

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2023 roku w Kępnie pomiędzy:

**Wodociągi Kępińskie Sp. z o. o. z siedzibą w Kępnie ul. Wrocławska 40, 63-600 Kępno** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000056912, kapitał zakładowy 130 535,00 PLN, NIP: 619-17-53-534, REGON:250754952, którą reprezentuje:

Marek Misła – Prezes Zarządu, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców \_\_\_\_\_ pod nr KRS \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_ PLN, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy również „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentu pn: Koncepcja rozbudowy i modernizacji Oczyszczalni Ścieków w Baranowie, ul. Ekologiczna.
2. Wykonawca przedstawi trzy warianty koncepcji uwzględniające budowę osadnika wtórnego, budowę komory biologicznej, modernizację istniejącego osadnika, modernizację stacji dmuchaw, modernizację układu sterowania i automatyki - system optymalizacji sterowania oczyszczalnią ścieków oparty na wskazaniach pomiaru azotu, wykorzystanie źródeł OZE do produkcji energii elektrycznej na potrzeby oczyszczalni ścieków (preferowany wiatrak, instalacja fotowoltaiczna), a następnie wskazać najefektywniejsze rozwiązanie techniczno – ekonomiczne.
3. W trakcie wykonywania opracowania koncepcji Wykonawca będzie zobowiązany do udziału minimum w 5 naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wrocławskiej 40 w Kępnie lub na Oczyszczalni Ścieków przy ul. Ekologicznej 8 w Baranowie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zawartość koncepcji określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz z zachowaniem należytej staranności.

## § 2

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego, w wysokości:  
\_\_\_\_\_ zł (brutto);  
(słownie: \_\_\_\_\_ zł)  
\_\_\_\_\_ (netto) zł;  
(słownie: \_\_\_\_\_ zł)
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty konieczne do realizacji zadania, w tym należny podatek VAT 23% w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem całkowitym uwzględniającym koszty wszystkich prac, których konieczność wykonania wynika z zakresu umowy i obowiązków Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje również koszty dojazdu, noclegu, uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, koszty przeprowadzenia niezbędnych badań i analiz oraz wszelkie inne wydatki, które Wykonawca będzie musiał ponieść celem wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, będzie rozliczone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru dokumentacji.
6. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## § 3

### Terminy realizacji

1. Przedmiot umowy należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy z Wykonawcą uważa się odebranie przez Zamawiającego kompletnego opracowania.

3. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru dokumentacji. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca prześle do odbioru w formie papierowej Koncepcję w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, na informatycznym nośniku danych (Płyta CD/DVD, dysk USB):
  - 1) Elektroniczna wersja dokumentacji winna być zapisana w formacie plików .pdf oraz w wersji edytowalnej w formacie plików .dwg, dxf oraz .doc, .docx
  - 2) Część rysunkowa winna być zapisana w formacie plików .pdf, .dwg, .dxf
  - 3) Dokumentacja w wersji elektronicznej winna być tożsama z wersją papierową.
5. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna spełniać standardy dostępności cyfrowej.
6. Do wykonanego opracowania Wykonawca załącza wykaz elementów (części) opracowania.
7. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac. Fakt ten musi zostać potwierdzony podpisanym przez Strony stosownym protokołem określającym przyczyny przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zweryfikuje dokumenty określone w ust. 4 w terminie do 15 dni roboczych od ich przekazania przez Wykonawcę i może:
  - 1) Przyjąć je bez uwag i uznać za wykonane zgodnie z umową.
  - 2) Zgłosić pisemne zastrzeżenia, jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną ujawnione braki lub wady. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne uwagi w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania. Brak pisemnej odpowiedzi Wykonawcy na zastrzeżenia Zamawiającego w w/w terminie oznacza uznanie ich za zasadne oraz jest równoznaczne z obowiązkiem usunięcia wad lub braków zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentów zawierających błędy Zamawiający uzna, że zostały one wykonane niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej.
9. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego lub po naniesieniu poprawek zgodnie z ust. 8 pkt. 2, strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru dokumentacji.
10. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji.

## § 4

### Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) Udostępnienie Wykonawcy dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
  - 2) Pisemna akceptacja przyjętych rozwiązań i wariantów koncepcji.
  - 3) Niezwłoczne dokonywanie roboczych uzgodnień dokumentacji.
  - 4) Uczestniczenie w przeprowadzaniu wszystkich pomiarów i sprawdzeń.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Uzyskanie danych wyjściowych (w tym wykonanie inwentaryzacji istniejących urządzeń oraz terenu) i warunków technicznych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
  - 2) Uzyskanie wymaganych opinii oraz dokonywanie uzgodnień dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Dokonywanie na bieżąco roboczych uzgodnień dokumentacji z Zamawiającym, w szczególności istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty planowanej rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków.
  - 4) Uzyskanie pozostałych dokumentów niezbędnych do należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia.
  - 5) Zapewnienie do wykonania koncepcji osób posiadających wykształcenie i doświadczenie w projektowaniu technologii oczyszczania ścieków.
  - 6) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką proponowanego rozwiązania i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis parametrów równoważności, w którym w sposób precyzyjny i zrozumiały określi, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego. Opracowana koncepcja będzie wykorzystywana jako opis przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową, w związku z czym musi spełniać wszystkie wymogi określone w art. 99 -103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)
  - 7) Udzielanie na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia, udostępnianie Zamawiającemu do wglądu dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy jak również podwykonawców, ja za własne działanie lub zaniechanie.

## **§ 5**

### **Dokumenty otrzymane od Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/ lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy. W razie potrzeby Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o dodatkowe dokumenty. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu nie później niż w dniu wystawienia faktury końcowej.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Personel**

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za jego odpowiednią liczbę, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie stosownych dokumentów o posiadaniu uprawnień budowlanych osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz dokumentów świadczących o ich przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca ustanawia głównego projektanta w osobie: \_\_\_\_\_(imię i nazwisko projektanta, nr posiadanych uprawnień budowlanych, nr członkowski i oddział OIIB).
4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 3 w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zmiana musi zostać pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wskazanej w ust. 3, w następujących przypadkach:
  - 1) Jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych
  - 2) Nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy
  - 3) Jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty niezbędnych uprawnień itp.).

6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wskazanej w ust. 3, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania żądania Zamawiającego. Przed żądaniem zmiany osoby wskazanej w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień w wykonaniu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania pod rygorem żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 3.
7. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 3 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym – Instrukcja dla wykonawców dla danej funkcji i ofercie Wykonawcy (jeżeli wykonawca przedstawił w ofercie w celu uzyskania większej ilości punktów osobę spełniającą wyższe wymagania od określonych w IDW). Nowa wskazana przez wykonawcę osoba, pod rygorem odmowy dokonania zmiany, musi posiadać zakres uprawnień i doświadczenie nie gorsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie wykonawcy. W przypadku ponownego wskazania Zamawiającemu osoby posiadającej zakres uprawnień i doświadczenie gorsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej.
8. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić zastępstwa osobie wskazanej w ust. 3, na następujących warunkach:
  - 1) terminy zastępstw zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy zastępstw personelu oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 3) wszystkie osoby zastępujące, w okresie zastępstw personelu, muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
  - 4) w przypadku konieczności zmiany personelu kluczowego na skutek okoliczności związanych ze zdarzeniami losowymi, nagłymi zachorowaniami określone w umowie terminy zgłaszania i akceptacji zmian personelu kluczowego nie znajdują zastosowania, a zgłaszanie zmian personelu i akceptacja następuje niezwłocznie.
9. Do osób zastępujących osobę wskazaną w ust. 3 znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio związanych ze zmianą osoby wskazanej w ust. 3.

## §7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą odbioru dokumentacji przez Zamawiającego przenosi na niego całość autorskich praw majątkowych do stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji. Zamawiający ma prawo wielokrotnego wykorzystania dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje wszelkie pola eksploatacji a w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
  - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji lub jej kopii, wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera lub na nośniki pamięci;
  - 3) rozpowszechnianie dokumentacji poprzez eksponowanie na wystawach, prezentacjach, powszechne udostępnianie dokumentacji w sposób wybrany przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają że Zamawiający będzie miał prawo także do:
  - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla wyboru wykonawcy robót/prac objętych dokumentacją, w szczególności poprzez włączenie całości lub części dokumentacji do specyfikacji warunków zamówienia lub IDW (Instrukcji Dla Wykonawców) oraz udostępnienie jej wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego na roboty lub prace objęte dokumentacją,
  - 2) wielokrotnego aktualizowania danych zawartych w dokumentacji (w przypadku utraty aktualności całości lub części dokumentacji), dokonywania adaptacji lub zmian jakie okażą się konieczne do wykorzystania dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wraz z prawami autorskimi Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
6. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie stanowiło podstawę do odmowy odbioru dokumentacji. Na mocy umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw osobistych Wykonawcy do przekazanej dokumentacji.
7. Zamawiający będzie uprawniony także do wykonywania wszystkich praw zależnych Wykonawcy.

