

**UMOWA NR GKŚIR.271.39.2024**

zawarta dnia ..... r. w Pyrzycach pomiędzy:

Gminą Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90, reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Pyrzyc –Marzene Podzińską**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**Pyrzyckim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o. w Pyrzycach** ul. Kościuszki 26 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym XIII Wydział Gospodarczy w Szczecinie w KRS pod Nr 0000209900 w dniu 09.06.2004 r., NIP 853-00-02-896. Wysokość kapitału zakładowego 15 251 350,00 zł.

reprezentowanym przez : **Prezesa Zarządu - Krzysztofa Wancerza** zwanym „Wykonawcą”

**zwanymi dalej „Stronami”.**

Na podstawie zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy:**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:  
**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”.**

**Kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami**

2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Pyrzyce obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
- b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zebrane w sposób selektywny,
- c) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) metal,
- f) szkło,
- g) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak,
- h) odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- l) przeterminowane leki,
- m) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- n) zużyte opony z samochodów osobowych,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa powstałe w gospodarstwie domowym,
- u) popioły,

- zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w rozdziale I Zaprośnienia do udziału w postępowaniu OPZ. Zaprośnienie wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy oraz protokół z przeprowadzonych negocjacji, stanowią integralną część umowy.

## § 2.

### **Obowiązki Wykonawcy:**

#### **1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

1.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

1.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z ustawą w zakresie segregowania odpadów komunalnych tj. art 5 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy oraz regulaminem, niezwłocznie od powzięcia przez Wykonawcę takiej informacji;

Powiadomienie musi zawierać:

- a) protokół zawierający: imię i nazwisko i dane kontaktowe osoby stwierdzającej nieprawidłowość; adres kontrolowanej nieruchomości; data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości; opis stwierdzonej nieprawidłowości; opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
- b) czytelną dokumentację fotograficzną (w kolorze) z podpisem adresu nieruchomości, której dotyczy;
- c) odpis powiadomienia właściciela nieruchomości o przeprowadzonej kontroli wraz z potwierdzeniem jego odbioru;

1.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w OPZ do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

1.5. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który jest zlokalizowany na terenie miasta Pырzyce.

Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa, ( 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 -inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone tylko w gospodarstwie domowym,
- b) zużyte świetlówki,
- c) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- d) zużyte opony z samochodów osobowych,
- e) zużyte akumulatory i baterie,
- f) przeterminowane leki,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone (ogrodowe) - trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku,
- i) popiół,
- j) papier i tektura,
- k) tworzywa sztuczne,
- l) metal,
- ł) szkło,
- m) opakowania wielomateriałowe,
- n) odpady problemowe ( 20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36),
- o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2) zapewnienie wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów.

3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:

a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,

b) zamknięty w dni wolne od pracy.

4) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 1.5. dostarczonych przez mieszkańca Gminy Pырzyce.

5) W przypadku przekazania odpadów powyżej limitów, określonych w Uchwale Rady Miejskiej nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pырzycach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pырzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca poinformuje dostarczającego odpady przed zdeponowaniem odpadów o przekroczeniu limitu ilości dostarczonych odpadów do PSZOK.

W przypadku przekroczenia limitu ilości dostarczanych odpadów, odpady zostaną przyjęte przez Wykonawcę i obliczona zostanie opłata w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej w Pырzycach w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Dostarczający otrzyma dokument rozliczeniowy (załącznik nr 2 do umowy), stanowiący podstawę do wystawienia przez Gminę Pырzyce noty obciążeniowej.

Właściciel nieruchomości wnosi opłatę za dostarczone odpady ponad limit na rachunek Gminy Pырzyce, po otrzymaniu noty obciążeniowej.

Wykonawca po zakończeniu miesiąca wraz z fakturą za wykonaną usługę przedłoży wykaz wystawionych dokumentów rozliczeniowych, w celu wystawienia przez Gminę Pырzyce not dla właścicieli nieruchomości, z których dostarczono odpady ponad określony limit.

6) wprowadzenie **do dnia 30.09.2024 r.** elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców. System służyć będzie do ewidencjonowania dostarczanych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Pырzyce, jak również będzie pełnił funkcję kontrolną. Koszty wprowadzenia i funkcjonowania systemu leżą po stronie Wykonawcy.

7) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

8) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

9) stosowanie Regulaminu PSZOK uzgodnionego z Zamawiającym.

10) Wykonawca na żądanie Administratora Danych Osobowych (Burmistrza Pырzyc) spełnia obowiązek informacyjny wobec osób korzystających z usług świadczonych na podstawie umowy.

#### 1.6. Przedłożenie Zamawiającemu do dnia **05 października 2024 r., 05 listopada 2024 r.:**

1) kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

2) ewidencji ilości odpadów (Mg) z podziałem na frakcje: niesegregowaną, segregowaną oraz ilość przyjętych odpadów do PSZOK, oraz odebranych odpadów wielkogabarytowych spod nieruchomości.

3) Wykaz wystawionych dokumentów rozliczeniowych, w celu wystawienia przez Gminę Pyrzyce not obciążeniowych dla właścicieli nieruchomości, z których dostarczono odpady ponad określony limit.

a) w przypadku wystawienia noty obciążeniowej na mieszkańca zamieszkującego nieruchomość w zarządzie/administracji wskazanie nazwy wspólnoty mieszkaniowej bądź spółdzielni mieszkaniowej.

1.7. Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie na żądanie Zamawiającego danych, informacji w potrzebnych Zamawiającemu do sporządzenia przez Zamawiającego „Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce” zgodnie z wymogami art. 3 ust. 2 pkt 10 oraz art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy o zamówienie publiczne objętej niniejszym postępowaniem.

1.8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

1.9 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

## **2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:**

2.1. Odbiór odpadów następować będzie w następujący sposób:

2.1.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

### **1) Niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).**

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce.

Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

**a) teren miejski - jeden raz na dwa tygodnie**, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem

**b) teren wiejski - jeden raz na dwa tygodnie**, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem.

**2) Selektynie zbierane odpady komunalne ( 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,20 01 40,) w oparciu o worki:**

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,

będą odbierane **przez Wykonawcę z częstotliwością:**

**a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,**

**b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,**

**3) Odbiór odpadów biodegradowalnych (20 02 01) , w tym odpady zielone (w workach), odbywać się będzie w terminach podanych przez podmiot odbierający odpady komunalne, według ustalonego harmonogramu, z nieruchomości, nie rzadziej niż:**

a) na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na tydzień, w okresie kwiecień-listopad i raz na dwa tygodnie w okresie grudzień - marzec,

b) na obszarach wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie, w okresie kwiecień – listopad i raz na miesiąc, w okresie grudzień – marzec.

**4) Odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:**

**a) teren miejski- cztery razy w roku-** zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

**b) teren wiejski- cztery razy w roku-** zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem

- odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesję.

**c) w Punkcie Selektynnego Zbierania Odpadów Komunalnych -** w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

#### 2.1.2. W zabudowie wielorodzinnej

##### **1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( 20 03 01)**

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

**a) teren miejski- dwa razy w tygodniu,**

**b)teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.**

**2) Selektynie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) z pojemników:**

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

**Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego** - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu.

**3) Odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07):**

**a) teren miejski- cztery razy w roku-** zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

**b) teren wiejski- cztery razy w roku-** zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.

**c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** - w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**4) Odpady ulegające biodegradacji ( 20 02 01): (brązowe pojemniki):**

**a) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej** – jeden raz na tydzień

Odpady zielone (trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku) gromadzone będą w oznakowanych workach oraz w innych nieoznakowanych workach o pojemności do 120 litrów i odbierane w częstotliwości wskazanej w § 3 pkt 3 Uchwały Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**5) Wykonawca zapewnia worki do segregacji odpadów oraz pokrywa koszty ich zakupu.**

Po zabraniu wypełnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia czystych. Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.

**2.1.3. W zakresie harmonogramu odbioru i wywozu odpadów:**

1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału I Zaproszenia.

2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż do **05 września 2024 r.** dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.

3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.

4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach

innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,

5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

### § 3.

#### Obowiązki Zamawiającego:

1. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Pyrzycach będzie prowadził nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa nr telefonu: 91 39 70 350/353



2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. Zamawiający umożliwi dostęp do elektronicznego systemu obsługi gminy w którego skład wchodzi usługi wspomagające realizację zadań gminy wynikające z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### § 4.

##### **Termin realizacji:**

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia 01 września 2024 r. do 31 października 2024 r.**

#### § 5.

##### **Wynagrodzenie:**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania umowy w wysokości..... **zł** (słownie:.....) brutto.  
Wynagrodzenie płatne będzie w 2 ratach to jest w kwocie ..... **zł** brutto, a ostatnia rata w kwocie ..... **zł** brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w rozdziale I OPZ.
3. Wykonawca szacując wartość usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, bierze pod uwagę koszty ściśle związane z dostarczeniem worków do nieruchomości objętych system odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Pyrzyce, odbiorem odpadów, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów. Wszelkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem działalności nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.
4. Podana ilość odpadów komunalnych w punkcie 2.1.OPZ stanowi szacowaną ilość odpadów przyjętych do kalkulacji. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie z tytułu odebranej większej ilości odpadów komunalnych. Wobec tego, Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie z tytułu mniejszej ilości odebranych odpadów.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

#### § 6.

##### **Rozliczenia i płatności:**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wraz z kartami ewidencji odpadów, kartami wagowymi potwierdzającymi przekazanie odpadów na składowisko w okresie rozliczeniowym wraz z zestawieniami, sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w terminie do dnia **05 października 2024 r., 05 listopada 2024 r.** Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej prawidłowego doręczenia do Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub obciążona błędami w wyliczeniach zostanie zwrócona Wykonawcy do korekty.

## § 7.

### **Przepisy dotyczące udziału podwykonawców:**

Wykonawca wykona całość zamówienia bez udziału podwykonawcy.

## § 8.

### **Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem podpisania umowy,
  - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.

## § 9.

### **Kary umowne:**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,2% kwoty 1/2 wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, za miesiąc, w którym zwłoka miała miejsce;
  - 2) 20% kwoty 1/2 wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  - 3) W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

- 4) Kary umowne mogą być potrącone z bieżących faktur.
- 5) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
- 6) Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 ust. 7 i 8 oraz w § 11 ust. 7 podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% ceny całkowitej za wykonanie zamówienia wskazanej w § 5 ust. 1.
- 7) Kara za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.
- 8) W przypadku nie wprowadzenia elektronicznego systemu PSZOK tj. po terminie 30.09.2024 r. – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień po terminie.
- 9) 500,00 zł za każdy przypadek nie spełnienia lub nienależytego spełnienia obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 pkt. 1.3 ppkt. 4, a w szczególności za przedłożenie powiadomienia nie zawierającego wszystkich wymaganych elementów.

## § 10.

### Aneksy:

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 2.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - 1) zmiany zostały przewidziane w zaproszeniu do udziału w postępowaniu w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
    - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
      - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
    - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
    - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi;
- 2.3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- 2.4. w przypadkach niezależnych od Zamawiającego np. złożenie odwołania przez Wykonawcę do Krajowej Izby Odwoławczej na zapisy w Zaproszeniu oraz na rozstrzygnięcie postępowania, możliwość późniejszego podpisania umowy oraz jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, wtedy zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów,
- 2.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, nastąpi w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## § 11.

### **Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- 1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór nad realizacją umowy,
- 2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,
- 3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,

4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań i raportów.

2. Wykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.

6. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, a także przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót, w ramach której Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. W przypadku:

a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę,

b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę kopii umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia,

- Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

8. W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12.

### Oświadczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

## § 13.

### Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 14.

### Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 15.

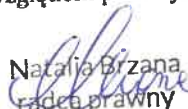
### Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Bez zastrzeżeń  
pod względem prawnym

  
Natalia Brzana  
radca prawny

**MŁODSZY REFERENT**  
  
Magdalena Dereń

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Pyrzyce..... za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....

.....

.....

Naliczenie opłaty dla poszczególnych rodzajów odpadów za przyjęcie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pyrzycach (PSZOK) odpadów powyżej limitów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

1. Adres nieruchomości .....

2. Imię i nazwisko dostarczającego odpady .....

**Zestawienie opłat:**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Wysokość opłaty	Ilość szt.	Opłata zł
		zł/szt.		
16 01 03	Zużyte opony	5,00		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Wysokość opłaty	Ilość kg	Opłata zł
		zł/kg		
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,50		
17 01 02	Gruz ceglany	0,50		
17 03 80	Odpadowa papa	0,50		
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,50		
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy; remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02 i 17 09 03	0,50		
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,50		
<b>Razem</b>				

Niniejszy dokument rozliczeniowy stanowi podstawę do wystawienia przez Gminę Pyrzyce noty obciążeniowej.

.....  
WYSTAWIAJĄCY

.....  
czytelny podpis dostarczającego odpady