

PASZPORT TECHNICZNY

Nr

APARATU

NAZWA PLACÓWKI

KARTA TECHNICZNA

1. Nazwa aparatu

Typ Nr

Firma

Rok produkcji Nr księgi inwentarzowej

Data zakupu Data rozp. eksploatacji

Aparat znajduje się w dyspozycji działu

2. Wielkości charakterystyczne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Spis dokumentacji technicznej

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi

.....

.....

5. Wyposażenie i części zamienne dostarczone wraz z aparatem

.....

.....

.....

.....

.....

Egzemplarz przeznaczony dla Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

V. AKTY ZDAWCZO-ODBIORCZE

Aparat przekazano dn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia do jednostki

..... osoba upoważniona do odbioru podpis i pieczęć jedn. odbierającej

Aparat przekazano dn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia do jednostki

..... osoba upoważniona do odbioru podpis i pieczęć jedn. odbierającej

Aparat przekazano dn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia do jednostki

..... osoba upoważniona do odbioru podpis i pieczęć jedn. odbierającej

Aparat przekazano dn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia do jednostki

..... osoba upoważniona do odbioru podpis i pieczęć jedn. odbierającej

Aparat przekazano dn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia do jednostki

..... osoba upoważniona do odbioru podpis i pieczęć jedn. odbierającej

Aparat przekazano dn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia do jednostki

..... osoba upoważniona do odbioru podpis i pieczęć jedn. odbierającej

VI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA APARATURĘ

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął ob. podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

Z dniem odpowiedzialność za aparaturę przejął

ob.
 podpis osoby odpowiedzialnej

VII. PROTOKÓŁ WYBRAKOWANIA APARATU

1. Aparat eksploatowano lat

2. Opis stanu technicznego

.....

.....

.....

.....

3. Rezultat przeprowadzonej próby w dniu
 wykazał, że

.....

.....

4. Orzeczenie techniczne

Aparat nie nadaje się do dalszej eksploatacji i należy go wybrakować.

5. Uzasadnienie

.....

.....

6. Uwagi (ciąg dalszy na odwrocie)

.....

.....

..... dnia

Zespół orzekający ZNSM

Zatwierdzam

1.

2.

Kierownik ZNSM

7. Aparat wybrakowano komisyjnie dnia

Podpisy członków komisji

.....

.....

VIII. SPOSÓB PROWADZENIA PASZPORTU TECHNICZNEGO

1. Jednostka służby zdrowia, będąca użytkownikiem sprzętu obowiązana jest systematycznie prowadzić zapisy w paszporcie technicznym.
2. Obowiązek prowadzenia paszportu spoczywa na osobie, bezpośrednio odpowiedzialnej za dany sprzęt (w wypadku czasowej nieobecności upoważnić należy inną osobę).
3. Części składowe i zapasowe uwidocznione w karcie techn. rozdz. I oraz rozdz. II nie powinny być w jednostce użytkującej księgowane w żadnej innej ewidencji. Powyższe nie dotyczy materiału nietrwałego, który nie podlega księgowaniu w paszporcie.
4. W rozdziale III opisywane są bieżące czynności związane z tego rodzaju pracą.
5. W rozdz. IV należy odnotować datę rozpoczęcia i zakończenia przestoju aparatury oraz jego przyczyny. Za przestój uważa się niemożność korzystania z aparatury w okresie dłuższym niż trzy dni. Przyczyny przestoju określone zostają następująco: niezainstalowanie aparatury, uszkodzenia, brak obsługi itp. Niewykorzystanie aparatury sprawnej do użytku spowodowane brakiem przypadków chorobowych, nie jest uważane jako przestój.
6. Zapisy w rozdz. V dokonuje jednostka otrzymująca sprzęt do użytkowania względnie dyspozycji.
7. Każdorazowa zmiana osoby odpowiedzialnej za sprzęt winna być uwidoczniona w paszporcie w rozdziale VI.
8. Protokół wybrakowania rozdz. VII w poz. 1 - 6 jest wypełniany przez ZNSM dla sprzętu o wartości powyżej 3.000 tys. zł. W tym wypadku kopia protokołu (str. 31) pozostaje w ZNSM. Poz. 7 jest podpisywana przez komisję kasacyjną plac. służby zdrowia, której własnością jest aparat.
9. W wypadku wyczerpania odnośnych rubryk założyć drugi paszport, który będzie kontynuacją pierwszego.
10. Placówki służby zdrowia są zobowiązane założyć ewidencję paszportów i przekazywać je za pokwitowaniem osobom odpowiedzialnym.
11. Karta ewidencji aparatu winna być po wypełnieniu przesłana ZNSM.

Wypełnia czytelnie przedstawiciel Z.N.S.M. i zabiera do zakładów

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
KARTA TECHNICZNA NAPRAW																														
Nazwa															Typ							Nr inwentarzowy								
Firma															Nr fabr.							Użytkownik i adres								
Wielkości charakterystyczne															Rok budowy															
															Data rozp. eksploat.															
.....																														
.....																														
Data				Remonty - przebudowy												Wykonawca							Podpis pracownika odpowiedz. za remont							
1				2												3							4							