawo do naliczania należnej kwoty odsetek ustawowych.
	2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
		1. z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 3.
		2. za zwłokę w dostarczeniu przez Wykonawcę pojemnika w terminie o którym mowa w § 2 - w wysokości 10 zł za daną nieruchomość za każdy dzień zwłoki.
		3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 10 zł za daną nieruchomość za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad.
2. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:

kierownik właściwego RON – u:

RON …… - pan/i ………………………., tel.

1. Ze strony Wykonawcy osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej umowy, odpowiedzialną w szczególności za kontakt z zamawiającym jest: ……., nr tel………………., adres e-mail: …………..

## **§6**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia, zamiany lub zmniejszenia ilości pojemników oraz zmianę adresu dostawy. Zmniejszenie, zamiana, zwiększenie ilości pojemników lub adresu dostawy nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie złożenia oświadczenia woli Wykonawcy w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany w formie dokumentowej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail……………….

## Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu dostawy w przypadku zamiany, zwiększenia ilości pojemników lub adresu dostawy.

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na pojemniki objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji na pojemniki ustala się na **6 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

§8

Postanowienia dodatkowe:

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
1. Ewentualne sporne sprawy miedzy stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

załączniki:

* + - 1. wykaz ilościowo-adresowy
			2. Formularz cenowy
			3. CEIDG lub KRS

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: