

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis wymagań funkcjonalnych WCBKT S.A.

Zamawiający wymaga realizacji wszystkich poniższych wymagań funkcjonalnych w ramach ceny ujętej w Formularzu oferty w pozycji Wdrożenie Systemu ERP.

### 1. Wstęp

Głównym celem wdrożenia systemu ERP w WCBKT jest zapewnienie sprawnego działania wszystkich działów firmy w sposób zintegrowany, czyli zapewniający spójność gromadzonych i przetwarzanych danych bez konieczności ich wielokrotnego wprowadzania w różnych systemach czy interfejsach tego samego systemu. Każda informacja wprowadzana do systemu musi być dostępna dla pozostałych użytkowników zgodnie z posiadanymi uprawnieniami w czasie rzeczywistym. Jednocześnie system ma wspierać procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem.

Spełnienie głównego celu wdrożenia wyeliminuje obecne problemy wynikające z niejednorodnych i rozproszonych systemów, aktualnie wykorzystanych przez WCBKT.

Z uwagi na złożoność procesu wdrożenia systemu ERP, wynikającą z objęcia jego funkcjonalnością całości działalności firmy, należy zastosować kolejność działań, która nie zaburzy w sposób znaczący pracy firmy. Wykorzystując aktualnie działające systemy minimalizujemy ryzyko, dlatego też rekomenduje się:

1. Realizację wdrożenia poczynając od obszarów niezinformatyzowanych lub zinformatyzowanych w sposób nieznaczny tj. zastąpienie, tam, gdzie to możliwe, ewidencji Excel systemem ERP, funkcjonalność WorkFlow i DMS;
2. Pozostawienie w użytkowaniu systemu EOD z możliwością integracji i rozbudowy lub wymiany w trakcie wdrożenia systemu ERP;
3. Realizację procesu wdrożenia systemowej obsługi technologii w oparciu o kartoteki wyrobów;
4. Sukcesywne, zgodne z harmonogramem wdrożenia, zastępowanie modułów RAKS systemem ERP;
5. Wdrożenie systemu budżetowania działowego i firmowego oraz raportowania do PGZ;
6. Wdrożenie systemu zarządzania produkcją w zakresie logistyki i realizacji założeń budżetowych;
7. Pozostawienie w użytkowaniu systemu dziedzicznego NND z możliwością integracji i rozbudowy w trakcie wdrożenia systemu ERP.

### Cele wdrożenia systemu ERP

#### CELE STRATEGICZNE

Zapewnienie sprawnej obsługi WP w zakresie dostawy nowych, rozbudowy istniejących oraz zapewnienie ciągłości działania eksploatowanych urządzeń produkowanych przez WCBKT

Budowa trwałych podwalin pod znaczący wzrost przychodów ze sprzedaży oraz pozyskanie nowego potencjału produkcyjnego, wsparcie systemu ERP dla długoterminowego rozwoju firmy

## CELE OPERACYJNE

Elektroniczny, procesowy obieg spraw i dokumentów

Budżetowanie działowe i kontrola realizacji budżetu

Zintegrowana obsługa procesów sprzedażowych

Systemowa obsługa technologii w oparciu o kartoteki wyrobów

Elektroniczna ewidencja dokumentacji technicznej w oparciu o kartoteki wyrobów

Zintegrowana obsługa procesów logistycznych

Zintegrowana i kompletna obsługa obszarów backoffice

Zarządzanie produkcją w zakresie logistyki i realizacji założeń budżetowych

Kontroling

Business Intelligence

Harmonogramowanie i kontrola procesu produkcji w oparciu o wszystkie zmienne wpływające na ten proces

Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnia powyższego kontekstu wdrożenia systemu ERP w procesie realizacji zamówienia.

## 2. Wymagania w zakresie sposobu prowadzenia projektu

Z uwagi na złożoność projektu wymaga się zarządzanie procesem wdrożenia systemu ERP zgodnie z metodyką Prince 2. Zamawiający wymaga realizację co najmniej działań związanych z prowadzeniem projektu przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zarządzania projektem w następujących obszarach:

Przygotowanie Projektu, który obejmie procesy związane ze skalowaniem Projektu, tworzeniem Komitetu Sterującego, doбором Kierownika Projektu, autoryzacją Projektu, realizacją i akceptacją studium wykonalności;

Inicjowanie Projektu, który obejmie działania dotyczące zdefiniowania, uzgodnienia i integracji poszczególnych składników Planu Projektu (produktów, wymaganych zasobów, wymaganego poziomu jakości, oceny ryzyka, etc...). Zakończeniem działań w tym obszarze jest zatwierdzenie przez Komitet Sterujący Planu Projektu do realizacji;

Realizacja Projektu, który obejmuje dla ustalonej struktury faz, etapów i kamieni milowych projektu następujące działania:

Sterowanie etapem obejmujące m.in. - monitorowanie stanu realizacji projektu, ocenianie postępu, aktualizacja rejestrów ryzyka, składanie sprawozdań Komitetowi Sterującemu, sterowanie zmianami,

Zarządzanie wytwarzaniem - wytwarzanie i dostarczanie uzgodnionych produktów projektu (tworzenie produktów projektu, składanie sprawozdań Szefowi Projektu, ocena jakości i dostarczanie produktów,

Zarządzanie zakresem etapu tj. planowanie kolejnego etapu, oceny stanu zaawansowania etapu zarządczego oraz jego wpływu za ogólny plan projektu i uzasadnienie biznesowe.

Zamknięcie Projektu, który obejmie działania związane zarówno z przekazaniem produktów Projektu, jaki i ich oceną, a także oceną korzyści uzyskanych przez Zamawiającego.

Realizacja projektu będzie odbywała się w modelu „Zamawiający – Wykonawca”, przy zapewnieniu udziału interesariuszy (udziałowców) we wszystkich ważnych decyzjach, co z kolei gwarantuje, że projekt jest realizowany poprawnie a pokładane w nim oczekiwania są spełniane. Ponadto projekt jest wspólnym przedsięwzięciem Wykonawcy i Zamawiającego, angażując w Zespołach Realizacyjnych zarówno personel Zamawiającego, jak też Wykonawcy. Kierownikiem całości Projektu jest Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego (który jest właścicielem Uzasadnienia Biznesowego), natomiast Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy, pełni rolę Kierownika Zespołu Roboczego nadzorującego pracę Wykonawcy i współpracującego z Kierownikiem Projektu Zamawiającego.

Wymagana Dokumentacja Zarządcza do przygotowania przez Wykonawcę:

1. Dokument Inicjujący Projekt (DIP, Plan projektu)
2. Plan komunikacji projektu
3. Procedura odbioru produktów
4. Procedura zarządzania zmianą
5. Procedura zarządzania ryzykiem
6. Harmonogram projektu
7. Repozytorium projektu

Dokumentacja operacyjna:

1. Raportowanie w projekcie
2. Spotkania Zespołów
3. Etapy realizacji projektu

<b>ETAP</b>	<b>OPIS DZIAŁAŃ</b>	<b>CZAS REALIZACJI W TYGODNIACH</b>
<b>Analiza przedwdrozeniowa</b>	1. Wykonania szczegółowej analizy przedwdrozeniowej obejmującej zebranie niezbędnych informacji do wdrożenia systemu ERP;	10

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zaprojektowanie rozwiązań spełniających oczekiwania WCBKT;</li> <li>3. Uzgodnienie dokumentu analizy;</li> <li>4. Odbiór dokumentu analizy (produkt projektu)</li> </ol>	
<b>Implementacja wyników analizy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prace programistyczne w zakresie implementacji wymagań</li> <li>2. Konfiguracja systemu</li> </ol>	40
<b>Instalacja i parametryzacja systemu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalacja systemu w środowisku WCBKT</li> <li>2. Parametryzacja techniczna instalacji</li> </ol>	4
<b>Szkolenia użytkowników</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szkolenia użytkowników grupowe</li> <li>2. Szkolenia obszarowe i indywidualne</li> </ol>	4
<b>Migracja danych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie danych do migracji</li> <li>2. Wykonanie migracji</li> </ol>	6
<b>Asysta uruchomieniowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wsparcie użytkowników w starcie pracy na systemie</li> </ol>	6
<b>Wsparcie serwisowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa incydentów serwisowych</li> <li>2. Realizacja zmian w zakresie określonej puli godzin w Umowie</li> </ol>	Minimum 12 miesięcy od daty odbioru systemu

Powyższe etapy określają szacunkową ilość czasu niezbędną do prawidłowego wdrożenia systemu ERP. Etapy mogą być realizowane w sposób równoległy o ile nie wykluczają takiego działania uwarunkowania merytoryczne. Równolegle mogą być również prowadzone działania w różnych działach o ile nie wykluczają tego uwarunkowania merytoryczne.

Szczegółowy harmonogram wdrożenia będzie podlegał akceptacji i odbiorowi przez Zamawiającego i będzie stanowił część dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej wytworzonego w ramach realizacji etapu pierwszego.

#### 4. Wymagania funkcjonalne poza standardowymi funkcjonalnościami systemu enova 365 wersja platynowa

Wymagania ogólne jakie musi spełnić przyszły system:

1. Integralność informacji i przepływu procesów w ramach jednego systemu informatycznego
2. Kompletność funkcjonalna
3. Nieograniczona możliwość rozwoju funkcjonalnego zgodnego z oczekiwaniami WCBKT
4. Zapewnienie bezpieczeństwa danych i kontroli dostępu do zgromadzonych informacji

Interfejs systemu musi zapewniać możliwość korzystania z funkcji programu w zależności do celu biznesowego. W tym celu system musi zapewnić interfejsy:

1. okienkowy
2. przeglądarkowy
3. dotykowy
4. komórkowy

#### Możliwości rozwoju i modyfikacji, baza danych i technologia

1. System musi być zbudowany w oparciu o architekturę trójwarstwową składającą się z warstwy interfejsu użytkownika, logiki biznesowej i bazy danych.
2. System musi być oparty o realizacyjną bazę danych. Preferowana baza danych to MS SQL.
3. System musi zapewniać możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności bez ingerencji producenta systemu. W sposób zapewniający integralność interfejsu systemu oraz bez konieczności integrowania struktur danych powstałych w skutek rozbudowy ze strukturami danych dostępnymi w systemie.
4. Językiem programowania w jakim można będzie realizować rozbudowy musi być język ogólnie dostępny. Preferowana technologia i narzędzia programistyczne to Microsoft.NET oraz Microsoft Visual Studio.NET.

#### Raportowanie i obsługa danych zewnętrznych

1. System musi posiadać mechanizm tworzenia i zarządzania raportami w sposób umożliwiający ich dowolne tworzenie i modyfikowanie a następnie użycie bezpośrednio w interfejsie systemu.
2. System musi mieć mechanizm eksportu danych z dowolnej tabeli systemowej do programu Excel oraz możliwość importu danych z arkusza Excel do dowolnej tabeli systemu w celu realizacji raportów oraz importu danych ad-hoc.
3. System musi zapewnić API integracyjne w celu realizacji automatycznej wymiany danych z innymi systemami.

#### ELEKTRONICZNY, PROCESOWY OBIEG SPRAW I DOKUMENTÓW

Z uwagi procesowy charakter pracy WCBKT jednym z podstawowych obszarów funkcjonalnych systemu ERP jest Workflow, w którym przebieg procesów biznesowych realizowany jest w wielu etapach i/lub przez wielu uczestników, prowadzony jest według odpowiednio przygotowanego zestawu reguł, zgodnie z procedurami i procesami obowiązującymi w WCBKT. W szczególności musi zapewnić pełną obsługę obiegu Karty Informacyjnej i Protokołu Konieczności.

Workflow musi:

1. Umożliwić definiowanie zaawansowanych zasad, pozwalać na skuteczne organizowanie oraz automatyzowanie pracy wielu osób w ramach procesów firmy;

2. Zapewniać pełną integrację z wszystkimi innymi obszarami systemu ERP;
3. Pozwalać podczas konstruowania przepływu pracy na przygotowanie środowiska pracy dla wykonującego, poprzez utworzenie własnych formularzy, określenie zakresu prezentowanych danych ich właściwości lub też wykorzystanie standardowych formularzy i kartotek systemowych. Przedstawić je użytkownikowi wraz z opisem jakie operacje powinien wykonać.

W zakresie konfiguracji workflow musi umożliwić:

1. Definicję przepływu pracy
2. Graficzny edytor procesu
3. Konfigurację elementów procesu
4. Węzły grafu procesu z możliwością dowolnej konfiguracji zachowania etapu procesu
5. Definiowane przejścia pomiędzy elementami procesu
6. Kreator generowania procesu
7. Możliwość podejrzania i edycji kodu źródłowego definicji procesu

W zakresie środowiska pracy workflow musi umożliwić:

1. Definiowanie obszarów roboczych dla użytkowników systemu
2. Obsługiwać kalendarze i listy zadań
3. Udostępniać możliwość zdefiniowania pulpitu kierownika i pracownika dostanych w interfejsie przeglądarkowym obsługującym obieg spraw, wniosków, delegacji.

## BUDŻETOWANIE DZIAŁOWE I KONTROLA REALIZACJI BUDŻETU

Budżetowanie będzie służyć do planowania oraz kontroli realizacji budżetu działów WCBKT lub poszczególnych projektów. Obszar budżetowania musi zapewnić:

- tworzenie budżetu działu lub projektu, planowanie kwot kosztów i przychodów, wprowadzanie korekt, kontrolę kwot zrealizowanych;
- przypisywanie dokumentów do budżetu lub projektu, co wpływa na stopień realizacji budżetu lub projektu;
- tworzenie schematów podziałowych dla dokumentów, które umożliwiają automatyzację procesu przypisywania dokumentów do budżetu lub projektów.

Budżet może być planowany w ujęciu wartościowym (kwota kosztów i przychodów) lub ilościowo-wartościowym (dodatkowe planowanie np. ilości materiałów potrzebnych do zrealizowania projektu). Może być również zrealizowany model mieszany – część pozycji będzie miała planowane wyłącznie wartości, a część wartości i ilości.

Budżetowanie działowe musi zapewnić scalanie budżetów w całościowy budżet WCBKT zarówno na etapie planowania jak i realizacji budżetu.

## ZINTEGROWANA OBSŁUGA PROCESÓW SPRZEDAŻOWYCH

Proces sprzedażowy WCBKT jest procesem złożonym posiadającym różne wywołania zależne od rodzaju oferowanej usługi lub produktu. Konieczne jest zapewnienie systemowej obsługi procesu sprzedaż oraz wszystkich procesów pomocniczych z uwzględnieniem wprowadzania i aktualizacji danych jakie będą gromadzone w trakcie wykonywania poszczególnych działań przez pracowników firmy niezależnie od przynależności w strukturze organizacyjnej.

Główne procesy sprzedażowe to:

1. sprzedaż nowych produktów WCBKT do Wojska Polskiego;
2. sprzedaż usług modernizacyjnych już użytkowanych produktów przez WP;
3. sprzedaż usług serwisowych;
4. sprzedaż produktów do sektora cywilnego.

W celu kompletnego obsłużenia ww. procesów wymaga się ścisłego zintegrowania, poprzez pracę na tych samych danych, wszystkich informacji gromadzonych przez system na każdym etapie życia produktu. Wspólne kartoteki wyprodukowanych urządzeń muszą zawierać informację niezbędną do tworzenia planów sprzedażowych, prowadzenia procesu sprzedaży usług i produktów oraz kontroli nad realizacją zamówień oraz usług świadczonych na podstawie zawartych umów.

Dodatkowo proces pozyskiwania nowych klientów oraz utrzymywania relacji z obecnymi klientami musi być wsparty przez system CRM.

## SYSTEMOWA OBSŁUGA TECHNOLOGII W OPARCIU O KARTOTEKI WYROBÓW

Funkcjonalności systemu ERP muszą umożliwiać definiowanie technologii. Dla zdefiniowanej technologii umożliwiać przeprowadzenie kalkulacji kosztu wytworzenia produktu w oparciu o ostatnie ceny zakupu surowców oraz kwotę dodatkowych kosztów określonych w technologii. Koszty mogą dotyczyć poszczególnych operacji lub całej technologii. Technologia musi obejmować:

1. Przewodnik technologiczny, składający się z operacji oraz opisu sposobu ich wykonania z możliwością podglądu na dokumentację konstrukcyjną dostępna w systemie;
2. Specyfikację materiałową
3. Wykaz kooperacji
4. Dziennik wykonania powiązany i wynikający z wykazu operacji
5. Karta prób i pomiarów dla produktu lub półproduktu

Do zdefiniowanej operacji, która może być podstawą do Wykazu Weryfikacyjnego lub Karty Technologicznej, można przypisać listę surowców, które zostaną zużyte w wyniku jej wykonania, listę produktów, które powstaną, listę kosztów dodatkowych (podstawowym kosztem jest koszt surowców) oraz listę czasów wykonania. Surowcem może być towar lub produkt, kosztem – usługa. Często dla surowców o niewielkiej wartości nie jest prowadzona ewidencja magazynowa. Zakładane są dla nich karty typu usługa, a ich zużycie traktowane jest jako koszt. Takie surowce mogą się znaleźć na liście kosztów technologii. Surowce, produkty i koszty określane są mianem pozycji technologii.

Ustalenie następstwa operacji oraz określenie czasów ich wykonania umożliwią obliczenie całkowitego czasu potrzebnego do zrealizowania technologii oraz zaprezentowanie technologii w postaci wykresu Gantt'a.

Kartoteki systemowe umożliwią wielokrotne użycie tych samych informacji zarówno w procesie opracowywania i modyfikacji technologii jak i procesie produkcji, logistyki oraz sprzedaży.

#### ELEKTRONICZNA EWIDENCJA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ W OPARCIU O KARTOTEKI WYROBÓW

Główną kartoteką, w ramach której, będą gromadzone dane jest kartoteka Wyrobu Gotowego. System musi umożliwić śledzenie wszystkich operacji i zdarzeń z nią powiązanych oraz zapewnić dostęp do dokumentacji technicznej i konstrukcyjnej produktu w formie elektronicznej. W tym celu niezbędne jest zastosowanie funkcjonalności DMS (Document Management System). WCBKT oczekuje, że będzie to zestaw narzędzi o charakterze ewidencyjnym, które wspierają kwestie przechowywania, porządkowania, archiwizowania danych oraz posiadają opcje ułatwiające wprowadzanie danych. Moduł dostarczy listy dokumentów z podstawowymi funkcjami ich przeszukiwania i analizy. Ponadto oferować musi również funkcjonalność OCR (Optical Character Recognition) - oprogramowanie służące do rozpoznawania znaków oraz całych tekstów plików graficznych i plików PDF. Dzięki temu po zastosowaniu mechanizmów rozpoznawania możliwe jest wyszukiwanie plików według treści. Moduł DMS musi być wspierany przez Workflow w kwestii definiowania i realizacji ustalonych procesów w obszarze przetwarzania dokumentów, którym podlegają dokumenty DMS zapewniając dostęp do elektronicznej postaci dokumentacji uprawnionym użytkownikom systemu.

#### ZINTEGROWANA OBSŁUGA PROCESÓW LOGISTYCZNYCH

Proces logistyki w systemie ERP musi obejmować wszystkie etapy na niego wpływające. Co oznacza konieczność obsłużenia wszystkich punktów wyzwalających konieczność realizacji zakupu w sposób możliwie zautomatyzowany.

W celu zautomatyzowania wykorzystania informacji konieczne jest zrealizowanie szeregu działań zmierzających do uwspólniania gromadzonych danych w systemie.



1. Budowa specyfikacji materiałowej, występującej w technologii, na bazie systemowych kartotek.
2. Gromadzenia informacji o czasie dostawy danej pozycji asortymentowej na podstawie historii dostaw lub deklaracji dostawcy.
3. Prowadzenia ewidencji dostawców przypisanych do pozycji asortymentowej
4. Analizy dostaw i oceny dostawców – opóźnienia terminów itp. odchylenia ilościowe i jakościowe.
5. Przypisanie osób do pozycji asortymentowych lub kategorii jako kupców odpowiedzialnych za zakup pozycji.
6. Prowadzenie stanów minimalnych dla kartotek, które muszą stale być dostępne.
7. Sprowadzenie do postaci systemowej wszystkich zdarzeń generujących konieczność zakupu, tj.:
  - a. Zlecenie produkcyjne (karta zlecenia) zawierające specyfikację materiałową obsługujemy systemowo na bazie kartotek asortymentowych wraz z oczekiwanym terminem dostawy. Łącznie z półproduktami.
  - b. Wykazy kooperacji
  - c. Obsługa okresowa
  - d. Naprawa gwarancyjna
  - e. Biuletyny
  - f. Protokoły Konieczności

System musi umożliwiać generowanie zamówień do dostawców na podstawie obciążenia magazynu wynikającego ze wszystkich powyższych źródeł informacji z uwzględnieniem oczekiwanych terminów dostawy.

System musi wspierać prowadzenie działań kontrolnych i zapobiegawczych. W przypadku wystąpienia ryzyka związanego z opóźnieniem dostawy zostanie uruchomiony proces uzgodnienia nowego terminu lub wprowadzenia innych działań korygujących.

Wymaga się również, żeby była możliwość planowania dostaw pod kątem zachowania płynności finansowej firmy, czyli korelacji budżetu z realizacją zakupów.

Dla zapewnienia spójności informacji docelowy system ERP musi zapewniać możliwość prowadzenia całego procesu dokumentacji dostaw w formy elektronicznej. Od zapytań do dostawców, poprzez zamówienia po faktury zakupu.

## ZINTEGROWANA I KOMPLETNA OBSŁUGA OBSZARÓW BACKOFFICE

System ERP musi zapewnić kompletną funkcjonalnie, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa i polityką rachunkowości WCBKT obsługę obszarów:

1. Księgowość
2. Płace
3. Kadry
4. Środki trwałe i wyposażenie

Dodatkowo musi zapewnić obsługę budżetowania na poziomie zgodnym z wymaganiami sprawozdawczymi Polskiej Grupy Zbrojeniowej w tym zapewnić mechanizm realizowania raportów kadrowych ad-hoc poprzez eksport dowolnych danych do arkusza Excel w celu ich dalszej obróbki.

Ważnym wymaganym elementem funkcjonalnym jest możliwość pracy online wszystkich pracowników WCBKT za pośrednictwem pulpitów pracownika i menadżera dostępnym poprzez przeglądarkę internetową. W ramach funkcjonalności pulpitów oczekują się:

1. Możliwości obsługi zdarzeń kadrowych typu ewidencja czasu pracy, wniosków urlopowych czy delegacji;
2. Możliwości obsługi zadań wynikających z realizowanych procesów;
3. Dostęp do dokumentów;
4. Informacje i powiadomienia usprawniające bieżącą pracę pracowników.

W obszarze środki trwałe i wyposażenie wymaga się żeby system ERP wspierał w sposób kompletny obszary związane z księgowym aspektem ich obsługi oraz administracyjnym w szczególności w zakresie ewidencji, serwisu i zarządzania procesem zakupowym.

## ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ W ZAKRESIE LOGISTYKI I REALIZACJI ZAŁOŻEŃ BUDŻETOWYCH

Moduł Produkcja musi umożliwiać tworzenie zleceń produkcyjnych, modyfikację technologii w ramach zlecenia, kalkulowanie kosztu wytworzenia, ewidencję czasu pracy pracowników działu produkcji z przypisaniem do konkretnych zleceń, generowanie dokumentów rozchodu surowców oraz przyjęcia produktów.

Wymaga się aby wskazanie wzorcowej technologii w zleceniu powodowało utworzenie jej kopii (wersji), wykorzystywanej tylko w tym zleceniu, można ją więc dowolnie modyfikować tworząc wariant oczekiwanego wyrobu gotowego w ramach zlecenia bez wpływu na technologię wzorcową. W jednej technologii, na tym samym w zleceniu, może wystąpić wiele produktów (półproduktów). Dokumenty rozchodu surowców i przyjęcia produktów mogą być generowane dla całego zlecenia, wskazanych operacji lub wybranych surowców/produktów. Można więc tworzyć je w miarę postępu realizacji zlecenia.

Produkty mogą być przyjmowane w cenach ewidencyjnych albo w cenach rzeczywistych, opartych o kalkulację kosztu wytworzenia.

Zlecenie produkcyjne może być powiązane relacjami z innymi dokumentami, które mogą się odnosić do surowców w zleceniu albo produktów. Co umożliwi generowanie ze zlecenia produkcyjnego zamówienia na surowce potrzebne do jego zrealizowania. Zarządzanie relacjami pomiędzy dokumentami w połączeniu z definiowanym procesem workflow ma umożliwić obsługę obowiązujących w WCBKT procedur postępowania w procesie produkcji.

Ważnym elementem procesu produkcji jest kontrola jakości. W tym zakresie wymaga się, żeby system ERP wspierał w sposób procesowy całość działań związanych z kontrolą jakości oraz zapewniał generowanie oraz utrzymywanie wymaganej dokumentacji.

Wymaga się również, żeby system ERP obejmował swoją funkcjonalnością realizację usług serwisowych świadczonych przez WCBKT. Wymaga się uzyskania systemowego dostępu do informacji gromadzonej we wszystkich procesach poprzedzających świadczenie usługi od wydania produktu klientowi po wiedzę o zasadach i parametrach świadczenia usług serwisowych.

Drugim niezbędnym zestawem funkcjonalności jest systemowe wsparcie samego procesu świadczenia usługi. Proces ten musi zostać skonfigurowany w systemie ERP i obejmować wszystkie działania, które wchodzi w jego przebieg. Dodatkowo wymaga się, żeby system ERP umożliwiał prowadzenie harmonogramy pracy serwisu i realizacji zleceń oraz kontrole terminów wykonania czynności serwisowych świadczonych okresowo.

## KONTROLING

Działanie w sposób znaczący usprawniające zadania działu kontrolingu wymaga wdrożenia systemowej postaci wszystkich gromadzonych danych na każdym etapie – planowanie, realizacja, analiza wyników. W tym celu należy zapewnić jednolity system informatyczny, z którego będą korzystały wszystkie działy firmy. Udostępnienie gromadzonych danych w postaci analitycznego narzędzia umożliwi realizację zadań działu kontrolingu w sposób zapewniający integralność informacji.

Wynikowo po wdrożeniu systemu w obszarach operacyjnych należy uwzględnić uruchomienie modułu BI umożliwiającego pracę na definiowalnych wskaźnikach oraz prowadzenie zaawansowanej analizy danych.

## SYSTEM TIME TRACKER

Wymaga się dostarczenia systemu typu timetracker w celu prowadzenia ewidencji online czasu pracy poświęconego na poszczególne zadania przypisane do zleceń oraz przeprowadzenia opomiarowania czasu wykonywania czynności konstrukcyjnych, technologicznych i produkcyjnych w celu doprecyzowania opisu technologii oraz wycen realizowanych zleceń.

1. Dostarczony system musi umożliwiać pracę dla minimum 160 użytkowników
2. Dostęp do systemu musi być możliwy za pośrednictwem:
  - a. przeglądarki internetowej;

b. aplikacji desktop.

3. System musi umożliwiać realizację raportów prezentujących gromadzone dane w dowolnym układzie i zakresie zdefiniowanym przez użytkownika oraz umożliwić eksport danych do pliku CSV.

4. Prezentowane dane dotyczące czasu pracy na zadaniu muszą być dostępne z poziomu całego zdania oraz poszczególnych interwałów czasu pracy na zadaniu.

5. System musi posiadać funkcję łatwego uruchamiania licznika czasu pracy na zadaniu, zapauzowana oraz zakończenia zadania.

6. System musi mieć możliwość dodania czasu pracy na zadaniu w trybie offline. W takim przypadku zapis powinien być wyraźnie oznaczony jako dodany ręcznie ze wskazaniem osoby (użytkownika), który go dodał.

7. System musi mieć możliwość planowania zadań do realizacji z określeniem planowanego terminu rozpoczęcia prac, przewidywanym czasie trwania zadania oraz określonym terminem realizacji zadania.

8. System musi mieć możliwość grupowania zadań w projekty co najmniej w dwustopniowej strukturze hierarchicznej. Definicja projektów musi zawierać informacje o zakresie dat obowiązywania projektu, osobie odpowiedzialnej, określeniu osób lub grup osób posiadających dostęp do projektu, aktualnym statusie projektu.