## § 8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć za zgodą Zamawiającego wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza się posługiwać przy wykonaniu umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Posługiwanie się innymi niż wskazani na liście Podwykonawcami wymaga każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do podwykonania części zamówienia co najmniej 14 dni przed zamierzoną datą powierzenia podwykonania.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do podwykonania, dane identyfikacyjne Podwykonawcy, wzór umowy w sprawie podwykonawstwa, planowaną datę powierzenia podwykonawstwa (zawarcia umowy).
5. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zmiana umowy z Podwykonawcą z którym wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w 3 i 4.
7. Zamawiający składa zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo w następujących przypadkach:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni,
  - 2) termin zakończenia wykonywania umowy przez podwykonawcę jest późniejszy od terminu zakończenia wykonywania umowy przez wykonawcę,
  - 3) brak formy pisemnej umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
  - 4) przedmiot umowy podwykonawczej jest opisany w sposób, który stanowi katalog otwarty lub jest szerszy od przedmiotu umowy niniejszej albo przedmiot umowy podwykonawczej jest określony nieprecyzyjnie,
  - 5) brak ustanowienia w umowie obowiązku przedstawiania protokołów odbiorów końcowych prac lub usług oraz dostaw, oraz dokumentów finansowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia,
  - 6) jeżeli umowa zawiera zapisy kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki



wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na zapisy umowne dotyczące zatrzymania części wynagrodzenia podwykonawcy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia **zastrzeżeń** do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia **sprzeciwu** do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku powierzenia do podwykonania części zamówienia, Wykonawca wraz z wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu dowód (dowody), że wyznaczony Podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z podwykonawcą. Nie przedłożenie dowodów, stanowi podstawę wstrzymania płatności.
10. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania.
11. Do zasad zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcą stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, przez zapłatę kar umownych w wypadkach i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) Za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za brak udziału w naradach koordynacyjnych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,

- c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W przypadku gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kary umownej.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu ewentualnych szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  - 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  - 4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę która naruszyła postanowienia umowne w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
  - 5. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania z innych środków ochrony prawnej.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

- 1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
  - 1) Zmiany terminów realizacji zamówienia, w następujących przypadkach:
    - a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) konieczności wykonania uzupełniających analiz, opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji, wynikających z wydanych opinii lub uzgodnień ;
    - c) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
    - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;

- 2) Zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku:
  - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczona nowa wartość wg zmienionej ustawowo stawki podatku VAT
  - b) zmiany zakresu przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania umowy wynikającej ze zmiany zakresu przedmiotu umowy.
2. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą zostać wprowadzone pod warunkiem wykazania, przez stronę wnioskującą o ich dokonanie, okoliczności uzasadniających zmiany.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - 1) Opis propozycji zmiany umowy,
  - 2) Uzasadnienie zmiany umowy,
  - 3) Obliczenie kosztów zmiany umowy,
  - 4) Opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom w przypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Niezależnie od prawa odstąpienia określonego w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach:
  - 1) Jeżeli wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął pracy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
  - 2) Jeżeli wykonawca nieprawidłowo realizuje obowiązki wynikające z umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń, tj.
    - a) nie bierze udziału w naradach koordynacyjnych,
    - b) nie dokonuje roboczych uzgodnień z Zamawiającym dotyczących przedmiotu umowy,
    - c) nie przedstawia Zamawiającemu do akceptacji przyjętych rozwiązań,
    - d) nie udostępnia opracowania na każde żądanie Zamawiającego,
  - 3) rozwiązania firmy Wykonawcy,

- 4) wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy lub wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 jest odstąpieniem od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. d.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz przelewu).
2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**