9. System musi zapewnić możliwość kopiowania zadań oraz całych projektów.

10. System musi zapewnić możliwość ustawienia uprawnień dla użytkowników.

11. System musi zapewnić następujący zakres danych o zadaniu: temat, opis, przypis do projektu, czas rozpoczęcia pracy na zdaniu, termin realizacji, planowany czas pracy na zadaniu, rzeczywisty czas realizacji zadania, możliwość przypisania załączników plikowych do zadania, przydział do użytkownika wykonującego zadanie, przydział do grupy użytkowników, możliwość dodania dodatkowych pól informacyjnych opisujących zadanie.

5. Wymagania techniczne i dokumentacyjne

1. Zamawiający wymaga dostawy w ramach oferowanej ceny ujętej w Formularzu Cenowym w pozycji Wdrożenie Systemu ERP niezbędnych licencji silnika bazy danych MS SQL Server 2017 dla systemu enova 365.

2. Zamawiający wymaga dostawy dokumentacji technicznej oraz użytkownika obejmującej zmiany i rozszerzenia funkcjonalne powstałe wskutek realizacji wdrożenia.

6. Zapotrzebowanie Zamawiającego na licencję systemu enova 365 wersja płatynowa

Tabela wymagań ilości licencji

Moduł	Ilość stanowisk
<b>MODUŁY PODSTAWOWE</b>	
enova 365 Kadry Płace	5
enova 365 Księga Podatkowa	0
enova 365 Księga Handlowa	6
enova 365 Księga Inwentarzowa	4
enova 365 Ewidencja Środków Pieniężnych dodatkowe stanowisko	3
enova365 Widykacja	0
enova 365 Faktury	0
enova 365 Handel	15
enova 365 Przedstawiciel Handlowy	0
enova 365 Produkcja	16
enova 365 CRM	3
enova 365 Serwis	5
enova 365 Szkolenia	0
enova 365 Wypożyczalnia	1
enova 365 Członkowie	0
enova 365 Projekty	22
enova 365 Workflow	70
enova 365 DMS	70
enova 365 Konfigurator Workflow i DMS	1
enova 365 Podgląd	2
enova 365 Preliminarz EŚP	0
enova 365 Delegacje Służbowe	2
enova 365 Opis Analityczny Aktywacja	0
<b>SUMA MODUŁY PODSTAWOWE</b>	
<b>enova365 BI</b>	<b>standard</b>
enova365 BI obszar Kadry i Płace	NIE
enova365 BI obszar Księgowość	NIE
enova365 BI obszar Handel	NIE
enova365 BI obszar CRM	NIE
enova365 BI FIRMA	TAK
<b>SUMA BI</b>	
<b>MODUŁY DODATKOWE - w licencji platynowej bezpłatne</b>	
enova365 Pracownicy Eksportowi	NIE
enova365 Pracownicy Uczelni	NIE
enova365 Pracownicy Prokuratury	NIE
enova365 Rozrachunki Funduszy Pożyczkowych	NIE

enova365 Pracownicy Koszty Projektów		NIE
enova365 Czas Pracy		TAK
enova365 Zarządzanie Odzieżą Roboczą (wyposażenie pracownika)		NIE
enova365 Analizy MS Excel		TAK
enova365 Jednostki Budżetowe		NIE
enova365 Elektroniczne Wyciągi Bankowe		TAK
enova365 Wirtualne Rachunki Bankowe		NIE
enova365 Importy Księgowe		NIE
enova365 Eksporty Księgowe		NIE
enova365 Platforma Managera		NIE
enova365 eFaktura GreenMail24		NIE
enova365 Drukarki etykiet Zebra		NIE
enova365 EDI		NIE
enova365 Integrator		NIE
enova365 SMS		NIE
enova365 CRM Outlook		NIE
enova365 e-mail		NIE
enova365 Harmonogram Zadań		TAK
<b>SUMA MODUŁY ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>enova365 Pulpity</b>		<b>Ilość/Zakres</b>
enova365 Pulpit Pracownika	TAK	51-200
enova365 Pulpit Kierownika	TAK	17
enova365 Pulpit Kontrahenta	NIE	1-50
enova365 Workflow w Pulpitach	TAK	51-200
enova365 Edycja kalendarza w Pulpicie Pracownika	TAK	